महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
शासन निर्णय क्रमांक : मासैध्व-२०२०/प्र.क्र.१२७ /२८,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक :- ११/११/२०२०

प्रस्तावना:-

माजी सैनिकांच्या कल्याणकारी कार्यक्रमासाठी संपूर्ण भारतात ०७ डिसेंबर हा "ध्वजदिन" म्हणून पाळण्यात येतो व त्या निमित्ताने ७ डिसेंबर ते पुढील वर्षाच्या नोव्हेंबर अखेर पर्यंत निधी गोळा केला जातो. भारताच्या संरक्षणासाठी ज्यांनी आपले प्राणार्पण केले, अशा जवानांच्या कुटुंबियांच्या जीवनातील अडी-अडचणी दूर करून त्यांचे दैनंदिन जीवन सुसह्य व्हावे यासाठी त्याचप्रमाणे युध्दात अपंगत्व प्राप्त झालेल्या आणि सशस्त्र दलातून निवृत्त झालेल्या जवानांच्या पुनर्वसनाच्या विविध कल्याणकारी योजना राबविण्यासाठी या निधीचा विनियोग केला जातो.

२. मे, १९९९ पासून जम्मू-काश्मीर मधील नियंत्रण रेषेजवळ निर्माण झालेल्या युध्दजन्य तणावाची परिस्थिती हाताळताना अथवा देशातील सर्वच क्षेत्रांत/अंतर्गत सुरक्षा मोहिमेत/चकमकीत धारातीर्थी पडलेल्या सैन्यदलातील तसेच सीमा सुरक्षा बल व इतर तत्सम निमलष्करी दलातील महाराष्ट्रातील अधिकारी/जवान यांना तसेच त्यांच्यावर अवलंबून असलेल्या कुटूंबीयांना राज्य शासनातर्फे १ जानेवारी २०१९ पासून प्रत्येकी रु.१ कोटी इतकी आर्थिक मदत दिली जाते. तसेच उपरोक्त कार्यवाहीत अपंगत्व आलेल्या सदरहू दलांतील महाराष्ट्रातील अधिकारी/जवानांना त्यांच्या अपंगत्वाचे प्रमाण लक्षात घेऊन १ जानेवारी २०१९ पासून राज्य शासनातर्फे रुपये २०ते ६० लाखापर्यंत आर्थिक मदत केली जाते. याव्यतिरिक्त अन्य योजनांनुसारही राज्यातील सैनिकांना/त्यांच्या कुटुंबियांना अर्थसहाय्य केले जाते.त्यानुसार सन २०२०-२०२१ या वर्षाकरिता ध्वजदिन निधी संकलनाचा इष्टांक ठरविणे व त्याचे नियोजन करण्याची बाब विचाराधीन होती.

शासन निर्णय:-

१. माजी सैनिकांच्या पुनर्वसनाच्या विविध कल्याणकारी योजना राबविण्याकरिता, ध्वजदिन निधीचा विनियोग करण्यात येतो. सन २०२०-२०२१ या वर्षाकरिता या राज्याचा इष्टांक रुपये ३५ कोटी (रुपये पस्तीस कोटी) ठरविण्यात आला आहे. सदरहू रक्कम दिनांक ७ डिसेंबर, २०२० ते ३० नोव्हेंबर २०२१ या कालावधीत जमा करावयाची आहे. त्यानुसार, मे २०२१ पर्यंत, ठरविलेल्या उद्दिष्टाच्या ७५% आणि ऑगस्ट २०२१ पर्यंत ९० % उद्दिष्ट गाठण्यासाठी जिल्हाधिकारी यांनी कालबध्द कार्यक्रम आखून उद्दिष्ट साध्य करावे असे अपेक्षित आहे. प्रत्येक जिल्ह्यातून ध्वजदिन निधी जमा करण्याचा इष्टांक सोबतच्या विवरणपत्रात दिलेला आहे.

