

महाराष्ट्र शासन

सैनिक कल्याण विभाग

महाराष्ट्र राज्य, पुणे



माहिती अधिकार

०१ ऑक्टोबर २०२३

अनुक्रमणिका

| अ. क्र. | विषय | पृष्ठक्रमांक |
|---------|--|--------------|
| १ | सैनिक कल्याण विभागाच्या कार्यालयाची रचना, कार्ये व कर्तव्य | २-१८ |
| २ | सैनिक कल्याण विभागाशी संबंधित शासन निर्णय | १९-३१ |
| ३ | सैनिक कल्याण विभागाशी संबंधित परिपत्रके | ३२-३६ |
| ४ | सैनिक कल्याण विभागा मध्ये उपलब्ध दस्ताऐवज यादी | ३६-५० |
| ५ | सैनिक कल्याण विभागाच्या समित्या | ५०-६० |
| ६ | सैनिक कल्याण विभागातील अधिकारी व कर्मचाऱ्याची नावे | ६१-६२ |
| ७ | सैनिक कल्याण विभागास शासकीय निधी प्राप्त व विविध निधी वाटपाबाबतची माहिती | ६३-६८ |
| ८ | सैनिक कल्याण विभागातील सर्व कार्यालयाचे माहिती अधिकारी/सहायकअधिकारी/अपीलअधिकारीयांचीमाहिती | ६९-७६ |
| ९ | सैनिक कल्याण विभागाची प्रकाशन माहिती | ७७-७९ |

कलम ४(१)(ख)(एक)

**सैनिक कल्याण विभाग, महाराष्ट्र राज्य पुणे येथील सैनिक कल्याण विभागाच्या कार्यालयाची
रचना, कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील**

| | |
|--|---|
| कार्यालयाचे नांव | : सैनिक कल्याण विभाग, महाराष्ट्र राज्य, पुणे |
| पत्ता | : रायगड बिल्डींग, राष्ट्रीय युद्धस्मारकाजवळ, सोलापूर रोड, घोरपडी, पुणे - ४११ ००१ |
| विभागप्रमुख | : संचालक, सैनिक कल्याण विभाग, महाराष्ट्र राज्य, पुणे |
| शासकीय विभागाचे नांव | : सामान्य प्रशासन विभाग, कार्यासन-२८ |
| कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त: | माजी सैनिकांचे कल्याण, मंत्रालय, मुंबई |
| कार्यक्षेत्र | : भौगोलीक/कार्यानु रूप : संपूर्ण महाराष्ट्र राज्य. |
| कार्यालयाची रचना: | सोबतच्या तक्त्यानुसार |

विशिष्ट कार्य:-

१. राज्यातील शहीद सैनिकांच्या कुटुंबियांचे पुनर्वसन आणि देखभाल तसेच अपंगत्व प्राप्त झालेल्या सैनिकांचे पुनर्वसन.
२. सैन्यातील महाराष्ट्रातील शौर्यपदक/सेवापदकधारकांचा गौरव आणि पुनर्वसन.
३. माजी सैनिक आणि विधवांचे पुनर्वसन.

विभागाचे ध्येय/धोरण : माजी सैनिकांचे कल्याण व त्यांचे पुनर्वसन.

सर्वसंबंधित कर्मचारी कार्ये

(१) महाराष्ट्रातील माजी सैनिक, त्यांची कुटुंबे आणि सेवेतील सैनिक व मृत्यु पावलेल्या अधिकारी/जवानांच्या कुटुंबियांची आवश्यक ती काळजी घेणे व त्यांना मदत करणे. तसेच अपंग माजी सैनिक, त्यांच्या विधवा आणि त्यांच्यावर अवलंबून असलेल्या व्यक्तीसह माजी सैनिकांचे, शासनाकडून सार्वजनिक किंवा खाजगी क्षेत्रामधून किंवा औद्योगिक क्षेत्र इत्यादी मधून मिळणाऱ्या रोजगारा द्वारे पुनर्वसन करण्याचे प्रयत्न करणे.

(२) राज्यातील जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयांच्या कामकाजांचे समन्वयन राखणे. माजी सैनिकांचे कल्याण व पुनर्वसन करण्यासाठी उपाययोजनांना चालना देणे. देशातील सशस्त्र दलासंबंधी सर्वसाधारण जनतेला माहिती करून देणे आणि सशस्त्र दलाविषयी त्यांच्या मध्ये बुद्धिनिष्ठ जिज्ञासा निर्माण करण्यासाठी प्रयत्न करणे.

(३) मा. मुख्यमंत्री यांच्या अध्यक्षतेखालील राज्य सैनिक मंडळ आणि मा. राज्यपाल यांच्या अध्यक्षते खालील माजी सैनिकांचे पुनर्वसन व पुनःसंस्थापनासाठी गठीत केलेल्या विशेष निधी, (महाराष्ट्र) राज्य व्यवस्थापकीय समिती यांनी दिलेल्या आदेश व मार्गदर्शनाप्रमाणे कार्यवाही करणे. यासंदर्भात ज्या ज्या ठिकाणी राज्यशासनाच्या आदेशाची आवश्यकता असेल त्या ठिकाणी प्रस्ताव पाठवून आदेश घेणे. शासनाने यासंबंधात काढलेल्या नियमांचे व सूचनांचे पालन करणे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप

(१) राज्यातील सर्व जिल्हा सैनिक मंडळाचे/कार्यालयांचे कामकाज कार्यक्षम व प्रभावी रीतीने पार पाडण्यासाठी कामकाजाच्या संबंधात सूचना देणे, शासनाने काढलेल्या विविध नियमांची व सूचनांची अंमलबजावणी करणे व त्यासंबंधात मार्गदर्शन करणे.

(२) विभागातील कर्मचारी वर्गाच्या संबंधातील सेवाप्रवेश प्रतिनियुक्ती वर नेमणूक करणे, पदोन्नती देणे, दोषी ठरविणे, गोपनीय अहवाल तयार करणे इत्यादी.

(३) जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयांची दोन वर्षातून निदान एकदा तपासणी करणे आणि त्याच्या जिल्हयामधील माजी सैनिकांच्या कल्याण व पुनर्वसनाच्या कार्यक्रमांच्या संबंधात त्यांनी दाखविलेली कार्यक्षमता आणि त्यांच्या कामाची परिणामकता या संबंधीचा अहवाल राज्य सैनिक मंडळाच्या कार्यकारी समितीला व शासनाला सादर करणे.

(४) माजी सैनिकांच्या विकासासाठी व त्यांच्या पुनर्वसनासाठी वार्षिक योजना तयार करणे व त्यात सुधारणा करणे आणि जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयाकडून त्यांची अंमलबजावणी केली जात आहे यावर देखरेख ठेवणे.

(५) शासकीय विभागाशी सतत संपर्क ठेवणे आणि देशातील सशस्त्र दलांच्या संबंधात सर्वसाधारण जनतेला माहिती देण्यासाठी तसेच महाराष्ट्र शासनाने माजी सैनिक व त्यांची कुटुंबे यांच्यासाठी हाती घेतलेल्या विविध कल्याणकारी व पुनर्वसनाच्या उपाययोजनांच्या संबंधीची माहिती त्यांना देण्यासाठी प्रसिध्दी माध्यमाशी संपर्क ठेवणे.

(६) माजी सैनिकांच्या अखिल भारतीय पातळीवर दृष्टोत्पत्तीस आलेल्या प्रश्नांविषयी अद्यावत माहिती करून घेण्यासाठी महाराष्ट्रातील सेना, नौसेना व वायुदलांची मुख्यालये, पुणे येथील संचालक, दक्षिण क्षेत्र पुनर्वसन, दिल्ली येथील पुनर्वसन महासंचालक आणि केंद्रीय सैनिक मंडळ नवी दिल्ली यांच्याशी सक्रीय संपर्क ठेवणे.

(७) कल्याण व पुनर्वसनाच्या विविध प्रयोजनासाठी महाराष्ट्र राज्यातील माजी सैनिकांच्या सस्थांशी संपर्क ठेवणे.

(८) पुनर्वसन महासंचालक आणि अखिल भारतीय पातळीवरील केंद्रीय सैनिक मंडळ यांनी ठरविलेली वेगवेगळी धोरणे, सूचना, मार्गदर्शक तत्वे आणि योजनायांचा महाराष्ट्र शासन तसेच राज्य सैनिक मंडळ विशेषनिधी (महाराष्ट्र) राज्यव्यवस्थापकीय समिती यांच्या मदतीने विकास करणे.

(९) राज्य सैनिक मंडळ, राज्य सैनिक मंडळाची कार्यकारी समिती, आणि विशेष निधी (महाराष्ट्र) राज्य व्यवस्थापन समिती यांच्या नियतकालिक बैठकीचे आयोजन करणे आणि जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी, मा. प्रधानसचिव (मासैक), यांच्याशी विचारविनिमय करून चर्चेसाठी कार्यसूची तयार करणे, कार्यवृत्ते पाठविणे आणि या बैठकी मध्ये घेतलेल्या निर्णयांची अंमलबजावणी करण्यासाठी पुढील कार्यवाही करणे.

(१०) सेना, नौसेना व वायुदलातील अधिकाऱ्यांच्या दर्जाहून कमी दर्जाच्या पदांसाठी महाराष्ट्रीय तरुण जास्तीत जास्त संख्येने दाखल होतील याविषयी खात्री करणे. यासाठी क्षेत्रीय सेवाभरती अधिकारी आणि महाराष्ट्रातील वायुदल निवडमंडळ यांच्याशी प्रभावी संपर्क ठेवणे.

(११) राज्यातील ध्वजदिननिधी गोळा करण्याच्या संबंधात मार्गदर्शक सूचना देणे आणि राज्य सैनिक मंडळ आणि विशेष निधी (महाराष्ट्र) राज्य व्यवस्थापन समिती यांच्याकडे उपलब्ध असलेल्या कल्याण व पुनर्वसन निधीमधून खर्च करण्यासाठी अर्थसंकल्प तयार करणे. यानिधीबाबत उपस्थित करण्यात आलेल्या लेखापरीक्षण अभिप्रायाचे कमीत कमी वेळात निरसन करणेत येईल याची खात्री करणे.

(१२) शासकीय योजनेत खर्चामधून अर्थसंकल्पीय तरतूद करणे आणि केंद्रसरकार व राज्यशासन यांच्या नियमांप्रमाणे विभागाची रचना करण्यासाठी व तो चालविण्यासाठी होणाऱ्या खर्चाबाबत योजना तयार करणे.

(१३) राज्य व केंद्रशासन यांच्या मधील या खर्चाची विभागणी नियमितपणे आणि विलंब केल्याखेरीज होत आहे याबद्दल देखील खात्री करणे.

(१४) राज्य सैनिक मंडळ आणि विशेष निधी समिती यांनी निधीचा वापर करण्यासाठी केलेल्या नियमांप्रमाणे कल्याणकारी निधी व विशेष निधी यांच्यामधून खर्च करणे.

मालमत्तेचा तपशिल : सव्हॅन. ३०२ ए, घोरपडी, पुणे. इमारतीचे क्षेत्र - ५२९.१६३ चौरसमीटर.

संस्थेचा संरचनात्मक तक्ता: (Organization Chart)

कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक : ०२०-२९५१०१११/२९५१०११२/२९५१०११३/२९५१०११४

संकेतस्थळ: www.mahasainik.maharashtra.gov.in

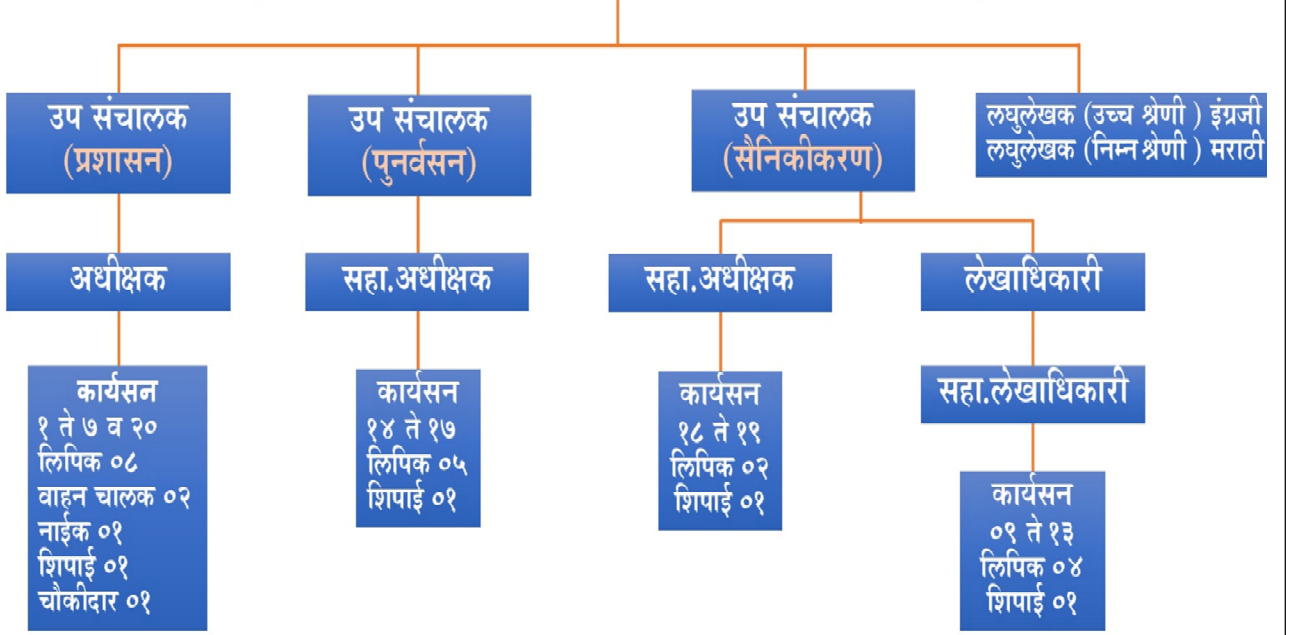
E-mail: dsw@maharashtra.gov.in

कार्यालयीनवेळ: सकाळी ०९.४५ ते १८.१५ पर्यंत

साप्ताहिक सुट्टी, व विशिष्ट सेवेसाठी : शनिवार, रविवार आणि इतर शासकीय सुट्टी दिवशी ठरविलेल्या वेळा कार्यालय बंद. परंतु विशिष्ट सेवेसाठी शासनाच्या आदेशानुसार, कामकाज चालू राहिल.

ORGANIZATION CHART

सैनिक कल्याण विभाग, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
संचालक



कलम ४(१)(ख)(दोन) नमुना अ

**सैनिक कल्याण विभाग, महाराष्ट्र राज्य पुणे येथील सैनिक कल्याण विभागाच्या कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील**

| अ. क्र. | पदनाम | अधिकार-आर्थिक | कोणत्याकायद्या/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|---------|--------|--|--|----------|
| १. | संचालक | शासकीयनिधी संबंधातवित्तीयअधिकार नियमपुस्तिका- १९७८ अन्वये विभागप्रमुखास प्रदानकेलेले सर्व वित्तीय अधिकार. | १.General Administrative Department Resolution No RES-१०७६/CR-५६२/७६ / SER-८ dt २२.१२.७६, शासननिर्णयक्र. डी एसबी-११७७/ ३१०८/ २०अ दि. २२.९.१९७७. २.वित्तविभागशासननिर्णयक्र. विअप्र-१०००/ प्र. क्र.४६/ २००१ / विनियमदि. ११.७.२००१. ३.वित्तविभाग शासननिर्णयक्र. विअप्र-०.०८/प्र. क्र.७०/२००८/विनियमदि १५.०५.२००९. ४.वित्तविभाग, शासननिर्णयक्र. विअप्र २०१३/प्र. क्र.३०/२०१३/विनियम भाग-२ दि. १७.०४.२०१५. | |
| २. | | कल्याणकारी निधी नियम २००१ पुस्तिका (सुधारित आवृत्ती २०१६) अन्वये संचालकास प्रदान केलेले सर्ववित्तीय अधिकार. | कल्याणकारीनिधीसुधारितनियम २००१ पुस्तिका (सुधारितआवृत्ती २०१६) | |
| ३. | | विशेषनिधी (महाराष्ट्र) राज्यव्यवस्थापकीय समितीने संचालकास प्रदान केलेले सर्व वित्तीय अधिकार. | विशेषनिधी (महाराष्ट्र) राज्यव्यवस्थापकीयसमितीच्याबैठकीचीकार्यवृत्ते. | |

| अ. क्र. | पदनाम | अधिकार-प्रशासकीय | कोणत्याकायद्या/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|---------|--------|--|--|----------|
| १. | संचालक | सैनिक कल्याण विभाग आणि विभागाच्या अधिपत्या खाली सर्व जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालये, छात्रपूर्व प्रशिक्षण केंद्र यामध्ये कार्यरत असलेल्या गट क व ड कर्मचाऱ्यांबाबत विभाग प्रमुखास प्रदान केलेले सर्व अधिकार. महत्वपूर्ण बाबी खालील प्रमाणे. | शासननिर्णयक्र. एसआरव्ही-१०७९ /१९०१ / १२ दि. २९.९.७६, डिएसबी-११७७/ ३१०८/ वीस -अ दि. २२.९.७७. | |
| | | १. नेमणूक/नियुक्ती | १. शासननिर्णयक्र. प्रानिमं १२२२/प्र.क्र. ५४/का. १३-अ दि. ०४.०५.२०२२. २. शासननिर्णयक्र. प्रानिमं १२२०/६२/प्र.क्र. ३०/का. १३अ दि. ०२.११.२०२२. ३. शासननिर्णयक्र. प्रानिमं १२२२/प्र.क्र. १३६/का. १३अ दि. २१.११.२०२२. ४. शासननिर्णयक्र. प्रानिमं १२२३/प्र.क्र. १४/का. १३अ दि. १४.०२.२०२३. | |
| | | २. बदली | (१) शासननिर्णयक्र. एसआरव्ही-१०९७/प्र.क्र. २०/९७/९२/१२ दि. २७. ११.९७ आणि शासनपरिपत्रकक्रमांक टीआरएफ-२००५/प्र.क्र. २/५ /१२ दि. १६.०४.२००५. (२) सन २००६ चामहाराष्ट्र अधिनियमक्र. २१ दि. १२.०५.२००६. (३) शासन अधिसूचनाक्र. सैकवि-२०१५/५२६/(प्र.क्र. १५९/(१५)/२८ दि. ०५.०५.२०१५. (४) सन २००६ महाराष्ट्र अधिनियमक्र. २१ दि. १२.०५.२००६. (५) शासनपरिपत्रकक्र. एसआरव्ही २०१४/मुस-३४/प्र.क्र. ३७९/१२ दि. ११.०२.२०१५. (६) शासनपरिपत्रकक्र. एसआरव्ही-२०१४/ मुस-३४/प्र.क्र. ३७९/१२ दि. २४.९. २०१५. (७) शासननिर्णयक्र. एसआरव्ही-२०१७/ प्र.क्र. ४१५/कार्यासन १२ दि. ९.४.२०१८ (८) शासननिर्णयक्र. एसआरव्ही २०१७/प्र. क्र. ४१५/का-१२ दि. २१.११.२०२२. | |

| | | | |
|--|--------------------------|--|--|
| | ३. पदोन्नती | <p>(१) महाराष्ट्रशासनसा.प्र. वि. शासननिर्णयक्रमांक एसआरव्ही-१०८९/ ४०६/ प्र.क्र ५/८९/१२ दि. १.८.८९. व एसआरव्ही-१०८८/प्र.क्र.११/८८/९२ दि. २१.२.९४.</p> <p>(२)शासनपरिपत्रकक्र. एसआरव्ही-२०१५/प्र.क्र.५६६/का.१२ दि. ०८.०१.२०१६.</p> <p>(३)शासननिर्णयक्र. एसआरव्ही २०१५/प्र.क्र.३०३/का.१२ दि. १२.०९. २०१६.</p> <p>(४)शासनपरिपत्रकक्र. एसआरव्ही-२०१५/प्र.क्र.३१०/का.१२ दि. ८.३.२०१७.</p> <p>५. शासननिर्णयक्र. एसआरव्ही-२०१८/प्र.क्र. १५९/कार्यासन १२ दि. ०१.०८.२०१९.</p> <p>६. शासननिर्णय क्र.बीसीसी२०१८/प्र.क्र.३६६/१६ब दि१८.०२.२०२१ व बीसीसी.२०१८/प्र.क्र.३६६/१६-ब दि.०७.०५.२०२१</p> | |
| | ४. राजीनामा/सेवानिवृत्ती | महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम १९८२ | |
| | ५. शिस्तभंगाची कार्यवाही | महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम-१९७९ | |

क

| अ. क्र. | पदनाम | अधिकार-फौजदारी | कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रका नुसार | अभिप्राय |
|---------|-------|----------------|--|----------|
| | | | लागू नाही | |

ड

| अ. क्र. | पदनाम | अधिकार-अर्ध न्यायिक | कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रका नुसार | अभिप्राय |
|---------|-------|---------------------|---|----------|
| | | | लागू नाही | |

कलम ४(१)(ख)(दोन) नमुना(ब)

सैनिक कल्याण विभाग, महाराष्ट्रराज्य पुणे येथील सैनिक कल्याण विभागाच्या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारीयांच्या कर्तव्याचा तपशिल

| अ. क्र. | पदनाम | कर्तव्ये | कोणत्याकायद्या/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार |
|---------|--------|---|--|
| १. | संचालक | <p>१. विभागाचे कामकाज कार्यक्षम व प्रभावीरीतीने पार पाडणे, राज्यातील सर्व जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयांचे कामकाज कार्यक्षम व प्रभावीरीतीने पारपाडण्यासाठी त्यांच्या कामकाजाच्या संबंधात सूचना देणे, शासनाने काढलेल्या विविध नियमांची व सूचनांची अंमलबजावणी करणे व त्यासंबंधात मार्गदर्शनकरणे.</p> <p>२. विभागातील तसेच जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयातील कर्मचारी वर्गाच्या संबंधाती लसेवा प्रवेश प्रतिनियुक्ती व रनेमणूककरणे, पदोन्नती देणे, दोषी ठरविणे, गोपनीय अहवाल तयारकरणे.</p> <p>३. माजी सैनिकांच्या विकासासाठी त्यांच्या पुनर्वसनासाठी वार्षिक योजना तयारकरणे व त्यात सुधारणाकरणे व जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयाकडून त्यांची अंमलबजावणी केली जात आहे यावर दे खरेखठेवणे.</p> <p>४. शासकीय विभागाशी सतत संपर्क ठेवणे तसेच महाराष्ट्र शासनाने माजी सैनिक व त्यांची कुटुंबियांच्यासाठी हाती घेतलेल्या विविध कल्याणकारी व पुनर्वसनाच्या उपाययोजनांच्या संबंधीची माहिती त्यांना देण्यासाठी प्रसिध्दी माध्यमाशी संपर्क ठेवणे. माजी सैनिकांच्या अखिल भारतीय पातळीवर दृष्टोत्पत्तीस आलेल्या प्र र्शनांविषयी अद्यावत माहिती करून घेण्यासाठी सेना, नौसेना व वायुदलांची मुख्यालये, पुणे येथील संचालक, दक्षिण क्षेत्र पुनर्वसन, दिल्ली येथील पुनर्वसन महासंचालक आणि केंद्रीय सैनिक मंडळ नवी दिल्ली यांच्याशी संक्रीय संपर्क ठेवणे.</p> | सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे परिपत्रक क्र मांक रासैम- १०९०/१०८२/प्र.क्र.६/ ९०/२८, दि. १५.११.१९९० |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>५. पुनर्वसनमहासंचालक आणि अखिल भारतीय पातळीवरील केंद्रीय सैनिक मंडळांनी ठरविलेली वेगवेगळी धोरणे, सूचना, मार्गदर्शक तत्वे आणि योजनायांचा महाराष्ट्र शासन तसेच राज्य सैनिक मंडळ, विशेष निधी (महाराष्ट्र) राज्य व्यवस्थापकीय समिती यांच्या मदतीने विकास करणे.</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|---|
| | <p>संचालक</p> <p>६. राज्य सैनिक मंडळ, राज्य सैनिक मंडळाची कार्यकारी समिती आणि विशेष निधी (महाराष्ट्र) राज्य व्यवस्थापकीय समिती यांच्या नियत कालीक बैठकीचे आयोजन करणे आणि जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी व मा. प्रधान सचिव (मासैक) यांचे शीविचार विनिमय करून चर्चेसाठी कार्यसूची तयार करणे, कार्यवृत्ते पाठविणे आणि या बैठकीमध्ये घेतलेल्या निर्णयांची अंमलबजावणी करणे.</p> <p>७. सेना, नौसेना व वायुदलातील अधिकाऱ्यांच्या दर्जाहून कमी दर्जाच्या पदांसाठी महाराष्ट्रीय तरणजा स्तीत जास्त संख्येने दाखल होतील या विषयी खात्री करून घेणे. यासाठी क्षेत्रीय सेवा भरती अधिकारी आणि महाराष्ट्रातील वायुदल निवड मंडळांच्या शी प्रभावी संपर्क ठेवणे.</p> <p>८. राज्यातील ध्वज दिन निधी गोळा करण्याच्या संबंधात मार्गदर्शक सूचना देणे आणि राज्य सैनिक मंडळ आणि विशेष निधी (महाराष्ट्र) राज्य व्यवस्थापकीय समिती यांच्या कडे उपलब्ध असलेल्या कल्याण पुनर्वसन निधीमधून खर्च करण्यासाठी अर्थसंकल्प तयार करणे.</p> <p>९. शासकीय योजनेत खर्चामधून अर्थसंकल्पीय तरतूद करणे. शासनाच्या नियमां प्रमाणे विभागाची रचना करण्यासाठी व तो चालविण्यासाठी होणाऱ्या खर्चाबाबत योजना तयार करणे.</p> <p>१०. राज्य सैनिक मंडळ आणि विशेष निधी समिती यांनी निधीचा वापर करण्यासाठी केलेल्या नियमां प्रमाणे कल्याण कारी निधी व विशेष निधी यांच्या मधून खर्च करणे ही त्यांची वैयक्तीक जबाबदारी असेल तसेच त्यांना तसे अधिकार असतील.</p> | <p>सामान्य प्रशासन विभाग, ग, मंत्रालय, मुंबई यांचे परिपत्रक क्र मांक रासैम- १०९०/१०८२/प्र.क्र.६/ १०/२८, दि. १५ नोव्हेंबर १९९०</p> |
| २ | <p>उपसंचालक (प्रशासन)</p> <p>विभागाच्या आस्थापना शाखे अंतर्गत (कार्यासन १ ते ८ व २०) काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व ते कामकाज त्यांच्याकडून करून घेणे. सैनिक कल्याण विभागाच्या कार्यालयाचे कार्यालय प्रमुख याना त्याने विभागाचे प्रशासकीय कामकाज हाताळणे.</p> | <p>सैनिक कल्याण विभाग कार्यालयीन आदेश क्र. १२०५६/सैकवि-२, दिनांक २५.११.०२</p> |
| ३ | <p>उपसंचालक (पुनर्वसन)</p> <p>विभागाच्या पुनर्वसन शाखे अंतर्गत (कार्यासन १४ ते १७) काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व ते कामकाज त्यांच्याकडून करून घेणे.</p> | |
| ४ | <p>उपसंचालक (सैनिकीकरण)</p> <p>विभागाच्या लेखा आणि सैनिकीकरण शाखे अंतर्गत (कार्यासन ९ ते १३ आणि १८ व १९) काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व ते त्यांच्याकडून करून घेणे.</p> | |

| | | | | |
|----|--------------------------|--|-----------------------|---|
| ५. | अधीक्षक | विभागाच्याकार्यालयाचेकामकाजकार्यक्षम व प्रभावीरीतीनेपारपाडण्यासाठीसंचालक/उपसंचालकांकडूनमिळालेल्याआदेशांची /सूचनांचीअमलबजावणीकरणे व त्यासंबंधातकार्यालयातीलकर्मचाऱ्यांनामार्गदर्शनकरणे, आस्थापनाविषयककामकाजावरबारकाईनेदेखरेखठेवणे. | व व | सैनिककल्याणविभाग कार्यालयीनआदेशक्र. १२०५६/ सैकवि- २दिनांक २५.११.२००२ |
| ६. | लेखाधिकारी | आहरण व संवितरणअधिका-याचेकामकाज, कल्याणकारीनिधी/विशेषनिधीचेलेखे व व्यवस्थापनठेवणे. शासकीयनिधी व स्थानिकनिधीलेखापरिक्षण, सैनिककल्याणविभाग व जिल्हासैनिककल्याणकार्यालयातीलसर्वलेखाविषयककामकाजावरसंपूर्णनियंत्रण ठेवणे. | व व व | |
| ७ | सहा. लेखाधिकारी | शासकीयअनुदानमागणी, वितरणआणिमहालेखापालमुंबई व नागपूरयांचेकडेखर्चाचाताळमेळकरणे. केंद्रियसैनिकबोर्डाकडूनविभागासमंजूरकरण्यातआलेल्याअनुदानाच्या ६० टक्केरक्कममिळवूनदेणेबाबतचीकार्यवाही. विनियोजनलेखे व लोकलेखासमितीचीकामे | व व | |
| ८. | सहा. अधीक्षक | संबंधितशाखेतीलकामकाजकार्यक्षम व प्रभावीरीतीनेपारपाडण्यासाठीसंचालक/उपसंचालकांकडूनमिळालेल्याआदेशांची /सूचनांचीअमलबजावणीकरणे व त्यासंबंधातकार्यालयातीलकर्मचाऱ्यांनामार्गदर्शनकरणे, तसेचसंबंधितविषयावरीलकामकाजावरबारकाईनेलक्षठेवणे. | व व | |
| ९ | लघुलेखक (उच्चश्रेणी) | मा. मंत्री, राज्यमंत्री,डीजीआर/सेक्रेटरी, केएसबी, इतरअधिकारीयांच्यादौ- याचीनोंद व कार्यवाही. मा. संचालकांचादौराकार्यक्रमतयारकरणे व तोसंबंधितविभाग/जिल्ह्यांनाकळविणे. गट-अ सर्वअधिकाऱ्यांचेगोपनीयअहवालइंग्रजीलघुलेखन व टंकलेखनाचीकामे. मा. संचालकांच्याविविधदौ-याकरीताआरक्षण व वाहनव्यवस्था, दौराअभिप्राय व त्यावरीलकार्यवाहीकरणे. | व व | |
| १० | लघुलेखक (निम्नश्रेणी) | मंत्री, खासदार, आमदारांचेपत्र (कालमर्यादेतील / महत्वाची) रजिस्टरमध्येनोंद व त्याबाबतकार्यवाही.विविधप्रकारच्याबैठकाचेकार्यवृत्त व संकलन. मराठीलघुलेखन व टंकलेखनाचेकामकाजकरणे. फॅक्सपाठविणे व त्याच्यानोंदीरजिस्टरलाघेणे. मा. संचालक/उपसंचालक/अधीक्षकयांनीवेळोवेळीदिलेलेइतरकामकाज. | व व व | |
| ११ | कार्यासन-१ | केंद्रियसैनिकमंडळ, सैनिककल्याणविभागांचेसचिव, राज्यसैनिकमंडळ, कार्यकारीसमितीराज्यसैनिकमंडळ, विशेषनिधी (महाराष्ट्र) राज्यव्यवस्थापकीयसमिती, विशेषनिधी (महाराष्ट्र) राज्यकार्यकारीव्यवस्थापकीयसमिती, जिल्हासैनिककल्याणअधिकारी व विभागीयस्तरावरीलइतरसर्वबैठकीसंदर्भातीलकामकाज. राज्यसैनिकमंडळ, कार्यकारीसमितीराज्यसैनिकमंडळ, विशेषनिधीचीव्यवस्थापकीयसमिती व कार्यकारीसमितीआणिजिल्हासैनिकमंडळावरअशासकीयसदस्यांच्यानेमणुका, संगणकीकरण, संगणकसाॅफ्टवेअर, ई-मेल, संगणक व तदअनुषंगीकसाहित्यखरेदी/देखभालदुरुस्तीइत्यादि. | व व व व व | सैनिककल्याणविभाग, कार्यालयीनआदेशक्र. १२०५६/ सैकवि- २दिनांक २५.११.२००२ |

