

महाराष्ट्र शासन

सैनिक कल्याण विभाग

महाराष्ट्र राज्य, पुणे



माहिती अधिकार

२०२२

अनुक्रमणिका

| अ. क्र. | विषय | पृष्ठ क्रमांक |
|---------|--|---------------|
| १ | सैनिक कल्याण विभागाच्या कार्यालयाची रचना, कार्ये व कर्तव्य | २-१८ |
| २ | सैनिक कल्याण विभागाशी संबंधीत शासन निर्णय | १९-३१ |
| ३ | सैनिक कल्याण विभागाशी संबंधीत परिपत्रके | ३२-३६ |
| ४ | सैनिक कल्याण विभागामध्ये उपलब्ध दस्तावेज यादी | ३६-५० |
| ५ | सैनिक कल्याण विभागाच्या समित्या | ५०-६० |
| ६ | सैनिक कल्याण विभागातील अधिकारी व कर्मचाऱ्याची नावे | ६१-६२ |
| ७ | सैनिक कल्याण विभागास शासकीय निधी प्राप्त व विविध निधी वाटपाबाबतची माहिती | ६३-६८ |
| ८ | सैनिक कल्याण विभागातील सर्व कार्यालयाचे माहिती अधिकारी/सहायक अधिकारी/अपील अधिकारी यांची माहिती | ६९-७६ |
| ९ | सैनिक कल्याण विभागाची प्रकाशन माहिती | ७७-७९ |



सैनिक कल्याण विभाग, महाराष्ट्र राज्य पुणे येथील सैनिक कल्याण विभागाच्या कार्यालयाची रचना, कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

| | |
|---|---|
| कार्यालयाचे नांव | : सैनिक कल्याण विभाग, महाराष्ट्र राज्य |
| पत्ता | : रायगड बिल्डींग, राष्ट्रीय युध्दस्मारका जवळ, सोलापूर रोड, घोरपडी, पुणे - ४११ ००१ |
| विभाग प्रमुख | : संचालक, सैनिक कल्याण विभाग, महाराष्ट्र राज्य, पुणे |
| शासकीय विभागाचे नांव | : सामान्य प्रशासन विभाग, कार्यासन-२८ |
| कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त | : माजी सैनिकांचे कल्याण, मंत्रालय, मुंबई |
| कार्यक्षेत्र | : भौगोलीक /कार्यानुरूप :- संपूर्ण महाराष्ट्र राज्य. |
| कार्यालयाची रचना | : सोबतच्या तक्त्यानुसार |

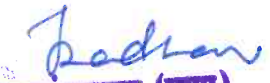
विशिष्ट कार्य:-

१. राज्यातील शहीद सैनिकांच्या कुटुंबियांचे पुनर्वसन आणि देखभाल तसेच अपंगत्व प्राप्त झालेल्या सैनिकांचे पुनर्वसन.
२. सैन्यातील महाराष्ट्रातील शौर्यपदक/सेवापदक धारकांचा गौरव आणि पुनर्वसन.
३. माजी सैनिक आणि विधवांचे पुनर्वसन.

विभागाचे ध्येय/धोरण : माजी सैनिकांचे कल्याण व त्यांचे पुनर्वसन.
सर्व संबंधित कर्मचारी कार्ये

(१) महाराष्ट्रातील माजी सैनिक, त्यांची कुटुंबे आणि सेवेतील सैनिक व मृत्यु पावलेल्या अधिकारी/जवानांच्या कुटुंबियांची आवश्यक ती काळजी घेणे व त्यांना मदत करणे. तसेच अपंग माजी सैनिक, त्यांच्या विधवा आणि त्यांच्यावर अवलंबून असलेल्या व्यक्तीसह माजी सैनिकांचे, शासनाकडून सार्वजनिक किंवा खाजगी क्षेत्रामधून किंवा औद्योगिक क्षेत्र इत्यादीमधून मिळणाऱ्या रोजगाराद्वारे पुनर्वसन करण्याचे प्रयत्न करणे.

(२) राज्यातील जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयांच्या कामकाजांचे समन्वयन राखणे. माजी सैनिकांचे कल्याण व पुनर्वसन करण्यासाठी उपाययोजनांना चालना देणे. देशातील सशस्त्र दलासंबंधी सर्वसाधारण


उपसंचालक (प्रशा.)
सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

प्रयत्न करणे.

(३) मा. मुख्यमंत्री यांच्या अध्यक्षतेखालील राज्य सैनिक मंडळ आणि मा. राज्यपाल यांच्या अध्यक्षतेखालील माजी सैनिकांचे पुनर्वसन व पुनःसंस्थापनासाठी गठीत केलेल्या विशेष निधी, (महाराष्ट्र) राज्य व्यवस्थापकीय समिती यांनी दिलेल्या आदेश व मार्गदर्शनाप्रमाणे कार्यवाही करणे. या संदर्भात ज्या ज्या ठिकाणी राज्य शासनाच्या आदेशाची आवश्यकता असेल त्या ठिकाणी प्रस्ताव पाठवून आदेश घेणे. शासनाने या संबंधात काढलेल्या नियमांचे व सूचनांचे पालन करणे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप :-

(१) राज्यातील सर्व जिल्हा सैनिक मंडळांचे/कार्यालयांचे कामकाज कार्यक्षम व प्रभावी रीतीने पार पाडण्यासाठी कामकाजाच्या संबंधात सूचना देणे, शासनाने काढलेल्या विविध नियमांची व सूचनांची अंमलबजावणी करणे व त्यासंबंधात मार्गदर्शन करणे.