२. जिल्हा स्तरावर निधी गोळा करण्याच्या या कार्यक्रमाचे संयोजन जिल्हाधिकारी करतील व त्यांच्या अध्यक्षतेखाली पुढे नमूद केलेल्या अधिकाऱ्यांची समिती काम करील : -

१)	जिल्हाधिकारी	--	अध्यक्ष
२)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद	--	सदस्य
३)	जिल्हा पोलीस अधीक्षक व / अथवा पोलीस उप आयुक्त	--	सदस्य
४)	जिल्हा उद्योग अधिकारी	--	सदस्य
५)	जिल्हा शिक्षणाधिकारी	--	सदस्य
६)	जिल्हा प्रसिध्दी अधिकारी	--	सदस्य
७)	जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी	--	सदस्य सचिव

हा कार्यक्रम यशस्वी व्हावा या दृष्टिकोनातून जिल्हाधिकारी वरील सदस्यांव्यतिरिक्त जिल्ह्यातील सुयोग्य शासकीय अधिकाऱ्यास आवश्यकतेप्रमाणे या समितीमध्ये सदस्य म्हणून समाविष्ट करू शकतील. त्याचप्रमाणे जिल्ह्यातील माजी सैनिकांच्या पुनर्वसनामध्ये ज्यांना रस आहे, अशा काही ज्येष्ठ माजी सैनिक अधिकाऱ्यांचा किंवा

शासकीय व्यक्तींचा तसेच जिल्ह्यातील उद्योग, सहकार, व्यापार, शैक्षणिक इत्यादी क्षेत्रातील मान्यवर व्यक्तींचाही समावेश, जिल्हाधिकारी या समितीमध्ये करू शकतील. परंतु या समितीची एकूण सदस्य संख्या २० पेक्षा अधिक असू नये.

३. निधी गोळा करण्याच्या कामी अत्यल्प निधी देणारे लहानसहान देणगीदारही फार मोलाचे ठरतात. उदा. सर्व जिल्ह्यांतील प्रत्येक शासकीय, निम-शासकीय किंवा खाजगी शाळांतील प्रत्येक विद्यार्थ्यांमार्फत जरी थोड्या-थोड्या प्रमाणात देणगी गोळा केली, तरी अशा रितीने एकत्रित झालेला निधी हा मोठ्या प्रमाणात जमा होत असतोच शिवाय लहानसहान गटांना निधी गोळा करण्याच्या कामी सामावून घेतल्याने, जिल्ह्यातील प्रत्येक कुटुंबात सहभागाची/ सहकार्याची भावना आपोआपच निर्माण होते. असा निधी गोळा करताना तो ज्यांच्याकडून गोळा केला आहे त्यांना निश्चितपणे त्याबाबतची पावती देण्याची दक्षता सर्वांनी घ्यावी. जिल्ह्यामध्ये कशा पध्दतीने निधी गोळा करावा, यासाठी विविध क्षेत्रांतील व्यक्ती आणि संस्था यांचा सहभाग या कार्यक्रमात कसा असावा, तसेच हा कार्यक्रम यशस्वी व्हावा या दृष्टिकोनातून प्रसिध्दीचे माध्यम काय असावे व शासनाच्या विविध विभागांना, तसेच जिल्हा परिषद, नगर परिषद, केंद्र व राज्य शासकीय कार्यालये, अनुदानित संस्था, शैक्षणिक व इतर संस्था, कारखाने, सहकारी बँका, सहकारी संस्था यामध्ये इष्टांकाचे वाटप कसे करण्यात यावे, याबाबतचा विचार उपरोक्त समितीने करावा.

४. जिल्हाधिकारी यांनी आपापल्या जिल्ह्यात ध्वजदिन निधी गोळा करण्याच्या कार्याचा शुभारंभ मा.पालकमंत्र्यांच्या हस्ते घेण्याबाबत प्रयत्न करावेत व या शुभारंभास यथायोग्य प्रसिध्दी द्यावी. मुंबईमध्ये शुभारंभाचा हा कार्यक्रम प्रतिवर्षी मा.राज्यपालांच्या हस्ते राजभवनात केला जात असतो. या वर्षीही त्याप्रमाणे हा कार्यक्रम जिल्हाधिकारी, मुंबई आणि जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर यांनी संयुक्तपणे घडवून आणावा.