| | | |
|----|------------|--|
| १२ | कार्यासन-२ | सेवाप्रवेशनियम, सैनिककल्याणविभाग व जिल्हासैनिककल्याणकार्यालयातीलस्थायी व अस्थाईपदेचालूठेवण्याबाबतकार्यवाही, कर्तव्ये व जबाबदा-यानिश्चितकरणे, कार्यालयाचीपुनर्रचना, नवीनकार्यालयनिर्मितीचेप्रस्ताव, पदनिर्मितीआणिअधिकारी/ कर्मचारीयांच्याबदल्या, नेमणुका, पदोन्नती व सरळसेवासेवाभरतीप्रक्रियाइत्यादि. |
| १३ | कार्यासन-३ | कार्यालयीनतपासणी व अनुपालन, कर्मचाऱ्यांचेप्रशिक्षण/कार्यशाळा, शासननिर्णय / धोरणात्मकआदेश /परिपत्रकांचाविषयनिहायअभिलेखठेवणे. जिल्हासैनिककल्याणकार्यालयातीलतक्रारीबाबतचेकामकाज. |
| १४ | कार्यासन-४ | वेतननिश्चिती, वेतनपडताळणी, अतिरिक्तकार्यभारविशेषवेतन, सेवानिवृत्तीबाबतचीकार्यवाही, सेवाआश्वासितप्रगतीयोजना, वार्षिक / आगाऊवेतनवाढ, वैद्यकीयखर्चाचीदेयकेमाहितीचाअधिकारपत्रव्यवहार.वयोमान ५०-५५ नंतरसेवेतराहणाऱ्यांचीक्षमताअजमावनेबाबतचीकार्यवाहि. |
| १५ | कार्यासन-५ | न्यायालयीनप्रकरणे, विभागीयचौकशीचीप्रकरणे, लोकायुक्तप्रकरणे, विधानसभा/ विधानपरिषदतारांकीत / अतारांकीतप्रश्नइत्यादि. |
| १६ | कार्यासन-६ | आवक-जावकटपालनोंद व वितरण, मुद्रांकशुल्कमागणी व हिशोबइत्यादि. |
| १७ | कार्यासन-७ | शासकीयवाहने, कार्यालयीन/निवासदूरध्वनी, लेखनसामुग्रीमागणी व वितरण, कार्यालयीनइमारत, फर्निचर, वीज, पाणी इ. जडवस्तुसंग्रहनोंद. शासकीयकर्मचारी / अधिकारीयांचीओळखपत्रे, चक्रमुद्रण /झेराॅक्सदेखभाल व दुरुस्ती व विभागातीलछपाईकामकाज. कार्यालयाचीसुरक्षा, माजीसैनिक व विधवायांचीशिरगणती. ग्रीनरिटर्न, पिंगरिटर्न, Monitoring of DGR sponsored & all others Security Agencies इत्यादि. |
| १८ | कार्यासन-८ | अधिकाऱ्यांचेगोपनियअहवाल, अधिकाऱ्यांचापरिविक्षाकालावधीसंपुष्टातआणणेबाबतकार्यवाहीइत्यादि. |

| | | | |
|----|-------------|--|---|
| १९ | कार्यासन-९ | शासकीयनिधीअंदाजपत्रक, अनुदानाचीमागणीआणित्याचाताळमेळ. महालेखापालपरिक्षण व अनुपालन, ६० टक्केशेअरींग. | सैनिककल्याणविभाग कार्यालयीनआदेशक्र मांक १२०५६/सैकवि-२ दिनांक २५.११.०२ |
| २० | कार्यासन-१० | शासकीयअनुदानप्राप्तझाल्यानंतरत्याचेसर्वजिल्हासैनिककल्याणकार्यालयांना वाटप/ताळमेळइत्यादि. अग्रिममागणी/वसुली (अधिकारी / कर्मचारी). | |
| २१ | कार्यासन-११ | सैनिककल्याणविभागातीलअधिकारी व कर्मचाऱ्यांचीवेतन व भत्ते, आकस्मिकखर्चाचीदेयके, रोखपालरोकडवहीअध्ययावतठेवणे, भविष्यनिर्वाहनिधी, गटविमायोजना, अग्रिम व नापरतावाहिशोबइत्यादि. | |
| २२ | कार्यासन-१२ | कल्याणकारीनिधी, विशेषनिधी, ध्वजदिननिधीधनादेश / धनाकर्षवितरण व लेखे / रोकडवहयाअध्ययावतठेवणे. गुंतवणूकसमितीचीकामे, गुंतवणूकप्रमाणपत्रे व गुंतवणूकीबाबतसर्वकामे. | |
| २३ | कार्यासन-१३ | ध्वजदिननिधीसंकलन व साहित्यवाटप, ध्वजदिननिधीसंकलनआढावा, प्रोत्साहननिधीअनुदानवाटप व आढावा, स्थानिकलेखानिधीपरिक्षण व अनुपालनइत्यादि. | |
| २४ | कार्यासन-१४ | कल्याणकारीनिधीअंदाजपत्रक, वाटप, कल्याणकारीयोजनेअंतर्गतपरदेशशिक्षण, घरबांधणी /शैक्षणिकखर्चाचीप्रतिपुर्ति / शिष्यवृत्तीइत्यादीबाबतचीमाजीसैनिकांचीप्रकरणे, केंद्रीयसैनिकबोर्ड, नवीदिल्लीयांचेमार्फतदिल्याजाणा-याविविधयोजनांच्यामदतीचेअर्जऑनलाईनसादरकरणे. | |
| २५ | कार्यासन-१५ | माजीसैनिकरोजगार व प्रशिक्षणयोजनांचीप्रसिध्दी, स्वयंरोजगारप्रकरणे. स्वयंरोजगारप्रशिक्षण, युध्दविधवांचेघरकुलविषयककामकाज. नोकरी विषयक पत्रव्यवहार इत्यादि. | |
| २६ | कार्यासन-१६ | शौर्यपदकधारकांना जमीन व जमीनीच्याबदल्यातरोखरक्कमप्रस्ताव, युध्दविधवांचेपुनर्वसन, युध्दात/चकमकीत कामी आलेल्या जवानांच्या कुटुंबियांना सानुग्रहअनुदान, गौरवपुरस्कार, दुसरेमहायुध्दअनुदानमागणी व वितरणइत्यादि. | |
| २७ | कार्यासन-१७ | जमीन / प्लॉट / पोलीससंरक्षण / सीएसडीकॅन्टीन / एल.पी.जी.गॅस / पेट्रोलपंप / राशनदुकान /इंदिराआवासयोजना/ बंदुकीचापरवाना/निवृत्तीवेतन/ईसीएचएस/डीएलसी/मा.सै.संघटनाइत्यादीविषयाबाबतचापत्रव्यवहार. शैक्षणिकसवलत, कायदेविषयकसल्ला, विशेषगौरवपुरस्कारइत्यादि. | |
| २८ | कार्यासन-१८ | सैनिकीमुलां/मुलींचीवसतीगृहे, माजीसैनिकविश्रामगृहेबांधकाम/दुरुस्तीचेप्रस्तावतपासूनमंजुरीसाठीसादरकरणे, बंधकामाचीबीलेतपासूनमंजुरीसाठीसादरकरणे व पुढीलपत्रव्यावहारकरणे. विशेषनिधीअंदाजपत्रके व खर्चाचाताळमेळकरणे,जिल्हयांनाअनुदानपाठविणेबांधकामआढावाबैठकीचे आयोजनकरणे, विशेषनिधी (महाराष्ट्र) राज्यकार्यकारीव्यवस्थापकीयसमितीच्याबैठकीकरतासविस्तरमुद्देतयारकरणे, तसेचबैठकीमध्येझालेल्यानिर्णयावरकार्यवाहीकरणे. वसतीगृहप्रवेशपुस्तीकातयारकरूनजिल्हयांनावाटपकरणे | |
| २९ | कार्यासन-१९ | संरक्षणदलातभरतीविषयकप्रसिध्दी व माहिती., सैन्यभरतीमेळावे, भरतीपूर्वप्रशिक्षणशिबीर. छात्रपूर्वप्रशिक्षणकेंद्र, नाशिक, Q.M.T.I. व माजीसैनिकप्रशिक्षण व उत्पादनकेंद्र, साताराइत्यादिविषयावरीलकामकाज. | |

| | | | |
|----|-------------|--|--|
| ३० | कार्यासन-२० | अधिकारी व कर्मचारीयांच्यासर्वप्रकारच्या राजा, त्यांचीसेवापुस्तकेअद्यावतठेवणे व कर्मचा-यांचेकार्यमुल्यमापनअहवाल,विभागातीलकर्मचा-यांचीबायोमेट्रीकउपस्थितीहजेरीपट | |
|----|-------------|--|--|

कलम ४(१)(ख)(तीन)

निर्णयप्रक्रियेतीलकार्यपध्दती ,पर्यवेक्षण व जबाबदारीचेउत्तरदायित्वप्रणाली

१. धोरणात्मकनिर्णय(Policy Decision)

:धोरणात्मकनिर्णयघेण्यासाठीयोग्यतेप्रस्तावसंचालकांच्याशिफारशीसहाराज्यसैनिकमंडळ/राज्यसैनिकमंडळाचीकार्यकारीसमितीआणिविशेषनिधी (महाराष्ट्र)

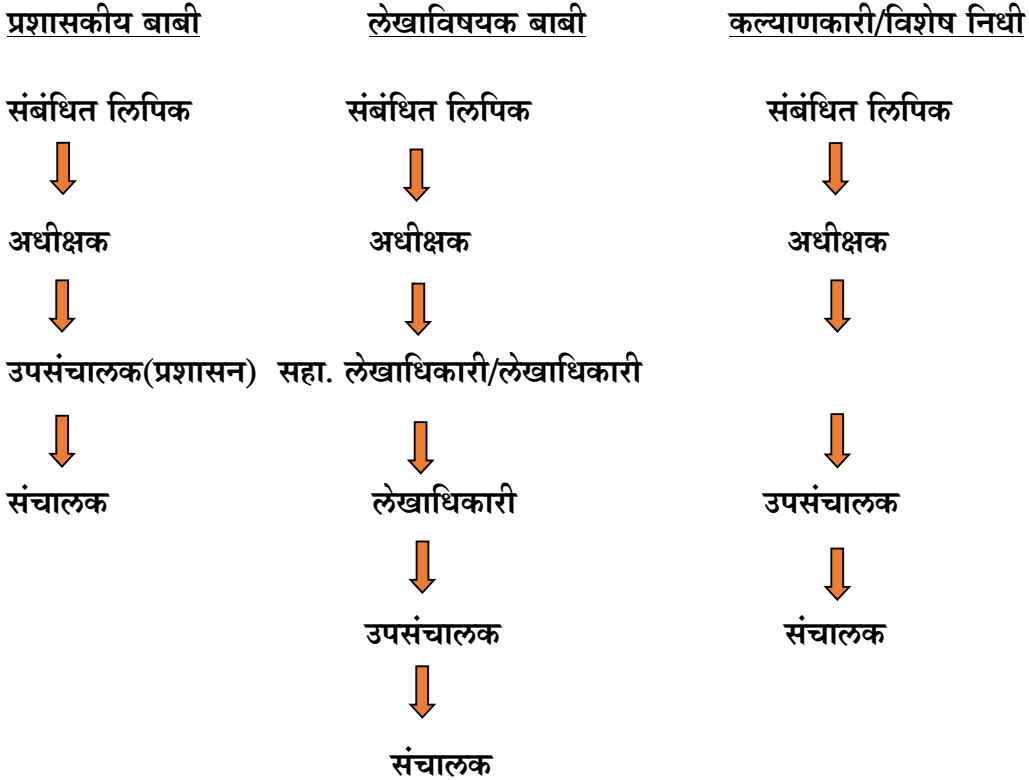
राज्यव्यवस्थापकियसमित्यांच्याबैठकीतसादरकेलेजातात.

सादरच्याप्रस्तावावरचर्चाकरूनबैठकीतनिर्णयघेतल्यानंतरआवश्यकतेप्रस्तावप्रशासकीयमान्यतेसाठीशासनासादरकेलेजातात. शासनाचीमान्यतामिळाल्यानंतरत्याचीअंमलबजावणीकरण्यातयेते.

२.

नित्यस्वरुपाच्याबाबीवरीलनिर्णय. नित्यस्वरुपाच्याबाबीवरनिर्णयघेण्यासाठीखालीदर्शविण्यातआलेल्यामार्गानेप्रकरणटिपणीवरसादरकरण्याचीपध्दतनिर्धारितकेलेलीआहे.

विभागीयस्तरावर:-



जिल्हा स्तरावर :-

प्रशासकीय/लेखाविषयक आणि कल्याणकारी निधी/विशेष निधी

संबंधित लिपीक



वरिष्ठ लिपीक



सहा. जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी



जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी



जिल्हाधिकारी व अध्यक्ष जिल्हा सैनिक कल्याण मंडळ
(फक्त जिल्हाधिका-यांच्या अधिकार कक्षेतील)

कलम ४(१) (ख) (चार) नमुना (अ)

स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कडून ठरविण्यात आलेली
मानके नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

| अ.क्र. | काम/कार्य | कामाचे प्रमाण | आर्थिक लक्ष | अभिप्राय |
|--------|-----------|---------------|-------------|----------|
| | | लागू नाही | | |

कलम ४(१)(ब)(IV) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा कामपुर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

| अ. क्र. | काम/कार्य | दिवस/ तासपुर्ण करण्यासाठी |
|---------|--|---|
| १ | प्रत्येक शासकीय कर्मचाऱ्यासने मून दिलेली किंवा त्याच्याशी संबंधित असलेली कार्यालयीन कामे अत्यंत दक्षतेने आणि शक्य तितक्या शीघ्रतेने पार पाडणे. | <p>१. साधारणपणे कोणतेही पत्र/प्रकरण विभागाच्या कार्यालयातील कोणत्याही शासकीय कर्मचाऱ्याच्या टेबलावर सात कामांच्या दिवसाचे वा अधिक काळ प्रलंबित राहत नाही.</p> <p>२. तात्काळ आणतात डीच्या स्वरूपाच्या फाईली, त्या प्रकरणाच्या निकडानुसार शक्य तितक्या शीघ्रतेने आणि प्राधान्याने, तात्काळ फाईल शक्यतो एक दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी सकाळी आणतात डीच्या स्वरूपाची फाईल शक्यतो चार दिवसांत निकालात काढण्यात येते.</p> <p>३. दुसऱ्या कोणत्याही विभागाकडे विचारार्थ पाठवावयाची आवश्यकता नसलेल्या फाईलीच्या संबंधात संबंधित विभागाच्या प्रकरणावर पंचेचाळीस दिवसांच्या आत निर्णय घेऊन आवश्यक ती कार्यवाही करून आणि दुसऱ्या कोणत्याही विभागाकडे विचारार्थ पाठवावयाची आवश्यकता असलेल्या फाईली संबंधात तीन महिन्यांच्या आत निर्णय घेण्याबाबत आवश्यक ती कार्यवाही केली जाते.</p> <p>४. शासकीय कर्मचाऱ्यासने मून दिलेली किंवा त्याच्याशी संबंधित असलेली शासकीय कर्तव्ये किंवा कार्यालयीन काम पार पाडण्यास त्याने जाणून बुजून किंवा हेतू पुरस्पर विलंबलावला असेल किंवा त्यात हयगय केली असेल तर अशा शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या कर्तव्यपालनातील कसुरी ठरवून आणि अशा शासकीय कर्मचाऱ्यावर महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९ अन्वये किंवा अशा कर्मचाऱ्यांला लागू असलेल्या अन्य कोणत्याही संबंधी शिस्त विषयक नियमांमध्ये थोचित शिस्त भंगकारवाई करण्याची कार्यवाही करण्यात येईल.</p> <p>५. शासकीय कर्मचाऱ्याकडून झालेली कर्तव्यपालनातील कोणतीही कसूर त्याचे गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या सक्षम अधिकाऱ्यास लक्षात आणून दिल्यास त्याने अशा कसूरदार शासकीय कर्मचाऱ्याच्या वार्षिक गोपनीय अहवालात कर्तव्यपालनातील कसुरी बाबत नोंद घेण्यात येईल.</p> |

कलम ४(१)(ख) (पाच) नमुना (अ)
सैनिककल्याणविभागाच्याकामाशीसंबंधितनियम/अधिनियम

| अ.क्र | सुचनापत्रकानुसारदिलेलेविषय | नियमक्रमांक व वर्ष | अभिप्राय असल्यास |
|-----------------------------|---|--|------------------|
| कार्यासन-सैकवि-१ | | | |
| १. | विशेषनिधी (महाराष्ट्र) राज्यव्यवस्थापकीयसमितीचीपुनर्रचना | शासनअधिसूचना, रासैम- २००६/१३१६/प्र.क्र.१९७/२००८/२८ दि. ११.०२.२०१०. | |
| कार्यासन-सैकवि-२ | | | |
| २. | सेवाप्रवेशनियम | १. महाराष्ट्रनागरीसेवा (सेवेच्यासर्वसाधारणशर्ती)नियम-१९८१ २. सा.प्र.वि. अधिसूचनाक्र. १०९२/२३५६/प्र.क्र.३६/२०००/२८ दि.२९-१०-०१ | |
| कार्यासन-सैकवि-३ | | | |
| ३. | संगणकप्रशिक्षण | महाराष्ट्रनागरीसेवानियम १९९९ | |
| कार्यासन -सैकवि-४ | | | |
| ४. | वेतन, विशेषवेतन, वार्षिकवेतनवाढ, सेवानिवृत्ती, निवृत्तीवेतन, वेतननिश्चिती , वैद्यकीयदेखभाल. | १. महाराष्ट्रनागरीसेवा (वेतन) नियम-१९८१ २. महाराष्ट्रनागरीसेवा (पदग्रहणअवधी...प्रदाने) नियम-१९८१ ३. महाराष्ट्रनागरीसेवा (रजा) नियम-१९८१ ४. महाराष्ट्रनागरीसेवा (निवृत्तीवेतन) नियम-१९८२ ५. महाराष्ट्रनागरीसेवा (वैद्यकीयदेखभाल) नियम- १९६१ | |
| कार्यासन -सैकवि-५ | | | |
| ५. | न्यायालयीनप्रकरणहाताळणेबाबत | मुंबईहायकोर्टाँक्ट, महाराष्ट्रएँडमिनिस्ट्रेटीक्टीब्युनल ऍक्ट-१९८५, एमआरटीयुएँडपीयुएलएफ ऍक्ट-१९७१ | |
| ६. | विभागीयचौकशीप्रकरणे | १. महाराष्ट्रनागरीसेवा (वर्तणुक) नियम-१९७९ २. महाराष्ट्रनागरीसेवा (शिस्त व अपील) नियम-१९७९ ३. विभागीयचौकशीनियम पुस्तिका-१९९१ | |
| ७. | लोकायुक्तप्रकरणे | महाराष्ट्रलोकआयुक्त व उपलोकआयुक्त अधिनियम-१९७१ | |
| कार्यासन -सैकवि-९/१० | | | |
| ८. | शासकीयअधिकारी/कर्मचारीयांच्याएक वर्षावरीलवेतन व भत्यांच्याप्रलंबितमागण्यांनामंजूरीदेणे | महाराष्ट्रकोषागार १९६८ मधीलनियम ५१ नूसारनियम ३९ ब | |
| ९. | भविष्यनिर्वाहनिधीतूनपरतावा / नापरतावाअग्रीमेमंजूरकरणे. | भविष्यनिर्वाहनिधीनियमपुस्तिका | |
| १०. | जिल्हाकार्यालयांच्यामासिकखर्चविवरण पत्रांचेअभिलेखेठेवणे | महाराष्ट्रअर्थसंकल्पनियमपुस्तिका | |
| ११. | शासनालाशासकीयअनुदानाचीअंदाजप | महाराष्ट्रअर्थसंकल्पनियमपुस्तिका | |

| | | | |
|---------------------------|--|--|--|
| | त्रकेसादरकरणे | | |
| १२. | शासनाकडूनमंजूरझालेल्याअनुदानाचेवाटप | महाराष्ट्रअर्थसंकल्पनियमपुस्तिका | |
| १३. | शासनाकडूनमंजूरअनुदानाचेसमर्पितअहवालशासनालासादरकरणे | महाराष्ट्रअर्थसंकल्पनियमपुस्तिका | |
| १४. | मासिकखर्चाचाताळमेळघेणे व विवरणपत्रेशासनाला व महालेखापालकार्यालयालासादरकरणे | महाराष्ट्रअर्थसंकल्पनियमपुस्तिका | |
| १५. | चुकीच्यानोंदीचेप्रस्तावमहालेखापाल/शासनालासादरकरणे | महाराष्ट्रअर्थसंकल्पनियमपुस्तिका | |
| १६. | आकस्मिकखर्चाच्यातपशिलवारदेयकांनामंजूरीदेणे | महाराष्ट्रआकस्मिकखर्चनियम १९६५ | |
| १७. | आयकरविभागालाविभागाचीआयकरविवरणपत्रेसादरकरणे | आयकरनियमपुस्तिका | |
| कार्यासन -सैकवि-११ | | | |
| १८. | सर्वप्रकारचीदेयकेतयारकरणे. | महाराष्ट्रकोषागारनियम २९ (१) नियम १५३ ते १५८ | |
| १९. | महाराष्ट्रसर्वसाधारणभविष्यनिर्वाहनिधीनियम १९९८ | परतावा-नियम १३ , नापरतावा -नियम १६ | |
| कार्यासन -सैकवि-१४ | | | |
| २०. | कल्याणकारीनिधीतूनराबविण्यातयेणाऱ्याविविधआर्थिकमदतीच्यायोजना | कल्याणकारीनिधीसुधारितनियम २००१ (सुधारितआवृत्ती २०१६) | |

कलम ४(१) (ख) (पाच) नमुना (ब)

सैनिककल्याणविभागाच्याकामाशीसंबंधितशासननिर्णय

| अ.क्र | सुचनापत्रकानुसारदिलेलेविषय | शासननिर्णयक्रमांक व तारीख |
|--------------------------|---|--|
| कार्यासन -सैकवि-१ | | |
| १. | शहर/जिल्हासैनिकमंडळाचीघटना/रचना | सा.प्र.वि. शा. निर्णयक्र. १०८३/२८९६/ सी.आर.३७८/ ८४/२८ दि. १७.६.८६ |
| २. | महाराष्ट्रराज्यसैनिकमंडळाचीपुनर्रचना | सा.प्र.वि. शासननिर्णयक्र. रासैम-२००५/२४९/ प्र.क्र.१४६/ २००५/२८ दि. २० जुलै २००५. |
| ३. | महाराष्ट्रराज्यसैनिकमंडळाच्याकार्यकारीसमितीचीसुधारीतरचना | सा.प्र.वि. शासननिर्णयक्र. रासैम -१०९५/प्र. क्र. २१५/९५/२८ दि. २६ मार्च ९६. |
| ४. | विशेषनिधी (स्पेशलफंड) महाराष्ट्र, माजीसैनिकांच्यापुनःसंस्थापन व पुनर्वसनाकरिताअसलेल्याराज्यव्यवस्थापकीय समितीवरसदस्यनियुक्तीबाबत | महाराष्ट्रशासन, गृहविभाग, अधिनियमएसबीआयआय/ एसएसएफ/१०६४/२४५८६ दि. २९.०७.१९६८ व सुधारितरचनाशासनअधिसुचनादि. ११.०२.२०१०. |
| ५. | विशेषनिधी (महाराष्ट्र) राज्यव्यवस्थापकीयसमितीचीकार्यकारीसमिती. | सा.प्र. वि. शासननिर्णयक्र. सैकवि२०१२/ १५८८/ प्र.क्र.५५४/का.२८ दि. ०७.०३.२०१३ व शासनशुध्दीपत्रकदि. १२.०३.२०१३ व दि. २७.०८.२०१३. |
| ६. | महाराष्ट्रराज्यातीलसंगणक व तदनुषंगिकबाबींचीकेंद्रीभूतखरेदीकरण, दरकरणकरणे, नेटवर्कसंबंधीसर्वसाहित्यखरेदीकरण्यासाठीखरेदीसमितीगठीतकरणेबाबत | १. सा.प्र.वि. शासननिर्णयक्र. सीआएम २०००/प्र.क्र. ४७/२००१/३९ दि. ६ जून २००२. २. उद्योगउर्जा व कामगारविभागशासननिर्णयक्रमांक : संकीर्ण-२०१६/प्रक्र २१५/उद्योग-४ दिनांक २४/०८/२०१७. |
| कार्यासन -सैकवि-२ | | |
| ७. | विभाग व जिल्हासैनिककल्याणकार्यालयातीलअस्थायीपदे | सा.प्र.वि. शासननिर्णयक्र. सैकवि-२०२३/प्र.क्र. १६/का.२८ दि. २८.०२.२०२३. |
| ८. | शासकीयअधिकारी/कर्मचारीयांच्याबदल्या | महाराष्ट्रशासन, सा.प्र.वि. शासननिर्णयक्र. एस.आर.व्ही. १०९७/ प्र.क्र.-२०/९७/१२ दि. २७/ ११/ १९९७ व सन २००६ चामहाराष्ट्रअधिनियमक्र. २१ दिनांक १२-५-२००६, शासनपरिपत्रकक्र. एसआरव्ही २०१४/मुस-३४/प्र.क्र.३७९/१२ दि. ११.०२.२०१५ व शासननिर्णयक्र. एसआरव्ही-२०१७/ प्रक्र.४१५/कार्या.१२ दि. ९.४.२०१८. |
| ९. | शासकीयकर्मचाऱ्यांच्यानियुक्त्या | मलोआ-११२०/प्र.क्र.१५३/का.८ दि. ०२.१२.२०२१ए प्रानिमं १२२२/प्र.क्र. ५४/का.१३-अ दि. ०४.०५.२०२२, प्रानिमं १२२२/प्र.क्र. १३६/का. १३-अ दि. २१.११.२०२२, प्रानिमं १२२३/प्र.क्र.१४/का.१३-अ दि. १४.०२.२०२३. |
| १०. | शासकीयकर्मचाऱ्यांच्यापदोन्नत्या | महाराष्ट्रशासन, सा.प्र.वि.,शासननिर्णयक्र. एसआरव्ही १०८९/४०६/प्र.क्र.५/८९/१२ दि. ०१.८.१९८९, महाराष्ट्रशासन, सा.प्र.वि.,शासननिर्णयक्र. एसआरव्ही १०८८/ प्र.क्र.११८८/९२ दि. २१/२/१९९४, शासनपरिपत्रकक्र. एसआरव्ही २०१५/प्र.क्र.५६६/का.१२ दि. ०८.१.२०१६ व शासननिर्णयक्र. एसआरव्ही २०१५/प्र.क्र.३०३/का.१२ दि. १२.०९.२०१६, |

| | | |
|--------------------------|---|--|
| | | शासननिर्णयक्र. एसआरव्ही-1099/ प्र.क्र.37/99/16-अ दि. 05.03.2002 व सा.प्र.वि. परिपत्रकक्र. एसआरव्ही-2017/प्र.क्र.210/का-12 दि. 08.03.2017. शा.नि.क्र. बीसीसी-२०१८ प्र.क्र.३६६/१६-ब दि. १८.०२.२०२१ व बीसीसी-२०१८/प्र.क्र.३६६/१६-ब दि ०७.०५.२०२१ |
| कार्यासन -सैकवि-३ | | |
| ११. | राज्यातीलआजी/माजीसैनिकांचेप्रश्नसोडविण्यासाठीतालुकापातळीवरतहसिलदारयांचेअध्यक्षतेखालीसमितीगठीतकरण्याबाबत | महाराष्ट्रशासन,सा.प्र.वि. शासननिर्णय,क्रमांक सैकवि-१०९९/२८८/प्र.क्र.४०/९९/२८ दि. १६ जानेवारी २००१ |
| कार्यासन -सैकवि-४ | | |
| १२. | शासकीयअधिकारी/कर्मचारी यांनाअत्युत्कृष्टकामाबद्दलआगाऊवेतनवाढीमंजूरकरण्याबाबत | १.महा. शासन, सा.प्र.वि. शासननिर्णयक्र. एसआरव्ही-१०६९-डी. दि. २६.०६.७० २. " एसआरव्ही-१०७२/डीदि. ११/२/७४ ३. " एसआरव्ही-१०८१/१४३३/प्र.क्र.११९/आठदि. २४-१२-८१ ४. " एसआरव्ही-१०८९-२८२९/प्र.क्र.४०६/आठदि. ४-४-९०. ५. " आवेवा-१०८९/४४/प्र.क्र.१३/आठदि. ०२-६-९०. ६. " आवेवा-१०९०/प्र.क्र. १५२/आठदि. २९.१०.९० ७. " एसआरव्ही-१०९०/प्र.क्र. ३९५/आठदि. २२.११.९० ८. " आवेवा-१००२/प्र.क्र.११/२००२/आठदि २९.०८.२००३. ९. " आवेवा-१००९/प्र.क्र.८७/०९/आठ दि.०३.०७.२००९. |
| १३. | अतिकालिकभत्ते | १.महाराष्ट्रशासन, वित्तविभाग, शा.नि. क्र. अकाभ- ३०४/प्र.क्र.१८/सेवा-८ दि. १६.८.०५. २.अकाभ-१३११/प्र.क्र.९/सेवा-६ दिनांक ०९.०९.२०११. |
| १४. | वेतननिश्चीती : अधिकारी/कर्मचारी | १.आरटीए-1086/3179/(प्र.क्र.91/28 दि. 02.06.1992. २.महाराष्ट्रशासन, सा. प्र. विभागशा. नि. क्र. एसआरव्ही- १०९५/ प्र.क्र.१/९५/बारादिनांक ८-६-९५. ३. शा.नि.क्र. एसआरव्ही-१०९५/प्र.क्र.३३/९५/बारादिनांक १-११-९५. ४. महाराष्ट्रशासन, वित्तविभाग, अधिसूचनाक्र. वेपूर१२९८/प्र.क्र.१३/९८/सेवा-१० दिनांक १०-१२-१९९८. ५. महाराष्ट्रशासन, वित्तविभाग, परिपत्रकक्र. वेपूर-१२९८/प्र.क्र.१६/सेवा-१० दिनांक ५-१-१९९९. ६. महाराष्ट्रशासन, वित्तविभाग, शासननिर्णयक्र. वेतन-११९९/प्र.क्र.२/सेवा-३ दिनांक २०-७-२००१ ७. शा.नि.क्र. वेतन-२०००/प्र.क्र.१०/सेवा-३ दिनांक ३-८-२००१ ८. शा.नि.क्र. पुनिवे-१००१/२४२/सेवा-४ दिनांक ६-८-२००१. ९. वित्तविभागअधिसूचनाक्रमांक वेपूर-१२०९/प्र.क्र.२७/सेवा-९ दि.२२.०४.२००९ १०.शासनवित्तविभागपरिपत्रकक्रमांक वेपूर-१२०९/प्र.क्र.६९/सेवा-९ दि.२९.०४.२००९ ११.शासनवित्तविभागनिर्णयक्रमांक पुनिवे-१००९/प्र.क्र.७८/सेवा-४ दिनांक ११.०७.२०१२ १२.शासनवित्तविभागअधिसूचनाक्र. वेपूर 2019/प्र.क्र.1/सेवा-9 दि. 30.01.2019. १३.शासनवित्तविभाग, परिपत्रकक्र. वेपूर-2019/प्र.क्र.8/सेवा-9 दि. 20.02.2019. १४.शासनवित्तविभाग, परिपत्रकक्र. वेपूर-2019/प्र.क्र.15/सेवा-9 दि. 14.05.2019. १५. शासनवित्तविभागनिर्णयक्रमांक पुनिवे-१०१९/प्र.क्र.१६६/सेवा-४ |