(२) विभागातील कर्मचारी वर्गाच्या संबंधातील सेवाप्रवेश प्रतिनियुक्तीवर नेमणूक करणे, पदोन्नती देणे, दोषी ठरविणे, गोपनीय अहवाल तयार करणे इत्यादी.

(३) जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयांची दोन वर्षांतून निदान एकदा तपासणी करणे आणि त्या त्या जिल्हयामधील माजी सैनिकांच्या कल्याण व पुनर्वसनाच्या कार्यक्रमांच्या संबंधात त्यांनी दाखविलेली कार्यक्षमता आणि त्यांच्या कामाची परिणामकता या संबंधीचा अहवाल राज्य सैनिक मंडळाच्या कार्यकारी समितीला व शासनाला सादर करणे.

(४) माजी सैनिकांच्या विकासासाठी व त्यांच्या पुनर्वसनासाठी वार्षिक योजना तयार करणे व त्यात सुधारणा करणे आणि जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयाकडून त्यांची अंमलबजावणी केली जात आहे यावर देखरेख ठेवणे.

(५) शासकीय विभागाशी सतत संपर्क ठेवणे आणि देशातील सशस्त्र दलांच्या संबंधात सर्वसाधारण जनतेला माहिती देण्यासाठी तसेच महाराष्ट्र शासनाने माजी सैनिक व त्यांची कुटुंबे यांच्यासाठी हाती घेतलेल्या विविध कल्याणकारी व पुनर्वसनाच्या उपाययोजनांच्या संबंधीची माहिती त्यांना देण्यासाठी प्रसिध्दी माध्यमाशी संपर्क ठेवणे.

(६) माजी सैनिकांच्या अखिल भारतीय पातळीवर दृष्टोत्पत्तीस आलेल्या प्रश्नांविषयी अद्यावत माहिती करून घेण्यासाठी महाराष्ट्रातील सेना, नौसेना व वायुदलांची मुख्यालये, पुणे येथील संचालक, दक्षिण क्षेत्र पुनर्वसन, दिल्ली येथील पुनर्वसन महासंचालक आणि केंद्रीय सैनिक मंडळ नवी दिल्ली यांच्याशी सक्रीय संपर्क ठेवणे.



उपसंचालक (प्रशा.)

सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

(८) पुनर्वसन महासंचालक आणि अखिल भारतीय पातळीवरील केंद्रीय सैनिक मंडळ यांनी ठरविलेली वेगवेगळी धोरणे, सूचना, मार्गदर्शक तत्वे आणि योजना यांचा महाराष्ट्र शासन तसेच राज्य सैनिक मंडळ विशेष निधी (महाराष्ट्र) राज्य व्यवस्थापकीय समिती यांच्या मदतीने विकास करणे.

(९) राज्य सैनिक मंडळ, राज्य सैनिक मंडळाची कार्यकारी समिती, आणि विशेष निधी (महाराष्ट्र) राज्य व्यवस्थापन समिती यांच्या नियतकालीक बैठकीचे आयोजन करणे आणि जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी, मा.प्रधान सचिव (मासैक), यांच्याशी विचारविनिमय करून चर्चेसाठी कार्यसूची तयार करणे, कार्यवृत्ते पाठविणे आणि या बैठकीमध्ये घेतलेल्या निर्णयांची अंमलबजावणी करण्यासाठी पुढील कार्यवाही करणे.

(१०) सेना, नौसेना व वायुदलातील अधिकाऱ्यांच्या दर्जाहून कमी दर्जाच्या पदांसाठी महाराष्ट्रीय तरुण जास्तीत जास्त संख्येने दाखल होतील याविषयी खात्री करणे. यासाठी क्षेत्रीय सेवाभरती अधिकारी आणि महाराष्ट्रातील वायुदल निवड मंडळ यांच्याशी प्रभावी संपर्क ठेवणे.

(११) राज्यातील ध्वजदिन निधी गोळा करण्याच्या संबंधात मार्गदर्शक सूचना देणे आणि राज्य सैनिक मंडळ आणि विशेष निधी (महाराष्ट्र) राज्य व्यवस्थापन समिती यांच्याकडे उपलब्ध असलेल्या कल्याण व पुनर्वसन निधीमधून खर्च करण्यासाठी अर्थसंकल्प तयार करणे. या निधीबाबत उपस्थित करण्यात आलेल्या लेखा परीक्षण अभिप्रायाचे कमीत कमी वेळात निरसन करणे तसेच याची खात्री करणे.

(१२) शासकीय योजनेत खर्चामधून अर्थसंकल्पीय तरतूद करणे आणि केंद्र सरकार व राज्य शासन यांच्या नियमांप्रमाणे विभागाची रचना करण्यासाठी व तो चालविण्यासाठी होणाऱ्या खर्चाबाबत योजना तयार करणे.


(१३) राज्य व केंद्र शासन यांच्यामधील या खर्चाची विभागणी नियमितपणे आणि विलंब केल्याखेरीज होत आहे याबद्दल देखील खात्री करणे.

(१४) राज्य सैनिक मंडळ आणि विशेष निधी समिती यांनी निधीचा वापर करण्यासाठी केलेल्या नियमांप्रमाणे कल्याणकारी निधी व विशेष निधी यांच्यामधून खर्च करणे.