५. अ) ध्वजदिन निधी गोळा करताना त्यामध्ये कोणत्याही प्रकारे अपहार अथवा गैरप्रकार होणार नाही किंवा तक्रारीला वाव राहणार नाही याची पुरेपूर दक्षता घेण्यात यावी व त्याबाबतच्या सूचनांचे सर्व संबंधितांनी काटेकोरपणे पालन करण्यात यावे. संचालक, सैनिक कल्याण विभाग, पुणे यांनी याबाबत सविस्तर सूचना सर्व जिल्हाधिकारी/जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी यांना निर्गमित कराव्यात. जनतेकडून निधी गोळा करण्यासाठी खालील पध्दतींचा अवलंब करण्यात यावा :-

१) लहान ध्वज, मोटारीवर लावण्याचे ध्वज देणे,
२) जनतेकडून देणगी स्वीकारून त्याबद्दलची पावती देणे.

ध्वजदिन निधी गोळा करण्याबाबतची डबा पध्दत बंद करण्यात आलेली असून फक्त ध्वजदिन निधी संकलनाच्या शुभारंभाच्या कार्यक्रमात सिलबंद डबे उपयोगात आणता येतील. डब्यावर अनुक्रमांक टाकण्यात येऊन किती डबे वापरात आणावयाचे आहेत याबाबत जिल्हाधिकारी यांची टिप्पणीवर मंजुरी घेण्यात यावी. तसेच कार्यक्रमानंतर जिल्हाधिकारी यांच्या आदेशानुसार गठित समितीसमोर डबे उघडण्यात येऊन प्राप्त निधी संबंधित खात्यात त्वरित जमा करण्यात यावा.

ब) ध्वजदिन निधी संकलनासाठी पुरविण्यात आलेले त्या-त्या वर्षाचे साहित्य हे त्या-त्या वर्षीच वापरायचे असून त्या ध्वजदिन वर्षात उपयोगात न आणले गेलेले साहित्य कोणत्याही परिस्थितीत पुढच्या ध्वजदिन वर्षासाठी वापरण्यात येऊ नये. तसेच मागील ध्वजदिन वर्षाचे प्रलंबित निधी/साहित्य जमा करून हिशोब प्राधान्याने पूर्ण करण्यात यावा. याबाबतच्या सूचना जिल्हाधिकारी यांच्यामार्फत जिल्ह्यातील ध्वजदिन निधी संकलन करणाऱ्या यंत्रणांना निर्गमित करण्यात याव्यात. अशा प्रकारे वापरात आलेल्या ध्वजदिन निधी साहित्याचा हिशोब पूर्ण करण्याची जबाबदारी संबंधित जिल्हाधिकारी व जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी यांची राहील.

क) कोणत्याही प्रकारच्या माजी सैनिक संघटनांना सशस्त्र सेना ध्वजदिन निधी संकलित करता येणार नाही.

६. ध्वजदिन निधीस द्यावयाचे योगदान हे जिल्हा स्तरावर जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी यांचे कार्यालयात **"जिल्हाधिकारी व अध्यक्ष, जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय"** आणि विभागीय स्तरावर **"संचालक, सैनिक कल्याण विभाग"** यांच्या नावाने धनादेशाद्वारे जमा करण्यात यावे. वरील पध्दतीनुसार गोळा केलेल्या निधीचा हिशेब व नोंदवही

जिल्हाधिकारी कार्यालयात नीटपणे ठेवण्याची जबाबदारी जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी किंवा जिल्ह्यात ज्या अधिकाऱ्यांकडे हा कार्यभार सोपविला आहे त्यांचेवर राहील.

वरील जिल्हा समितीची बैठक महिन्यातून एक वेळा घेण्यात यावी व त्या बैठकीमध्ये प्रत्येक महिन्यात किती निधी गोळा करण्यात आला याचा आढावा घेऊन त्यासंबंधीची माहिती संचालक, सैनिक कल्याण विभाग, पुणे यांच्याकडे प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत पाठवावी व संचालक, सैनिक कल्याण विभाग यांनी सर्व जिल्ह्यांचा दरमहा एकत्रित अहवाल प्रत्येक महिन्याच्या १५ तारखेपर्यंत तसेच ध्वजदिन निधी संकलनाचा सविस्तर अहवाल पूर्ण तपशिलासह, जिल्हानिहाय, दिनांक ०६ डिसेंबर, २०२१ पर्यंत सामान्य प्रशासन विभागाला सादर करावा.