| | | |
|--------------------------|---|--|
| | | दिनांक ३०.०८.२०१९ |
| १५. | पुनर्नियुक्तीनंतरपेन्शनवरमहा गाईभत्ता | Govt of India, Min of Pers, public Grievances and pensioners Dept of Pen and Pensioners Welfare, New Delhi letter No ४५/७३/९७-P&W(G) dt २ nd July १९ |
| १६. | आश्वासितप्रगतीयोजना | १. म.शा., वित्तवि. क्र. वेतन-११९९/प्र.क्र.०२/सेवा ३ दि २०.७.२००१ २. म.शा., वित्तवि. क्र. वेतन-२०००/प्र.क्र.१०/सेवा ३ दि १७.५.२००३ ३. म.शा., वित्तवि. क्र. वेतन-११०९/प्र.क्र.४४/सेवा ३ दि ०१.४.२०१० ४.शासनवित्तविभागनिर्णयक्र. वेतन-१११९/प्र.क्र.३/२०१९/सेवा-३ दि. ०२.०३.२०१९. ५.म.शा., वित्तवि. क्र. वेतन-२०१९/प्र.क्र.२३/सेवा ३ दि ०१.०३.२०१९ |
| १७. | ५०-५५ वर्षापलीकडेसेवेतराहण्यासाठी पात्रपात्रता - अधिकारी/कर्मचारी | १. महाराष्ट्रशासन, सा.प्र.वि. परिपत्रक्र. एसआरव्ही-१०८६/३१/(२)/पंधरादि. ०४.३.८६. २. महाराष्ट्रशासन, सा.प्र.वि. निर्णयक्र. एलपीएल-२०१७/ प्र.क्र.२१/का. पंधरादि. १०.०६.२०१७. |
| १८. | वैद्यकीयखर्चप्रतिपुर्ती | १.म.शा., सा.आ.वि. शा.नि.एमजी २००५/९/प्र.क्र.१/आरोग्य ३ दि. १९.३.०५ २.महा. शासनसा.आ.विभागशासननिर्णयक्र. वेखप्र-२०११/ प्र.क्र.३३३/११/राकावि- २ दि.११.११.२०११. ३.महा. शासन, सा.आ.वि. वैखप्र.२०१६/प्र.क्र.१६/ २०१६/ राकावि-२ दि. १६.०३.२०१६. |
| १९. | सैनिकी व नागरीसेवेवरीलदोनकुटुंबनिवृ त्तीवेतनमंजूरकरणेबाबत | महाराष्ट्रशासन, वित्तविभाग, शासननिर्णयक्र. सेनिवे २०१३/प्र.क्र. ६१/सेवा-४ दि. २७.०४.२०१५ |
| कार्यासन -सैकवि-५ | | |
| २०. | विभागीयचौकशीप्रकरणे | १. महाराष्ट्रशासन, सा.प्र.वि. शासननिर्णयक्र. संकीर्ण-१०००/२८८९/प्र. क्र. ५०/२००१/२८ दि. २०.३.२००१ (सनियंत्रणअधिका-याचीनेमणुककरणेबाबत) २. सा.प्र.वि. परिपत्रक्र. वशिअ-१३१८/प्र.क्र.७९/११ दि. २२.०६.२०१८. |
| २१. | लोकायुक्तप्रकरणे | महाराष्ट्रशासन, सा.प्र.वि. शासननिर्णयक्र. एलपीएल-१०००/ प्र.क्र.१११/ २०००/१५ दि. ०८.०३.२००१. |
| २२. | निलंबनाचाआढावा | सा.प्र.वि. परिपत्रक्र. निप्रआ/२१८/प्र.क्र.७/११-अ दि. २८.०३.२०१८ |
| कार्यासन -सैकवि-७ | | |
| २३. | शासकीयवाहनांचीदेखभाल, तीसुस्थितीतठेवण्यासाठीआणि त्यांच्यादुरुस्तीसाठीच्याखर्चास मंजूरीदेणेबाबत | वित्तविभाग, शा.नि. क्र. विअप्र-१०९५/ प्र.क्र.२०/ ९५/वित्तियम, दि.०९ जून १९९५ |
| २४. | नविनपदेनिर्माणकरण्यावरील व नविनवाहनखरेदीवरीलबंधने | वित्तविभाग, शा.नि.क्र-१०९७/प्र.क्र.२४-अ/ अर्थसंकल्प-१९, दि.१५ डिसेंबर १९९८ |
| २५. | शासकीय व इतरकार्यालयामध्येवाहनांच्या वापरासंबंधीधोरण | वित्तविभाग, शा.नि.क्र- वाहन१००५/ प्र.क्र.१३/ २००५/विनियम, दि. २५ मे २००५ |
| २६. | शासकीय व इतरकार्यालयांमध्येवाहनांच्या वापरासंबंधीधोरण | वित्तविभाग वाहन-२०१०/प्र.क्र.५०/१०/विनियमदि. १०.०१.२०११. |
| २७. | शासकीयवाहनांचाखाजगीका | वित्तविभाग, शा.नि.क्र- वाहन २०१४/प्र.क्र.२३/१४/विनियमदि. ३०.०५.२०१४ |

| | | |
|---------------------------|---|---|
| | मासाठीवापर - दरसुधारणा | |
| कार्यासन -सैकवि-१० | | |
| २८. | शासकीयकर्मचा- यांनादुचाकीवाहनखरेदीअग्रिम | (१) शासननिर्णय, वित्तविभाग क्र.अग्रिम-१०८९/ (१०)/विनिमयदिनांक २६ जुलै १९९१, व २०१०/प्र.क्र.१६/१०/विनियमदि. १०.०६.२०१० (२) शा.नि. क्र. अग्रिम-२०१३/प्र.क्र.१०/ २०१३/ विनियमदि. २०.८.२०१४. |
| २९. | शासकीयअधिकारी/कर्मचारी यांनाघरबांधणी /घरासाठीजागाखरेदी /फ्लॅटखरेदीसाठीअग्रिम | शासनवित्तविभागनिर्णय क्र.घबांअ-१०९९/ प्र.क्र.२/९९/विनिमयदिनांक ८ जुलै १९९९, घबांअ/१०.११/प्र.क्र.१६/२०११/विनियमदि. २७.०२.२०१२, घबांअ/१०११/प्र.क्र.१६/ २०११/ विनियमदि. ०१.११.२०१२ व घबांअ/१०१२/ प्र.क्र.३०/ २०१२/ विनियमदि. २०.०२.२०१५.घबांअ/प्र.क्र. १४/२०१९/विनियमदि ०२/०२/२०२१ |
| ३०. | शासकीयअधिका- यांनावैयक्तीकसंगणकखरेदीक रण्यासाठीअग्रिम | शासनवित्तविभागनिर्णय क्र.अग्रिम-१०९२/ प्र.क्र.४२/९२/विनिमयदिनांक १ एप्रिल १९९३, अग्रिम-१०-११/ प्र.क्र.४०/ २०११/विनिमयदिनांक ०३.०२.२०१२. |
| ३१. | शासकीयअधिका- यांनामोटरकारखरेदीसाठीअग्रि ममंजूरकरणे | शासनवित्तविभागनिर्णय क्र.अग्रिम-१०९३/ प्र.क्र.१४/९३/विनिमयदिनांक १ एप्रिल १९९३ व अग्रिम-२०१०/प्र.क्र.२६/१० विकनयमदि. १७.०७.२०१०. |
| ३२. | विभागप्रमुखांचेवित्तियअधिका र | महा.शासनवित्तविभागशासननिर्णय क्र.विअप्र-२०१३/ प्र.क्र.३०/२०१३/ विनिमय, भाग २ दिनांक १७.०४.२०१५. |
| कार्यासन -सैकवि-११ | | |
| ३३. | राज्यशासकीय व इतरपात्रकर्मचा- यांनादिनांक०१.०१.२०२३पासू नमहागाईभत्याच्यादरातसुधार णा | महाराष्ट्रशासन, वित्तविभाग,शासननिर्णयक्र. मभवा-१३२३/प्र.क्र.६/सेवा-९दि. ३०.०६.२०२३. |
| ३४. | राज्यशासकीयकर्मचा- यांनागटविमायोजना १९८२ बचतनिधीचेलाभप्रदानाचेपरिग णतीयतक्ता | महाराष्ट्रशासन, वित्तविभाग . शासननिर्णयक्र. गावियो- २०२२/प्र.क्र.१/विमाप्रशासनदि. ०४.०२.२०२२. |
| ३५. | शासकीयकर्मचा- यांनाअनुज्ञेयअसलेल्यावाहतूक भत्ता(Transport Allowance) दरातसुधारणा | महाराष्ट्रशासन, वित्तविभाग, शासननिर्णय क्र.वाहभ-२०२०/प्र.क्र.०३/२०२०/सेवा-५ दि.२०.०४.२०२२ |
| ३६. | संपूर्णराज्यातीलशासकीयकर्म चा- यांनात्यांच्यामासिकदेयवेतनभ त्यांचेप्रदानबँकेमार्फतकरणेची कार्यपध्दतीनिश्चितकरणे | महाराष्ट्रशासन,सा.प्र.वि. शासननिर्णयक्र. १) वेतन-१००२/प्र.क्र.११८/०४/कोषा- प्र.क्र.५ दिनांक २९ ऑगस्ट २००५ २) डिडि ओ १००५/प्र.क्र.५/कोषा-५ दिनांक १९ ऑगस्ट २००५ |
| ३७. | भविष्यनिर्वाहनिधीच्यावर्गणीदा रासाठीठेवसंलग्नविमायोजना | महाराष्ट्रशासन,सा.प्र.वि. शासननिर्णयक्रमांकभविष्यनिर्वाहनिधी१०१२/२५/प्र.क्र.१३३/१२/१३-अ दिनांक १५.०१.२०१३. |
| ३८. | कार्यरत व सेवानिवृत्तअधिकारी/कर्मचारी यांचेकरितावैद्यकीयप्रतिपूर्तीची विमाछत्रयोजना | महाराष्ट्रशासन, वित्तविभाग, परिपत्रक्रमांकसंलेको/गवियो/२०२२/वैद्यकीयप्रतिपूर्तीचीविमाछत्रयोजना/७२ दिनांक २६ जुलै २०२२. |

| कार्यासन -सैकवि-१३ | | |
|---------------------------|--|--|
| ३९. | सशस्त्रसेनाध्वजदिननिधीसंकलनकरणे | महाराष्ट्रशासन, सा.प्र.वि. शासननिर्णयक्र. मासैध्व-२०२२/प्र.क्र.१८९/२८(अर्थ),दि. ०५.१२.२०२२. |
| कार्यासन -सैकवि-१५ | | |
| ४०. | माजीसैनिकांनासेवेतराखीवपदे ठेवण्याबाबतराज्यसैनिकमंडळ आणिजिल्हासैनिकमंडळयांना द्यावयाच्याअधिकाराबाबत | महाराष्ट्रशासन, सा.प्र.वि. शासननिर्णयक्र. आरटीए-१०८२-१५३६-सीआर-३६-१६अ. दि. ९.०६.१९८२ |
| ४१. | युद्धात/सैन्यदलातीलसेवेतमृत्यु पावलेल्याकिंवाअपंगझालेल्या सैनिकांच्याकूटुंबियासशासकीयसेवेतभरतीकरीतापसंतीक्रमदेण्याबाबत | महाराष्ट्रशासन, सा.प्र.वि. शासननिर्णयक्र. आरटीए-१०८२-३५०२-सीआर-१००/-१६अ. दि. २.०९.१९८३ |
| ४२. | माजीसैनिकांची वर्ग-३ व वर्ग ४ मधीलत्यांचेसाठीराखीवपदांवर भरतीकरण्याबाबत | महाराष्ट्रशासन, सा.प्र.वि. शासननिर्णयक्र. आरटीए-१०८२-१५३६-सीआर-३६-१६अ. दि. २०.०६.१९८४ |
| ४३. | भुदल, नौदल व वायुदलामध्येदिल्याजाणा-यानिरनिराळयाव्यवसायप्रमाणपत्रांचीराष्ट्रीयव्यवसायप्रमाणपत्रआणिराष्ट्रीयशिकाऊउमेदवारप्रमाणपत्रांबरोबरसमकक्षता | महाराष्ट्रशासन, सा.प्र.वि. शासननिर्णयक्र. आरजीडी-१०८२-५१६/१३ दि. २३.०१.१९८६ |
| ४४. | माजीसैनिकांनाशासनसेवेतवर्ग ३ व वर्ग ४ च्यापदावरनियुक्तीसाठीसवलती | महाराष्ट्रशासन, सा.प्र.वि. शासननिर्णयक्र. आरटीए-१०८२-२३२७-सीआर-६३-१६अ. दि. ५.१०.१९८९ |
| ४५. | माजीसैनिक/आणीबाणीराजाधिष्ठअधिकारी व अल्पकालीनसेवाराजाधिष्ठअधिकारीयांनाशासकीयसेवेत वर्ग-१ /वर्ग-२ मधीलपदांवरनेमणूकदेतांनावयोमर्यादेतशिथीलतादेण्याबाबत | महाराष्ट्रशासन,सा.प्र.वि. शासननिर्णयक्र. आरटीए-१०८८-११९२-सीआर-३२-८९-१६अ दि. २८ मे १९९२. |
| ४६. | शासकीयकार्यालये,जिल्हापरिषदा, महामंडळेमहानगरपालीका,नगरपरिषदायांच्याअखत्यारितील वर्ग-४ च्यापदावरीलभरतीच्यावेळीजिल्हासैनिककल्याणअधिकारीयां | महाराष्ट्रशासन, सा.प्र.वि.,शासननिर्णयक्र. मासैनि-१०९०/प्र.क्र. २९९/९२/२८ दि. १४ सप्टेंबर १९९२. |

| | | |
|-----|--|--|
| | नापाचारणकरणे. | |
| ४७. | वर्ग ३ व वर्ग ४ मध्येमाजीसैनिकांचीएकदानागरीसेवेमध्येनियुक्तीझाल्यानंतर वर्ग ३ व ४ मध्येतोधारणकरीतअसलेल्यापदांपेक्षाउच्चश्रेणी व संवर्गयामधीलनियुक्तीसाठीवयोमर्यादेतसुट | महाराष्ट्रशासन,सा.प्र.वि. शासननिर्णयक्र. आरटीए-१०९०/२२/प्र.क्र. ६/९३/१२ दि. ८ जून १९९३ |
| ४८. | माजीसैनिकाच्यानागरीसेवेतीलपुनर्वसनासाठीसंरक्षणदलातीलसैनिकीव्यवसाय (सर्व्हिसट्रेड्स) राज्यशासनाच्यानागरीव्यवसायांशी (सिव्हिलट्रेड्स) समकक्षठरविण्यासमान्यतादेण्याबाबत. | महाराष्ट्रशासन,सा.प्र.वि. शासननिर्णयक्र. आरजीडी-१०८६/७६८ /प्र.क्र. ३६/९३/२८ दि. २३ सप्टेंबर १९९३ |
| ४९. | Recruitment to the posts of primary school Teachers, facilities to the wives of Jawans and non-commissioned officers in respect of the... | Govt of Maharashtra Edn and Social Welfare Dept. Resolution No. PRE-६८६३-F dated ०८ June १९६३ |
| ५०. | Inclusion of Ex-servicemen in the Quota of reserved vacancies of the establishment of Co Operative Institutions. | Govt of Maharashtra, Agriculture & Co operation Dept resolution No. CSM-१३७६/१८०२६/६-C dt. १३ Oct १९७७ |
| ५१. | Government service in class III and class IV. Reservation in for Ex-servicemen. Exemption from payment of examination and application fees for Ex-servicemen for recruitment | Govt of Mah. GAD, Resolution No. RTA-१०७९/०/४८२/XVI-A dated ३ July १९८० |
| ५२. | Ex-servicemen. Reservation in class III & class IV post | Govt of Mah. GAD, Resolution No. IPE/RTA-१०८०/०/१८१/XVI-A dated 10 October 1980. |
| ५३. | भारतीयनौदलाच्याआय.एन.एस.शिवाजीयांच्या ४ वर्षीयइंजिनरुमआर्टिफिशरएंप्रीटीसकोर्सलामॅकेनिकलइंजिनिअरींगमधीलपदविकेबरोबरसमकक्षतादेणेबाबत | महाराष्ट्रशासन,सा.प्र.वि. शासननिर्णयक्र. आरजीडी-१०८५/१०४०/१३ दि. २६ फेब्रुवारी १९८८ |
| ५४. | सेवेतअसतानाकामासआलेल्यातसेचसंघर्षातअथवासेवेतअसतांनाअपंगझालेल्यासंरक्षणसेवेतीलव्यक्तिच्याकुटूंबियासशासकीयसेवेतनियुक्तीससवलत | महाराष्ट्रशासन, सा.प्र.वि. शासननिर्णयक्र. आरटीए-१०८८/९७४/सीआर-२५/१६अ दि. २२ एप्रिल १९८८ |
| ५५. | भारतीयवायुसेनेतीलइलेक्ट्रीकलफिटरट्रेडनागरीसेवेतीलनियुक्तीसाठीडिप्लोमाइनइलेक्ट्रीकलइंजिनिअरींगपदविकेशीसमकक्षठरविण्याबाबत. | महाराष्ट्रशासन,सा.प्र.वि. शासननिर्णयक्र. सैव्यस-१०९३/१२५७/प्र.क्र. ५७/९३/२८ दि. ५ जुलै १९९५ |
| ५६. | भारतीयस्थलसेनेतीलआर्मामेंटआर्टिफिशर (इलेक्ट्रीकल) हाइंजिनिअरींगपदविकेशीसमकक्षठरविण्याबाबत. | महाराष्ट्रशासन,सा.प्र.वि. शासननिर्णयक्र. इएसटी-१०९२/२२३/प्र.क्र. ११६/९२/२८ दि. ०५.११.१९९६ |
| ५७. | भारतीयवायुसेनेतीलएअरफ्रेमफिटरट्रेडनागरीसेवेतीलनियुक्तीसाठीडिप्लोमाइनमॅकेनिकलइंजिनिअरींगपदवि | महाराष्ट्रशासन,सा.प्र.वि. शासननिर्णयक्र. सैव्यस-१०९८/१२५७/प्र.क्र.१८/९८/२८ दि. ०२.०४.१९९८ |

| | | |
|---------------------------|---|---|
| | केशीसमकक्षठरविण्याबाबत. | |
| ५८. | भारतीयवायुदलातीलरेडीओफिटरहाट्रेडनागरीसेवेतील नियुक्तीसाठीडिप्लोमाइनइलेक्ट्रॉनिक्स/कॉम्युनिकेशनइंजिनिअरींगपदवीकेशीसमकक्षठरविण्याबाबत | महाराष्ट्रशासन,सा.प्र.वि. शासननिर्णय क्र.सैकवि-१०९८/१५८८/प्र.क्र.८८/९८/२८ दि. २४.१२.१९९८ |
| ५९. | निवडमंडळेबरखास्तझाल्यानंतरस्थापनकरण्यातआलेल्याजिल्हानिवडसमितीमध्येजिल्हासैनिककल्याणअधिकारीयांचासदस्यम्हणूनसमावेशकरण्याबाबत. | महाराष्ट्रशासन,सा.प्र.वि.शासननिर्णयक्र. प्रनिम-३०९९/५५५/प्र.क्र. ६९-९९ (भाग-३)/१३-अ दि. ३१ डिसेंबर २००१ |
| ६०. | मंडळे/महामंडळे/नगरपालिका/जिल्हापरिषदा/शासकीयअनुदानप्राप्तसंस्था/ विद्यापीठे/सहकारीसंस्था व शासकीयउपक्रमइत्यादीमधीलगट क व गट ड च्यापदावरीलभरतीच्यावेळीसंबंधीतनिवडसमितीमध्ये जिल्हासैनिककल्याणअधिकारीयांचासदस्यम्हणूनसमावेशकरणे व नमणूकीसाठीमाजीसैनिकांचीनांवेजिल्हासैनिककल्याण अधिकारीयांच्याकडूनमागविण्याबाबत. | महाराष्ट्रशासन, सा.प्र.वि.,शासननिर्णयक्र. मासैनि-२००४/१५०/प्र.क्र.३८/२००४/२८ दि.३१ ऑगष्ट २००४ |
| ६१. | Procedure for Registration of Dependents of Defence Services Personnel killed in Action/ Medically Boarded out and unfit for Civil Employment | Govt of India, Min of Def. Dte General Resettlement, Publicity Directorate West Block-IV, RK Puram, New Delhi-११० ०६६ letter No. ३७३१/DGR/Pub dt. २० May १९९८ |
| ६२. | Concession to Ex-servicemen for recruitment to Class III and IV posts. | G.A.D Circular No RTA-१०७९/०/४८२/XVI dt १६.४.१९८१ |
| ६३. | शासनसेवेतसरळसेवाभरतीसाठीसमांतरआरक्षणकार्यान्वितकरण्यासाठीअनुसरावयाचीकार्यपध्दतीविहितकरणेबाबत. | सामान्यप्रशासनविभाग, परिपत्रकक्र. १०९७/प्र.क्र. ३१/९८/१६-अ दि. १६.०३.१९९९ |
| ६४. | माजीसैनिकयांनाशासनसेवेतीलगट क व ड च्यापदावरभरतीसाठीसवलतदेणेबाबत | महाराष्ट्रशासन, सा.प्र.वि. शासननिर्णयक्र. मासैक-१०१२/प्र.क्र.१९८/१६अ दि. ३०.०४.२०१३ |
| ६५. | माजीसैनिकाकरितासवलतीनागरीसेवेतपहिलीनियुक्तीस्विकारल्यानंतरपुढीलनियुक्तीकरीतादयावयाच्यालाभाबाबत | महाराष्ट्रशासनसा.प्र.वि., शासननिर्णयक्र. संकीर्ण२०१४/ (प्र.क्र. ३६४/१४)/२८, दि. ०३.०६.२०१६. |
| ६६. | शासनसेवेतनियुक्तहोतानामाजीसैनिकउमेदवारांनाटंकलेखनाचीपरीक्षाउत्तीर्णहोण्यासाठीदोनसंधीतसेचदोनवर्षेइतकीमुदतवाढदेणेबाबत | शासननिर्णयक्र. संकीर्ण-२०१८/प्र.क्र.१८०/२८दि. १३.०६.२०१९. |
| कार्यासन -सैकवि-१६ | | |
| ६७ | देशातीलअंतर्गतसुरक्षासंबंधीमोहिमेत/चकमकीतधारातीर्थीपडलेल्यासैन्यातीलजवानांच्याविधवांना/अवलंबितांनाआर्थिकमदत. रु.२ लाखसानुग्रहअनुदान | महाराष्ट्रशासन, सा.प्र.वि. शासननिर्णयक्र. संकीर्ण-१०९६/३३३०/प्र.क्र.२२०/९६/२८, दिनांक ३० मार्च १९९९. |
| ६८ | जम्मू-काश्मिर मधील नियंत्रण रेषेजवळील क्षेत्रात मे,१९९९ पासून निर्माण झालेल्या युध्दजन्य तणावाच्या परिस्थितीतधारातीर्थीपडलेल्यासैन्यातीलमहाराष्ट्रीयन अधिकारी व जवान यांच्या विधवा/अवलंबितांनाआर्थिकमदतदेण्या बाबत (प्रत्येकी रु.२ लाख प्रमाणेआर्थिकमदत देण्याऐवजी एक विशेष बाब म्हणून प्रत्येकी रु.५ लाख एकवेळची आर्थिक मदत) | महाराष्ट्रशासन, सा.प्र.वि. शासननिर्णयक्र. सैकवि-१०९९/१४८५/ प्र.क्र. १२१/९९/२८, दिनांक १५ जून १९९९. |

| | | |
|----|--|--|
| ६९ | जम्मू-काश्मिरमधीलनियंत्रणरेषेजवळीलक्षेत्रात मे,१९९९ पासून निर्माण झालेल्या युद्धजन्य तणावाच्या परिस्थितीत धारातीर्थी पडलेल्या सैन्यातील महाराष्ट्रीयन अधिकारी व जवानांच्या विधवा/अवलंबितांनातसेचयुद्धजन्यमोहिमेतगंभीरजखमाहोऊनअपंगत्वआलेल्याअधिकारी व जवानयांना अपंगत्वाचे प्रमाण लक्षात घेऊन आर्थिक मदत देण्याबाब(ऑपरेशनविजययामोहिमेपुरतामर्यादित न ठेवतानियंत्रणरेषेवरीलसर्वक्षेत्रातधारातीर्थीपडलेल्यासैन्यदलातीलतसेचसीमासुरक्षादलवाइतरतत्समनिमलष्करीदलातीलमहाराष्ट्रातीलअधिकारी व जवानांनाही लागू करण्यात येऊन त्यांच्या विधवांना /अवलंबितांनादेखील रु.५ लाख आर्थिक मदत देण्याबाबत) | महाराष्ट्रशासन, सा.प्र.वि. शासननिर्णय क्र.मासैम-१०९९/१६६१/प्र.क्र. १२६/९९/२८,दिनांक १४ जुलै १९९९. |
| ७० | मे,१९९९ पासूनजम्मू-काश्मिरमधीलयुद्धजन्यपरिस्थितीप्रमाणेचदेशातीलसर्वचक्षेत्रातअंतर्गतसुरक्षासंबंधीमाहिमेत/चकमकीतधारातीर्थीपडलेल्या/जखमीझालेल्यासैन्यदलातीलतसेचसीमासुरक्षाबल व इतरतत्समनिमलष्करदलातीलअधिकारी/जवानांच्याकुटुंबियांनाआर्थिकमदत. | महाराष्ट्रशासन,सा.प्र.वि. शासननिर्णयक्र. मासैम-१०९९/१६६१/प्र.क्र. १२६/९९/ २८, दि. ०४.१०. २०००. |
| | जम्मू-काश्मिर मधील नियंत्रण रेषेजवळील क्षेत्रात तसेच देशांतर्गतभागात निर्माण झालेल्या युद्धजन्य तणावाच्यापरिस्थितीतधारातीर्थीपडलेल्यासैन्यातीलमहाराष्ट्रातीलअधिकारी/जवानयांच्याकुटुंबियांनाद्यावयाच्याआर्थिकमदतीचीविभागणीपत्नी/आई-वडिल/अवलंबितयांच्यामध्येकरण्याबाबत | महाराष्ट्रशासन, सा.प्र.वि., शासननिर्णयक्र. मासैम-२००२/९३३/ प्र.क्र.८६/२००२/२८, दिनांक ९ डिसेंबर २००३. |
| | दि. ०१ एप्रिल २०१६ पासून युद्धात, युद्धजन्य परिस्थितीमध्ये तसेच देशातील सुरक्षासंबंधी माहिमेत, चकमकीत/देशाबाहेरील मोहिमेत धारातीर्थी पडलेल्या जवानांच्या अवलंबितांना सन २०१६-१७ साठी ८ लाख तसेच सन २०१७-१८ साठी ८.५ लाख अर्थसहाय देण्यात येत आहे. तसेच दिनांक १ एप्रिल २०१६ पासून २० टक्के ते ४९ टक्के पर्यंत अपंगत्व प्राप्त झालेल्या जवानांना सन २०१६-१७ साठी १ लाख २५ हजार तसेच सन २०१७-१८ साठी १ लाख ५० हजार आणि ५० टक्क्यापेक्षा जास्त अपंगत्व प्राप्त झालेल्या जवानांना सन २०१६-१७ साठी रुपये ४ लाख तसेच सन २०१७-१८ साठी ४ लाख ५० हजार एकरकमी अनुदान देण्यात येत आहे. | महाराष्ट्रशासन, सामान्यप्रशासनविभाग, शासननिर्णयक्र. शासन निर्णय क्रमांक मासैम-२०१६/प्र.क्र. ९२(१)/२०१६/२८ दिनांक ३० नोव्हेंबर २०१६ |
| | दिनांक ०१ जानेवारी २०१८ पासून धारातीर्थी पडलेल्या जवानांच्या अवलंबितांना रु. २५ लाख आर्थिक मदत तसेच अपंगत्व प्राप्त जवानांच्या अपंगत्वाच्या टक्केवारीनुसार रुपये ५ लाख, रुपये ८.५ लाख | महाराष्ट्रशासन, सामान्यप्रशासनविभाग, शासन निर्णय क्र. २०१७/(प्र. क्र. ३१०)/२०१७/२८ दिनांक २७ मार्च २०१८ |

| | | |
|----|--|---|
| | आणि रुपये १५ लाख एकरकमी आर्थिक मदत देण्यात येते वरील दोन्ही प्रकारच्या मदतीपैकी २०% रक्कम शासकीय निधीतून प्रदान केली जाते. | |
| | दि. ०१ जानेवारी २०१९ पासून धारातीर्था पडलेल्या जवानांच्या अवलंबितांना रु. १ कोटी आर्थिक मदत तसेच अपंगत्व प्राप्त जवानांच्या त्यांच्या अपंगत्वाच्या टक्केवारीनुसार रु. २० लाख, ३४ लाख आणि ६० लाख एकरकमी आर्थिक मदत देण्यात येते | महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र. मासैम-२०१९/प्र.क्र. ६८/२०१९/२८ दि. ०२ ऑगस्ट २०१९ |
| ७२ | दुस-या महायुद्धात भाग घेतलेल्या महाराष्ट्रातील माजी सैनिकांना व त्यांच्या विधवांना ०१ ऑक्टोबर १९८९ पासून दरमहा रु. ३००/- इतके अर्थसहाय्य देण्यात येते. | महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र. रासैम-१०८९/प्र.क्र.५४/८९/२८ दि. २९.१२.१९८९. |
| ७२ | दुस-या महायुद्धात भाग घेतलेल्या महाराष्ट्रातील माजी सैनिकांना व त्यांच्या विधवांना ०१.०१.१९९९ पासून दरमहा रु.६००/- इतके अर्थसहाय्य देण्यात येते. | महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र. मासैम-१०९५/३१९६/प्र.क्र.१९१/९५/२८ दि. ३०.३.१९९९ |
| | दुस-या महायुद्धात भाग घेतलेल्या महाराष्ट्रातील माजी सैनिकांना व त्यांच्या विधवांना ०१.०८.२००४ पासून दरमहा रु. १२७५/- इतके अर्थसहाय्य देण्यात येते. | महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र. मासैम-२००४/प्र.क्र. १२०/२००४/२८ दि. ३०.३.२००५ |
| | दुस-या महायुद्धात भाग घेतलेल्या महाराष्ट्रातील माजी सैनिकांना व त्यांच्या विधवांना ०१.०५.२०११ पासून दरमहा रु. ३०००/- इतके अर्थसहाय्य देण्यात येते. | महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२००८/प्र.क्र. २८/०९/२८ दि. १३.५.२०११ |
| | दुस-या महायुद्धात भाग घेतलेल्या महाराष्ट्रातील माजी सैनिकांना व त्यांच्या विधवांना ०१.०४.२०१८ पासून दरमहा रु. ६०००/- इतके अर्थसहाय्य देण्यात येते. | महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०१५/मुमंस-१५/(प्र. क्र. १२८/१५)/२८ दि. १८.०९.२०१८ |
| | महाराष्ट्र गौरवपुरस्कारयोजना ०६ शौर्यपदकांसाठी एकरकमी रोक रक्कम आणि मरणोत्तर शौर्यपदक धारकांवर अवलंबून असणा-या विधवांना/ अवलंबितांना मासिक अनुदान | महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र- मगोपु-१०८९/सीआर/२२/८९/२९-अ, दिनांक १६.११.१९९० |
| | महाराष्ट्र गौरव पुरस्कार योजनेखाली सैन्यातील ११ शौर्यपदक/०३ सेवापदक धारकांना रोख रक्कम, जमिनीच्या बदल्यात रोख रक्कम आणि मरणोत्तर शौर्यपदक धारकांवर अवलंबून असणा-या विधवांना/ अवलंबितांना मासिक अनुदान | महाराष्ट्रशासनसामान्यप्रशासनविभाग,शासननिर्णय क्र- शौपपु-२०००/३०३/प्र.क्र.३१(२०००)/२८, दिनांक०३ जुलै २०००. |
| | महाराष्ट्र गौरव पुरस्कार योजनेखाली सैन्यातील ११ शौर्यपदक/०३ सेवापदक धारकांना रोख रक्कम, जमिनीच्या बदल्यात रोख रक्कम आणि मरणोत्तर शौर्यपदक धारकांवर अवलंबून असणा-या विधवांना/ अवलंबितांना मासिक अनुदान | महाराष्ट्रशासनसामान्यप्रशासनविभाग,शासननिर्णय क्र- शौपपु-२००१/२८९८/प्र.क्र.१६ (२००२) / २८, दिनांक १६ ऑगस्ट २००२. |

| | | |
|----|--|--|
| ७३ | महाराष्ट्र गौरव पुरस्कार योजनेखाली सैन्यातील ११ शौर्यपदक/०३ सेवापदक धारकांना रोख रक्कम, जमिनीच्या बदल्यात रोख रक्कम आणि मरणोत्तर शौर्यपदक धारकांवर अवलंबून असणा-या विधवांना/अवलंबितांना मासिक अनुदान | महाराष्ट्रशासनसामान्यप्रशासनविभाग, शासननिर्णय क्र-शौपपु-२००८/ प्र.क्र.४९/ २८, दिनांक ०७.०५.२०११. |
| ७४ | महाराष्ट्र गौरव पुरस्कार योजनेखाली सैन्यातील ११ शौर्यपदक/०३ सेवापदक धारकांना रोख रक्कम सन २०१६-१७ या आर्थिक वर्षासाठी रु. ३७,००० ते रु. २७,५०,००० तसेच २०१७-१८ या आर्थिक वर्षासाठी रु. ४०,००० ते रु. ३०,००,००० आणि मरणोत्तर शौर्यपदक धारकांवर अवलंबून असणा-या विधवांना/ अवलंबितांना देण्यात येणा-या अर्थसहाय्यात दिनांक ०१ ऑगस्ट २०१६ पासून सन २०१६-१७ या आर्थिक वर्षासाठी रु. १२०० ते रु. १५००० तसेच २०१७-१८ या आर्थिक वर्षासाठी रु १३२० रु ते १६५०० दरमहा इतके निवृत्तीवेतन करण्यात आले आहे. | महाराष्ट्र शासन, सा.प्र.वि. शासन निर्णय क्र. मासैम-२०१६/प्र.क्र. ९२(२)/२०१६/२८ दि. ३०.११.२०१६. |
| ७५ | महाराष्ट्र गौरव पुरस्कार योजनेखाली सैन्यातील ११ शौर्यपदक/०५ सेवापदक धारकांना रोख रक्कम दिनांक ०१ एप्रिल २०१८ पासून रु. ५०,००० ते रु. ६०,००,००० आणि मरणोत्तर शौर्यपदक धारकांवर अवलंबून असणा-या विधवा/अवलंबितांना पदकानुसार रु. २५००/- ते रु. ३३०००/- इतके मासिक अनुदान देण्यात येते. | महाराष्ट्र शासन, सा.प्र.वि. शासन निर्णय क्र. मगौपु-२०१७/प्र.क्र. ३६०/२८ दि. ३१ जानेवारी २०१९ |
| ८० | शहीदवारसअर्थसहाय्यसुवर्णमहोत्सवीवर्षेयोजना:- स्वातंत्र्योत्तरकाळातदि. १५.०८. १९४७ ते ३०.०४.१९९५ या कालावधीत झालेल्या युद्धात/ मोहिमेत शहीद झालेल्या सैनिकांच्या वारसांना दिनांक ०७.०८.२००९ पासून दरमहा रु. १०००/-अर्थसहाय्य देण्यात येते | महाराष्ट्रशासनसामान्यप्रशासनविभाग,शासननिर्णयक्र मासैम-२००५/१०३७/(प्र.क्र. २२८/२००५/) २८, दि. ०७.०८.२००९. |
| | स्वातंत्र्योत्तरकाळातदि. १५.०८. १९४७ ते ३०.०४.१९९५ या कालावधीत झालेल्या युद्धात/ मोहिमेत शहीद झालेल्या सैनिकांच्या वारसांना दिनांक ०१.०८.२०१६ पासून दरमहा रु. १०००/-अर्थसहाय्य देण्यात येते | महाराष्ट्रशासन, सा.प्र.वि. शासननिर्णयक्र. मासैम-२०१६/प्र.क्र. ९२(३)/२०१६/२८ दि. २०.११.२०१६. |