मालमत्तेचा तपशिल : सर्व्हे नं. ३०२ ए, घोरपडी, पुणे. इमारतीचे क्षेत्र - ५२९.१६३ चौरस मीटर.

संस्थेचा संरचनात्मक तक्ता : (Organization Chart)

कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक : ०२०-२६३००२६६३/२६३०२६६४/२६३०२६०२/२६३०२६०३

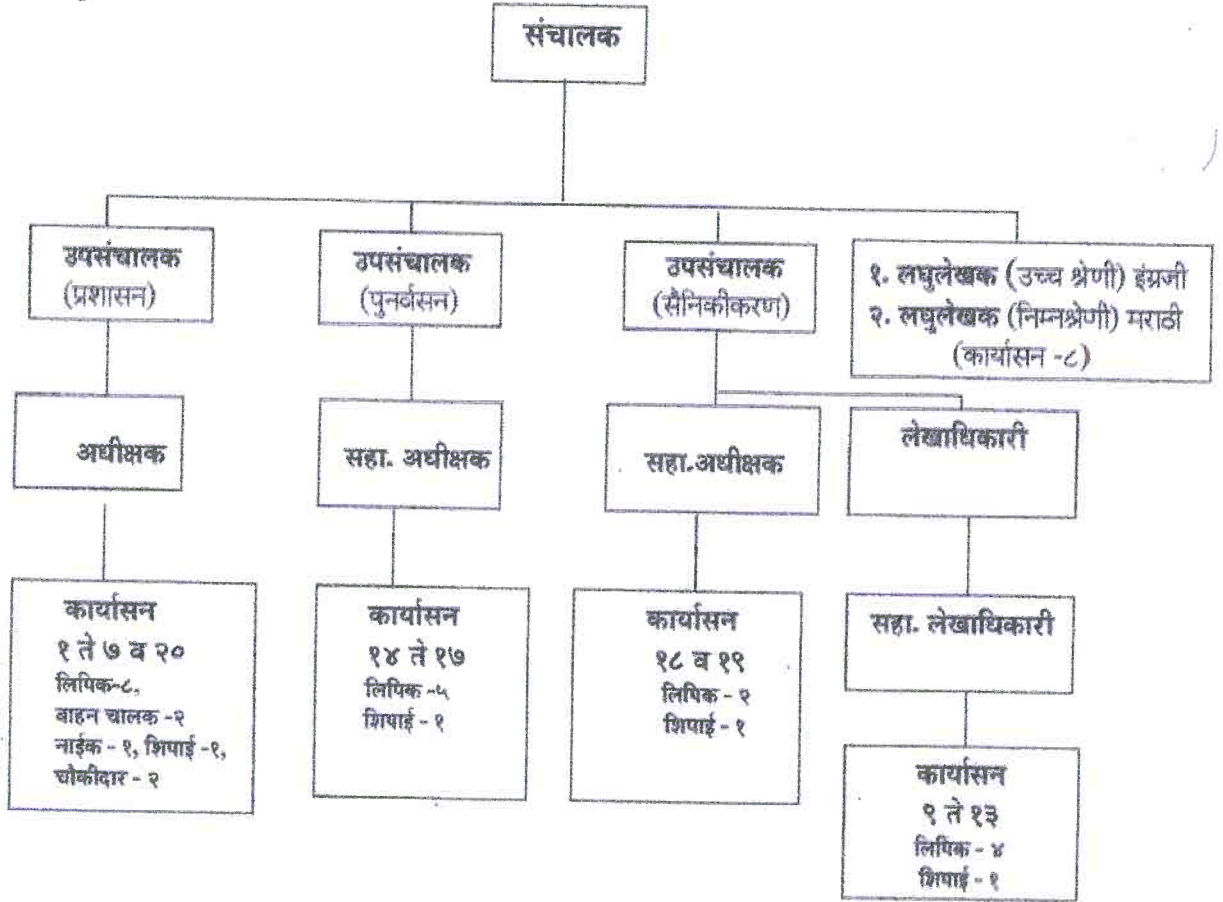

उपसंचालक (प्रशा.)
सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

कार्यालयीन वेळ : सकाळी ०९.४५ ते १८.१५ पर्यंत

साप्ताहिक सुट्टी, व विशिष्ट सेवेसाठी : शनिवार, रविवार आणि इतर शासकीय सुट्टी दिवशी ठरविलेल्या वेळा कार्यालय बंद. परंतु विशिष्ट सेवेसाठी शासनाच्या आदेशानुसार,

ORGANIZATION CHART

सैनिक कल्याण विभाग, महाराष्ट्र राज्य, पुणे

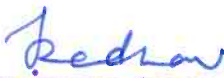


Kedra
उपसंचालक (प्रशा.)
सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

कलम ४ (१)(ख)(दोन) नमुना अ

सैनिक कल्याण विभाग, महाराष्ट्र राज्य पुणे येथील सैनिक कल्याण विभागाच्या कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