७. जरी ध्वजदिन निधी गोळा करण्याचा कालावधी ७ डिसेंबर, २०२० ते ३० नोव्हेंबर २०२१ असला, तरी डिसेंबर २०२० ते मे २०२१ हा कालावधी प्रमुख कालावधी समजून त्या कालावधीत दिलेल्या इष्टांकाच्या ७५% निधी गोळा केला जाईल, अशा तऱ्हेने जिल्हा समितीने नियोजन करावे. तसेच संचालक, सैनिक कल्याण विभाग, पुणे, संबंधीत जिल्ह्याचे जिल्हाधिकारी व जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी यांनी मागील वर्षीचे जिल्हानिहाय उद्दीष्ट, झालेले संकलन, सदर निधीच्या अनुषंगाने जिल्हानिहाय लाभार्थी व लाभार्थी/ प्रकरणनिहाय रक्कम वाटप यांचा तपशिल, जिल्हाधिकारी व जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयांनी ठळकपणे त्या त्या ठिकाणी प्रसिध्द करावा. तसेच याबाबतची राज्यातील जिल्हानिहाय लाभार्थ्यांचा सविस्तर तपशिल सैनिक कल्याण विभागाने त्यांच्या अधिकृत संकेत स्थळावर प्रसिद्ध करुन वेळोवेळी तो अद्ययावत करावा. संचालक, सैनिक कल्याण विभाग, पुणे यांनी या निधीच्या लाभार्थ्यांचा सविस्तर जिल्हानिहाय वार्षिक तपशिल निश्चितपणे शासनास नोव्हेंबर अखेरपर्यंत पाठवावा.

८. विभागीय स्तरावर, विभागीय आयुक्त यांनी जिल्हाधिकारी, मुख्य कार्यकारी अधिकारी आणि इतर संबंधित विभागीय अधिकारी यांच्या नियमित बैठका घेऊन जिल्हावार ध्वजदिनाचा दिलेला इष्टांक पूर्ण करण्यासाठी करण्यात येत असलेले प्रस्ताव व जमा केलेला निधी यासंबंधीचा आढावा घ्यावा आणि प्रत्येक जिल्ह्यास दिलेले उद्दिष्ट निश्चितपणे पूर्ण होईल, या दृष्टिकोनातून संनियंत्रण करावे.

९. सर्व मंत्रालयीन विभागांनी त्यांच्या विभागाच्या अधिकार क्षेत्रात काम करणाऱ्या क्षेत्रीय, जिल्हा आणि तालुका स्तरावरील कार्यालये आणि इतर संस्था यांना या कामासाठी सर्वतोपरी सहाय्य/मदत करून जास्तीत जास्त निधी गोळा करण्याकरिता कसोशीने प्रयत्न करण्याबाबतच्या सूचना सर्व संबंधितांना देण्याची कृपया दक्षता घ्यावी.

१०. सदर शासन निर्णय, महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक सांकेतांक क्र. २०२०१११११७३४२१८००७ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने सांक्षाकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

Valsa R. Nair Singh

Digitally signed by Valsa R. Nair Singh
DN: c=IN, o=Government Of Maharashtra, ou=ALL INDIA SERVICES, postalCode=400032, st=Maharashtra, 2.5.4.20=3d247d5da6bcbfdaa11e2c5849d798d7a4166b9383caae837665a4e85bf1dfb6, serialNumber=6b5f579e0e797ec0d52aa18f6730b8fbe3915a18f04069b941500b4f1ec297cc, cn=Valsa R. Nair Singh
Date: 2020.11.11 17:36:53 +05'30'

(वल्सा नायर-सिंह)
प्रधान सचिव व वि.चौ.अ.(१),
सामान्य प्रशासन विभाग, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१.मा. मुख्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य,

२.शासनाचे सर्व अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव,

३.सर्व विभागीय आयुक्त/ सर्व जिल्हाधिकारी/ सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,

४.सर्व महानगरपालिका/नगरपालिका यांचे आयुक्त/मुख्य अधिकारी,

५.*प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपील शाखा/मूळ शाखा, मुंबई,