| कार्यासन -सैकवि-१७ | | |
|--------------------|---|--|
| ८१ | Lands Allotment of -to Defence Personnel for cultivation and residential purposes. | Govt of Mah,Revenue & Forest Department GR No. LND १०७१/ २७५८१०-A,II dated ३० December १९७१ |
| ८२ | Lands Allotment of -to Defence Personnel for cultivation and residential purposes. | Govt of Mah,Revenue & Forest Department GR No. LND १०७१/ २७५८१०-A,II dated १९ Feb १९७२ |
| ८३ | LANDS. Reservation of - to the Army personnel for residential purposes | Govt of Mah,Revenue & Forest Department GR No. LND १०६७/ ८३२५७/AI dated २८ July १९७२ |
| ८४ | LANDS. Allotment of ... to Defence Personnel for cultivation and residential purposes. | Govt of Mah,Revenue & Forest Department GR No. LND १०७३/ ३१७५/A-II. dated २८ March १९७३ |
| ८५ | LANDS. Allotment of ... to Defence Personnel for cultivation and residential purposes. | Govt of Mah,Revenue & Forest Department GR No. LND १०७२/ २६५७४२/A-II dated ३० June १९७३. |
| ८६ | महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्र विकास प्राधिकरणाने आपल्या विभागीय गृहनिर्माण मंडळा मार्फत बांधलेल्या गाळयापैकी २ टक्के गाळयांच्या वाटपाची आणि नागरी कमाल जमीन धारणा अधिनियम १९७६ अन्वये नाहरकत प्रमाणपत्र देण्याच्या परिणामी शासन नामनिर्देशत व्यक्तींना वाटप करण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या १० टक्के गाळयांच्या वाटपाची कार्यपध्दती व नियम | गृहनिर्माण व विशेषसहाय्यविभाग, शासननिर्णयक्र. एजीएन-११८४/(२३८८)/का.९ ए दिनांक १४ जुलै १९८६ |
| ८७. | सशस्त्र दलातील कर्मचारी/माजी सैनिक यांना निवासी प्रयोजनासाठी शासकीय जमीन प्रदान करण्याबाबत. राज्य सैनिक मंडळाच्या शिफारशी. | म.शासन, महसूल व वनविभाग, शासननिर्णयक्र. संकीर्ण-१०९७/११०२/प्र.क्र. ५०/९७/ज-१ दि. ८ जुलै १९९८ |
| ८८. | महाराष्ट्र जमीन महसूल (सरकारी जमीनीचे वितरण) नियम १९७१ मधील नियम ११(५) मध्ये दुरुस्ती करणे. प्रारूप नियम प्रसिध्द करणेबाबत | म.शासन,महसूल व वनविभाग, शासननिर्णयक्र. पडीक-१०९७/११०२/प्र.क्र. ५०/ज-१ दि. ३/१०/९८ |
| ८९. | शासकीय जमीनीबाबत. सैन्यदलातील सेवापदकधारकांना निवासी प्रयोजनासाठी शासकीय जमीनी प्रदान करण्याबाबत | म.शासन, शासननिर्णय, क्र. जमीन-१०९९/२४/प्र.क्र. ६८६/ज-१ दि. १५ मे ९९. |
| ९०. | Educational concessions to the children, wives and widows of the def service Personnel-Adoption of a uniform pattern of concessions liberalisation of schemes and consolidation of orers-Details | Govt of Mah. Education Department. Resolution No.NDF-१०७२-२४८७-S. dt. १०th Nov १९७२ |
| ९१. | Govt Medical/Dental college Rules for admission to reservation of seats for children of ex-servicemen in | Govt of Mah. Medical Edn& Drugs Department GR No. MED-१०८४/१६६५/MED dt. ०५ Jul १९८४ |
| ९२. | माजी सैनिकांच्या मुलांना/मुलींना/पत्नींना/ विधवांना शैक्षणिक सवलती देण्याची योजना. निवृत्त सैनिकांबरोबरच केंद्रशासनाच्या व्याख्येनुसार परंतु | म.शासन,शिक्षण व सेवायोजनविभाग, शा.निर्णयक्र. एन.डी.एफ १०७९/ २२२९२०/ (५३७-दोन)/ साशि-५ दि. १६ जानेवारी १९९० |

| | | |
|-----|--|---|
| | मेजर हुदयापर्यंतच्या माजी सैनिकांच्या पाल्यांना योजना लागू करण्याबाबत | |
| ९३. | शासकीय जमीन वितरण जम्मू कश्मिर राज्यात सीमारेषेजवळ झालेल्या लष्करीकारवाईत सन १९९९ च्या करगिल युद्धात वीरगती प्राप्त झालेल्या जवानांच्या वारसांना, अपंग सैनिकांना निवासी प्रयोजनासाठी ग्रामीण भागात जमीन मिळणेबाबत | महाराष्ट्र शासन महसूल व वन विभाग शासन निर्णय क्रमांक जमीन १०९९/प्र.क्र.४५/ज-१ दिनांक २५ जानेवारी २००० |
| ९४. | आजी/माजी सैनिकांच्या पाल्यांना टेक्नीकल/टेक्नॉलॉजिकल व पॉलिटिकल शिक्षणासाठी महाविद्यालया मध्ये प्रवेशासाठी ठेवण्यात आलेल्या आरक्षणाबाबत | महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग पत्र क्र. मासैक-२००१/२५३१/प्र.क्र. २२१/२००१/ २८ दिनांक २१ मार्च २००२. |
| ९५. | आजी व माजी सैनिकांच्या मुलांना अध्यापक विद्यालयात व अध्यापक महाविद्यालयात ५% जागा राखून ठेवण्याबाबत | महाराष्ट्रशासनशिक्षण व सेवायोजनविभागपरिपत्रकक्र. टीसीएम-४८८४/(१८५)/प्रशि-४ दिनांक २८ जून १९८४ |
| ९६. | गायन अथवा गावक-यांच्या सार्वजनिक वापरातील जमीन कोणतीही व्यक्ती/खाजगी संस्था/संघटना यांना कोणत्याही प्रयोजनासाठी मंजूर करण्यावर निर्बंध घालण्याबाबत | महाराष्ट्रशासन, महसूल व वनविभागशासननिर्णयक्र. जमीन-०३/२०११/ प्र.क्र.५३/ज-१ दिनांक १२ जूलै २०११. |
| ९७ | विशेष कार्यकारी अधिकारी यांच्या नेमणूका करणेबाबत व माजी सैनिकांची विशेष कार्यकारी अधिकारी या पदावर नेमणूक करण्याबाबत. | महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग निर्णय क्र. विकाअ-२००७/४४०/प्र.क्र.१७४/२००७ दि.२५-०७-२००७ व पुरकपत्रक्र. विकाअ-२००९/प्र.क्र.२३१/५ दि.२६ मे २००९. |
| 98 | कृषीविद्यापीठांतर्गतकृषीपदवी, पदव्युत्तर, आचार्यपदवीअभ्यासक्रमाध्येआजी/माजी सैनिकांचे पाल्यांना २% आरक्षण ठेवण्याबाबत. | मकृषि-२०१०/प्र.क्र. १५५/ ७अे दिनांक २०-१०-२०११ |
| 99 | मुंबई विद्यापीठाचे सर्वकला/ विज्ञान/ वाणिज्य महाविद्यालय प्रवेश देतानाआजी/माजी सैनिकांना ३% सामाईक आरक्षण ठेवण्यात आलेले आहे (या आरक्षणामध्ये बदलून आलेले केंद्रिय/राज्यशासकीय कर्मचारी/अधिकारी/आजी/माजी सैनिक पाल्य, विशेष नैपुण्य मिळविलेले विद्यार्थी, अपंग/विकलांग विद्यार्थी, स्वातंत्र्य सैनिकांचे पाल्य इत्यादिंचा समावेशआहे) | मुंबई विद्यापीठ परिपत्रकक्र. संलग्नता/मान्यता-१/प्रवेश (१००९-१०)/१८८/२००९ दि. १-६-२००९ |
| 100 | आजी/माजीसैनिकांच्यापाल्यांनामाध्यमिकशिक्षणामध्ये ५% सामाईक आरक्षण ठेवण्यात आलेले आहे. (या आरक्षणामध्ये बदलून आलेले केंद्रिय/राज्यशासकीय कर्मचारी/अधिकारी/आजी/ माजी सैनिक पाल्य, विशेष नैपुण्य मिळविलेले विद्यार्थी, अपंग/विकलांग विद्यार्थी, इत्यादिंचासमावेशआहे) | SSN ११९७(२५९/९७)/ Mashi-३ dated ०५ Jan १९९८. |
| 101 | खाजगी अनुदानप्राप्त व शासकीय विद्यालये/ महाविद्यालये व विद्यापीठातील सर्व शाखांमध्ये प्रवेशासाठी आजी/माजी सैनिकांचे पाल्यांना १० % सामाईक आरक्षण ठेवण्यात आलेले आहे. (या आरक्षणामध्ये आजी/माजी सैनिक, आर्मी, नेव्ही व | शिक्षण व सेवायोजनविभागक्र. टी.सी.एस. १२०४(१६७/८५) मा.सी. दि. १३ जून १९८५ |

| | | |
|-----|---|--|
| | एअरफोर्समधील कर्मचारी, लिपीक, ग्रंथपाल, टंकमुद्रक, चपराशि इत्यादिंचा समावेशआहे. | |
| 102 | माजी सैनिकांना सौजन्याची वागणूक देण्याबाबत | महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग परिपत्रक क्र. संकीर्ण-१०९७/२४३८/प्र.क्र.१३४/९७/२८ दि.२४ सप्टेंबर १९९७ |
| 103 | आजी/माजी सैनिका प्रमाणेच राज्यातील सीमेवर लढणा-या जवानांच्यापत्नी / माता / पिता / कुटुंबियांना देखील सौजन्याची वागणूक देणेबाबत | महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग परिपत्रक क्र. मासैक-२००३/४/केंद्र/प्र.क्र.१७५/२००३/२८ दि. १८ ऑगस्ट २००३. |
| 104 | नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेच्या क्षेत्रात राहणा-या संरक्षण दलातील शौर्यपदकधारकांना आणि माजी सैनिकांच्या विधवांना त्यांच्या नांवावर असलेल्या मालमत्तेच्या मालमत्ता करातुन सुट. | शासन निर्णय, नगरविकास विभागक्र. संकीर्ण-2016/प्र.क्र. 59/नवि-20 दि. 5.4.2016 व समक्रमांकाचे शासन शुध्दीपत्रक दि. 7.4.2016. |
| 105 | नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेच्या क्षेत्रात राहणा-या व देशाचे संरक्षण करतांना शहीद झालेल्या अविवाहीतशहीद सैनिकांच्या नामनिर्देशित मालामत्ता करातुन सुट. | शासन निर्णय, नगरविकास विभाग क्र. संकीर्ण-2016/ प्र.क्र. 59/ नवि-20 दि. 9.1.2017. |
| 106 | संरक्षण दलातील शौर्यपदक किंवा सेवापदकधारक व अशा पदकधारकांच्या विधवा किंवा अवलंबितांच्या वापरात आणल्या जाणा-या एका निवासी इमारतीस करातुन माफी. | महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग क्र.व्हीपीएम 2015/प्र.क्र.140/पंरा-4 (22) दि. 31.12.2015. |
| 107 | भारतीय सैन्यदलात किंवा सशस्त्र दलात कार्यरत असणा-या आणि या राज्याचे अधिवासी असणा-या जवानास/अधिकाऱ्यास कोणत्याही युद्धात किंवा युद्धजन्य परिस्थितीत किंवा कोणत्याही लष्करी कारवाईत विरमरण आल्यास, अशा जवानांच्या अथवा अधिका-यांच्या विधवा पत्नीस किंवा त्यांच्या कायदेशिर वारसास जमीन प्रदान करणे. | महाराष्ट्र जमीन महसूल (सरकारी जमिनीची विल्हेवाट करणे) (सुधारणा) नियम 2018. (महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारणभाग 4ब असाधारण क्र. 89 दि. 3.4.2018.) |
| १०८ | माजी सैनिक व सैनिक विधवा/पत्नी यांना मालमत्ता करातुन सुट | महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग शा.नि. क्र. संकीर्ण - २०२० / प्र.क्र.१०१/भाग-२/का-२८ दिनांक २३/११/२०२० |

कार्यासन -सैकवि-१९

| | | |
|-----|---|--|
| 108 | Training cum production Centre : Establishment of....at Satara in North Satara District for Ex-servicemen | Govt of Bombay, Home Deptt (Special) Resolution No S.B.II/WES २२५८/२९२०८ dated ११ Apr १९५९ |
| 109 | Pre-cadet Training to young men from Maharashtra State aspiring for commission in the Defence Forces Scheme regarding the | Govt of Maharashtra Home Deptt (Special) Resolution No S.B.II/MMM ५३६३/७९७१ dated १९ Mar १९६३ |
| 110 | Pre-Cadet Training Scheme opening of a Training Centre | Govt of Maharashtra Home Deptt. (Special) Resolution No S.B.II/MMM ५३६३/१७६३८ dt ०८ Jun १९६३. |
| 111 | छात्रपुर्व प्रशिक्षण केंद्र , अहमदनगर हे अहमदनगर येथुन नाशिक येथे स्थलांतरीत करणेबाबत | महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक मासैक-२००४/ ७५५/ प्र.क्र.१४६/२००४/२८ दि. १५ जुलै २००४ |
| 112 | Pre-Cadet Training Scheme : Training Centre | Govt of Mah Home Deptt(Special) Resolution |

| | | |
|---------------------------|---|--|
| | Ahmednagar | No S.B.II/MMM ५३६३/१७६३८ dt २६ Jun ६३ |
| 113 | छात्र सैनिक पुर्व प्रशिक्षण योजना जेवणखाण्याबाबतची व्यवस्था व त्याबाबतचे संविदादर (Contract Rates) सुधारितकरणे | महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र. छाप्रके-१०९३/३९९५/प्र.क्र. ७९/९४/२८ दि. १८ जून १९९४ |
| 114 | छात्रपूर्व प्रशिक्षण केंद्रात प्रशिक्षण घेणा-या प्रशिक्षणार्थ्यांच्या भोजन खर्चाच्या संविदादरात वाढ करण्याबाबत | महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णयक्र. सैकवि-२०१२/१२६१/प्र.क्र. ४५६/१२/२८ दि. ११.१२.२०१४. |
| 115 | कारगिल प्रिंटिंग प्रेस, सातारा महाराष्ट्र माजी सैनिक महामंडळाकडे वर्ग करणेबाबत | महाराष्ट्र शासन ,सामान्य प्रशासन विभाग सैकवि-२००१/१०५१/प्र.क्र.८६/२००१/२८ दि. २५ जून २००४ |
| 116 | संरक्षणदलातीलसैन्यभरतीप्रवेशप्रक्रिये-वरीलखर्चासाठीवाढीवअनुदानमंजूरकरणे | म.शासन, सा.प्र.वि. शा.नि. क्र. पुरवणी-२०१३/(प्र.क्र.२११/१३/२८ दि. ०४.०१.२०१४. |
| 117 | संरक्षणमंत्रालय(भरतीकेंद्र) यांच्याकडून घेण्यात येणा-या सैन्यभरती शिबीरावरील होणा-या खर्चासाठी शासकिय अनुदान उपलब्ध करून देण्याबाबत | महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकिर्ण-२००२/१८/ प्र.क्र.३५/२००२/२८ दि. २० ऑगस्ट २००३ |
| 118 | SPI Nashik (नाशिक येथे मुर्लीसाठी सैनिकी सेवापुर्व शिक्षण संस्था सुरू करणेबाबत) | महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्रमांक एसपीआय-२०२१/प्र.क्र.२९०/२८ दि. १० जानेवारी २०२३. |
| 118 | छात्र पूर्व प्रशिक्षण केंद्र नाशिक येथील प्राध्यापकांच्या मानधनात वाढ करणेबाबत | महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्रमांक सैकवि-२०१२/१२७६/ प्र.क्र.४७६/ १२/२८ दि. १२.०९.२०१४. |
| 119 | क्वीन मेरी तंत्रशाळा, खडकी, पुणे सहाय्यक अनुदान देणेबाबत | महाराष्ट्र शासन, सा.प्र.वि. शा.नि. क्र. बीयुडी-२०२/२००९/२८ दि. १७.०२.२०१०. |
| कार्यासन -सैकवि-२० | | |
| 120 | शासकीयकर्मचाऱ्यांचेगोपनीयअहवाललिहणे व जतनकरणे | १. महाराष्ट्रशासनसामान्यप्रशासनविभाग,शासननिर्णयक्र. सीएफआर-१२१०/प्र.क्र.४७/२०१०/तेरादि ०१.११.२०११,महाराष्ट्रशासन,सामान्यप्रशासनविभाग, शासननि. क्र. सीएफआर-१२११/ प्र.क्र.२१७/ तेरादि १७.१२.२०११ व सामान्यप्रशासनविभाग, शासननिर्णयक्र. सीएमआर-१२११/प्र.क्र.२५७/१३ दि. ७.२.२०१८. |
| 121 | बायोमेट्रीकउपस्थितीप्रणाली | महाराष्ट्रशासन,सामान्यप्रशासनविभाग, शासननिर्णयक्र. मातसं-२००९/९२४/३९,दि. २७.१०.२०१० व सामान्यप्रशासनविभाग, शासनपरिपत्रकक्र.संकिर्ण २०१८/ प्र.क्र. ६०/ २८ दि. ०७.०२.२०१८. |

कलम ४(१)(ख) (पाच) नमुना (क)
सैनिककल्याणविभागाच्याकामाशीसंबंधितपरिपत्रके

| अ. क्र | सुचनापत्रकानुसारदिलेलेविषय | परिपत्रकक्रमांक व तारीख | अभिप्रायअसल्यास |
|--------------------------|--|--|-----------------|
| कार्यासन-सैकवि-१ | | | |
| १. | बैठकीसाठीअनावश्यकअधिकारी/कर्मचारीयांचीउपस्थितीटाळण्याबाबत | सा.प्र.वि. शासनपरिपत्रकक्रमांक संकीर्ण-१०९७/५३६/प्र.क्र.३७/९७/१८ (र.ब.का.) दि. ११.८.९७ | |
| २. | विभागांतर्गतअधिकारी/कर्मचारीयांच्यानियतकालिकबैठकाघेण्याबाबत | सा.प्र.वि. शासनपरिपत्रकक्रमांक. विनिबै-१०९८/प्र.क्र. ४८/९८/१८ (र.व.का) दि. ०७.०९.९७. | |
| ३. | बैठकाआयोजितकरण्याबाबतमार्गदर्शकसूचना | सा.प्र.वि. शासनपरिपत्रकक्रमांक. संकीर्ण १०.०१/प्र.क्र.११/२००१/१८ (र.व.का) दि. ११.०४.२००१ | |
| ४. | विधानमंडळाच्यासमित्या, समितीसमोरउपस्थिती, समितीसपुरवावयाचीमाहिती व समित्यांच्याशिफारशींवरीलकार्यवाहीकरणेबाबत | सा.प्र.वि. शासनपरिपत्रकक्रमांक बीसीसी-२००१/१७६४/१६-ब, दि. २८ जानेवारी २००२ | |
| ५. | जिल्हा/तालुकास्तरावरीलकार्यालयांना ई-मेलआयडीदेण्याबाबत | सा. प्र. वि. शासनपरिपत्रकक्र. सीओएम-२००२/प्र.क्र. ३११/३९ दि. २६.०८.२००२ | |
| ६. | संगणकविषाणूनियंत्रणाबाबतसूचना | सा.प्र.वि. परिपत्रकक्र. सीओएम-२००१/ प्र.क्र. १५२/३९ दि. ०५ मार्च २००२ | |
| कार्यासन -सैकवि-२ | | | |
| ७. | संचालक, सैनिककल्याणविभागांचेअधिकार व कर्तव्य | शासनपरिपत्रकक्र. रासेम-१०९०/१०८२/प्र.क्र.६/९०/२८ दि. १५.११.९० | |
| कार्यासन -सैकवि-३ | | | |
| ८. | जनतेचीगा-हाणी व तक्रारीचीतातडीनेदखलघेणे | म.शासन,सा.प्र.वि.परिपत्रकक्र.तनिस- १०९६/७७/प्र.क्र.८/१८-अ दि. १३ मार्च १९९६. | |
| ९ | कार्यालयीनतपासणीकरणे | महाराष्ट्रशासन,सा.प्र.वि.,परिपत्रकक्र. निरीक्ष-१०८५/५७/१८(र.व.का.) दि. २६ एप्रिल १९८६ | |
| १०. | विविधविषयावरीलनियतकालीकाअहवालविहितकालावधीतसा.प्र.वि.कडेपाठविणे | महाराष्ट्रशासन,सा.प्र.वि. शासनपरिपत्रकक्रमांक संकीर्ण-१००३/प्र.क्र.१७५/२००३/१९-अदिनांक ०७.०८.२००३. | |
| कार्यासन- सैकवि-४ | | | |
| ११. | महाराष्ट्रनागरीसेवा (सुधारीतवेतन) नियम १९९८ वेतननिश्चितीसंबंधीसूचना | शासनपरिपत्रक क्र.वेपुव-१२९८/प्र.क्र.१६/९८सेवा-१० दिनांक ५.०१.१९९९ | |
| कार्यासन -सैकवि-५ | | | |
| १२. | न्यायालयीनप्रकरणहाताळणेबाबत | (१). महाराष्ट्रशासन, विधी व न्यायविभाग, शासनपरिपत्रक जीपीएच-१०००/(२२८) का-१४ दि. | |

| | | | |
|---------------------------|--|---|--|
| | | ०७.११.२००० (न्यायालयीनप्रकरणीवेगवेगळ्यास्तरावरकार्यवाहीकरण्याच्यासूचना) (२) महाराष्ट्रशासन, विधी व न्यायविभाग, शासनपरिपत्रकक्र. संकीर्ण-१००३/ ११६३ (११३)-कानऊदि. २३.२.२००४ (सैन्यातकार्यरतअसलेल्यासैनिकांचीन्यायालयीनप्रकरणेसंबंधीतसैनिकरजेवरअसतानासुनावणीसाठीघेणे बाबत) | |
| १३. | विभागीयचौकशीप्रकरणे | महाराष्ट्रशासन, सा.प्र.वि. शासनपरिपत्रकक्र. संकीर्ण-२०००/प्र. क्र. १०/२००० /११-अ दि. ३१.१०.२०००. (सनियंत्रणअधिका-याचीनेमणुककरणेबाबत) | |
| १४. | लोकायुक्तप्रकरणे | महाराष्ट्रशासन, सा.प्र.वि. शासनपरिपत्रकक्र. एलपी एल-१०००/प्र.क्र. १११/२०००/१५ दि. ०८.३.२००१ | |
| कार्यासन —सैकवि-७ | | | |
| १५. | शासकीयवाहनेविनामुल्यउपयोगाबाबत | मुंविनि-१०९९/प्र.क्र.२३/९९/विनियम, दिनांक १७ जून १९९९ | |
| १६. | निरुपयोगी,दुरुस्त न होण्याजोग्याअथवागरजेपेक्षाअतिरिक्तअसलेल्याशासकीयवाहनांचीलिलावानेविक्रीकरणेबाबत | विअप्र-१०००/प्र.क्र.३१/२००१/विनियम,दिनांक १५ जून २००१ | |
| १७. | शासकीयवाहनाचादौ-यासाठी व खाजगीकामासाठीवापरकरणेबाबतच्यातरतुदी... | प्रवास-१०००/प्र.क्र.५९/सेवा-५,दिनांक ८ जून २००१. | |
| कार्यासन —सैकवि-११ | | | |
| १८. | महाराष्ट्रसर्वसाधारणभविष्यनिर्वाहनिधीनियम १९९८ व्याजदर ८ % | (दिनांक ०१ ऑक्टोबर २०१६ पासून) | |
| कार्यासन —सैकवि-१५ | | | |
| १९. | Reservation in Govt Service for ex-servicemen | Govt of Mah, GAD, Circular No.RTA-१०७७/१०६८/XVI dated ३ Sep १९७७ | |
| २०. | Concessions to ex-servicemen for recruitment to class — III and IV posts | Govt of Mah. GAD, circular No. RTA-१०७९/०/४८२/XVI-A dt. १६.४.८१ | |
| २१. | राज्यशासनाच्यासेवेतवर्ग-३ व वर्ग-४ च्यापदांच्यानोकरीसाठीमाजीसैनिकांनावयो मर्यादेतशिथिलतादेण्यातआलीआहे. | १. महाराष्ट्रशासन,सामान्यविभाग, परिपत्रकक्र. आटीए-१०७९/४८२ /XVA-A दि. १६.०४. १९८१. २. शासनशुध्दीपत्रकक्र. मासैक१०१०/ प्र.क्र. २७९ / १०/१६-अ दिनांक २०.०८.२०१० | |
| २२. | माजीसैनिकांनापोलीसशिपाईभरतीसाठीशारिरिकपात्रतेतदेण्यातआलेल्यासवलतीबाबत. | महाराष्ट्रशासन, गृविभागविभाग, शासननिर्णयक्र. आरसीटी-०३०९/प्र.क्र. ६९२/पोल ५अ दि. ०९.०९. २०११ | |
| २३. | Concession to ESM for Recruitment to CI-III & Class-IV | १. महाराष्ट्रशासन,सामान्यविभाग, परिपत्रकक्र. आटीए-१०७९/४८२ /XVA-A दि. १६.०४. १९८१. | |

| | | | |
|----------------------------|---|---|--|
| २४. | माजीसैनिकांचीवर्ग ३ व वर्ग ४ मधीलत्यांचेसाठी असलेल्या राखीवपदावर भरतीकरणेबाबतच्यासवलती | महाराष्ट्रशासन, ग्रामविकासविभाग, परिपत्रकक्र. अेपीटी-१४००/१९६६७/३४४४/१२ दि. १४ मे १९८६ | |
| २५. | माजीसैनिक/प्रकल्पग्रस्त/शारिरीकदृष्ट्या अपंगस्वातंत्र्यसैनिकांना शासकीयसेवेत वर्ग ३ व वर्ग ४ मधील आरक्षितपदांवर नियुक्ती | महाराष्ट्रशासन, सा.प्र.वि. शासनपरिपत्रकक्र. आरटीए-१३५६-१६ अ दि. २१ डिसेंबर १९८८. | |
| २६. | शासनसेवेत सरळसेवा भरतीसाठी समांतर आरक्षण (Horizontal Reservation) कार्यान्वित करण्यासाठी अनुसरावयाची कार्यपध्दती विहित करण्याबाबत. | महाराष्ट्रशासन, सा.प्र.वि. शासनपरिपत्रकक्र. एसआरव्ही-१०९७/प्र.क्र.३१/९८/१६ अ दि. १६ मार्च १९९९ | |
| २७. | प्राथमिक शिक्षणसेवकपदांवर माजीसैनिक पत्नी/विधवांना प्राथम्यक्रमाने/पसंतीक्रमाने नियुक्त्या देणेबाबत तसेच महिला आरक्षणाबाबत | महाराष्ट्रशासन, शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग शासनपरिपत्रकक्र. पी आरई-२००४/३८५५/प्रशि-१ दि. ०२ जून २००५. | |
| कार्यासन - सैकवि-१७ | | | |
| २८. | Lands Grant of... to Army Personnel for residential purposes. | Govt of Maharashtra, Revenue Dept, Govt. Circular No. LND १०६४/९७२००-४ dt १३.२.६४ | |
| २९. | Lands Distribution of ... to Army personnel | Govt of Mah, Revenue & Forest Dept, Govt Circular No. LND १०६४/२१०२९७-A dated ७ April १९६५ | |
| ३०. | Distribution of surplus land instructions regarding | Govt of Mah. Revenue & Forests Dept. Circular No. ICH २३७२/७९९३७-M(SPL) dated १५ Nov १९७२ | |
| ३१. | Model Comprehensive orders converting all standing orders in the matter of disposal of Govt waste land for agriculture including poultry, Farming etc | Govt of Mah. Revenue & Forest Department Circular No. LND १०८२-५१०४-G-१ dated २८ Feb १९८३ | |
| ३२. | आजी/माजीसैनिकांच्यापाल्यांना टेक्नीकल/टेक्नॉलॉजिकल व पॉलीटेक्नीकल शिक्षणासाठी महाविद्यालया मध्ये प्रवेशासाठी ठेवण्यात आलेल्या आरक्षणाबाबत. | म.शासन, सा.प्र.वि. पत्रक्र. मासैक-२००१/२५३१/प्र.क्र. २२१/२००१/२८ दि. २१ मार्च २००२ | |
| ३३. | गावठाणविस्तार योजनांतर्गत भूखंड वाटप करताना सैनिक/माजीसैनिक कुटुंबियांना भूखंड देणे | महाराष्ट्रशासन, महसूल व वनविभाग परिपत्रकक्र. गावठाण- १०८९/ ४२४४/प्र.क्र. ३७४/८९/२-१२ दि. २० सप्टेंबर १९८९ | |
| ३४. | आजीमाजीसैनिकांच्या मुलांना अध्यापक वित्तदालयात व | महाराष्ट्रशासन शिक्षण व सेवायोजन विभाग परिपत्रकक्र. मांक टीसीएम- | |

| | | | | |
|----|--|----|--|--|
| | अद्यापकमहाविद्यालयातप्रतिशत जागाराखुनठेवण्याबाबत | ५% | ४८८४/१८५/प्रशि-४ दि. २८ जुन १९८४ | |
| ३५ | आजीमाजीसैनिकांच्यापाल्यांनाटेक्नीकल- टेक्नॉलॉजीकलव पॉलीटेक्नीकलशिक्षणासाठीमहाविद्यालया मध्येप्रवेशासाठीठेवण्यातआलेल्याआरक्ष णाबाबत | | महाराष्ट्रशासनसामान्यप्रशासनविभाग मंत्रालयमुंबईपत्रक्रमांक २००१/२५३१/प्रक्र.२२१/ २००१/ २८ दिनांक २१ मार्च २००२ | |

कलम ४(१)(ख)(पाच) नमुना (ड)

सैनिककल्याणविभागाच्याकामाशीसंबंधितकार्यालयीनआदेश/धोरणात्मकपत्रे

| अ. | सुचनापत्रकानुसारदिलेलेविषय | क्रमांक व तारीख | अभिप्रायअसल्यास |
|--------------------------|---|--|-----------------|
| कार्यासन—सैकवि-१ | | | |
| १. | Conduct of Meetings of Rajya Sainik Boards and Managing Committee of Special Fund for Re-construction and Rehabilitation of Ex-Servicemen in States/Uts | KSB, New Delhi letter No २(२)/POL/ KSB/A dt २४ May २००५ | |
| २. | Empanelment of Non Official Members of the State Managing Committee for Amalgamated Special Fund for Rehabilitation & Re-construction of Ex-servicemen | PPOC Sectt letter No १८२४५/PPOC/IDS dt ०५ Mar ०५ | |
| ३. | जिल्हासैनिककल्याणमंडळावरअशासकीयसदस्यां च्यानेमणूका | सा.प्र.वि. पत्रक्रमांकजिअनि/१०००/प्र.क्र.४७/२०००/२८ दि. ३१ ऑक्टोबर २००२ | |
| ४. | Composition of Rajya Sainik Board | KSB, New Delhi letter No २(२)/POL/ KSB/A dt १४ Sep २००४ | |
| कार्यासन —सैकवि-२ | | | |
| ५. | कार्यालयाचीपुनर्रचना, नवीनकार्यालयनिर्मिती, व पदनिर्मिती | (a) Report of The High Level Committee on problems of Ex-servicemen-१९८४. (b) Report of Sub-Committee on Standardisation of Dept of Sainik Welfare — १९९४ | |
| ६. | कर्तव्ये व जबाबदाऱ्यासर्वपदे | सै. क. वि. पत्रक्रमांक १२०३०/सैकवि-२ब(१) दि. २२.३.१९९६ | |
| कार्यासन —सैकवि-९ | | | |
| ७. | केंद्रियसैनिकबोर्डार्कडूनविभाग जिल्हाकार्यालयांचाखर्चाच्या रकमेचीप्रतिपूर्तीप्राप्तकरूनघेणे. | Govt of India, Min of Defence letter No.९(१)/१००%/CS/२०१०-११KSB/D(Res)dt १५.०३.२०११. | |
| ८. | महालेखापालांचेप्रलंबितलेखापरिक्षणपरिच्छेदावर कार्यवाहीकरणे | लेखापरिक्षणअहवाल | |

| कार्यासन –सैकवि-१० | | | |
|---------------------------|---|--|--|
| ९. | ध्वजदिन /कल्याणकारी व विशेषनिधीपावतीपुस्तकेछपाईकरुनघेणे व वितरणकरणे | | |
| कार्यासन –सैकवि-१३ | | | |
| १० | Exemption from Income Tax to the contribution forwards Armed Forces Flag Day Fund | Office of the Commissioner of Income Tax-III, Pune letter No Pn/CIT-III/Tech/८०G/४५३/२०१४-१५/९५६ dated १२.०६.२०१४. | |
| ११ | Decentralisation of Printing of Armed Forces Flag Day Material | Govt. of India Min of Defe letter No १३५(३)/AFFD-१२/KSB/D dated ०५.०३.२०१२ | |
| १२ | Payment of Central Share by the State on the basis of census of India-२०११ | Govt of India Min of Def letter No १३५(४)/२०१२/KSB/D dt १२.०६.२०१३ | |
| कार्यासन –सैकवि-१७ | | | |
| १३. | महाराष्ट्रातीलमाजीसैनिकांच्यामागण्या/अडीअडचणीसोडविण्याबाबत | मासेमं-१०००/७८६/प्रक्र.९५ (२०००)/ २८ दि. २८.०९.२००० | |
| कार्यासन –सैकवि-१८ | | | |
| १४ | १. सैनिकीमुलां/मुलींचेवसतीगृह, त्यांचेबांधकाम व प्रगतीआढावाकामकाजाबाबत २. सैनिकीविश्रामगृहाचेकामकाज. ३. विशेषनिधीअंदाजपत्रके व खर्चाचाहिशोब. ४. विशेषनिधीवरीलअशासकीयकर्मचारीखर्चाचा हिशोब. | विशेषनिधी (महाराष्ट्र), राज्यव्यवस्थापकीयसमिती व विशेषनिधीकार्यकारीसमितीबैठकीचेकार्यवृत्त | |