| अ. क्र. | पदनाम | अधिकार-आर्थिक | कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रका नुसार | अभिप्राय |
|---------|--------|---|--|----------|
| १. | संचालक | शासकीय निधी संबंधात वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका- १९७८ अन्वये विभाग प्रमुखास प्रदान केलेले सर्व वित्तीय अधिकार. | १. General Administrative Department Resolution No RES-१०७६/CR-५६२/७६ / SER-C dt २२.१२.७६, शासन निर्णय क्र. डी एसबी-११७७/ ३१०८/ २०अ दि. २२.९.१९७७. २. वित्त विभाग शासन निर्णय क्र. विअप्र-१०००/ प्र. क्र.४६/ २००१ / विनियम दि. ११.७.२००१. ३. वित्त विभाग शासन निर्णय क्र. विअप्र-०.०८/प्र. क्र.७०/२००८/विनियम दि १५.०५.२००९. ४. वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र. विअप्र २०१३/प्र. क्र.३०/२०१३/विनियम भाग-२ दि. १७.०४.२०१५. | |
| २. | | कल्याणकारी निधी नियम २००१ पुस्तिका (सुधारित आवृत्ती २०१६) अन्वये संचालकास प्रदान केलेले सर्व वित्तीय अधिकार. | कल्याणकारी निधी नियम २००१ पुस्तिका (सुधारित आवृत्ती २०१६) | |
| ३. | | विशेष निधी (महाराष्ट्र) राज्य व्यवस्थापकीय समितीने संचालकास प्रदान केलेले सर्व वित्तीय अधिकार. | विशेष निधी (महाराष्ट्र) राज्य व्यवस्थापकीय समितीच्या बैठकीची कार्यवृत्ते. | |


उपसंचालक (प्रशा.)
सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

| अ. क्र. | पदनाम | अधिकार-प्रशासकीय | कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रका नुसार | अभिप्राय |
|---------|--------|---|---|----------|
| १. | संचालक | सैनिक कल्याण विभाग आणि विभागाच्या अधिपत्याखाली सर्व जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालये, छात्रपूर्व प्रशिक्षण केंद्र यामध्ये कार्यरत असलेल्या गट क व ड कर्मचाऱ्यांबाबत विभाग प्रमुखास प्रदान केलेले सर्व अधिकार. महत्वपूर्ण बाबी खालील प्रमाणे. | शासन निर्णय क्र. एसआरव्ही-१०७९/१९०१ / १२ दि. २९.९.७६, डिएसबी-११७७/ ३१०८/ वीस -अ दि.२२.९.७७. | |
| | | १. नेमणूक/नियुक्ती | १.शासन निर्णय क्र. मासैक-१०९९/ २४७५/ प्र.क्र.२०८/९९/२८ दि. २७.९.९९. २.शासन निर्णय क्र.संकीर्ण-२०१४/(प्र.क्र. ३६४/ १४) / २८ दि. ०३.०६.२०१६. ३. शासन निर्णय क्र. प्रानिमं १२१६/(प्र.क्र.६५/ १६)/ १३अ दि. १३.६.२०१८ | |
| | | २. बदली | (१) शासन निर्णय क्र. एसआरव्ही-१०९७/प्र.क्र.२०/९७/९२/१२ दि. २७. ११.९७ आणि शासन परिपत्रक क्रमांक टीआरएफ-२००५/प्र.क्र.२/५/१२ दि. १६.०४.२००५. (२)सन २००६ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्र. २१ दि. १२.०५.२००६. (३) शासन अधिसूचना क्र. सैकवि-२०१५/५२६/(प्र.क्र. १५९/(१५)/२८ दि. ०५.०५.२०१५. (४) सन २००६ महाराष्ट्र अधिनियम क्र. २१ दि. १२.०५.२००६. (५)शासन परिपत्रक क्र. एसआरव्ही २०१४/मुस-३४/प्र.क्र. ३७९/१२ दि. ११.०२.२०१५. (६) शासन परिपत्रक क्र. एसआरव्ही-२०१४/ मुस-३४/प्र.क्र.३७९/१२ दि. २४.९. २०१५. (७) शासन निर्णय क्र. एसआरव्ही-२०१७/ प्र.क्र.४१५/कार्यासन १२ दि. ९.४.२०१८ | |
| | | ३. पदोन्नती | (१) महाराष्ट्र शासन सा.प्र. वि. शासन निर्णय क्रमांक एसआरव्ही-१०८९/ ४०६/ प्र.क्र ५/८९/१२ दि. १.८.८९. व एसआरव्ही-१०८८/प्र.क्र.११/८८/ ९२ दि. २१.२.९४. (२)शासन परिपत्रक क्र. एसआरव्ही-२०१५/प्र.क्र.५६६/का.१२ दि. ०८.०१.२०१६. (३)शासन निर्णय क्र. एसआरव्ही २०१५/प्र.क्र.३०३/का.१२ दि. १२.०९. २०१६. (४)शासन परिपत्रक क्र. एसआरव्ही-२०१५/प्र.क्र.३१०/का.१२ दि. ८.३.२०१७. | |
| | | ४. राजीनामा/सेवानिवृत्ती | महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२ | |
| | | ५. शिस्तभंगाची कार्यवाही | महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम-१९७९ | |

Kadwan
उपसंचालक (प्रशा.)
सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

क

| अ. क्र. | पदनाम | अधिकार-फौजदारी | कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रका नुसार | अभिप्राय |
|---------|-------|----------------|---|----------|
| | | | लागू नाही | |

ड

| अ. क्र. | पदनाम | अधिकार-अर्धन्यायिक | कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रका नुसार | अभिप्राय |
|---------|-------|--------------------|---|----------|
| | | | लागू नाही | |

Kadhar

उपसंचालक (प्रशा.)
मैत्रिक कल्याण विभाग, पणे

कलम ४ (१) (ख)(दोन) नमुना (ब)