६.*प्रबंधक, लोकायुक्त व उप लोकायुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
७.*आयुक्त, राज्य निवडणूक आयोग, मुंबई,
८.*सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,
९.*सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
१०.अधिदान व लेखा अधिकारी, महाराष्ट्र, मुंबई,
११.सर्व मंत्रालयीन विभाग; मंत्रालयीन विभागाच्या अधिपत्याखालील सर्व विभाग प्रमुख आणि कार्यालय प्रमुख,
१२.निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,
१३.सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी,
१४.संचालक, सैनिक कल्याण विभाग, पुणे/ संचालक, सैनिकी सेवापूर्व शिक्षण संस्था, औरंगाबाद,
१५.राज्य शासनाची सर्व महामंडळे आणि उपक्रम यांचे व्यवस्थापकीय संचालक,
१६.माहिती व जनसंपर्क महासंचालक (प्रसिध्दी पत्रक काढण्याच्या विनंतीसह)
१७.शिक्षण संचालक / उच्च शिक्षण संचालक / तंत्र शिक्षण संचालक / कृषि संचालक /पशुसंवर्धन संचालक / वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन संचालक,
१८.महालेखापाल, महाराष्ट्र-१, मुंबई; महालेखापाल, महाराष्ट्र-२, नागपूर,
१९.सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कार्यासने,
२०.निवड नस्ती (२ प्रती),

*** पत्राने**

(शासन निर्णय,सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमासैध्व-२०२०/प्र.क्र.१२७/२८,
दि. ११/११/२०२० सोबतचे विवरणपत्र)

ध्वजदिन निधी - २०२० संकलन इष्टांक

अ.क्र.	जिल्हा	इष्टांक	अ.क्रं.	जिल्हा	इष्टांक
	कोकण विभाग			**अमरावती विभाग**	
१	मुंबई शहर	३,८२,९४,०००	२६	अमरावती	९९,६०,०००
२	मुंबई उपनगर	३,८२,९४,०००	२७	बुलढाणा	४८,३८,०००
३	ठाणे	१,८४,८०,०००	२८	अकोला	६८,३०,०००
४	पालघर	१८,४८,०००	२९	वाशिम	४१,५३,०००
५	रायगड	६०,९८,०००	३०	यवतमाळ	५०,६८,०००
६	रत्नागिरी	६१,१८,०००		**एकूण**	**३,०८,४९,०००**
७	सिंधुदुर्ग	३६,९९,०००			
	एकूण	**११,२८,३१,०००**			
	नाशिक विभाग			**नागपूर विभाग**	
८	नाशिक	१,२९,४८,०००	३१	नागपूर	१,९१,९८,०००
९	धुळे	६१,१८,०००	३२	वर्धा	५५,६१,०००
१०	नंदुरबार	३१,३०,०००	३३	भंडारा	२८,४५,०००
११	जळगांव	१,१८,१०,०००	३४	गोंदिया	२८,४५,०००
१२	अहमदनगर	१,८४,९८,०००	३५	चंद्रपूर	३९,८४,०००
	एकूण	**५,२५,०४,०००**	३६	गडचिरोली	२२,७६,०००
				एकूण	**३,६७,०९ ,०००**
	पुणे विभाग				
१३	पुणे	२,५९,८५,०००		**विभाग**	
१४	सातारा	१,४२,२९,०००	**१.**	**कोकण विभाग**	**११,२८,३१,०००**
१५	सांगली	१,४२,२९,०००	**२.**	**नाशिक विभाग**	**५,२५,०४,०००**
१६	सोलापूर	१,४९,४१,०००	**३.**	**पुणे विभाग**	**८,५४,६३,०००**
१७	कोल्हापूर	१,६०,७९,०००	**४.**	**औरंगाबाद विभाग**	**३,१६,४४ ,०००**
	एकूण	**८,५४,६३,०००**	**५.**	**अमरावती विभाग**	**३,०८,४९ ,०००**
	औरंगाबाद विभाग		**६.**	**नागपूर विभाग**	**३,६७,०९ ,०००**
१८	औरंगाबाद	९२,६७,०००		**एकूण**	**३५,००,००,०००**
१९	जालना	३१,३०,०००			
२०	परभणी	२८,४५,०००			
२१	हिंगोली	१९,९२,०००			
२२	बीड	३१,३०,०००			
२३	नांदेड	३५,३०,०००			
२४	उस्मानाबाद	४१,२८,०००			
२५	लातूर	३६,२२,०००			
	एकूण	**३,१६,४४,०००**			