कलम ४(१)(ख)(पाच) नमुना (इ)
पुणेयेथीलसैनिककल्याणविभागाच्याकार्यालयामध्येउपलब्धदस्ताऐवजांचीयादी.

| अ.क्र | दस्ताऐवजांचाप्रकार | विषय | संबंधितव्यक्ती/पदनाम/कार्यासन | व्यक्तीचेठिकाण/उपरोक्तकार्यालयातउपलब्धनसल्यास (Buddy) |
|-------|--------------------|--|-------------------------------|---|
| १. | फोल्डर | महाराष्ट्रराज्यसैनिकमंडळांच्याबैठकींचीकार्यसूची/कार्यवृत्त | सैकवि-१ | सैकवि-७ |
| २. | फोल्डर | महाराष्ट्रराज्यसैनिकमंडळाच्याकार्यकारीसमितीच्याबैठकींचीकार्यसूची/कार्यवृत्त | सैकवि-१ | सैकवि-७ |
| ३. | फोल्डर | विशेषनिधी (महाराष्ट्र) राज्यव्यवस्थापकीयसमितीच्याबैठकींचीकार्यसूची/कार्यवृत्त | सैकवि-१ | सैकवि-७ |
| ४. | फोल्डर | विशेषनिधी (महाराष्ट्र) राज्यकार्यकारीव्यवस्थापकीयसमितीच्याबैठकींचीकार्यसूची/कार्यवृत्त | सैकवि-१ | सैकवि-७ |

| | | | | |
|-----|------------------|--|---------|---------|
| ५. | फोल्डर/ नस्ती | केंद्रीयसैनिकमंडळांच्याबैठकीचीकार्यसूची/कार्यवृत्त | सैकवि-१ | सैकवि-७ |
| ६. | फोल्डर/ नस्ती | सेक्रेटरीजराज्यसैनिकबोर्डयांच्याबैठकीचीकार्यसूची/कार्यवृत्त | सैकवि-१ | सैकवि-७ |
| ७. | फोल्डर | जिल्हासैनिककल्याणअधिकार्यांच्याबैठकीचीकार्यवृत्त | सैकवि-१ | सैकवि-७ |
| ८. | धोरणनस्ती | महाराष्ट्रराज्यसैनिकमंडळाचीरचना | सैकवि-१ | सैकवि-७ |
| ९. | धोरणनस्ती | महाराष्ट्रराज्यसैनिकमंडळाच्याकार्यकारीसमितीचीरचना | सैकवि-१ | सैकवि-७ |
| १०. | धोरणनस्ती | विशेषनिधी (महाराष्ट्र) राज्यव्यवस्थापकीयसमिती/कार्यकारीसमिती – रचना | सैकवि-१ | सैकवि-७ |
| ११. | धोरणनस्ती | शहर/जिल्हासैनिकमंडळाचीरचना | सैकवि-१ | सैकवि-७ |
| १२. | धोरणनस्ती | संगणकीकरण | सैकवि-१ | सैकवि-७ |
| १३. | नस्त्या | बैठक/समित्या/ जिल्हासैनिकमंडळ, महाराष्ट्रराज्यसैनिकमंडळ, कार्यकारीसमितीमहाराष्ट्रराज्यसैनिकमंडळ, विशेषनिधीराज्यव्यवस्थापकीयसमितीवरअशासकीयसदस्यांच्यानि युक्त्या/ जिल्हासैनिकमंडळाचीइतिवृत्ते /नागरीसैनिकीसंपर्कपरिषद /संगणकीकरण/ इंटरनेट/ई-मेल/संकेतस्थळ इ. विषयावरीलसामान्यपत्रव्यवहार | सैकवि-१ | सैकवि-७ |
| १४. | पुस्तके | महाराष्ट्रनागरीसेवानियमांचीपुस्तके | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| १५. | नस्ती | स्थायी /अस्थायीपदांच्यानिर्मितीचेशासननिर्णय | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| १६. | नस्ती | सैनिककल्याणविभागातीलपदांच्यानिर्मितीबाबत | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| १७. | नस्ती | स्थायी/अस्थायीपदनिर्मितीचेशासननिर्णय व स्थायीआदेश | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| १८. | नस्ती | सैनिककल्याणविभाग व जिल्हासैनिककल्याणकार्यालयातीलअस्थायीपदेपुढेचालूठेवण्याबा बत | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| १९. | नस्ती | नविनजिल्हासैनिककल्याणकार्यालयनिर्मितीस्थापना – सर्वसाधारणपत्रव्यवहार | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| २०. | नस्ती | कार्यालयाचीपुनर्रचना | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| २१. | नस्ती | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालयाच्याआस्थापनेवरनविनपदेनिर्माणक रणेबाबत | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| २२. | नस्ती | जिल्हासैनिककल्याणअधिकारी/संचालकयांचेपदनामबदलनेबाबत | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| २३. | नस्ती | सैनिककल्याणविभाग/जिल्हासैनिककल्याणकार्यालयामधीलअ स्थायीपदेस्थायीकरणेबाबत | सैकवि-२ | सैकवि-५ |

| | | | | |
|-----|-------|--|---------|---------|
| २४. | नस्ती | जिल्हासैनिककल्याणअधिकारी/संचालकयांचेपदनामबदलनेबाबत | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| २५. | नस्ती | सैनिककल्याणविभाग/जिल्हासैनिककल्याणकार्यालयामधीलअ स्थायीपदेस्थायीकरणेबाबत | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| २६. | नस्ती | सेवाप्रवेशनियम – अधिकारी / कर्मचारीवर्ग ३ व ४ | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| २७. | नस्ती | मा. संचालकांचीनेमणूक (सैनिककल्याणविभाग) | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| २८. | नस्ती | उप-संचालक, सैनिककल्याणविभागपदावरनियुक्ती | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| २९. | नस्ती | महाराष्ट्रलोकसेवाआयोगामार्फतगट अ चीपदेभरण्यासाठीमागणीपत्र/नियुक्तीपत्रव्यवहार | सैकवि-२ | सैकवि-५ |

| | | | | |
|-----|-------|---|---------|---------|
| ३०. | नस्ती | जिल्हासैनिककल्याणअधिकारीपदावरनियुक्तीबाबत | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ३१. | नस्ती | अधीक्षकपदावरपदोन्नतीदेणेसाठीमहाराष्ट्रशासनाचीमंजूरी व समितीसंसमतीदेणेबाबतपत्रव्यवहार | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ३२. | नस्ती | सैनिककल्याणविभाग, पुणेयेथेलेखाधिकारी (वर्ग-२) हेपदनिर्माणकरणेबाबत | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ३३. | नस्ती | नोकरीसाठीप्राप्तझालेलेअर्ज | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ३४. | नस्ती | विभागीयपरीक्षा / पदोन्नतीपरीक्षेतसुटदेणेबाबत | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ३५. | नस्ती | वर्ग-४ कर्मचाऱ्यांच्यानियुक्त्या/ नेमणूकाबाबतआदेश/पत्रव्यवहार | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ३६. | नस्ती | जिल्हासैनिककल्याणअधिकारीगट-अ यांनास्थायीत्वप्रमाणपत्रदेणेबाबत/ कायमपणाच्याफायदयाचेप्रमाणपत्रदेणेबाबतगट-अ व गट-ब अधिकारी | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ३७. | नस्ती | कायमपणाच्याफायदयाचेप्रमाणपत्रदेणेबाबत- कर्मचारी | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ३८. | नस्ती | अनुकंपातत्वावरनोकरी/नियुक्तीसंदर्भातपत्रव्यवहार | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ३९. | नस्ती | सफाईकामगाराचीनेमणूक | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ४०. | नस्ती | राज्यशासनाच्यानिरनिराळ्याविभागातरोजंदारी व कार्यव्ययीआस्थापनेवरकामकरणाऱ्याकर्मचाऱ्यांबाबतसमानधोरण | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ४१. | नस्ती | शासनसेवेतीलअधिकारी/कर्मचारीयांचीवैयक्तीकमाहितीपाठविणे बाबत | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ४२. | नस्ती | संचालक व सचिवयांचीकर्तव्ये | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ४३. | नस्ती | सैनिककल्याणविभागातीलविविधअधिकारी/कर्मचारीयांचीकर्तव्ये व जबाबदाऱ्याविषयी | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ४४. | नस्ती | उपसंचालक, सैनिककल्याणविभाग, पुणेयांचेकामाचेवाटप | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ४५. | नस्ती | कार्यासनवितरण व विषयवारकामाचेवाटपआदेश/पत्रव्यवहार | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ४६. | नस्ती | सैनिककल्याणविभागातीलहस्तांतरणअहवाल/प्रमाणपत्र | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ४७. | नस्ती | विभागप्रमुखयानात्यानेसंचालक, सैनिककल्याणविभागांचेप्रशासकीयअधिकार | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ४८. | नस्ती | जिल्हासैनिककल्याणअधिकारीयांचेअधिकार | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ४९. | नस्ती | अधिकाराचेप्रदान/प्रत्यावर्तनाबाबत | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ५०. | नस्ती | गोपनीयअहवालपत्रव्यवहार | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ५१. | नस्ती | वर्ग-३ चेकर्मचारीयांचीपदोन्नतीबाबत, पत्रव्यवहार | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ५२. | नस्ती | सैनिककल्याणअधिकारीसेवाजेष्ठता व अवरसचिवाचादर्जादेणेबाबत | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ५३. | नस्ती | सेवाजेष्ठतायादीपत्रव्यवहार | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ५४. | नस्ती | अधिकारी/कर्मचाऱ्यांच्याबदल्याबाबतधोरणात्मक/ महत्वाचापत्रव्यवहार | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ५५. | नस्ती | जिल्हासैनिककल्याणअधिकारीबदल्याबाबत | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ५६. | नस्ती | कर्मचाऱ्यांच्याबदल्याबाबत | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ५७. | नस्ती | टॅपरीड्यूटीबाबत | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ५८. | नस्ती | अधिकाऱ्यांचेविनंतीबदलीअर्ज | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ५९. | नस्ती | कर्मचाऱ्यांचेविनंतीबदलीअर्ज | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ६०. | नस्ती | शासकीयकार्यालयीनकागदपत्रे/जुन्यानस्त्यासांभाळणे/नष्टकरण्या | सैकवि-२ | सैकवि-५ |

| | | | | |
|-----|-----------------------|--|---------|----------|
| | | बाबतचे शासननिर्णय/धोरणात्मकपत्रे/समितीबाबत | | |
| ६१. | नस्ती | शासकीयकागदपत्रे/नस्त्या/पत्रे/मालमत्तरहिविल्याबाबतपत्रव्यवहार/समिती/आदेश | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ६२. | नस्ती | आर्थिककाटकसर | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ६३. | नस्ती | शासकीयकार्यालये/कागदपत्रे/मालमत्ताइत्यादीबाबतसुरक्षा / उपाययोजनापत्रव्यवहार | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ६४. | नस्ती | अपंगासाठी आरक्षण | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ६५. | नस्ती | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालयातीलकर्मचारीयांचीनियुक्ती/नेमणुकीबाबत (सर्वजिल्हे) | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ६६. | नस्ती | सैनिककल्याणविभागातीलकर्मचा-यांच्यापदोन्नतीतसुधारणाहोणेबाबत | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ६७. | नस्ती | तक्रारी / कार्यालयीनतपासणी / कर्मचा-यांचेप्रशिक्षण / नियतकालीका / माजीसैनिकमेळावे / सैनिकदरबार इ. विषयाच्यानस्त्या. | सैकवि-३ | सैकवि-२० |
| ६८. | नोंदवही | स्मरणपत्र / टिपणी / कार्यालयीनआक्षेप / नियतकालीकायांच्यानोंदवहया. | सैकवि-३ | सैकवि-२० |
| ६९. | फोल्डर | अहवालाचेनमुने / कार्यालयीनतपासणीपध्दत / शासननिर्णय/शासनपरिपत्रके / सैनिकदरबार, तालुकासमितीबैठक, माजीसैनिकमेळावेयांच्याइतीवृत्ताचीफोल्डर्स | सैकवि-३ | सैकवि-२० |
| ७०. | नस्ती | प्रलंबितसेवानिवृत्ती , विलंबानेप्रदानकरण्यातआलेल्याउपदानावर/अर्जित/अर्धवेतनीरजे च्यारकमेवरव्याजदेणेबाबत | सैकवि-४ | सैकवि-२० |
| ७१. | नस्ती | अधिकारी-कर्मचारी - अतिरिक्तकार्यभाराबाबतविशेषवेतन , सैन्यसेवापडताळणी, सैन्यसेवाजमेसधरणेबाबत, | सैकवि-४ | सैकवि-२० |
| ७२. | नस्ती | शासनसेवेतमराठीभाषेचावापर, मराठीभाषापरिक्षा | सैकवि-४ | सैकवि-२० |
| ७३. | नस्ती | वेतननिश्चीती/पडताळणी, वार्षिकवेतनवाढ , आगाऊवेतनवाढीप्रमाणपत्र, कर्मचा-यांनाभत्ते , पुनर्नियुक्तीनंतरपेंन्शनवरमहागाईभत्ता, वैयक्तीकवेतनावरमहागाईभत्ता, वैद्यकीयखर्चाचीप्रतिपुर्ती इ. बाबत | सैकवि-४ | सैकवि-२० |
| ७४. | नस्ती | सेवांतर्गतआश्वासितप्रगतीयोजना | सैकवि-४ | सैकवि-२० |
| ७५. | नस्ती | शासकीय व इतरकर्मचारीवेतनश्रेणीचेपुनर्विलोकन | सैकवि-४ | सैकवि-२० |
| ७६. | नस्ती | वेतनसुधारणेमधीलअन्यायनिवारणार्थसमिती | सैकवि-४ | सैकवि-२० |
| ७७. | नस्ती | वेतननिश्चीतीबाबतचासर्वसाधारणपत्रव्यवहारमाजीसैनिक | सैकवि-४ | सैकवि-२० |
| ७८. | नस्ती | रोखरक्कमहाताळणेबाबतविशेषवेतनमंजूरीबाबत | सैकवि-४ | सैकवि-२० |
| ७९. | नस्ती | सेवानिवृत्तीपत्रव्यवहार - अधिकारी /कर्मचारी | सैकवि-४ | सैकवि-२० |
| ८०. | नस्ती | ५०-५५ वर्षापलीकडेसेवेतपात्रताअजमाविणेबाबत - अधिकारी/कर्मचारी | सैकवि-४ | सैकवि-२० |
| ८१. | नस्ती | शासकीयनिवासस्थानपत्रव्यवहार - अधिकारी /कर्मचारी | सैकवि-४ | सैकवि-२० |
| ८२. | नस्ती | केंद्रशासनाचामाहितीचाअधिकारअधिनियम २००५ | सैकवि-४ | सैकवि-२० |
| ८३. | नस्त्या/ नोंदवह्या | न्यायालयीनप्रकरणहाताळणेबाबत | सैकवि-५ | सैकवि-२ |

| | | | | |
|------|-----------------|--|------------|--------------|
| ८४. | नस्त्या | विभागीयचौकशीप्रकरणे | सैकवि-५ | सैकवि-२ |
| ८५. | नस्ती | लोकायुक्तप्रकरणे | सैकवि-५ | सैकवि-२ |
| ८६. | नस्ती | विधानपरिषदतारांकीत / अतारांकीतप्रश्नाबाबतसमन्वयइत्यादि. | सैकवि-५ | सैकवि-२ |
| ८७. | नोंदवही | आवक-जावकटपालनोंद व वितरणनोंदवही | सैकवि-६ | |
| ८८. | नोंदवही | मुद्रांकशुल्कमागणी व खर्चाचाहिशोब | सैकवि-६ | |
| ८९. | फोल्डर | शासकीयवहानखरेदी, हस्तांतरण, निर्लेखन व धोरण | सैकवि-७ | सैकवि-१ |
| ९०. | नस्ती | कार्यालयीन/निवासीदूरध्वनीवापराबाबत | सैकवि-७ | सैकवि-१ |
| ९१. | नस्ती | माजीसैनिक /विधवायांनाओळखपत्रदेणेबाबत | सैकवि-७ | सैकवि-१ |
| ९२. | नस्ती | फर्निचर, स्टेशनरी, टंकलेखनयंत्रे, कपडे व चक्रमुद्रणयंत्रेखरेदीबाबत | सैकवि-७ | सैकवि-१ |
| ९३. | नोंदवही | जडवस्तुसंग्रहनोंदवही | सैकवि-७ | सैकवि-१ |
| ९४. | नोंदवही | लेखनसामग्रीनोंदवही | सैकवि-७ | सैकवि-१ |
| ९५. | नोंदवही | रबरीशिक्के | सैकवि-७ | सैकवि-१ |
| ९६. | नोंदवही | लेखनसामग्रीआवक/जावकनोंदवही. | सैकवि-७ | सैकवि-१ |
| ९७. | मागणीपत्रक | लेखनसामग्रीचेमागणीपत्रक | सैकवि-७ | सैकवि-१ |
| ९८. | नोंदवही | वर्ग-४ कर्मचाऱ्यांनादेण्यातआलेल्यागणवेशाचीनोंदवही. | सैकवि-७ | सैकवि-१ |
| ९९. | नस्ती | अधिकार्यांचेगोपनियअहवाल, महासंचालकपुनर्वास, सचिवकेंद्रीयसैनिकमंडळ, मंत्री/राज्यमंत्री, संचालक, उपसंचालकयांचादौराकार्यक्रम, संचालकांनाराज्याबाहेरजाणे/मुख्यालयसोडणेबाबत, विषयावरीलपत्रव्यवहारनस्त्या.लघुलेखनकामकाजकरणे. उच्चश्रेणीलघुलेखक (इंग्रजी) यांनीइंग्रजीमधूनलघुलेखनघेणे, त्यांचेटंकलेखनकरणेवअधिकार्यांचेस्वीयसहायकम्हणूनकामकरणे.निम्नश्रेणीलघुलेखक (मराठी) यांनीमराठीकडूनलघुलेखनघेणे, त्यांचेटंकलेखनकरणे व अधिकार्यांचेस्वीयसहायकम्हणूनकामकरणे | सैकवि-८ | स्वियसहाय्यक |
| १००. | नस्ती | शासकीयअंदाजपत्रक / शासकीयअनुदानवितरणअतिरिक्तअनुदानवितरण / नडुमाहीअंदाजपत्रकमागणी / नडुमाहीअंदाजपत्रकमागणी-जिल्हयाकडून/ समर्पितअहवाल -शासन/ समर्पितअहवाल - जिल्हयाकडील/ सर्वसाधारणपत्रव्यवहार/ घरबांधणीअग्रीम - शासनपत्रव्यवहार /घरबांधणीअग्रीम - वितरणअहवाल / वाहनअग्रीम - शासनपत्रव्यवहार/ वाहनअग्रीम - वितरणअहवाल/ संगणकअग्रीम - शासनपत्रव्यवहार /संगणकअग्रीम - वितरणअहवाल / भ.नि.नि.अग्रीम - अधिकारी /भ.नि.नि.अग्रीम - कर्मचारी / वर्ग ४ कर्मचाऱ्यांचेभ.नि.नि. लेखेठेवणेबाबत /गटविमायोजनापत्रव्यवहार / घरबांधणीअग्रीमव्याजाबाबत /एकवर्षाहूनजास्तकालावधीच्यादेयकासमंजुरी / मासिकखर्चाचेविवरणपत्र : जिल्हासैनिककल्याणकार्यालये इ. विषयावरीलनस्त्या. | सैकवि-९/१० | सैकवि-९/१० |
| १०१. | धोरणात्मकसंचिका | लेखासंबंधीशासननिर्णय | सैकवि-११ | सैकवि-१० |
| १०२. | धोरणात्मकसंचिका | वेतन व भत्ते, प्रशिक्षणसेवानियुक्ती, दुसरेमहायुध्दअनुदान, | सैकवि-११ | सैकवि-१० |

| | | | | |
|------|--------------------|---|----------|----------|
| | चिका | शौर्यपदक/ गौरवपदकधारकांनाजमीनकिंवाजमीनीच्याबदल्यातरोखरक्कमदेणे. | | |
| १०३. | नस्ती | मुख्यमंत्रीसहायतानिधी | सैकवि-११ | सैकवि-१० |
| १०४. | नस्ती | अंतिमवेतनप्रमाणपत्र | सैकवि-११ | सैकवि-१० |
| १०५. | नस्ती | भविष्यनिर्वाहनिधी | सैकवि-११ | सैकवि-१० |
| १०६. | नस्ती | डाकघरआवर्तीजमा | सैकवि-११ | सैकवि-१० |
| १०७. | नस्ती | कर्मचारीगणणा | सैकवि-११ | सैकवि-१० |
| १०८. | नस्ती | शासकीयचलन | सैकवि-११ | सैकवि-१० |
| १०९. | नस्ती | वेतनदेयके | सैकवि-११ | सैकवि-१० |
| ११०. | नस्ती | मासिकखर्चाचेविवरणपत्र | सैकवि-११ | सैकवि-१० |
| १११. | नस्ती | देशांतर्गतचकमकीतकामीआलेल्याजवानांच्यावारसांनाआर्थिकमद त | सैकवि-११ | सैकवि-१० |
| ११२. | नस्ती | सिव्हीलबजेटएस्टिमेट | सैकवि-११ | सैकवि-१० |
| ११३. | नस्ती | शासकीयकर्मचा-यांनाबँकेमार्फतवेतन | सैकवि-११ | सैकवि-१० |
| ११४. | धोरणात्मकन स्ती | गुंतवणूकउपसमितीचीपुनरचना, कारगिलयुद्धातिलशहीद/ अपंगसैनिकासएकरक्कमीआर्थिकमदतीचाअहवालपाठविण्याबाब त | सैकवि-१२ | सैकवि-१३ |
| ११५. | नस्ती | मुख्यमंत्रीसहाय्यतानिधी | सैकवि-१२ | सैकवि-१३ |
| ११६. | नस्ती | ध्वजदिननिधी | सैकवि-१२ | सैकवि-१३ |
| ११७. | नस्ती | कल्याणकारीनिधी | सैकवि-१२ | सैकवि-१३ |
| ११८. | नस्ती | विशेषनिधी | सैकवि-१२ | सैकवि-१३ |
| ११९. | फोल्डर | ध्वजदिननिधीविषयकशासननिर्णय, ध्वजदिननिधीबाबतचीनियमपत्र | सैकवि-१३ | सैकवि-१२ |
| १२०. | नस्ती | सर्वजिल्हासैनिककल्याणकार्यालयातीलस्थानिकनिधीलेखाअहवा ल | सैकवि-१३ | सैकवि-१२ |
| १२१. | नस्ती | ध्वजदिननिधीइष्टांकाबाबतपत्रव्यवहार | सैकवि-१३ | सैकवि-१२ |
| १२२. | नस्ती | ध्वजदिनप्रोत्साहननिधीअनुदानवाटप | सैकवि-१३ | सैकवि-१२ |
| १२३. | नस्ती | ध्वजदिननिधीसंकलनपत्रव्यवहार | सैकवि-१३ | सैकवि-१२ |
| १२४. | नस्ती | ध्वजदिननिधीकरीतापावतीपुस्तकछपाई | सैकवि-१३ | सैकवि-१२ |
| १२५. | नस्ती | ध्वजदिननिधीसाहित्यनष्टकरण्याबाबतपत्रव्यवहार | सैकवि-१३ | सैकवि-१२ |
| १२६. | नस्ती | ध्वजदिननिधीकरीताध्वज,स्टिकर्स, कारध्वज, पावतीपुस्तके | सैकवि-१३ | सैकवि-१२ |
| १२७. | नस्ती | ध्वजदिननिधीसंकलनाबाबतपारितोषिके /स्मृतीचिन्हेवाटप | सैकवि-१३ | सैकवि-१२ |
| १२८. | नस्ती | ध्वजदिननिधीसंकलनाबाबतकेद्रियसैनिकबोर्डाकडूनदेण्यातयेणा- यारोलींगट्रॉफीबाबतपत्रव्यवहार | सैकवि-१३ | सैकवि-१२ |
| १२९. | नस्ती | जिल्हयातवाटपाशिवायशिल्लकअसलेलेसाहित्याबाबतपत्रव्यवहार | सैकवि-१३ | सैकवि-१२ |
| १३०. | नस्ती | जिल्हयाकडूनध्वजदिननिधीसाहित्यामागणी | सैकवि-१३ | सैकवि-१२ |
| १३१. | नस्ती | ध्वजदिननिधीसंकलनमासिकअहवाल: सामान्यप्रशासनविभाग | सैकवि-१३ | सैकवि-१२ |
| १३२. | नस्ती | ध्वजदिननिधीसंकर्णपत्रव्यवहार/बैठका | सैकवि-१३ | सैकवि-१२ |
| १३३. | नस्ती | साहित्यवाटप व साहित्यप्राप्तीचेजिल्हयातीलअहवाल | सैकवि-१३ | सैकवि-१२ |
| १३४. | नस्ती | स्थानिकनिधीलेखापरिक्षणपत्रव्यवहार | सैकवि-१३ | सैकवि-१२ |
| १३५. | नस्ती | ध्वजदिननिधीप्रलंबीतनिधीसाहित्याबाबतपत्रव्यवहार | सैकवि-१३ | सैकवि-१२ |
| १३६. | पुस्तके | कल्याणकारीनिधी २००१ पुस्तके | सैकवि-१४ | सैकवि-१४ |

| | | | (अ) | (ब) |
|------|---------|--|-----------------|-----------------|
| १३७. | नस्ती | घरबांधणीसाठी आर्थिक मदत | सैकवि-१४ (अ) | सैकवि-१४ (ब) |
| १३८. | नस्ती | शैक्षणिक खर्चासाठी आर्थिक मदत | सैकवि-१४ (अ) | सैकवि-१४ (ब) |
| १३९. | नस्ती | शैक्षणिक धोरण नस्ती | सैकवि-१४ (अ) | सैकवि-१४ (ब) |
| १४०. | नस्ती | कल्याणकारी निधी अनुदान वाटप | सैकवि-१४ (अ) | सैकवि-१४ (ब) |
| १४१. | नस्ती | केंद्रिय सैनिक बोर्ड धोरण फाईल | सैकवि-१४ (अ) | सैकवि-१४ (ब) |
| १४२. | नस्ती | सैनिक मेळावे खर्चासमंजुरी फाईल | सैकवि-१४ (अ) | सैकवि-१४ (ब) |
| १४३. | नस्ती | धोरणात्मक पत्र फाईल | सैकवि-१४ (अ) | सैकवि-१४ (ब) |
| १४४. | पुस्तके | स्वयंरोजगाराबाबत-सेम्पेक्स- २,३ व राष्ट्रिय रोखे योजना | सैकवि-१५ | सैकवि-१५ |
| १४५. | फोल्डर | माजी सैनिकांच्या नोकरीसाठी देण्यात येणा-या सवलती, आरक्षण-केंद्र सरकार | सैकवि-१५ | सैकवि-१६ |
| १४६. | फोल्डर | माजी सैनिकांच्या नोकरीसाठी देण्यात येणा-या सवलती, आरक्षण-महाराष्ट्र सरकार | सैकवि-१५ | सैकवि-१६ |
| १४७. | फोल्डर | सेम्पेक्स योजना | सैकवि-१५ | सैकवि-१६ |
| १४८. | नस्ती | माजी सैनिकांना वर्ग-३ व वर्ग ४ मधील आरक्षण विषयक एकत्रित अहवाल | सैकवि-१५ | सैकवि-१५ |
| १४९. | नस्ती | रोजगार विषयक धोरणात्मक पत्रे/निर्णय | सैकवि-१५ | सैकवि-१५ |
| १५०. | नस्ती | राज्य/केंद्र शासन वर्ग-१ व वर्ग २ पदांकरिता आरक्षण संकीर्ण | सैकवि-१५ | सैकवि-१५ |
| १५१. | नस्ती | माजी सैनिकांना वर्ग-३ व वर्ग ४ मधील आरक्षण विषयक | सैकवि-१५ | सैकवि-१५ |
| १५२. | नस्ती | पोलीस भरती मध्ये माजी सैनिकांना शारिरिक पात्रता व चाचणीत सुट देणे व पोलीस दलात सामावून घेणे | सैकवि-१५ | सैकवि-१५ |
| १५३. | नस्ती | युद्धात कामी आलेल्या जवान व अधिकारी यांचे वारस व अवलंबितांचे नोकरीबाबत | सैकवि-१५ | सैकवि-१५ |
| १५४. | नस्ती | अपंग माजी सैनिकांचे रोजगार/नोकरी विषयक | सैकवि-१५ | सैकवि-१५ |
| १५५. | नस्ती | माजी सैनिकांचे बँक मधील नोकरी विषयक | सैकवि-१५ | सैकवि-१५ |
| १५६. | नस्ती | माजी सैनिकांचे वेगवेगळ्या महामंडळे /महानगरपालिका खात्यात नोकरी विषयक | सैकवि-१५ | सैकवि-१५ |
| १५७. | नस्ती | माजी सैनिक नोकरी संकीर्ण पत्रव्यवहार- सर्व जिल्हे स्वतंत्र नस्त्या | सैकवि-१५ | सैकवि-१५ |
| १५८. | नस्ती | प्रादेशिक सेना/अर्धसैनिक दलातील निवृत्त जवानांच्या नोकरी विषयक | सैकवि-१५ | सैकवि-१५ |
| १५९. | नस्ती | माजी सैनिकांच्या नोकरीसाठी नांवनोदणी-नांहरकत प्रमाण पत्र विषयक | सैकवि-१५ | सैकवि-१५ |
| १६०. | नस्ती | माजी सैनिकांच्या नोकरी विषयक अहवाल | सैकवि-१५ | सैकवि-१५ |
| १६१. | नस्ती | संरक्षण खात्यातील ट्रेड सनानागरी सेवेत समकक्षता दर्जा देण्याबाबत शासनाचे धोरणात्मक पत्रे व पत्रव्यवहार-संकीर्ण | सैकवि-१५ | सैकवि-१५ |
| १६२. | नस्ती | स्वयंरोजगार आर्थिक मदत मंजुरी | सैकवि-१५ | सैकवि-१५ |