सैनिक कल्याण विभाग, महाराष्ट्र राज्य पुणे येथील सैनिक कल्याण विभागाच्या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

| अ. क्र. | पदनाम | कर्तव्ये | कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार |
|---------|--------|---|---|
| १. | संचालक | <p>१. विभागाचे कामकाज कार्यक्षम व प्रभावी रीतीने पार पाडणे, राज्यातील सर्व जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयांचे कामकाज कार्यक्षम व प्रभावी रीतीने पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कामकाजाच्या संबंधात सूचना देणे, शासनाने काढलेल्या विविध नियमांची व सूचनांची अंमलबजावणी करणे व त्यासंबंधात मार्गदर्शन करणे.</p> <p>२. विभागातील तसेच जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयातील कर्मचारी वर्गाच्या संबंधातील सेवाप्रवेश प्रतिनियुक्तीवर नेमणूक करणे, पदोन्नती देणे, दोषी ठरविणे, गोपनीय अहवाल तयार करणे.</p> <p>३. माजी सैनिकांच्या विकासासाठी व त्यांच्या पुनर्वसनासाठी वार्षिक योजना तयार करणे व त्यात सुधारणा करणे व जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयाकडून त्यांची अंमलबजावणी केली जात आहे यावर देखरेख ठेवणे.</p> <p>४. शासकीय विभागाशी सतत संपर्क ठेवणे तसेच महाराष्ट्र शासनाने माजी सैनिक व त्यांची कुटुंबे यांच्यासाठी हाती घेतलेल्या विविध कल्याणकारी व पुनर्वसनाच्या उपाययोजनांच्या संबंधीची माहिती त्यांना देण्यासाठी प्रसिध्दी माध्यमाशी संपर्क ठेवणे. माजी सैनिकांच्या अखिल भारतीय पातळीवर दृष्टोत्पत्तीस आलेल्या प्रश्नाविषयी अद्यावत माहिती करून घेण्यासाठी सेना, नौसेना व वायुदलांची मुख्यालये, पुणे येथील संचालक, दक्षिण क्षेत्र पुनर्वसन, दिल्ली येथील पुनर्वसन महासंचालक आणि केंद्रीय सैनिक मंडळ नवी दिल्ली यांच्याशी सक्रीय संपर्क ठेवणे.</p> <p>५. पुनर्वसन महासंचालक आणि अखिल भारतीय पातळीवरील केंद्रीय सैनिक मंडळ यांनी ठरविलेली वेगवेगळी धोरणे, सूचना, मार्गदर्शक तत्वे आणि योजना यांचा महाराष्ट्र शासन तसेच राज्य सैनिक मंडळ, विशेष निधी (महाराष्ट्र) राज्य व्यवस्थापकीय समिती यांच्या मदतीने विकास करणे.</p> | <p>सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे परिपत्रक क्र. रासैम-१०९०/१०८२/प्र.क्र.६/ ९०/२८ दि. १५.११.१९९०</p> |

Sedra

उपसंचालक (प्रशा.)

सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

| | | |
|------------------------|---|---|
| संचालक | <p>६. राज्य सैनिक मंडळ, राज्य सैनिक मंडळाची कार्यकारी समिती आणि विशेष निधी (महाराष्ट्र) राज्य व्यवस्थापकीय समिती यांच्या नियतकालीक बैठकीचे आयोजन करणे आणि जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी व मा. प्रधान सचिव (मासैक) यांचेशी विचारविनिमय करून चर्चेसाठी कार्यसूची तयार करणे, कार्यवृत्ते पाठविणे आणि या बैठकीमध्ये घेतलेल्या निर्णयांची अंमलबजावणी करणे.</p> <p>७. सेना, नौसेना व वायुदलातील अधिकाऱ्यांच्या दर्जाहून कमी दर्जाच्या पदांसाठी महाराष्ट्रीय तरुण जास्तीत जास्त संख्येने दाखल होतील याविषयी खात्री करून घेणे. यासाठी क्षेत्रीय सेवाभरती अधिकारी आणि महाराष्ट्रातील वायुदल निवड मंडळ यांच्याशी प्रभावी संपर्क ठेवणे.</p> <p>८. राज्यातील ध्वजदिन निधी गोळा करण्याच्या संबंधात मार्गदर्शक सूचना देणे आणि राज्य सैनिक मंडळ आणि विशेष निधी (महाराष्ट्र) राज्य व्यवस्थापकीय समिती यांच्याकडे उपलब्ध असलेल्या कल्याण व पुनर्वसन निधीमधून खर्च करण्यासाठी अर्थसंकल्प तयार करणे.</p> <p>९. शासकीय योजनेत खर्चामधून अर्थसंकल्पीय तरतूद करणे. शासनाच्या नियमांप्रमाणे विभागाची रचना करण्यासाठी व तो चालविण्यासाठी होणाऱ्या खर्चाबाबत योजना तयार करणे.</p> <p>१०. राज्य सैनिक मंडळ आणि विशेष निधी समिती यांनी निधीचा वापर करण्यासाठी केलेल्या नियमांप्रमाणे कल्याणकारी निधी व विशेष निधी यांच्यामधून खर्च करणे ही त्यांची वैयक्तिक जबाबदारी असेल तसेच त्यांना तसे अधिकार असतील.</p> | सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे परिपत्रक क्र. रासैम-१०९०/१०८२/प्र.क्र.६/९०/२८ दिनांक १५ नोव्हेंबर १९९० |
| २ उपसंचालक (प्रशासन) | <p>विभागाच्या आस्थापना शाखेअंतर्गत (कार्यासन १ ते ८ व २०) काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व ते कामकाज त्यांच्याकडून करून घेणे.</p> <p>सैनिक कल्याण विभाग या कार्यालयाचे कार्यालय प्रमुख या नात्याने विभागाचे प्रशासकीय कामकाज हाताळणे.</p> | सैनिक कल्याण विभाग कार्यालयीन आदेश क्रमांक १२०५६/सैकवि-२ दिनांक २५.११.०२ |
| ३ उपसंचालक (पुनर्वसन) | विभागाच्या पुनर्वसन शाखेअंतर्गत (कार्यासन १४ ते १७) काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व ते कामकाज त्यांच्याकडून करून घेणे. | |
| ४ उपसंचालक (सैनिकीकरण) | विभागाच्या लेखा आणि सैनिकीकरण शाखेअंतर्गत (कार्यासन ९ ते १३ आणि १८ व १९) काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व ते त्यांच्याकडून करून घेणे. | |

Kadnar

उपसंचालक (प्रशा.)

सैनिक कल्याण विभाग, पणे

| | | | |
|----|-----------------------|---|---|
| ५. | अध्याक्षक | विभागाच्या कार्यालयाचे कामकाज कार्यक्षम व प्रभावी रीतीने पार पाडण्यासाठी संचालक/उपसंचालकांकडून मिळालेल्या आदेशांची/सूचनांची अंमलबजावणी करणे व त्यासंबंधात कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांना मार्गदर्शन करणे, आस्थापना विषयक कामकाजावर बारकाईने देखरेख ठेवणे. | सैनिक कल्याण विभाग कार्यालयीन आदेश क्र. १२०५६/सैकवि-२ दिनांक २५.११.२००२ |
| ६. | लेखाधिकारी | आहरण व संवितरण अधिकाऱ्याचे कामकाज, कल्याणकारी निधी/विशेष निधीचे लेखे व व्यवस्थापन ठेवणे. शासकीय निधी व स्थानिक निधी लेखा परिक्षण, सैनिक कल्याण विभाग व जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयातील सर्व लेखा विषयक कामकाजावर संपूर्ण नियंत्रण ठेवणे. | |
| ७ | सहा. लेखाधिकारी | शासकीय अनुदान मागणी, वितरण आणि महालेखापाल मुंबई व नागपूर यांचेकडे खर्चाचा ताळमेळ करणे. केंद्रिय सैनिक बोर्डाकडून विभागास मंजूर करण्यात आलेल्या अनुदानाच्या ६० टक्के रक्कम मिळवून देणेबाबतची कार्यवाही. विनियोजन लेखे व लोकलेखा समितीची कामे | |
| ८. | सहा. अध्याक्षक | संबंधित शाखेतील कामकाज कार्यक्षम व प्रभावी रीतीने पार पाडण्यासाठी संचालक/उपसंचालकांकडून मिळालेल्या आदेशांची/सूचनांची अंमलबजावणी करणे व त्यासंबंधात कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांना मार्गदर्शन करणे, तसेच संबंधित विषयावरील कामकाजावर बारकाईने लक्ष ठेवणे. | |
| ९ | लघुलेखक (उच्चश्रेणी) | मा. मंत्री, राज्यमंत्री, डी जी आर/सेक्रेटरी, के एस बी, इतर अधिकारी यांच्या दौऱ्याची नोंद व कार्यवाही. मा. संचालकांचा दौरा कार्यक्रम तयार करणे व तो संबंधित विभाग/जिल्ह्यांना कळविणे. गट-अ सर्व अधिकाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल इंग्रजी लघुलेखन व टंकलेखनाची कामे. मा. संचालकांच्या विविध दौऱ्याकरीता आरक्षण व वाहन व्यवस्था, दौरा अभिप्राय व त्यावरील कार्यवाही करणे. | |
| १० | लघुलेखक (निम्नश्रेणी) | मंत्री, खासदार, आमदार यांचे पत्र (कालमर्यादेतील / महत्वाची) रजिस्टरमध्ये नोंद व त्याबाबत कार्यवाही. विविध प्रकारच्या बैठकाचे कार्यवृत्त व संकलन. मराठी लघुलेखन व टंकलेखनाचे कामकाज करणे. फॅक्स पाठविणे व त्याच्या नोंदी रजिस्टरला घेणे. मा. संचालक/उपसंचालक/अध्याक्षक यांनी वेळोवेळी दिलेले इतर कामकाज. | |