| | | | | |
|------|----------|--|----------|-------------------------------|
| १६३. | नस्ती | स्वयंरोजगारयोजनाउद्दिष्टपूर्ती | सैकवि-१५ | सैकवि-१५ |
| १६४. | नस्ती | व्याजावरसुटयोजनापॉलीसी | सैकवि-१५ | सैकवि-१५ |
| १६५. | नस्ती | व्याजावरसूटमंजुरीपत्रव्यवहार | सैकवि-१५ | सैकवि-१५ |
| १६६. | नस्ती | स्वयंरोजगारप्रसिद्धिसामान्यपत्रव्यवहार | सैकवि-१५ | सैकवि-१५ |
| १६७. | नस्ती | स्वयंरोजगारप्रवर्तकप्रशिक्षण | सैकवि-१५ | सैकवि-१५ |
| १६८. | नस्ती | माजीसैनिकस्वयंरोजगारप्रशिक्षण | सैकवि-१५ | सैकवि-१५ |
| १६९. | नस्ती | स्वयंरोजगारप्रवर्तकमानधन | सैकवि-१५ | सैकवि-१५ |
| १७०. | नस्ती | पुनर्वासमार्गदर्शिकाप्रसिद्धि | सैकवि-१५ | सैकवि-१५ |
| १७१. | नस्ती | कायार्सनविषयकहस्तांतरण | सैकवि-१५ | सैकवि-१५ |
| १७२. | नस्ती | स्वयंरोजगारअंतर्गतपुनर्वसन | सैकवि-१५ | सैकवि-१५ |
| १७३. | नस्ती | स्वयंरोजगारमासिकअहवाल | सैकवि-१५ | सैकवि-१५ |
| १७४. | नस्ती | सेम्फेक्सयोजनाधोरनात्मक | सैकवि-१५ | सैकवि-१५ |
| १७५. | नस्ती | सेम्फेक्सयोजनासामान्यपत्रव्यवहार | सैकवि-१५ | सैकवि-१५ |
| १७६. | नस्ती | सेम्फेक्सयोजना क्र.१,२,३ (सामान्यपत्रव्यवहार) | सैकवि-१५ | सैकवि-१५ |
| १७७. | नस्ती | सेम्फेक्सयोजना क्र.१,२,३, (वार्षिक/तिमाहीअहवाल) | सैकवि-१५ | सैकवि-१५ |
| १७८. | नस्ती | सेम्फेक्सयोजनायोजनेअंतर्गतकर्ज | सैकवि-१५ | सैकवि-१५ |
| १७९. | नस्ती | सैनिकपुनर्वास व बातचीत | सैकवि-१५ | सैकवि-१५ |
| १८०. | नस्ती | युध्दविधवांनाघरकूलअर्थसहाय्यपत्रव्यवहार | सैकवि-१५ | सैकवि-१५ |
| १८१. | फोल्डर्स | देशांतर्गतसुरक्षासंबंधिमोहिमेतधारातीर्थीपडलेल्याजवानांच्याअवलंबितांनामहाराष्ट्रशासनाचेसानुग्रहअनुदान, तसेचमोहिमेतअपंगत्वप्राप्तझालेल्याजवानांनाआर्थिकमदत, शौर्यपदक/ गौरवपदकधारकांनाजमीनकिंवाजमीनीच्याबदल्यातरोखरक्कमदेणे. | सैकवि-१६ | सैकवि-१६ |
| १८२. | नस्ती | आर्मीसेंट्रलवेलफेअरफंड/ नॅशनलडिफेंसफंडधोरणात्मकपत्र | सैकवि-१६ | सैकवि-१६ |
| १८३. | नस्ती | दुसरेमहायुध्दअनुदानबाबतचधोरणात्मकपत्रे | सैकवि-१६ | सैकवि-१६ |
| १८४. | नस्ती | जमीन /निवृत्तीवेतन/भाडेनियंत्रणकायदा/घरपट्टीमाफीबाबत /माजीसैनिकांचीअंशदायीस्वास्थ्ययोजना (ECHS) /माजीसैनिकांच्याविशेषकार्यकारीअधिकारीपदावरनियुक्ती /Allotment of surplus vehicles /Allotment of Oil Product Agency to War Widows/Ex-servicemen/ शैक्षणिकसवलतीइत्यादिविषयावरीलधोरणात्मकनस्त्या | सैकवि-१७ | सहाय्यकअधिक्षक, (पुनर्वसन) |
| १८५. | नस्ती | वीरपत्नी/अवलंबितांनाएल.पी.जी. गॅसएजन्सी/ पेट्रोलपंपपात्रताप्रमाणपत्रपत्रव्यवहार | सैकवि-१७ | सहा. अधिक्षक (पुनर्वसन) |
| १८६. | नस्ती | माजीसैनिकांनाजमीनवाटप/ /सैन्यसेवेतीलनिवृत्तीवेतन/भाडेनियंत्रणकायदा/माजीसैनिकांनाघरपट्टीमाफीबाबत /माजीसैनिकांचीअंशदायीस्वास्थ्ययोजना (ECHS) /माजीसैनिकांचीविशेषकार्यकारीअधिकारीपदावरनियुक्ती /Allotment of surplus vehicles /Allotment of Oil Product Agency to War Widows/Ex-servicemen/ शैक्षणिकसवलती /इंदिराआवासयोजना /CSD कॅन्टीनइत्यादिविषयावरीलपत्रव्यवहाराच्यानस्त्या | सैकवि-१७ | सहाय्यकअधिक्षक, (पुनर्वसन) |

| | | | | |
|------|---------|--|----------|----------|
| १८७. | नस्ती | सैनिकीमुलां/मुर्लीचीवसतिगृहेनस्त्या | सैकवि-१८ | सैकवि-१९ |
| १८८. | नस्ती | माजीसैनिकविश्रामगृहेनस्त्या | सैकवि-१८ | सैकवि-१९ |
| १८९. | नस्ती | भरतीपूर्वप्रशिक्षणविषयकघोरणात्मकपत्रे/निर्णय | सैकवि-१९ | सैकवि-१८ |
| १९०. | नस्ती | भरतीपूर्वप्रशिक्षणकार्यक्रमजुनीयोजनाविषयकअनुदानवाटप व संकिर्ण | सैकवि-१९ | सैकवि-१८ |
| १९१. | नस्ती | संरक्षणदलातीलभरतीबाबतपत्रव्यवहार | सैकवि-१९ | सैकवि-१८ |
| १९२. | नस्ती | छात्रपूर्वप्रशिक्षणकेंद्रनाशिकपत्रव्यवहार | सैकवि-१९ | सैकवि-१८ |
| १९३. | नस्ती | टीसीपीसीसामान्यपत्रव्यवहार | सैकवि-१९ | सैकवि-१८ |
| १९४. | नस्ती | कारगिलप्रेससामान्यपत्रव्यवहार | सैकवि-१९ | सैकवि-१८ |
| १९५. | नस्ती | क्वीनमेरीटेक्नीकलइन्स्टिटयुटसामान्यपत्रव्यवहार | सैकवि-१९ | सैकवि-१८ |
| १९६. | नस्ती | सेवापूर्वप्रशिक्षणसंस्थाओरंगाबादसामान्यपत्रव्यवहार | सैकवि-१९ | सैकवि-१८ |
| १९७. | नस्ती | जवानकल्याणविश्वस्तमंडळसामान्यपत्रव्यवहार | सैकवि-१९ | सैकवि-१८ |
| १९८. | नस्ती | विशेषकार्यदलस्थापणकरणेबाबतपत्रव्यवहार | सैकवि-१९ | सैकवि-१८ |
| १९९. | नस्त्या | वर्ग क कर्मचा-यांचेगोपनियअहवाल | सैकवि-२० | सैकवि-४ |
| २००. | पुस्तके | जिल्हासैनिककल्याणअधिकारी व विभागातीलअधिकारी/कर्मचारीयांचीसेवापुस्तके | सैकवि-२० | सैकवि-४ |
| २०१. | नस्ती | अर्जित/अर्धवेतनीरजेचेआदेश | सैकवि-२० | सैकवि-४ |

कलम ४ (१) (ख) (सहा)
पुणेथीलसैनिककल्याणविभाग, महाराष्ट्रराज्यांच्याकार्यालयामधील
दस्ताऐवजांचेविवरण

| अ. क्र. | विषय | दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ. | प्रमुखबाबीचातपशील | सुरक्षितठेवण्याचाकालावधी |
|------------------------|---|---|-------------------|--------------------------|
| कार्यासनसैकवि-१ | | | | |
| १. | महाराष्ट्रराज्यसैनिकमंडळांच्याबैठकींचीकार्यसूची/कार्यवृत्त | फोल्डर | बैठकक्र. २० ते ३० | कायमस्वरुपी |
| २. | महाराष्ट्रराज्यसैनिकमंडळांच्याकार्यकारीसमितींच्याबैठकींचीकार्यसूची/कार्यवृत्त | फोल्डर | बैठकक्र. १ ते ५२ | कायमस्वरुपी |
| ३. | विशेषनिधी (महाराष्ट्र) राज्यव्यस्थापकीयसमितीच्याबैठकींचीकार्यसूची/कार्यवृत्त | फोल्डर | बैठकक्र. १ ते ४८ | कायमस्वरुपी |
| ४. | विशेषनिधी (महाराष्ट्र) राज्यकार्यकारीव्यस्थापकीयसमितीच्याबैठकींचीकार्यसूची/कार्यवृत्त | फोल्डर | बैठकक्र. १ ते १० | कायमस्वरुपी |
| ५. | केंद्रीयसैनिकमंडळांच्याबैठकींचीकार्यसूची/कार्यवृत्त | फोल्डर/नस्ती | | कायमस्वरुपी |
| ६. | सेक्रेटरीज्जाज्यसैनिकबोर्डांच्याबैठकींचीकार्यसूची/कार्यवृत्त | फोल्डर/नस्ती | | कायमस्वरुपी |
| ७. | जिल्हासैनिककल्याणअधिकार्यांच्याबैठकींचेकार्यवृत्त | फोल्डर | | कायमस्वरुपी |

| | | | | |
|-----|---|-----------|--------------------|-------------|
| ८. | महाराष्ट्रराज्यसैनिकमंडळाचीरचना | धोरणनस्ती | | कायमस्वरुपी |
| ९. | महाराष्ट्रराज्यसैनिकमंडळाच्याकार्यकारीसमितीचीरचना | धोरणनस्ती | | कायमस्वरुपी |
| १०. | विशेषनिधी (महाराष्ट्र) राज्यव्यवस्थापकीयसमिती/कार्यकारीसमिती - रचना | धोरणनस्ती | | कायमस्वरुपी |
| ११. | शहर/जिल्हासैनिकमंडळाचीरचना | धोरणनस्ती | | कायमस्वरुपी |
| १२. | संगणकीकरण | धोरणनस्ती | | कायमस्वरुपी |
| १३. | बैठक/समित्या/ महाराष्ट्रराज्यसैनिकमंडळ, कार्यकारीसमितीमहाराष्ट्रराज्यसैनिकमंडळ, विशेषनिधीराज्यव्यवस्थापकीयसमितीवरअशासकीयस दस्यांच्यानियुक्त्या/ जिल्हासैनिकमंडळाचीइतिवृत्ते /नागरीसैनिकीसंपर्कपरिषद /संगणकीकरण/ इंटरनेट/ई- मेल/संकेतस्थळ इ. विषयावरीलसामान्यपत्रव्यवहार | नस्त्या | सामान्यपत्रव्यवहार | ५ वर्ष |

कार्यासनसैकवि-२

| | | | | |
|-----|---|-----------|------------------------|-------------|
| १४. | सैनिककल्याणविभाग व जिल्हासैनिककल्याणकार्यालयेयांच्यास्थापनेबाबतचेआदेश. | धोरणनस्ती | | कायमस्वरुपी |
| १५. | विभागाशीसंबंधितविषयावरीलमहाराष्ट्रशासनराजपत्र | नस्ती | | कायमस्वरुपी |
| १६. | अ आणि ब प्रमाणेवर्गीकृतकेलेल्याकागदपत्रांच्याअभिलेख्यांचीयादी | नस्ती | | कायमस्वरुपी |
| १७. | सेवाप्रवेशनियम, सैनिककल्याणविभाग व जिल्हासैनिककल्याणकार्यालयातीलस्थायी व अस्थाईपदेचालूठेवण्याबाबतकार्यवाही, कर्तव्ये व जबाबदा- यानिश्चितकरणे, कार्यालयाचीपुनर्रचना, नवीनकार्यालयनिर्मितीचेप्रस्ताव, पदनिर्मितीआणिअधिकारी/ कर्मचारीयांच्याबदल्या, नेमणुका, पदोन्नती, सरळसेवाभरतीप्रक्रियाइत्यादिविषयावरीलसामान्यपत्रव्यवहा र | नस्त्या | सामान्यपत्रव्य वहार | ५ वर्ष |

कार्यासनसैकवि-३

| | | | | |
|-----|--|---------|-----------|-----------------------------|
| १८. | तक्रारप्रकरणे | नस्ती | | निकाललागल्यानं तर १ वर्ष |
| १९. | कार्यालयीनतपासणी | नस्ती | | आक्षेपसंपेपर्यंत |
| २०. | कर्मचाऱ्यांचेप्रशिक्षण / नियतकालीका/ माजीसैनिकमेळावे / सैनिकदरबार / तालुकासमितीच्याबैठकी | नस्ती | | तीनवर्ष |
| २१. | स्मरणपत्र/ टिपणी / कार्यालयीनआक्षेप / नियतकालीका | नोंदवही | | एकवर्ष |
| २२. | विभागाशीसंबंधितविषयावरीलशासननिर्णय/शासनपरिपत्रकां चीफोल्डर्स / अहवालाचेनमुने /कार्यालयीनतपासणीमार्गदर्शिका | फोल्डर | धोरणात्मक | कायमस्वरुपी |
| २३. | सैनिकदरबार/ तालुकासमितीबैठक / माजीसैनिकमेळावेइत्यादिंचीइतिवृत्त | फोल्डर | | एकवर्ष |

| कार्यासनसैकवि-४ | | | | |
|------------------------|---|---------|--|--------------------------------------|
| २४. | प्रलंबितसेवानिवृत्ती , विलंबानेप्रदानकरण्यातआलेल्याउपदानावर/अर्जित/अर्धवेत नीरजेच्यारकमेवरव्याजदेणेबाबत | नस्त्या | | ५ वर्ष |
| २५. | अधिकारी-कर्मचारी - अतिरिक्तकार्यभाराबाबतविशेषवेतन , सैन्यसेवापडताळणी, सैन्यसेवाजमेसधरणेबाबत, | नस्त्या | | ५ वर्ष |
| २६. | शासनसेवेतमराठीभाषेचावापर, मराठीभाषापरिक्षा | नस्त्या | | ५ वर्ष |
| २७. | वेतननिश्चीती/पडताळणी , वार्षिकवेतनवाढ , आगाऊवेतनवाढीप्रमाणपत्र, कर्मचा-यांनाभत्ते , पुनर्नियुक्तीनंतरपेंन्शनवरमहागाईभत्ता, वैयक्तीकवेतनावरमहागाईभत्ता, वैद्यकीयखर्चाचीप्रतिपुर्ती इ. बाबत | नस्त्या | | ५ वर्ष |
| २८. | सेवांतर्गतआश्वासितप्रगतीयोजना | नस्त्या | | ५ वर्ष |
| २९. | शासकीय व इतरकर्मचारीवेतनश्रेणीचेपुनर्विलोकन | नस्त्या | | ५ वर्ष |
| ३०. | वेतनसुधारणेमधीलअन्यायनिवारणार्थसमिती | | | ५ वर्ष |
| ३१. | वेतननिश्चीतीबाबतचासर्वसाधारणपत्रव्यवहारमाजीसैनिक | नस्त्या | | ५ वर्ष |
| ३२. | रोखरक्कमहाताळणेबाबतविशेषवेतनमंजूरीबाबत | नस्त्या | | ५ वर्ष |
| ३३. | सेवानिवृत्तीपत्रव्यवहार - अधिकारी /कर्मचारी | नस्त्या | | ५ वर्ष |
| ३४. | ५०-५५ वर्षांपलीकडेसेवेतपात्रताअजमाविणेबाबत - अधिकारी/कर्मचारी | नस्त्या | | ५ वर्ष |
| ३५. | शासकीयनिवासस्थानपत्रव्यवहार - अधिकारी /कर्मचारी | नस्त्या | | ५ वर्ष |
| ३६. | मत्ता व दायित्वेविवरणपत्रेअधिकारी/कर्मचारी | नस्त्या | | ५ वर्ष |
| ३७. | केंद्रशासनाचामाहितीचाअधिकारअधिनियम २००५ | नस्ती | | ३ वर्ष |
| कार्यासनसैकवि-५ | | | | |
| ३८. | न्यायालयीनप्रकरणांच्यानस्त्या (केसफाईल्स) | नस्ती | | प्रकरणनिकाली लागलेनंतर ०५ वर्ष |
| ३९. | चौकशीप्रकरणांच्यानस्त्या (केसफाईल्स) | नस्ती | | प्रकरणनिकाली लागलेनंतर ०५ वर्ष |
| कार्यासनसैकवि-६ | | | | |
| ४०. | आवक/जावकटपाल व वितरणनोंदवही. | नोंदवही | | ३ वर्ष |
| ४१. | शासकीयमुद्राकलेखा-जोखानोंदवही. | नोंदवही | | ५ वर्ष |

| कार्यासनसैकवि-७ | | | | |
|---------------------------|--|------------|--------------------|-------------|
| ४२. | शासकीयवाहनखरेदी, हस्तांतरण, निर्लेखन व धोरण | फोल्डर | धोरणात्मकपत्र | कायमस्वरूपी |
| ४३. | कार्यालयीन/निवासीदूरध्वनीवापराबाबत | नस्ती | धोरणात्मकपत्र | कायमस्वरूपी |
| ४४. | माजीसैनिक/विधवायांनाओळखपत्रदेणेबाबत | नस्ती | धोरणात्मकपत्र | कायमस्वरूपी |
| ४५. | फर्निचर, स्टेशनरी, टंकलेखनयंत्रे, कपडे व चक्रमुद्रणयंत्रेखरेदीबाबत | नस्ती | सामान्यपत्रव्यवहार | ५ वर्ष |
| ४६. | जडवस्तुसंग्रहनोंदवही | नोंदवही | | कायमस्वरूपी |
| ४७. | लेखनसामग्रीनोंदवही | नोंदवही | | ५ वर्ष |
| ४८. | रबरीशिकके | नोंदवही | | कायमस्वरूपी |
| ४९. | लेखनसामग्रीआवक/जावकनोंदवही. | नोंदवही | | ५ वर्ष |
| ५०. | लेखनसामग्रीचेमागणीपत्रक | मागणीपत्रक | | ५ वर्ष |
| ५१. | वर्ग-४ कर्मचाऱ्यांनादेण्यातआलेल्यागणवेशाचीनोंदवही. | नोंदवही | | ५ वर्ष |
| कार्यासनसैकवि-८ | | | | |
| ५२. | अधिकाऱ्यांचेगोपनियअहवाल, महासंचालकपुनर्वास, सचिवकेंद्रीयसैनिकमंडळ, मंत्री/राज्यमंत्री, संचालक, उपसंचालकयांचादौराकार्यक्रम, संचालकांनाराज्याबाहेरजाणे/मुख्यालयसोडणेबाबत, अधिकाऱ्यांच्यानैमित्तिकरजा इ. विषयावरीलपत्रव्यवहारनस्त्या. | नस्त्या | | ५ वर्ष |
| कार्यासनसैकवि-९/१० | | | | |

| | | | | |
|-----|---|---------|--|---------|
| ५३. | शासकीयअंदाजपत्रक / शासकीयअनुदानवितरणअतिरिक्तअनुदानवितरण / नडुमाहीअंदाजपत्रकमागणी / नडुमाहीअंदाजपत्रकमागणी-जिल्हयाकडून/ समर्पितअहवाल -शासन/ समर्पितअहवाल - जिल्हयाकडील/ सर्वसाधारणपत्रव्यवहार/ घरबांधणीअग्रीम - शासनपत्रव्यवहार/घरबांधणीअग्रीम - वितरणअहवाल/ वाहनअग्रीम - शासनपत्रव्यवहार/ वाहनअग्रीम - वितरणअहवाल/ संगणकअग्रीम - शासनपत्रव्यवहार /संगणकअग्रीम - वितरणअहवाल / भ.नि.नि.अग्रीम - अधिकारी /भ.नि.नि.अग्रीम - कर्मचारी / वर्ग ४ कर्मचा-यांचेभ.नि.नि. लेखेठेवणेबाबत /गटविमायोजनापत्रव्यवहार / घरबांधणीअग्रीमव्याजाबाबत / एकवर्षाहूनजास्तकालावधीच्यादेयकासमंजूरी / मासिकखर्चाचेविवरणपत्र : जिल्हासैनिककल्याणकार्यालये | नस्त्या | | १० वर्ष |
|-----|---|---------|--|---------|

कार्यासनसैकवि-११

| | | | | |
|-----|-----------------------|----------|-----------------------------|----------------|
| ५४. | रोखपुस्तक (Cash Book) | नस्ती | शासकीयरोखपुस्तक | २० वर्षापर्यंत |
| ५५. | नोंदवहीआकस्मीकखर्च | नस्ती | आकस्मीकखर्चनोंदवही | ५ वर्षापर्यंत |
| ५६. | प्रवासखर्च | नस्ती | प्रवासखर्चदेयके | ५ वर्षापर्यंत |
| ५७. | वेतनदेयके | नस्तीबंद | शासकीयकर्मचा-यांचीवेतनदेयके | ३० वर्षापर्यंत |
| ५८. | मासिकखर्चताळमेळ | नोंदवही | मासिकखर्चताळमेळनोंदवही | २ वर्षापर्यंत |

कार्यासनसैकवि-१२

| | | | | |
|-----|----------------------|----------|---|----------------|
| ५९. | रोखवहया (Cash Books) | नोंदवहया | ध्वजदिन, कल्याणकारी, विशेषनिधी, मुख्यमंत्रीसहाय्यतानिधी, प्रोत्साहननिधी व ध्वजदिन (पब्लिक) निधी | २० वर्षापर्यंत |
| ६०. | गुंतवणुक | नोंदवही | कल्याणकारी/ विशेषनिधी व मुख्यमंत्रीसहाय्यतानिधी | १० वर्षापर्यंत |
| ६१. | पावतीपुस्तके | नोंदवही | कल्याणकारीनिधी, विशेषनिधी, ध्वजदिननिधी व प्रोत्साहननिधी | १० वर्षापर्यंत |

कार्यासनसैकवि-१३

| | | | | |
|-----|--|---------|---|-------------|
| ६२. | स्थानिकनिधीलेखापरीक्षणजिल्हानिहायप्रलंबितपरिच्छेदांचीनोंदवही | नोंदवही | स्थानिकनिधीलेखाअहवालातील आक्षेपीतपरिच्छेद | कायमस्वरूपी |
| ६३. | ध्वजदिननिधीजिल्हानिहायसंकलन | नोंदवही | ध्वजदिननिधीसंकलन | ३ वर्ष |
| ६४. | ध्वजदिननिधीसंकलनसाहित्यवाटप | नोंदवही | लहानध्वज, कारध्वज व पावतीपुरस्तके | ३ वर्ष |

| | | | | |
|-----|-------------------------------|---------|--------------------|----------------|
| ६५. | ध्वजदिननिधी व स्थानिकनिधीलेखा | नोंदवही | नस्त्यांचीयादी | ३ वर्ष |
| ६६. | स्थानिकनिधीलेखापरीक्षणअहवाल | नोंदवही | जिल्हानिहायनोंदवही | १० वर्षापर्यंत |

कार्यासनसैकवि-१४

| | | | | |
|-----|--|---------|--------------|-------------|
| ६७. | कल्याणकारीनिधीसुधारितनियम २००१ (सुधारितआवृत्ती २०१६)पुस्तिका | पुस्तक | नियमावली | कायमस्वरूपी |
| ६८. | कल्याणकारीनिधीमधूनऔषधोपचारासाठी, घरबांधणी, शैक्षणिकआर्थिकमदतनोंदवही | नोंदवही | तपशिलनोंदवही | ५ वर्ष |
| ६९. | कल्याणकारीनिधीमधूनइतरखर्चासाठीआर्थिकमद तनोंदवही | नोंदवही | तपशिलनोंदवही | ५ वर्ष |
| ७०. | कल्याणकारीनिधीअनुदानवाटपनोंदवही | नोंदवही | तपशिलनोंदवही | ५ वर्ष |
| ७१. | औषधोपचार, शैक्षणिक, घरबांधणी व इतरआर्थिकमदतीच्याटिपण्या / मंजूरीआदेश | नस्त्या | आर्थिकमदत | ५ वर्ष |

कार्यासनसैकवि-१५

| | | | | |
|-----|--|------------------|----------------------|----------------|
| ७२. | माजीसैनिकांच्यानोकरीसाठीदेण्यातयेणा-यासवलती, आरक्षण-केंद्रसरकार/राज्यसरकारधोरणात्मकसंचिका | फोल्डर्स | शासननिर्णय/परिपत्रके | कायमस्वरूपी |
| ७३. | स्वयंरोजगाराबाबत-सेम्फेक्स-१,२,३ व राष्ट्रियरोखेयोजना (NEF) | पुस्तके | प्रकाशन | कायमस्वरूपी |
| ७४. | माजीसैनिकांनास्वयंरोजगारासाठीआर्थिकमदत /प्रवर्तकासमानधन / युध्दविधवांनाघरकूलासाठीआर्थिकमदत | नोंदवही /नस्त्या | आर्थिकमदतमंजूरी | १० वर्षापर्यंत |
| ७५. | माजीसैनिकांनानोकरीविषयकतसेचअन्यविषयावरीलसामान्यपत्रव्यवहार | नस्ती | संकीर्ण | ३ वर्ष |

कार्यासनसैकवि-१६

| | | | | |
|-----|---|----------------------|--------------------------|-------------|
| ७६. | देशांतर्गतसुरक्षासंबंधिमोहिमेतधारातीर्थांपडलेल्याजवानांच्याअवलंबितांनामहाराष्ट्रशासनाचेसानुग्रहअनुदान, तसेचमोहिमेतअपंगत्वप्राप्तझालेल्याजवानांनाआर्थिकमदत, शौर्यपदक/ गौरवपदकधारकांनाजमीनकिंवाजमीनीच्याबदल्यातरोखरक्कमदेणे. | फोल्डर्स | शासननिर्णय/ परिपत्रके | कायमस्वरूपी |
| ७७. | दुसरेमहायुध्दअनुदानबाबतचधोरणात्मकपत्रे | धोरणात्मक नस्त्या | शासननिर्णय | कायमस्वरूपी |
| ७८. | शौर्यपदक/सेवापदकप्राप्तझालेल्यागॅझेटनोटीफिकेशनआणिसायटेशन्ससंकलन | धोरणात्मक नस्त्या | केंद्रशासनाचे निर्णय | कायमस्वरूपी |
| ७९. | आर्मीसेंट्रलवेलफेअरफंड/नॅशनलडिफेंसफंडाबाबतपॉलीसी/धोरणपत्रे | धोरणात्मक नस्त्या | | कायमस्वरूपी |
| ८०. | सन १९६२,१९६५,१९७१ युध्दातकामीआलेल्याजवानांच्यायुध्दविधवा/अवलंबितानाआर्थिकमदत/ वीर- स्मृती /बॅजेसऑफसंक्रोफाईज | नस्त्या | | पाचवर्षे |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | /कारगिलविजयदिवस /कास्प/एस.टी.प्रवाससवलत इ. विषयावरीलपत्रव्यवहार. | | | |
|--|---|--|--|--|

कार्यासनसैकवि-१७

| | | | | |
|-----|--|--------------------------|--|-------------|
| ८१. | जमीन /निवृत्तीवेतन/भाडेनियंत्रणकायदा/घरपट्टीमाफीबाबत /माजीसैनिकांचीअंशदायीस्वास्थ्ययोजना (ECHS) /माजीसैनिकांच्याविशेषकार्यकारीअधिकारीपदावरनियुक्ती /Allotment of surplus vehicles /Allotment of Oil Product Agecy to War Widows/Ex-servicemen/ शैक्षणिकसवलतीइत्यादिविषयावरीलधोरणात्मकनस्त्या | धोरणात्म क नस्त्या | | कायमस्वरुपी |
| ८२. | माजीसैनिकांनाजमीनवाटप/ /सैन्यसेवेतीलनिवृत्तीवेतन/भाडेनियंत्रणकायदा/माजीसैनिकांनाघरपट्टी माफीबाबत /माजीसैनिकांचीअंशदायीस्वास्थ्ययोजना (ECHS) /माजीसैनिकांचीविशेषकार्यकारीअधिकारीपदावरनियुक्ती /Allotment of surplus vehicles /Allotment of Oil Product Agecy to War Widows/Ex-servicemen/ शैक्षणिकसवलती /इंदिराआवासयोजना /CSD कॅन्टीनइत्यादिविषयावरीलपत्रव्यवहाराच्यानस्त्या | नस्त्या | | ५ वर्षे |

कार्यासन सैकवि-१८

| | | | | |
|-----|--|-------|----------------|-----------------|
| ८३. | माजीसैनिकविश्रामगृहेधोरणात्मकपत्रे | नस्ती | धोरणात्मकपत्रे | कायमस्वरुपी |
| ८४. | वसतिगृहप्रतीपुर्तोखर्चप्रकरणाबाबत | नस्ती | धोरणात्मकपत्रे | |
| ८५. | सैनिकीवसतिगृहे/माजीसैनिकविश्रामगृहेबांधकाम | नस्ती | धोरणात्मकपत्रे | |
| ८६. | माजीसैनिकीमुलां/मुलींचीवसतिगृहेकामकाज | नस्ती | धोरणात्मकपत्रे | |
| ८७. | माजीसैनिकविश्रामगृहेनस्त्या | नस्ती | | ०५ वर्षांपर्यंत |
| ८८. | सैनिकीमुलां/मुलींचीवसतिगृहाबाबतच्यानस्त्या | नस्ती | | |
| ८९. | बांधकामनस्त्या (RA Bills) | नस्ती | | २० वर्षांपर्यंत |

कार्यासन सैकवि-१९

| | | | | |
|-----|--|-------|----------------|-------------|
| ९०. | भरतीपूर्वप्रशिक्षणविषयकधोरणात्मकपत्रे/निर्णय | नस्ती | धोरणात्मकपत्रे | कायमस्वरुपी |
| ९१. | भरतीपूर्वप्रशिक्षणकार्यक्रमजुनीयोजनाविषयकअनुदानवाटप व संकिर्ण | नस्ती | | ५ वर्षे |
| ९२. | संरक्षणदलातीलभरतीबाबतपत्रव्यवहार | नस्ती | | ५ वर्षे |
| ९३. | छात्रपूर्वप्रशिक्षणकेंद्रनाशिकपत्रव्यवहार | नस्ती | | ५ वर्षे |
| ९४. | टीसीपीसीसातारासामान्यपत्रव्यवहार | नस्ती | | ५ वर्षे |
| ९५. | कारगिलप्रेससातारासामान्यपत्रव्यवहार | नस्ती | | ५ वर्षे |
| ९६. | क्वीनमेरीटेक्नीकलइन्स्टिटयुट | नस्ती | | ५ वर्षे |
| ९७. | सेवापूर्वप्रशिक्षणसस्थांओरंगाबादसामान्यपत्रव्यवहार | नस्ती | | ५ वर्षे |
| ९८. | विशेषकार्यदलस्थापणकरणेबाबतपत्रव्यवहार | नस्ती | | ५ वर्षे |

कार्यासन सैकवि-२०

| | | | | |
|-----|--------------------------------|-----------------------|--|------------------------------|
| ९९. | वर्ग क कर्मचा-यांचेगोपनियअहवाल | व्यैयक्तिक नस्त्या | | सेवानिवृत्तीनंत र ५ वर्षे |
|-----|--------------------------------|-----------------------|--|------------------------------|

| | | | | | |
|------|---|---|-----------------|--|-------------|
| १००. | जिल्हासैनिककल्याणअधिकारी विभागातीलअधिकारी/कर्मचारीयांचीसेवापुस्तके | व | पुस्तके | | कायमस्वरुपी |
| १०१. | अर्जित/अर्धवेतनीरजेचेआदेश | | नस्ती | | ३ वर्षे |
| १०२. | विभागातीलकर्मचाऱ्यांचीवायोमेट्रीकउपस्थितीहजेरीपट | | नस्ती व मशीन | | कायमस्वरुपी |

कलम ४ (१) (ख) (सात)

सैनिककल्याणविभाग,

महाराष्ट्रराज्यपुणेयेथीलसैनिककल्याणविभागयाकार्यालयाच्यापरिणामकारककामासाठीजनसा

मान्यांशीसल्लामसलतकरण्याचीव्यवस्था

| अ.क्र | सल्लामसलती चाविषय | कार्यप्रणालीचेविस्तृतवर्णन | कोणत्याअधि नियमा/ नियमा/ परिपत्रकाद्वारे | पुनरावृत्तीका ल |
|-------|--|--|---|--------------------|
| १. | राज्यातीलमाजी सैनिकांचेकल्या ण व पुनर्वसनविषय कबाबी. | राज्यातीलमाजीसैनिकांचेकल्याण व पुनर्वसनविषयककाहीनवीनयोजनासुरुकरण्याच्यादृष्टीनेधोर णतयारकरतानाजनतेचेप्रतिनिधीम्हणूनराज्यसैनिकमंडळतसे चमाजीसैनिकांचेपुनर्वसनआणिपुनसंस्थापनासाठीगठितकेले ल्याविशेषनिधी (महाराष्ट्र) राज्यव्यवस्थापकीयसमितीच्याअशासकीयसदस्यांचेविचार/स ल्लाघेऊनसंबंधितविषयावरसर्वजिल्हासैनिककल्याणकार्याल यांकडूनयाबाबतअभिप्रायमागविलेजातातसेचजिल्हासैनिक कल्याणअधिकाऱ्यांच्याबैठकीमध्येसदरविषयावरसविस्तरच र्चाकरुनविभागीयस्तरावरनिर्णयठामकेलेजातात. यानंतरसदरचेप्रस्तावविषयानुरुपराज्यसैनिकमंडळाच्या/विशे षनिधी (महाराष्ट्र) राज्यव्यवस्थापकीयसमितीच्याबैठकीतसादरकेलेजातात व त्यासतत्त्वतः मान्यतामिळाल्यानंतरतेप्रस्तावप्रशासकीयमान्यतेसाठीशासना कडेसादरकेलेजातात. | - | आवश्यकते नुसार |