Kadman
उपसंचालक (प्रशा.)
सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

| | | | |
|----|------------|---|---|
| ११ | कार्यासन-१ | केंद्रीय सैनिक मंडळ, सैनिक कल्याण विभागांचे सचिव, राज्य सैनिक मंडळ, कार्यकारी समिती राज्य सैनिक मंडळ, विशेष निधी (महाराष्ट्र) राज्य व्यवस्थापकीय समिती, विशेष निधी (महाराष्ट्र) राज्य कार्यकारी व्यवस्थापकीय समिती, जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी व विभागीय स्तरावरील इतर सर्व बैठकी संदर्भातील कामकाज. राज्य सैनिक मंडळ, कार्यकारी समिती राज्य सैनिक मंडळ, विशेष निधीची व्यवस्थापकीय समिती व कार्यकारी समिती आणि जिल्हा सैनिक मंडळ यावर अशासकीय सदस्यांच्या नेमणुका, संगणकीकरण, संगणक सॉफ्टवेअर, ई-मेल, संगणक व तदनुषंगीक साहित्य खरेदी/देखभाल दुरुस्ती इत्यादि. | सैनिक कल्याण विभाग कार्यालयीन आदेश क्रमांक १२०५६/ सैकवि-२ दिनांक २५.११.२००२ |
| १२ | कार्यासन-२ | सेवा प्रवेश नियम, सैनिक कल्याण विभाग व जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयातील स्थायी व अस्थाई पदे चालू ठेवण्याबाबत कार्यवाही, कर्तव्ये व जबाबदा-या निश्चित करणे, कार्यालयाची पुनर्रचना, नवीन कार्यालय निर्मितीचे प्रस्ताव, पदनिर्मिती आणि अधिकारी/ कर्मचारी यांच्या बदल्या, नेमणुका, पदोन्नती व सरळसेवा सेवाभरती प्रक्रिया इत्यादि. | |
| १३ | कार्यासन-३ | कार्यालयीन तपासणी व अनुपालन, कर्मचाऱ्यांचे प्रशिक्षण/कार्यशाळा, शासन निर्णय / धोरणात्मक आदेश /परिपत्रकांचा विषयनिहाय अभिलेख ठेवणे. जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयातील तक्रारी बाबतचे कामकाज. | |
| १४ | कार्यासन-४ | वेतन निश्चिती, वेतन पडताळणी, अतिरिक्त कार्यभार विशेष वेतन, सेवानिवृत्तीबाबतची कार्यवाही, सेवा आश्वासित प्रगती योजना, वार्षिक / आगाऊ वेतनवाढ, वैद्यकीय खर्चाची देयके माहितीचा अधिकार पत्रव्यवहार इत्यादि. | |
| १५ | कार्यासन-५ | न्यायालयीन प्रकरणे, विभागीय चौकशीची प्रकरणे, लोकायुक्त प्रकरणे, विधानसभा/ विधान परिषद तारांकीत / अतारांकीत प्रश्न इत्यादि. | |
| १६ | कार्यासन-६ | आवक-जावक टपाल नोंद व वितरण, मुद्रांक शुल्क मागणी व हिशोब इत्यादि. | |
| १७ | कार्यासन-७ | शासकीय वाहने, कार्यालयीन/निवास दूरध्वनी, लेखन सामुग्री मागणी व वितरण, कार्यालयीन इमारत, फर्निचर, वीज, पाणी इ. जड वस्तु संग्रह नोंद. शासकीय कर्मचारी / अधिकारी यांची ओळखपत्रे, चक्रमुद्रण /झेराॅक्स देखभाल व दुरुस्ती व विभागातील छपाई कामकाज. कार्यालयाची सुरक्षा, माजी सैनिक व विधवा यांची शिरगणती. ग्रीन रिटर्न, पिंक रिटर्न, Monitoring of DGR sponsored & all others Security Agencies इत्यादि. | |
| १८ | कार्यासन-८ | अधिकाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल, अधिकाऱ्यांचा परिविक्षा कालावधी संपुष्टात आणणेबाबत कार्यवाही इत्यादि. | |