कलम ४ (१) (ख) (आठ) नमुना (अ)
सैनिककल्याणविभाग, महाराष्ट्रराज्य, पुणेयेथीलसैनिककल्याणविभागाच्याकार्यालयातीलसमित्यांचीयादी

| अ क्र | समितीचेनांव | समितीचेसदस्य | समितीचेउद्दीष्ट | कितीवेळाघेण्या तयेते | सभाजनसामान्या साठीखुलीआहेकिं वानाही | सभेचाकार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|-------|--------------------------|---|---|----------------------|-------------------------------------|--|
| १. | महाराष्ट्रराज्यसैनिकमंडळ | (१)मा.मुख्यमंत्री,महाराष्ट्रराज्य -अध्यक्ष (२)मा.मंत्री,माजीसैनिकांचेकल्याण,- कार्याध्यक्षमहाराष्ट्रराज्य. उपाध्यक्ष (३) राज्यमंत्री, माजीसैनिकांचेकल्याण, महाराष्ट्रराज्य. (४) (अ) जनरलऑफीसरकमांडींग-इन-चीफ, दक्षिणकमांड,पुणे (ब)फ्लॅगऑफीसरकमांडींग-इन-चीफ, मुख्यालय, पश्चिमनौदलकमांड, मुंबई (क) एअरऑफीसरकमांडींग-इन-चीफ, मुख्यालय, साऊथवेस्टर्नएअरकमांड, आयएएफ, गांधीनगरपदसिध्दसदस्य (५)सचिव, माजीसैनिककल्याण, सामान्य प्रशासनविभाग (६)सचिव, गृहविभाग (७) सचिव, वित्तविभाग (८) सचिव, महसूल व वनविभाग (९) सचिवशालेयशिक्षणविभाग (१०) सचिव, उद्योग, उर्जा व कामगारविभाग | सैन्यदलातूननिवृत्तहोणाऱ्यासैनिकांच्याआणित्यांच्याअवलंबितांनाभेडसावणाऱ्याज्वलंतप्रश्नाबाबत/ अडी-अडचणीबाबतभारतसरकारलासल्लादेण्यासाठी व त्यांच्यासमस्यासोडविण्यासाठी ज्याप्रमाणेकेंद्रीयसैनिकमंडळअस्तित्वातआहे, त्याचप्रमाणे, राज्यस्तरावरराज्यसैनिकमंडळाचेगठणकरण्यातआलेलेअसून त्याचेकार्यसल्लागारस्वरूपाचे आहे. | वर्षातूनएकदा | नाही | समितीचेकार्यवृत्तजनसामान्यासाठीउपलब्धनाही. परंतुकाहीमुद्दांबाबतमाहितीआवश्यकअसल्यास तीउपलब्धकरूनदेण्यात येईल. |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>(११)सचिव, कृषी व पशुसंवर्धन, दुग्धविकास, मस्त्यव्यवसायविभाग.</p> <p>(१२)सचिव, गृहनिर्माण व विशेषसहाय्यविभाग,</p> <p>(१३) सर्वमहसूलीविभागीयआयुक्त,</p> <p>(१४) क्षेत्रियलष्करभरतीअधिकारी, पुणे</p> <p>(१५) सेवायोजनअधिकारी, मुंबई,</p> <p>(१६) पुनर्वसनसंचालक, दक्षिणक्षेत्र, मुख्यालय, दक्षिणकमांड, पुणे.खासनिमंत्रित</p> <p>(१७) महासंचालकपुनर्वसन, महानिर्देशालयआणिसचिव, केंद्रीयसैनिकमंडळभारतसरकार, संरक्षणमंत्रालय, नवीदिल्ली,</p> <p>(१८) सचिव, माजीसैनिककल्याणविभाग, संरक्षणमंत्रालय, नवीदिल्ली.</p> <p>(१९)मा. अध्यक्षांच्यासहमतीनेनियुक्तकेलेलेअशासकीयसदस्य- आठ</p> <p>(२०) प्रत्येकमहसूलीविभागातीलएकव्यक्तीसदस्यम्हणुनमा. अध्यक्षांनीनामनिर्देशितकरावयाचीआहे. <u>सदस्यसचिव</u></p> <p>(२०)संचालकसैनिककल्याणविभाग,पुणे</p> | | | | |
|--|---|--|--|--|--|

| अ.क्र | समितीचेनांव | समितीचेसदस्य | समितीचेउद्दीष्ट | कितीवेळाघेण्यातयेते | सभाजन सामान्या साठीखुलीआहेकिंवानाही | सभेचाकार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|-------|--|--|--|---------------------|-------------------------------------|---|
| २. | कार्यकारीसमितीमहाराष्ट्रराज्यसैनिकमंडळ | <p>(१)मंत्री, माजीसैनिककल्याण - अध्यक्ष</p> <p>(२)राज्यमंत्री, माजीसैनिककल्याण - उपाध्यक्ष</p> <p>(३) सचिव, सामान्यप्रशासनविभाग (मासैक) - सदस्य</p> <p>(४)महसूलआयुक्त, पुणेविभाग- सदस्य</p> <p>(५) राज्यसैनिकमंडळाच्याअध्यक्षांच्यासहमतीनेदोनवर्षासाठीचक्रगतीक्रमानुसारनियुक्तकरण्यात आलेलेविभागीयआयुक्त :-</p> <p>(अ)</p> | <p>हीसमितीराज्यशासन, केंद्रियसैनिकमंडळ, आणिकेंद्रशासनयांच्याआदेशांच्या/सुचनांच्याअधिनराहूनकल्याणकारीनिधीच्याव्यवस्थापनासहविभागाच्यासंबंधीतअशासर्वबाबीसाठीमहाराष्ट्रराज्यसैनिककल्याणमंडळाचेपूर्णप्रतिनिधीम्हणून कामकरीतअसते. कार्यकारीसमितीचीकर्तव्ये व जबाबदाऱ्याखालीनमूदकेल्या-प्रमाणेआहेत :-</p> <p>(क)राज्यसैनिकमंडळाच्याबैठकीतसंमतझालेलेनिर्णय, ठरावअंमलातआणणे.</p> <p>(ख)राज्यसैनिकमंडळाच्याअखत्यारीतीलसर्वकल्याणनिधीचीव्यवस्थापाहणे.जसेनिधीगोळाकरणे, गंतविणे, त्याचेवाटपकरणे, यासंबंधीपध्दतीठरवूननियम/ उपविधीतयारकरणे.</p> <p>(ग) छात्रपूर्वप्रशिक्षणकेंद्र, नाशिक, सैनिकीभरतीपूर्वप्रशिक्षणकेंद्र, सैनिकीमुलांची/ मुलींचीवसतीगृहे, जिल्हासैनिकमंडळे, सैनिककल्याणकार्यालयेयांच्याकाम-काजावरदेखरेखठेवणे.</p> <p>(घ)</p> | वर्षातूनएकदा | नाही | समितीचेकार्यवृत्तजन सामान्यासाठीउपलब्ध नाही. परंतुकाहीमुद्दांबाबतमाहितीआवश्यकअसल्यासतीउपलब्धकरून देण्यातयेईल. |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>विभागीयमहसूलआयुक्त,अमरावतीविभाग,अमरावती - सदस्य</p> <p>(ब) विभागीयमहसूल आयुक्त, कोकण विभाग - सदस्य</p> <p>(६) पुनर्वसनसंचालक, दक्षिणक्षेत्र, मुख्यालय, दक्षिणकमांड - सदस्य</p> <p>(७) राज्यसैनिकमंडळाच्याअध्यक्षांच्यासहमतीनेनियुक्तकेलेलेसहा (माजीसैनिक) - अशासकीयसदस्य</p> <p>(८) संचालकसैनिककल्याणविभाग, पुणे - सदस्यसचिव</p> | <p>पुनर्वसनकेलेल्यामाजीसैनिकांच्याप्रशिक्षणावरआणि सशस्त्रदलातीलसर्वदर्जाच्याभरतीवरदेखरेखठेवणे.</p> | | | |
|--|---|--|--|--|--|

| अ.क्र. | समितीचेनांव | समितीचेसदस्य | समितीचेउद्दीष्ट | कितीवेळाघेण्यातयेते | सभाजनसामान्या साठीखुलीआहे किंवा नाही | सभेचाकार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|--------|---|--|---|---------------------|--------------------------------------|--|
| ३. | विशेषनिधीमहाराष्ट्रराज्यव्यवस्थापकीयसमिती | <p>१. मा. राज्यपाल, महाराष्ट्रराज्य—अध्यक्ष</p> <p>२. मा. मंत्रीसैनिकांचेकल्याणमहाराष्ट्रराज्य-उपाध्यक्ष(प्रथम)</p> <p>३. अपरमुख्यसचिव/प्रधानसचिव/ सचिवसामान्यप्रशासनविभाग (मासैक), महाराष्ट्रराज्य-उपाध्यक्ष(द्वितीय)</p> <p>४. जनरलऑफिसरकमांडीगमहाराष्ट्र, गुजराथआणिगोवाएरिया-उपाध्यक्ष(तृतीय)</p> | <p>केंद्रीयसैनिकबोर्डाच्यासर्वसाधारणधोरण व निदेशानुसारमाजीसैनिकांचेपुनःस्थापन व पुनर्वसनकरण्यासाठीविनियोगकरण्यातयेणा-याविशेषनिधीचेव्यवस्थापनकरण्याकरीतामहाराष्ट्रशासन, गृहविभाग, क्र. एसबीआयआय/ एसेसेफ/१०४/२४५५८६ दि. २९/०७/६८ च्याअधिनियमान्वयेविशेषनिधी (महाराष्ट्र) राज्यव्यवस्थापकीयसमितीचीरचनाकरण्यातआलेलीआहे.</p> <p>राज्यव्यवस्थापनसमितीनेवेळोवेळीघेतलेल्यानिर्णयानुसारवसतीगृहे व विश्रामगृहेचालविलीजातात.</p> | वर्षातूनएकदा | नाही | समितीचेकार्यवृत्तजनसामान्या साठीउपलब्धनाही. परंतुकाहीमुद्दांबाबत माहितीआवश्यकअसल्यासतीउपलब्धकरूनदेण्यातयेईल. |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>५. फ्लॅगऑफिसरमहाराष्ट्रएरि यानौसेना), मुंबई -उपाध्यक्ष(चतुर्थ)</p> <p>६. एअरऑफिसरकमांडिंग, मुख्यालयमएम ए ओ.मुंबई -उपाध्यक्ष(पंचम)</p> <p>७.महाराष्ट्राचेरहिवासीअसलेले दोनमाजीसैनिक (चीफऑफस्टाफकमिटीनेसुचवि लेले)-सदस्य</p> <p>८.महाराष्ट्रशासनानेनियुक्तकेले लेदोनमाजीसैनिक-सदस्य</p> <p>९.संरक्षणमंत्रालयाचाप्रतिनिधी- सदस्य</p> <p>१०.सचिव(मासैक)संरक्षणमंत्राल य, नवीदिल्ली. - सदस्य</p> <p>११.महासंचालक,पुनर्वसन,नवी दिल्ली-आमंत्रित</p> <p>१२.सचिव,केंद्रियसैनिकबोर्ड,न वीदिल्ली-आमंत्रित</p> <p>१३.संचालकसैनिककल्याणवि भाग,महाराष्ट्रराज्य-सदस्यसचिव</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

टिप :- उपरोक्तसमितीचीपुनरचनामहाराष्ट्रशासनसाप्रविअधिसूचनाक्रमांकसंकीर्ण २००६/१३१६/प्रक.क्र.१९७/ २००८/२८ दि. ११.०२.२०१० नुसारकरण्यातआलीआहे.

| अ.क्र. | समितीचेनांव | समितीचेसदस्य | समितीचेउद्दीष्ट | कितीवेळाघेण्यातयेते | सभाजनसामान्या- साठीखुलीआहेकिंवा नाही | सभेचाकार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|--------|--------------------------------------|---|---|--|--------------------------------------|--|
| ४ | कार्यकारीसमिती विशेषनिधी(महाराष्ट्र) | १.मा.प्रधानसचिव/सचिव(मासैक),महाराष्ट्रराज्यसामान्यप्रशासन विभाग, मंत्रालय,मुंबई-अध्यक्ष सदस्य २. उपसचिव/सहसचिव(मासैक) सा.प्र.वि.मंत्रालय ३. जनरलऑफीसरकमांडिंग,महाराष्ट्र,मुंबईसबएरिया,कुलाबा,मुंबई ४. सचिव(वित्तीयसुधारणा)वित्त विभाग,मंत्रालय,मुंबई ५. फ्लॅगऑफीसरकमांडींगमहाराष्ट्रएँडगुजरातनेव्हलएरिया,कुलाबा,मुंबई | विशेषनिधी (महाराष्ट्र) राज्यव्यवस्थापनसमितीच्यादिनांक १७ मार्च २००१ रोजीझालेल्या ३८ व्याबैठकीमध्येराज्यव्यवस्थापकीयसमीतीच्याबैठकीतघेण्यातआलेल्याधोरणात्मकनिर्णयांच्याअनुषंगाने सैनिककल्याणविभागा- मार्फतकरण्यातआलेल्याकार्यवाहीचा/ सादरकरण्यातआलेल्याप्रस्तावाचीछाननीकरण्यासाठीविशेषनिधी (महाराष्ट्र) राज्यकार्यकारीसमितीगठीतकरणेचानिर्णयघेण्यात आलाआहे. यासमितीमध्येमहाराष्ट्रातीलसर्वसैनिकीमुलां/ मुलींचीवसतीगृहे, सैनिकीविश्रामगृहेयाबाबतचाआढावाघेण्यातयेतो. | सादरसमितीची बैठकप्रत्येकतीनमहिन्यालाघेणे तयेते | नाही | समितीचेकार्यवृत्तजन सामान्या- साठीउपलब्धनाही. परंतुकाहीमुद्दांबाबतमाहितीआवश्यकअसल्यासतीउपलब्धकरून देण्यातयेईल. |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>६. सचिव सार्वजनिक बांधकाम विभाग, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई</p> <p>७. विशेषनिधी (महाराष्ट्र) राज्य व्यवस्थापकीय समितीतील राज्य शासनाच्या शिफारशीनुसार नियुक्त केलेले दोन अशासकीय सदस्य</p> <p>-</p> <p>अशासकीय सदस्य</p> <p>८. संचालक, सैनिक कल्याण विभाग, महाराष्ट्र राज्य, पुणे - सदस्य सचिव</p> <p>.</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

टिप:- उपरोक्त समितीची पुर्नरचना मा. राज्यपाल महोदयांच्या अध्यक्षतेखाली दिनांक ०७.०७.२०१२ रोजी संपन्न झालेल्या विशेषनिधी (महाराष्ट्र) राज्य व्यवस्थापकीय समितीच्या ४८ व्या बैठकीत घेण्यात आलेल्या निर्णयानुसार महाराष्ट्र शासन निर्णय क्र संकीर्ण २०१२/१५८८/प्र.क्र. ५५४/का-२८ दि. ०७.०३.२०१३ व दि. २७.०८.२०१३ नुसार समितीची पुर्नरचना करण्यात आली आहे

| अ.क्र. | समितीचेनांव | समितीचेसदस्य | समितीचेउद्दीष्ट | कितीवेळाघेण्यातयेते | सभाजनसा-मान्या-साठीखुलीआहेकिंवा नाही | सभेचाकार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|--------|---------------|--|--|---------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| ५. | गुंतवणूकसमिती | <p>अध्यक्ष - मा.प्रधानसचिव/सचिव(मासैक)</p> <p>सदस्य</p> <p>१.सचिव(वित्तीयसुधारणा)वित्तविभाग,मंत्रालय,मुंबई-३२</p> <p>२. गुंतवणूकसल्लागार</p> <p>३. सहसचिव/उपसचिव (मासैक) सा.प्र.वि. मंत्रालय, मुंबई</p> <p>सदस्यसचिव</p> <p>संचालक,सैनिककल्याणविभाग, पुणे</p> | <p>कल्याणकारीनिधी/ विशेषनिधीमध्येजमाझालेलापैसाशासनअंगिकृतबँकेतठेवण्याबाबतचासल्लादेण्यासाठीविशेषनिधीव्यवस्थापनसमितीच्या ३० व्याबैठकीतमा. सचिव, सामान्यप्रशासनविभागाच्याअध्यक्षतेखालीगुंतवणुकसमितीगठीतकरण्यातआलीआहे.</p> <p>शासनपत्रसा.प्र.वि. क्र. गुसैब- २०१३/प्र.क्र.४३१/१३/२८ दि. २७.१२.२०१३</p> <p>अन्वयेवि.नि./ क.नि.</p> <p>/मुख्यमंत्रीसहायतानिधीशीनिगडीतरमांचीमुदतीच्याठेवीमध्येगुंतवणुकमा.</p> <p>संचालकसैकविपुण्यांनीकरुनशासनासवेळोवेळीअवगतकरावे व</p> <p>वर्षभरातीलसर्वरकमांचीवर्षाच्याशेवटीएकदाचगुंतवणुकसमितीच्याअध्यक्षांचीमान्यताघेण्यातयावी.</p> <p>यासमितीचीसुधारीतरचनाशासननिर्णकक्रमांक संकीर्ण-१०००/प्र.क्र. ६९/२८ दि. ०८.०२.२००१, ११. १०. २००६ व १९.१०.२०१३</p> <p>अन्वयेकरण्यातआलीआहे</p> | आव-श्यकते-नुसार | नाही | - |

कलम ४ (१) (ख) (आठ) नमुना (ब)

सैनिककल्याणविभाग, महाराष्ट्रराज्य, पुणे येथील सैनिककल्याणविभागाच्या कार्यालयात अधिसभागठीत केलेल्या नाहीत.

| अ.क्र. | अधिसभेचे नांव | सभेचे सदस्य | सभेचे उद्दीष्ट | किती वेळा घेण्या तयते | सभाजनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|--------|---------------|-------------|----------------|-----------------------|--|------------------------------|
| | निरंक | | | | | |

कलम ४ (१) (ख) (आठ) नमुना (क)

सैनिककल्याणविभाग, महाराष्ट्रराज्य, पुणे येथील सैनिककल्याणविभागाच्या कार्यालयात परिषदागठीत केलेल्या नाहीत.

| अ.क्र. | परीषदेचे नांव | परीषदेचे सदस्य | परीषदेचे उद्दीष्ट | किती वेळा घेण्या तयते | सभाजनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|--------|---------------|----------------|-------------------|-----------------------|--|------------------------------|
| | निरंक | | | | | |

कलम ४ (१) (ख) (आठ) नमुना (ड)

सैनिककल्याणविभाग, महाराष्ट्रराज्य, पुणे येथील सैनिककल्याणविभागाच्या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थानाहीत.

| अ.क्र. | संस्थेचे नांव | संस्थेचे सदस्य | संस्थेचे उद्दीष्ट | किती वेळा घेण्या तयते | सभाजनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|--------|---------------|----------------|-------------------|-----------------------|--|------------------------------|
| | निरंक | | | | | |

कलम ४ (१) (ख) (नऊ) आणि (दहा)

सैनिककल्याणविभागमहाराष्ट्रराज्यपुणेयेथीलसैनिककल्याणविभागाच्याकार्यालयातीलअधिकारी व
कर्मचारीयांचीनावे,
माहे ३१ डिसेंबर२०२२

सैनिककल्याणविभाग,पुणे(४+३+३४=४१)

संचालक- ब्रिगेडियरराजेशगायकवाड(नि.)

उपसंचालक (प्रशासन) - ले. कर्नलरा. रा. जाधव (नि.) (०३.०७.२०२३पासुन)

उपसंचालक (पूनर्वसन) - रिक्तपद - ले. कर्नलरा. रा. जाधव (नि.) (अतिरिक्त) (०३.०७.२०२३पासुन)

उपसंचालक (सैनिकीकरण) - रिक्तपद - ले. कर्नलरा. रा. जाधव (नि.) (अतिरिक्त) (०३.०७.२०२३ पासुन)

| अ. क्र. | पदनाम | मंजूर पदे | अधिकारी/कर्मचाऱ्याचेनाव | कार्यरत दिनांक | |
|---------|-----------------------|-----------|---|---|--|
| १. | अधीक्षक | १ | काळेभाऊसाहेबरामकृष्ण | १३.०९.२०२१ | |
| २. | लेखाधिकारी | १ | श्री. फजलुद्दीनसदरुद्दीनशेख | ०१.०६.२०२२ | |
| ३. | सहाय्यकलेखाधिकारी | १ | रिक्त | | |
| ४. | लघुलेखक (उच्चश्रेणी) | १ | नरनवरेसंजयफत्तुजी | २१.०४.२०१६ | |
| ५. | लघुलेखक (निम्नश्रेणी) | १ | वाघसंजयकाशिनाथ | ०६.०४.१९९६ | |
| ६. | सहाय्यकअधीक्षक | २ | सुर्यवंशीहरिबादगडु (अपंग) रिक्त | ०१.०४.२०२१ | |
| ७ | वरिष्ठलिपिक | ९ | सावंतराजूशामराव कदमतुकारामकिसन कर्णकुंडलिकसाहेबराव भोसलेनंदकुमारशिवाजी शितोळेधनसिंगमारुती बर्गेप्रविणमानसिंग पाटीलजयसिंगदत्तात्रय गोळेकल्याणसंपत मोरेदिपकदत्ताराम | ०२.११.२०२० २६.१०.२०२० २४.१२.२०२० १६.०८.२०२० १२.०६.२०१७ ०५.०४.२०२१ २६.०४. २०२१ २३.०६.२०२१ ०१.०८.२०२२ | |
| ८. | लिपिकटंकलेखक | १० | पवारआप्पासाहेबरामराव पाणदारराजुआप्पासो देशमुखसंभाजीमाणिक दि. ०१.०६.२०२३ पासुनबदलीनेरिक्त दि. २२.०६.२०२१ पासुनपदोन्नतीनेरिक्त | ०१.०९.२०१८ ०१.०६.२०१८ ०३.०७.२०२३ | |

| | | | | | |
|-----|-------------|---|---|------------|--|
| | | | दि. २६.१०.२०२० पासुनपदोन्नतीनेरिक्त | | |
| | | | दि. ०७.११.२०२० पासुनपदोन्नतीनेरिक्त | | |
| | | | दि. २७.०१.२०२१ पासुनपदोन्नतीनेरिक्त | | |
| | | | दि. ०१.०४.२०२१ पासुनश्री. भोराडेयांचेपदोन्नतीनेरिक्त | | |
| | | | दि. ०१.०४.२०२१ पासुनश्री. शितोळ्यांचेपदोन्नतीनेरिक्त | | |
| ९. | कल्याणसंघटक | १ | मोहितेसंजयकुमारबाळासा हेब | ०१.०९.२०१८ | |
| १०. | वाहनचालक | २ | पवारअर्जुनजगन्नाथ | २७.०९.२०१७ | |
| | | | बडगुजरनितीनसुभाष | ०२.०७.२०२३ | |
| ११. | नाईक | १ | दि. ०१.०४.२०१९ पासुनसेवानिवृत्तीनेरिक्त | | |
| १२. | शिपाई | ४ | दि. ०१.०६.२०२१ पासुनश्री. कदमयांचेसेवानिवृत्तीनेरिक्त | | |
| | | | पाटीलदत्तात्रयराजाराम | ०१.०६.२०१८ | |
| | | | बालवडेरामदासमंजाराम | १२.०६.२०१४ | |
| | | | चव्हाणमारुतीरामचंद्र | ०२.०५.२००९ | |
| १३. | चौकीदार | २ | दि. ०१.०८.२०२२ पासुनसेवानिवृत्तीनेरिक्त | | |
| | | | दि. ०१.०७.२०१८ पासुनबदलीनेरिक्त | | |
| १४. | सफाईकामगार | १ | दि. ०१.०७.२०१९ पासुनसेवानिवृत्तीनेरिक्त | | |

कलम ४ (१) (ख) (अकरा)नमुना -अ

सैनिककल्याणविभाग, पुणे - सन२०२२-२३यावित्तीयवर्षातीलशासकीयनिधीअंतीममंजूरअनुदान व झालेलाखर्च (३१-१२-२०२३ पर्यंत)

(रुपयेहजारांत)

| अ.क्र | कार्याचेवर्गीकरण/योजनेचातपशिल | अर्थसंकल्पीयतर तूद | झालेलाखर्च (३१/०३/२०२३पर्यंत) |
|---|--|-----------------------|-----------------------------------|
| २०७५ संकीर्णसर्वसाधारणसेवा ८००(००)(०५) शौर्यासाठीपारितोषके | | | |
| ०१. | ०४- निवृत्तीवेतने २०७५०११३-८००-०५- (०४) | ८९२२ | ८०४९ |
| ०२. | ०५-बक्षीसे २०७५०११३-८००-०५-(०५) | २७४०० | ७०३४ |
| एकुण | | ३६३२२ | १५०८३ |
| २२३५ सामाजिकसुरक्षा व कल्याण | | | |
| ०३. | १०२ (००)(०२) दुसरेमहायुध्दनिवृत्तीवेतने २२३५१८३५ | २१७४४ | १५४९०६ |
| ०४. | १०२ (००) (०४) देशातर्गतसुरक्षासंबंधीमाहिमेत/ चकमकितधारातीर्थपडलेल्यासैन्यातीलजवांनाच्याविधवांना/अवलंबितांना आर्थिकमदत २२३५२६०८ | १३९००० | ५६६२० |
| ०५. | १९९(००)(०६) विकलांगपॅराप्लेजिकरिहॅबिलिटेशनसेंटरपुणेयांनासहाय्यकअनुदान (वेतनेत्तर) २२३५B०५८ | १००० | १००० |
| ०६. | २०० (००) (०१) छात्रपूर्वप्रिक्षणकेंद्र, नाशिक २२३५००३३ | ९९१७ | ५७४५ |
| ०७. | २०० (००) (०२) जिल्हासैनिककल्याणकार्यालये २२३५००४२ | ३३७१०५ | २३९७८८ |
| ०८. | २०० (००) (०३) सैनिककल्याणविभाग, पुणे २२३५००५१ | ५०१५५ | ३७२२५ |
| ०९. | २०० (००) (०४) क्वीनमेरीतंत्रशाळेससहाय्यअनुदान २२३५००६१ | २८०२ | २८०२ |
| १०. | २०० (००) (०७) महाराष्ट्रातीलसशस्त्रदलातीलभरतीसाठीसेवाप्रवेशप्रशिक्षण२२३५००९८ | १३८० | ० |
| ११. | २०० (००) (१०) सैन्यभरतीमेळावे २२३५३०९७ | ६००० | ४४९६ |

कलम ४(१)(ख)(अकरा)

नमुना-क

विशेषनिधीजमावखर्च-२०२२-२३ (३१.०३.२०२३पर्यंत)

| अ.क्र. | तपशिल | २०२२-२३चेजमा व खर्च | नियोजितवापर (क्षेत्र व कामाचातपशिल) |
|--------|---------------------------------|---------------------|--|
| | जमा | | महाराष्ट्रराज्यातीलसैनिक कल्याणविभागाच्याअधिपत्याखाली माजीसैनिकविश्रामगृहे, मुला/मुलींच्यावसतीगृहावरीलखर्च |
| I | | | |
| १ | ०१ एप्रिल २०२२चीशिल्लक(DSW) | 332871355 | |
| | ०१ एप्रिल २०२२चीशिल्लक(ZSWO) | 32175112 | |
| २ | ठेवरक्कम | 200000000 | |
| ३ | ठेवरक्कमव्याज | 13561925 | |
| ४ | ४० % ध्वजदिननिधी | 175264736 | |
| ५ | विद्यार्थ्यांकडूनभोजनखर्चवसूली | 19358921 | |
| ६ | विश्रामगृहभाडे | 9496095 | |
| ७ | इतरजमा | 30653512 | |
| ८ | एकुणजमा | 813381656 | |
| | खर्च | | |
| १ | वसतिगृह /विश्रामगृहआवर्तीखर्च | 60917965.75 | |
| २ | वसतिगृह /विश्रामगृहअनावर्तीखर्च | 15086201.36 | |
| ३ | इतरखर्च | 3199402.72 | |
| | एकूणखर्च | 79203569.83 | |
| १ | मुदतठेवजमा | 603000000 | |
| २ | विभागाकडीलशिल्लक ३१ मार्च२०२३ | 87275651.9 | |
| ३ | जिल्ह्याकडीलशिल्लक ३१ मार्च२०२३ | 43902433.5 | |
| | एकूण | 813381655.20 | |

| खर्चाचातपशिल | | |
|--------------|--|--------------------|
| I | वसतिगृह/विश्रामगृहआवर्तीखर्च | |
| १ | भोजनखर्च | 15840498.8 |
| २ | अशासकीयकर्मचारीवेतन | 29682737.5 |
| ३ | घरपट्टी | 2084241 |
| ४ | पाणीपट्टी | 663991 |
| ५ | विजआकार | 6336846 |
| ६ | कापडखरेदी ३ वर्षातुनएकदा | 0 |
| ७ | वसतीगृहेइमारतीचेभाडे | 6000 |
| ८ | सौरउर्जाबॅकहप्त्या | 10066 |
| ९ | दुरध्वनीआकार | 179981 |
| १० | इतरखर्च/अनामतरक्कमपरतावा | 6113604.45 |
| | एकुणखर्च | 60917965.75 |
| III | वसतिगृह/विश्रामगृहअनावर्तीखर्च | |
| १ | अ) नवीनसाहित्यखरेदी | 2936083.86 |
| २ | ब) नवीनवसतिगृहासाठीसाहित्यखरेदी | 165326 |
| ३ | क) नवीनवसतीगृहबांधकाम/ विशेषदुरुस्ती, अतिरीक्तबांधकाम | 11984585 |
| ४ | इ) वसतीगृहन्यायालयीनप्रकरणेफी | 206.5 |
| | एकुणखर्च | 15086201.36 |
| IV | इतरखर्च | |
| १ | क्यूएमटीआयविद्यावेतन | 0 |
| २ | वसतिगृहखर्चप्रतीपूर्ती | 1340870 |
| ३ | प्रशासकीय /इतरखर्च/CIDCO | 1858532.72 |
| | एकुणखर्च | 3199402.72 |

कलम ४(१)(ख)(अकरा)
कल्याणकारीनिधीखर्चाचातपशिल २०२२-२०२३
(३० नोव्हेंबर २०२२अखेर) सैनिककल्याणविभाग, महाराष्ट्रराज्य, पुणे नमुना -ब

| अ.क्र | योजनेचेनाव | २०२२-२३चा खर्च (दि. ३०.११.२०२२अखेर) (रुपये) | |
|--------------------|---|--|-----------------|
| | | लाभार्थी | खर्च |
| आर्थिकमदत | | | |
| १ | चरितार्थासाठी | १७५ | ४५२६१३ |
| २ | युध्दमोहिमेत/सेवेतधारातीर्थीपडल्यास | ४ | १६०००० |
| ३ | सेवारतसैनिकदिवंगतझाल्यास (Phy Cas) | ५८ | ३६०५००० |
| ४ | सेवारतसैनिकासअपंगत्वआल्यास | १९ | ८९५००० |
| ५ | मुलीच्यालग्नासाठी | १५९ | १८१२००० |
| ६ | अंत्यविधीसाठी | १६४६ | १६४६०००० |
| ७ | यु. वि. व शौ.पु.प्राप्तयांनाएस. टी. खर्चासाठी | ४० | १३९६३५ |
| ८ | असाधारणअडचणीच्यावेळेस (नैसर्गिकआपत्ती) | ० | ० |
| ९ | तातडीचीमदत | ० | ० |
| एकूण | | २१०१ | २३५२४२४८ |
| वैद्यकीयमदत | | | |
| १ | मतिमंद/५०% अपंगपाल्यांनाआर्थिकमदत | २०१ | ७१९१०० |
| २ | अंधमाजीसैनिकांनाआर्थिकमदत | १३ | ३१२००० |
| ३ | पॅराप्लेजिकसेंटर, पुणे - अपंगमा.सै.आर्थिकमदत | १०४ | २०८००० |
| एकूण | | ३२० | १२७७९३३ |

| अ.क्र | योजनेचेनाव | 2022-23चा खर्च (रुपये) | |
|---------------------------------|--|---------------------------|-----------------|
| | | लाभार्थी | खर्च |
| शैक्षणिक मदत | | | |
| १ | शालेय शिक्षण | १५६ | ३१२००० |
| २ | महाविद्यालयीन शिक्षण | ७६ | ४१०१५८ |
| ३ | व्यावसायिक शिक्षण (विना अनुदानित) | २९६७ | ५३८१४४४२ |
| ४ | व्यावसायिक शिक्षण (अनुदानित) | १०० | १७७५८४० |
| ५ | शिष्यवृत्ती/विद्यावेतन | २१९७ | ७४८७६०० |
| ६ | परदेश शिक्षण | १३० | ६५००००० |
| ७ | अन्यराज्यात शिक्षण | ५४ | १२२७००० |
| ८ | सेवापूर्व प्रशिक्षण (SPI, स्पर्धात्मक परीक्षा, PCTC नाशिक, ग्रामसेवक/शिक्षणसेवक, मेस्कोसिक्वरेटीगार्ड प्रशिक्षण) | १०३ | ५०९२०० |
| ९ | एन. डी. ए. पॅकेट मनी | ० | ० |
| १० | विशेष गौरव पुरस्कार | ९६ | १०८०००० |
| ११ | माजी सैनिक पाल्यांना संगणक प्रशिक्षण | २ | ८००० |
| १२ | माजी सैनिक/विधवा यांना MS CIT साठी | २३७ | ५९३८०० |
| १३ | NDA/IMA/OTA मध्ये प्रवेश मिळाल्यास प्रोत्साहन पर | १० | ५००००० |
| १४ | सैनिकी शाळांच्या खर्चाची प्रतिपूर्ती | ५४ | १४२५०२५ |
| १५ | मा. सै/पत्नी/विधवा/पाल्यशासन मान्य खाजगी अभ्यासक्रम | ३७ | १९३३०० |
| एकूण | | ६२१९ | ७५८३६३६५ |
| पुनर्वसनासाठी आर्थिक मदत | | | |
| १ | स्वयंरोजगार प्रशिक्षण | ० | ० |
| २ | स्वयंरोजगारासाठी | ३२ | ८९७७०९४ |
| ३ | स्वयंरोजगार प्रवर्तक कमिशन | ० | ० |
| ४ | युद्धविधवांना घरकुलासाठी | ७ | १०५०००० |
| ५ | सेवारत सैनिक दिवंगत झाल्यास विधवांना घरकुलासाठी | १५ | २२५०००० |
| ६. | माजी सैनिक विधवांना घरकुलासाठी | २ | २००००० |
| ६ | माजी सैनिकांना घरबांधणीसाठी | २१२ | १०५९५००० |
| ७ | ६५% अपंग माजी सैनिकांना घरदुरुस्तीसाठी | ३ | १५०००० |
| ८ | माजी सैनिक पाल्यांना वाहन प्रशिक्षणासाठी | ८ | ८००० |
| ९. | महिला बचत गटासाठी आर्थिक मदत | ४० | ११९०२५०० |
| १० | महिला बचत गट प्रवर्तक/मार्गदर्शन NGO साठी | ० | ० |
| एकूण | | ३१९ | ३५१३२५९४ |

कलम ४(१)(ख)(बारा)नमुनाअ
सैनिककल्याणविभाग, महाराष्ट्रराज्य, पुणे येथील सैनिककल्याणविभागाकार्यालयातील अनुदानवाट
पाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती

१. कार्यक्रमाचे नांव : कल्याणकारीनिधी
२. लाभार्थीच्या पात्रतासंबंधीच्या अटी व शर्ती : कल्याणकारीनिधीसुधारितनियम २००१ प्रमाणे.
३. लाभमिळण्यासाठीच्या अटी : कल्याणकारीनिधीनियम २००१ मध्ये बाबवार अटी दिलेल्या आहेत
४. लाभमिळण्यासाठीची कार्यपध्दती : कल्याणकारीनिधीनियमानुसार
५. पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले : (अ) लाभार्थीमाजी सैनिक असावा कागदपत्रे
(ब) माजी सैनिक महाराष्ट्रराज्याचा रहिवाशी असावा किंवा महाराष्ट्रात १५ वर्षां वास्तव्याचे अधिनिवासप्रमाणपत्र असावे.
(क) प्रत्येक बाबीसाठी कल्याणकारीनिधीनियम २००१ मध्ये आवश्यक असलेली कागदपत्रे नमूद केलेली आहेत.
६. कार्यक्रमा मध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत : कल्याणकारीनिधीनियम २००१ नुसार माहिती
७. अनुदानवाटपाची कार्यपध्दती : लाभार्थीने जिल्ह्याच्या सैनिककल्याण कार्यालयात अर्ज सादर केल्यानंतर कागदपत्रांची पडताळणी करून अनुदान मंजूर केले जाते व NEFT/RTGS व्दारे जिल्ह्याकडून अनुदानवाटप करण्यात येते.
८. सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम : संचालक, सैनिककल्याणविभाग, पुणे व संबंधित जिल्हा सैनिककल्याण अधिकारी.
९. विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क : अर्जविना शुल्क स्विकारले जातात.
१०. इतर शुल्क : इतर शुल्क नाही
११. विनंती अर्जाचानमुना : को-या कागदावर
१२. सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या : कल्याणकारीनिधीनियमानुसार कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)

१३. जोडकागदपत्राचानमुना : डी.डी. ४० फार्मजिल्हासैनिककल्याण कार्यालयाकडूनअल्पदरातलाभार्थीसदिलाजातो
१४. कार्यपध्दतीसंदर्भाततक्रारनिवारणासाठी : संचालक, सैनिककल्याणविभाग,पुणे संबंधितअधिकाऱ्याचेपदनाम.
१५. तपशिलवार व प्रत्येकस्तरावरउपलब्धनिधी : अंदाजपत्रकातकेलेल्यातरतूदीनुसार व (उदा. जिल्हापातळी, तालुकापातळी, गावपातळी) जिल्हयानेकेलेल्यामागणीप्रमाणेसैनिककल्याण विभागाकडूननिधीउपलब्धकरूनदिलाजातो
१६. लाभार्थीचीयादीखालीलनमुन्यात : अनुदानजिल्हयाकडूनवाटपहोतअसल्याने लाभार्थीचीयादीजिल्हासैनिककल्याण कार्यालयातउपलब्धआहेत.

कलम४(१)(ख)(बारा)नमुना-ब

सैनिककल्याणविभाग, महाराष्ट्रराज्य, पुणेयेथीलसैनिककल्याणविभागयाकार्यालयातीलअनुदानकार्यक्रमां तर्गतलाभार्थीचीविस्तृतमाहिती

योजना/कार्यक्रमाचेनांव : कल्याणकारीनिधीअनुदानवाटप

| अ.क्र. | लाभार्थीचेनांव व पत्ता | अनुदान / लाभार्थीचीरक्कम/ रुपये | निवडपात्रतेचेनिक ष | अभिप्राय |
|--------|--|---------------------------------|--------------------|----------|
| | कल्याणकारीनिधीतूनसर्वप्रकारचेअर्थसहाय्यजिल्हासैनिककल्याणकार्यालयाकडूनलाभार्थीसदेण्यातये ते, सैनिककल्याणविभागातूनकोणत्याहीप्रकारचेअर्थसहाय्यदिलेजातनाहीत्यामुळेलाभार्थ्यांच्यायाद्वयाप्रत्ये कजिल्हासैनिककल्याणकार्यालयातउपलब्धअसतात. | | | |

कलम४(१)(ख)(तेरा)

सैनिककल्याणविभाग, महाराष्ट्रराज्य, पुणेयेथीलसैनिककल्याणविभागयाकार्यालयातीलमिळणाऱ्यासवलती चापरवानायाचीचालूवर्षाचीतपशिलवारमाहिती.

परवाना/परवानगी/सवलतीचेप्रकार

| अ.क्र. | परवानाधारका चेनांव | परवान्या चाप्रकार | परवाना क्रमांक | दिनांकापा सून | दिनांकापर्य त | साधार णअटी | परवान्याचीवि स्तृतमाहिती |
|--------|--|-------------------|----------------|---------------|---------------|------------|--------------------------|
| | सैनिककल्याणविभागामार्फतकोणतेहीसवलतीचेपरवानेदिलेजातनसल्यानेसदरचीमाहितीनिरंकआहे. | | | | | | |

कलम४(१)(ख)(चौदा)

पुणे येथील सैनिक कल्याण विभागाच्या कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती चालूव

**र्षाकरीता
निरंक**

| अ.क्र. | दस्ताऐवजाचा प्रकार | विषय | कोणत्याइलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात | माहिती मिळविण्याची पध्दत | जबाबदार व्यक्ती |
|--------------|--------------------|------|------------------------------|--------------------------|-----------------|
| निरंक | | | | | |

कलम ४(१)(ख) (पंधरा)

सैनिक कल्याण विभाग महाराष्ट्र राज्य पुणे येथील सैनिक कल्याण विभागाच्या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता.

उपलब्ध सुविधा

| अ.क्र. | सुविधेचा प्रकार | वेळ | कार्यपध्दती | ठिकाण | जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी | तक्रारनिवारण |
|--------|--|---------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
| १. | भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती | दुपारी ३.०० ते ५.०० वाजेपर्यंत. | स्वतःचाहस्तलिखित अर्ज असावा | सैनिक कल्याण विभाग, पुणे | स्विय सहाय्यक / अधीक्षक | संचालक / संबंधित उपसंचालक |
| २. | बेबसाईट विषयी माहिती | पूर्णवेळ | www.mahasainik.maharashtra.gov.in | - | - | - |
| ३. | कॉलसेंटर विषयी माहिती | ही सोय उपलब्ध नाही. | | | | |
| ४. | अभिलेखत पासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती | दुपारी ३.०० ते ५.०० वाजेपर्यंत. | अभिलेखांचा तपशिल नमूद करून लेखी स्वरूपात मा. संचालक सैनिक कल्याण विभागांना मागणी सादर करावी. | सैनिक कल्याण विभाग, पुणे | शासकीय माहिती अधिकारी | संचालक |
| ५. | कामाच्या तपसणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती | दुपारी ३.०० ते ५.०० वाजेपर्यंत. | कागदपत्रांचा तपशिल नमूद करून लेखी स्वरूपात मा. संचालक सैनिक कल्याण विभागांना मागणी सादर करावी. | सैनिक कल्याण विभाग, पुणे | सहाय्यक माहिती अधिकारी | संचालक |
| ६. | नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती | दुपारी ३.०० ते ५.०० वाजेपर्यंत. | नमुन्यांचा तपशिल नमूद करून लेखी स्वरूपात मा. संचालक सैनिक कल्याण विभागांना मागणी सादर करावी. | सैनिक कल्याण विभाग, पुणे | शासकीय माहिती अधिकारी | संचालक |

| | | |
|----|-----------------------|--|
| ७. | सूचनाफलकाची माहिती | सूचनाफलकावरवेळोवेळी आवश्यक माहिती लावलेली असते. माजी सैनिकांच्या कल्याण व पुनर्वसनाबाबतची विस्तृत माहिती जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, प्रशासकीय इमारत, ४था मजला, विधान भवन समोर पुणे यांचे कार्यालयाच्या आवारात लावण्यात आलेली आहे. |
| ८. | ग्रंथालय विषयी माहिती | या विभागात ग्रंथालय नाही. |

कलम ४(१)(ख) (सोळा)

सैनिक कल्याण विभाग, पुणे येथील सैनिक कल्याण कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती.

अ. सहाय्यक शासकीय जन माहिती अधिकारी

| अ. क्र. | सहाय्यक शासकीय जन माहिती अधिकाऱ्याचे नाव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन | ई-मेल |
|---------|--|--------------|--------------------------|--|--|
| १. | श्री. जयसिंग दत्तात्रय पाटील | वरिष्ठ लिपीक | सैनिक कल्याण विभाग, पुणे | रायगड बिल्डींग राष्ट्रीय युद्ध स्मारक समोर घोरपडी, पुणे-०१ २६३०२६६४ २६३०२६०३ | admin.dsw@maharashtra.gov.in |

ब. शासकीय जन माहिती अधिकारी

| अ. क्र. | शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन | प्रथम अपिलीय प्राधिकारी |
|---------|------------------------------|---------|--------------------------|---|---|
| १. | श्री. भाऊसाहेब रामकृष्ण काळे | अधीक्षक | सैनिक कल्याण विभाग, पुणे | रायगड बिल्डींग राष्ट्रीय युद्ध-स्मारक समोर घोरपडी, पुणे-०१ २६३०२६६४/ २६३०२६०५ | ले. कर्नल रा. जाधव (निवृत्त) उपसंचालक (सैनिकीकरण) तथा अतिरिक्त कार्यभार उपसंचालक (प्रशासन) सैनिक कल्याण विभाग, पुणे |

क. प्रथमअपिलीयअधिकारी

| अ. क्र. | अपिलीयअधिकारी-याचेनांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन | ई-मेल | यांच्याअधिनस्त शासकीयजनमाहितीअधिकारी |
|---------|--------------------------------|--|------------------------|---|------------------------------|--------------------------------------|
| १. | ले.कर्नलरा. रा. जाधव (निवृत्त) | उपसंचालक(प्रशासन)तथाअतिरिक्तकार्यभारउपसंचालक (प्रशासन) सैनिककल्याण विभाग, पुणे | सैनिककल्याणविभाग, पुणे | रायगडबिल्डींगराष्ट्रीययुद्ध स्मारकासमोरघोरपडी, पुणे- ०२०-२६३०२६६४ | admin.dsw@maharashtra.gov.in | श्रीभाऊसाहेबराम कृष्णकाळे, अधीक्षक |

सैनिककल्याणविभागाच्याअधिनस्तकार्यरतअसलेल्याजिल्हासैनिककल्याणकार्यालयातीलशासकीयजनमाहितीअधिकारी/प्रथमअपिलीयप्राधिकारीयांचीविस्तृतमाहिती

अ. शासकीयजनमाहितीअधिकारी

| अ. क्र. | शासकीयजनमाहितीअधिकारीयांचेनांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन |
|---------|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|---|
| १. | श्री .मंगेश ग. चव्हाण | सहा.जिल्हासैनिककल्याणअधिकारी | शहरसैनिककल्याणकार्यालयमुंबईशहर | शहरसैनिक क. कार्यालय, फोर्ट, मुंबई ०२२/२२७००४०४ |
| २ | श्री. अंकुश द. नेवसे | सहा.जिल्हासैनिककल्याणअधिकारी | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालयमुंबईउपनगर | मुंबईउपनगरजिल्हासैनिक क. कार्यालय, बांद्रा (पूर्व), मुंबई ०२२/२६५५२१७२ |
| ३ | श्री. सुभाषबाबूडोंगरे | सहा.जिल्हासैनिककल्याणअधिकारी. | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालयठाणे | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालय, टेंभीनाका, ठाणे ०२२/२५३४३१७४ |
| ४ | श्रीगोविंदरावमारुतीसाळूखे | सहा.जिल्हासैनिककल्याणअधिकारी. | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालयरायगड | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालय, रायगड ०२१४१/२२२२०८ |
| ५ | श्री. लक्ष्मणगवळी | कल्याणसंघटक | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालयरत्नागिरी | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालय, रत्नागिरी ०२३५२/२२२२७१ |
| ६ | श्री. उमेशसखारामआईर | सहा. जिल्हासैनिककल्याणअधिकारी | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालयसिंधुदुर्ग | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालय, सिंधुदुर्ग ०२३६२/२२८८२० |
| ७ | श्री.अविनाशदिनकरसाळ | सहा.जिल्हासैनिककल्याणअधिकारी | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालयनाशिक | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालय, नाशिक ०२५३/२५७७२५५ |

| अ. क्र | शासकीयजनमाहिती अधिकारीयांचेनाव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन |
|--------|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|--|
| ८ | श्री. सयाजीबेरड | वरिष्ठलिपीक | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालयधुळे | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालय, धुळे ०२५६२/२३७२६४ |
| ९ | श्री. संजयरामरावगायकवाड | सहा. जिल्हासैनिककल्याणअधिकारी | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालयजळगांव | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालय, जळगांव ०२५७/२२४१४१४ |
| १० | श्री. चित्रसेनहणमंतगडांकुश | सहा. जिल्हासैनिककल्याणअधिकारी | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालयअहमदनगर | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालय, अहमदनगर ०२४१/२३२३१६० |
| ११ | श्री. संतरामजगन्नाथशेंडे | सहा. जिल्हासैनिककल्याणअधिकारी | जिल्हासैनिक. कल्याणकार्यालयपुणे | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालय, पुणे ०२०/२६१२२२८७ |
| १२ | श्री. रविंद्रमारुतीइथापे | सहा. जिल्हासैनिककल्याणअधिकारी | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालयसातारा | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालय, सातारा ०२१६२/२३९२९३ |
| १३ | श्री. चंद्रकांतनारायणफाटक | सहा. जिल्हासैनिककल्याणअधिकारी | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालयसांगली | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालय, सांगली ०२३३/२९९०७१२ |
| १४ | श्री. नरेंद्रगणेशरावदेव | कल्याणसंघटक | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालयसोलापूर | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालय, सोलापूर ०२१७/२९९२३६६ |
| १५ | श्री. अशोकपांडूरंगपोवार | सहा. जिल्हासैनिककल्याणअधिकारी | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालयकोल्हापूर | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालय, कोल्हापूर ०२३१/२६६५८१२ |
| १६ | श्रीविनायकमाधवराव अनाळकर | सहा. जिल्हासैनिककल्याणअधिकारी | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालयऔरंगाबाद | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालय, औरंगाबाद ०२४०/२३७०३११३ |
| १७ | श्री. गोविंदरामरावइंगोले | वरिष्ठलिपीक | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालयजालना | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालय, जालना ०२४८२/२२५२०१ |
| १८ | श्री. संजयसु. देशपांडे | वरिष्ठलिपीक | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालयबीड | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालय, बीड ०२४४२/२२२१०५ |
| १९ | श्री. गुरुनाथअंबादासकुलकर्णी | वरिष्ठलिपिक | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालयउस्मानाबाद | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालय, उस्मानाबाद ०२४७२/२२२५५७ |
| २० | श्री. संजीवगणपतचव्हाण | कल्याणसंघटक | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालयलातूर | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालय, लातूर ०२३८२/२२८५४४ |
| २१ | श्री. शिवशंकरराजारामझाडोकर | वरिष्ठलिपीक | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालय, बुलडाणा | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालय, बुलडाणा ०७२६२/२४२२०८ |

| अ. क्र | शासकीयजनमाहिती अधिकारीयांचेनांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन |
|--------|---------------------------------|-------------------------------|--|---|
| २२ | श्री. अरुणरामचंद्रदहेकर | वरिष्ठलिपीक | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालय, अमरावती | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालय अमरावती ०७२१/२६६११२६ |
| २३ | श्री. गजानननत्तूपवार | सहा. जिल्हासैनिककल्याणअधिकारी | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालय अकोला | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालय, अकोला ०७२४/२४३३३७७ |
| २४ | श्री. बालाजीनरहरीशेडगे | सहा. जिल्हासैनिककल्याणअधिकारी | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालय यवतमाळ | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालय, यवतमाळ ०७२३२/२४५२७३ |
| २५ | श्री. चवरेसतेंद्रकुमारनिळकंठ | सहा. जिल्हासैनिककल्याणअधिकारी | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालय, नागपूर | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालय, नागपूर ०७१२/२५६११३३ |
| २६ | श्री. देवानंदकृष्णरावकाळबांडे | वरिष्ठलिपीक | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालय चंद्रपूर | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालय, चंद्रपूर ०७१७२/२५७६९८ |
| २७ | श्री. पाटीलसदाशिवश्रीपती | कल्याणसंघटक | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालय परभणी - नांदेड | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालय परभणी-नांदेड ०२४५२/२२०३४० जिल्हासैनिककल्याणकार्यालय, नांदेड ०२४६२/२४५५१० |
| २८ | श्री. श्री अरविंदभाऊरावजीधनवीज | वरिष्ठलिपीक | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालय वर्धा | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालय वर्धा ०७१५२/२४८९५५ |
| २९ | श्री. सुधाकरपुंडलिकलुटे | वरिष्ठलिपीक | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालय भंडारा-गोंदिया | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालय भंडारा-गोंदिया ०७१८४/२५०६१९ |
| ३० | श्री. रामधननारायनराऊत | वरिष्ठलिपिक | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालय वाशिम | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालय वाशिम ०७२५२/२३१०८८ |
| ३१ | श्री. नवनाथभैरुदाणे | वरिष्ठलिपिक | छात्रपूर्वप्रशिक्षणकेंद्र, नाशिक | छात्रपूर्वप्रशिक्षणकेंद्र, नाशिक ०२५३/२४५१०३२ pctcoic@yahoo.in |

क. प्रथमअपिलीयअधिकारी

| अ. क्र. | अपिलीयअधिकारीयांचेनाव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन |
|---------|--|--|--|--|
| १. | कॅप्टनप्रांजळजाधव (नि.) (अतिरिक्तकार्यभार) | जिल्हासैनिककल्याणअधिकारी | शहरसैनिककल्याणकार्यालय, मुंबईशहर | शहरसैनिक क. कार्यालय, फोर्ट, मुंबई ०२२/२२७००४०४ |
| २. | कॅप्टनप्रांजळजाधव (नि.) (अतिरिक्तकार्यभार) | जिल्हासैनिककल्याणअधिकारी | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालय, मुंबईउपनगर | मुंबईउपनगरजिल्हासैनिक क. कार्यालय, बांद्रा (पूर्व), मुंबई ०२२/२६५५२१७२ |
| ३. | कॅप्टनप्रांजळजाधव (नि.) (अतिरिक्तकार्यभार) | जिल्हासैनिककल्याणअधिकारी | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालय, ठाणे | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालय, टेंभीनाका, ठाणे, ०२२/२५३४३१७४ |
| ४. | श्री. सर्जेरावमस्केपाटील(अतिरिक्तकार्यभार) | उपजिल्हाधिकारीभुसंपादनतथाजिल्हासैनिककल्याणअधिकारी | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालय, रायगड | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालय, रायगड ०२१४१/२२२२०८ |
| ५. | श्री. चंद्रकांतसुर्यवंशी (अतिरिक्तकार्यभार) | निवासीउपजिल्हाधिकारीतथाजिल्हासैनिककल्याणअधिकारी | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालयरत्नागिरी | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालय, रत्नागिरी ०२३५२/२२२२७१ |
| ६. | श्री. मच्छिंद्र सुकटे (अतिरिक्तकार्यभार) | निवासी उपजिल्हाधिकारीतथा जिल्हासैनिककल्याणअधिकारी | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालयसिंधुदूर्ग | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालय, सिंधुदूर्ग ०२३६२/२२८८२० |
| ७. | ले. कमांडर ओंकारकापले(नि.) | जिल्हासैनिककल्याणअधिकारी | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालयनाशिक | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालय, नाशिक ०२५३/२५७७२५५ |
| ८. | मेजरडॉ. निलेशप्रकाशपाटील (नि.) | जिल्हासैनिककल्याणअधिकारी | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालयधुळे | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालय, धुळे ०२५६२/२३७२६४ |
| ९. | श्री. संजयगायकवाड (अतिरिक्तकार्यभार) | जिल्हापुरवठाअधिकारीतथाजिल्हासैनिककल्याणअधिकारी | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालयजळगांव | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालय, जळगांव ०२५७/२२४१४१४ |
| १०. | स्कॉड्रनलिडरविद्यासागरलहानूकोरडे (नि.) | जिल्हासैनिककल्याणअधिकारी | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालय, अहमदनगर | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालय, अहमदनगर ०२४१/२३२३१६० |
| ११. | ले. कर्नलसतेशदैवानरावहंगे(नि.) | जिल्हासैनिककल्याणअधिकारी | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालयपुणे | जिल्हासैनिककल्याणकार्यालय, पुणे ०२०/२६१२२२८७ |

| | | | | |
|-----|---|---|---|---|
| | | | | |
| १२. | श्री. भाऊसाहेबरामकृष्णकाळे | जिल्हासैनिककल्याणअ धिकारी | जिल्हासैनिक कल्याणकार्यालयसातारा | जिल्हासैनिककल्याण कार्यालय, सातारा ०२१६२/२३९२९३ |
| १३. | ले. कर्नलभिमसेनचवदार(नि.) | जिल्हासैनिककल्याणअ धिकारी | जिल्हासैनिककल्याणका र्यालयसांगली | जिल्हासैनिककल्याण कार्यालय, सांगली ०२३३/२९९०७१ |
| १४. | मिलींदेवदत्ततुंगार(नि.) (अतिरिक्तकार्यभार) | जिल्हासैनिककल्याणअ धिकारी | जिल्हासैनिककल्याणका र्यालय, सोलापूर | जिल्हासैनिककल्याण कार्यालय, सोलापूर ०२४७२/२२२५५७ |
| १५. | ले. कर्नलराहुलवैजनाथमाने (नि.) (अतिरिक्तकार्यभार) | जिल्हासैनिककल्याणअ धिकारी | जिल्हासैनिककल्याणका र्यालयकोल्हापूर | जिल्हासैनिककल्याण कार्यालय, कोल्हापूर०२३१/२६६ ५८१२ |
| १६. | मेजरसय्यदाफिरासतुन्सिा बेगम (नि.) | जिल्हासैनिककल्याणअ धिकारी | जिल्हासैनिककल्याणका र्यालय औरंगाबाद | जिल्हासैनिककल्याण कार्यालय, औरंगाबाद०२४०/२३ ७०३११३ |
| १७. | मेजर (डॉ.) निलेशप्रकाशपाटील(नि.) | जिल्हासैनिककल्याणअ धिकारी | जिल्हासैनिककल्याणका र्यालय जालना | जिल्हासैनिककल्याण कार्यालय, जालना ०२४८२/२२५२०१ |
| १८. | ले. कर्नलशरदप्रकाशपांडरे (नि.) (अतिरिक्तकार्यभार) | निवासीउपजिल्हाधिकारी तथाजिल्हासैनिककल्याण अधिकारी | जिल्हासैनिककल्याणका र्यालयबीड | जिल्हासैनिककल्याण कार्यालय, बीड ०२४४२/२२२१०५ |
| १९. | कॅप्टनमिलिंददेवदत्ततुंगार(नि.) | जिल्हासैनिककल्याणअ धिकारी | जिल्हासैनिककल्याणका र्यालय, उस्मानाबाद | जिल्हासैनिककल्याण कार्यालय, उस्मानाबाद ०२४७२/२२२५५७ |
| २०. | ले. कर्नलशरदपांडरे (निवृत्त) | जिल्हासैनिककल्याणअ धिकारी | जिल्हासैनिककल्याणका र्यालय, लातूर | जिल्हासैनिककल्याण कार्यालय, लातूर ०२३८२/२२८५४४ |
| २१. | स्ववॉडनलिडररुपालीपांडूरं गसरोदे(नि.) | जिल्हासैनिककल्याणअ धिकारी | जिल्हासैनिककल्याणका र्यालय, बुलडाणा | जिल्हासैनिककल्याणका र्यालय, बुलडाणा ०७२६२/२४२२०८ |
| २२. | श्री. आशिषबिजवळ (अतिरिक्तकार्यभार) | उपजिल्हाधिकारीतथाजि ल्हासैनिककल्याणअधि कारी | जिल्हासैनिककल्याणका र्यालय, अमरावती | जिल्हासैनिककल्याण का., अमरावती ०७२१/२६६११२६ |
| २३. | श्री. बाबासाहेबगाढवे (अतिरिक्तकार्यभार) | उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) तथाजिल्हासैनिककल्याण अधिकारी | जिल्हासैनिककल्याणका र्यालय, अकोला | जिल्हासैनिककल्याण कार्यालय, अकोला०७२४/२४३ |

| | | | | |
|----|--|---|---|---|
| | | | | ३३७७ |
| २४ | श्री. प्रकाशराऊत (अतिरिक्तकार्यभार) | उपजिल्हाधिकारीभुसंपाद नतथाजिल्हासैनिककल्या णअधिकारी | जिल्हासैनिककल्याणका र्यालय, यवतमाळ | जिल्हासैनिककल्याण कार्यालय, यवतमाळ ०७२३२/२४५२७३ |
| २५ | मेजरशिल्पामारोतीखरपकर (नि.) | जिल्हासैनिककल्याणअ धिकारी | जिल्हासैनिककल्याणका र्यालय, नागपूर | जिल्हासैनिककल्याण कार्यालय, नागपूर ०७१२/२५६११३३ |
| २६ | कॅप्टनदिपक र. लिमसे(नि.) | जिल्हासैनिककल्याणअ धिकारी | जिल्हासैनिककल्याणका र्यालय, चंद्रपूर | जिल्हासैनिककल्याण कार्यालय, चंद्रपूर ०७१७२/२५७६९८ |
| २७ | ले. कर्नलविलासशंकरसोनवणे (नि.) | जिल्हासैनिककल्याणअ धिकारी | छात्रपूर्वप्रशिक्षणकेंद्र, नाशिक | छात्रपूर्वप्रशिक्षणकेंद्र, नाशिक ०२५३/२४५१०३२ |
| २८ | श्री. महेशवडदकर (अतिरिक्तकार्यभार) | निवासीउपजिल्हाधिकारी तथाजिल्हासैनिककल्याण अधिकारी | जिल्हासैनिककल्याण कार्यालय परभणी-नांदेड | जिल्हासैनिककल्याण कार्यालय परभणी- नांदेड ०२४५२/२२०३४० |
| २९ | फ्रला. ले.धनंजय य. सदाफळ (नि.) | जिल्हासैनिककल्याणअ धिकारी | जिल्हासैनिककल्याण कार्यालय वर्धा | जिल्हासैनिककल्याण कार्यालयवर्धा ०७१५/२४८९५५ |
| ३० | श्री. आकाशअवतारे (अतिरिक्तकार्यभार) | निवासीउपजिल्हाधिकारी तथाजिल्हासैनिककल्याण अधिकारी | जिल्हासैनिककल्याणका र्यालय भंडारा-गोंदिया | जिल्हासैनिककल्याण कार्यालयभंडारा- गोंदिया ०७१८४/२५०६१९ |
| ३१ | श्री. शैलेशहिंगे (अतिरिक्तकार्यभार) | निवासीउपजिल्हाधिकारी तथाजिल्हासैनिककल्याण अधिकारी | जिल्हासैनिककल्याणका र्यालय वाशिम | जिल्हासैनिककल्याण कार्यालयवाशिम ०७२५२/२३१०८८ |

कलम ४(१)(ख) (सतरा)
सैनिककल्याणविभाग,
महाराष्ट्रराज्यपुणेयेथीलसैनिककल्याणविभागाच्याकार्यालयातीलप्रकाशितमाहिती

सैनिककल्याणविभागाचेसंकेतस्थळ www.mahasainik.maharashtra.gov.in वरखालीलप्रमाणेमाहिती उपलब्ध आहे. (Details of Information available on web site www.mahasainik.maharashtra.gov.in)

१. Brief History on Establishment of Department of Sainik Welfare, Maharashtra State.
२. Names, Appointments & Telephone Numbers of Officers working in the Department of Sainik Welfare/Zila Sainik Welfare Offices including complete address of offices and e-mail address.
३. Various definitions of ESM & frequently asked questions about these definitions/ clarifications about giving status of ESM.
४. Domicile status of an ESM for availing benefits under various schemes.
५. Financial asst to ESM and their dependents from KSB/RMDF.
६. Financial asst to War widows/disabled ESM & their dependents from ACWF.
७. Financial Assistance from Benevolent Fund.
८. Grant of Cash awards and cash in lieu of land to the Gallantry awards winners under the Gaurav Puraskar Scheme.
९. Maharashtra Gaurav Puraskar Scheme for dependents of posthumous Gallantry Award winners.
१०. Benefits extended to the ESM & their dependents by the Govt of Maharashtra :-
 - (a) Ex-gratia Grant of Rs. २ Lakhs.
 - (b) Ex-gratia Grant of Rs. ५ Lakhs.

- (c) Ex-gratia Grant of Rs ८.५ Lakhs.
- (d) Financial Assistance to Soldiers disabled in war/war like operations
(Battle Casualties)
- (d) Financial Assistance to IInd World War Veterans/Widows.
- (e) Employment
- (f) १५% reservation.
- (g) Age relaxation.
- (h) Relaxation/lowering of education qualifications.
- (j) Education concessions.
- (k) Land
- (l) Residential Plots.
- (m) Housing Schemes.

११. Hostels/Rest Houses in Maharashtra

- (a) Capacity
- (b) Contact Telephone No.
- (c) Rules for the admission.
- (d) Rates of recovery of boarding charges.

१२. Policy letter of Govt of India Min of Def regarding Special Benefits in case of death and disability in service - Payment of Ex-gratia to families of the defence service personnel who die in harness.

१३. Pensionary/Other Benefits- JCO/ORs/Widows:-

- (a) Pre-१६ Hony Capts/Lts.
- (b) Joint Notification of Family Pension.
- (c) Revision of Service Pension of Naiks/TS Naiks/Hony Naiks.
- (d) Revision of War injury Pensions/War Injury Elements.

- (e) Counting of two years of Service of PBOR rendered as Boys.**
- (f) Family pension for Parents.**
- (g) Ex-gratia to Reservists.**
- (h) Revision of Disability Element - Physical Casualties.**
- (j) Family pension.**
- (k) Special family pension to widows who got re-married after ०१ Jan १६.**
- (l) Financial packages for the NOKs of the Battle Casualties.**
- (m) Education Entitlement Card - Battle Casualties.**
- (n) Education Scholarship for Children of Physical Casualties.**
- (o) ECHS- new rates.**

*** * * * ***