Kadran

उपसंचालक (प्रशा.)
सैनिक कल्याण विभाग, पणे

| | | | |
|----|-------------|---|--|
| १९ | कार्यासन-९ | शासकीय निधी अंदाजपत्रक, अनुदानाची मागणी आणि त्याचा ताळमेळ. महालेखापाल परिक्षण व अनुपालन, ६० टक्के शेअरींग. | सैनिक कल्याण विभाग कार्यालयीन |
| २० | कार्यासन-१० | शासकीय अनुदान प्राप्त झाल्यानंतर त्याचे सर्व जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयांना वाटप/ताळमेळ इत्यादि. अग्रिम मागणी/वसुली (अधिकारी / कर्मचारी). | आदेश क्रमांक १२०५६/सैकवि-२ दिनांक २५.११.०२ |
| २१ | कार्यासन-११ | सैनिक कल्याण विभागातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतन व भत्ते, आकस्मिक खर्चाची देयके, रोखपाल रोकडवही अध्ययावत ठेवणे, भविष्य निर्वाह निधी, गटविमा योजना, अग्रिम व ना परतावा हिशोब इत्यादि. | |
| २२ | कार्यासन-१२ | कल्याणकारी निधी, विशेष निधी, ध्वजदिन निधी धनादेश / धनाकर्ष वितरण व लेखे / रोकडवहया अध्ययावत ठेवणे. गुंतवणूक समितीची कामे, गुंतवणूक प्रमाणपत्रे व गुंतवणूकीबाबत सर्व कामे. | |
| २३ | कार्यासन-१३ | ध्वजदिन निधी संकलन व साहित्य वाटप, ध्वजदिन निधी संकलन आढावा, स्थानिक लेखा निधी परिक्षण व अनुपालन इत्यादि. | |
| २४ | कार्यासन-१४ | कल्याणकारी निधी अंदाजपत्रक, वाटप, कल्याणकारी योजने अंतर्गत वैद्यकीय / घरबांधणी /शैक्षणिक खर्चाची प्रतिपूर्ति / शिष्यवृत्ती इत्यादी बाबतची माजी सैनिकांची प्रकरणे, केंद्रीय सैनिक बोर्ड, नवी दिल्ली यांचेमार्फत दिल्या जाणा-या विविध योजनांच्या मदतीचे अर्ज ऑन लाईन सादर करणे. | |
| २५ | कार्यासन-१५ | माजी सैनिक रोजगार व प्रशिक्षण योजनांची प्रसिध्दी, स्वयंरोजगार योजनेअंतर्गत (सेम्फेक्स २ व ३) प्रकरणे. स्वयंरोजगार प्रशिक्षण, युध्दविधवांचे घरकुल विषयक कामकाज. इत्यादि. | |
| २६ | कार्यासन-१६ | शौर्यपदक धारकांना जमीन व जमीनीच्या बदल्यात रोख रक्कम प्रस्ताव, युध्दविधवांचे पुनर्वसन, युध्दात/ चकमकीत कामी आलेल्या जवानांच्या कुटुंबियांना सानुग्रह अनुदान, गौरव पुरस्कार, दुसरे महायुध्द अनुदान मागणी व वितरण इत्यादि. | |
| २७ | कार्यासन-१७ | जमीन / प्लॉट / पोलीस संरक्षण / सीएसडी कॅन्टीन / एल.पी.जी.गॅस / पेट्रोलपंप / राशन दुकान /इंदिरा आवास योजना/ बंदुकीचा परवाना/निवृत्तीवेतन/ईसीएचएस /डीएलसी/मा.सै.संघटना इत्यादी विषयाबाबतचा पत्रव्यवहार. शैक्षणिक सवलत, कायदे विषयक सल्ला, विशेष गौरव पुरस्कार इत्यादि. | |
| २८ | कार्यासन-१८ | सैनिकी मुलां/मुलींची वसतीगृहे, माजी सैनिक विश्रामगृहे बांधकाम/दुरुस्तीचे प्रस्ताव तपासून मंजूरीसाठी सादर करणे, बंधकाचे बीले तपासून मंजूरीसाठी सादर करणे व पुढील पत्रव्यावहार करणे. विशेषनिधी अंदाजपत्रके व खर्चाचा ताळमेळ करणे जिल्हयांना अनुदान पाठविणे बांधकाम आढावा बैठकीचे आयोजन करणे, विशेष निधी (महाराष्ट्र) राज्य कार्यकारी व्यवस्थापकीय समितीच्या बैठकी करता सविस्तर मुद्दे तयार करणे, तसेच बैठकी मध्ये झालेल्या निर्णयावर कार्यवाही करणे. वसतीगृह प्रवेश पुस्तीका तयार करून जिल्हयांना वाटप करणे | |
| २९ | कार्यासन-१९ | संरक्षण दलात भरती विषयक प्रसिध्दी व माहिती., सैन्य भरती मेळावे, भरतीपूर्व प्रशिक्षण शिबीर. छात्रपूर्व प्रशिक्षण केंद्र, नाशिक, Q.M.T.I. व माजी सैनिक प्रशिक्षण व उत्पादन केंद्र, सातारा इत्यादि विषयावरील कामकाज. | |

Redkar

उपसंचालक (प्रशा.)
सैनिक कल्याण विभाग, पणे

| | | | |
|----|-----------|---|--|
| ३० | कायासन-२० | अधिकारी व कर्मचारी यांच्या सर्व प्रकारच्या रजा, त्यांची सेवापुस्तके अद्यावत ठेवणे व कर्मचा-यांचे कार्यमुल्यमापन अहवाल, विभागातील कर्मचा-यांची बायोमेट्रीक उपस्थिती हजेरी पट | |
|----|-----------|---|--|

कलम ४ (१) (ख) (तीन)

निर्णय प्रक्रियेतील कार्यपध्दती, पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व प्रणाली

१. **धोरणात्मक निर्णय (Policy Decision) :** धोरणात्मक निर्णय घेण्यासाठी योग्य ते प्रस्ताव संचालकांच्या शिफारशीसह राज्य सैनिक मंडळ/राज्य सैनिक मंडळाची कार्यकारी समिती आणि विशेष निधी (महाराष्ट्र) राज्य व्यवस्थापकिय समित्यांच्या बैठकीत सादर केले जातात. सदरच्या प्रस्तावावर चर्चा करून बैठकीत निर्णय घेतल्यानंतर आवश्यक ते प्रस्ताव प्रशासकीय मान्यतेसाठी शासनास सादर केले जातात. शासनाची मान्यता मिळाल्यानंतर त्याची अंमलबजावणी करण्यात येते.

२. **नित्य स्वरुपाच्या बाबीवरील निर्णय.** नित्य स्वरुपाच्या बाबीवर निर्णय घेण्यासाठी खाली दर्शविण्यात आलेल्या मार्गाने प्रकरण टिपणीवर सादर करण्याची पध्दत निर्धारित केलेली आहे.

विभागीय स्तरावर:-



Kadhar
 उपसंचालक (प्रशा.)
 सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

जिल्हास्तरावर :-

प्रशासकीय/लेखाविषयक आणि कल्याणकारी निधी/विशेष निधी



Pedrao

उपसंचालक (प्रशा.)

सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

कलम ४(१) (ख) (चार) नमूना (अ)

स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेली
मानके नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

| अ.क्र. | काम/कार्य | कामाचे प्रमाण | आर्थिक लक्ष | अभिप्राय |
|--------|-----------|---------------|-------------|----------|
| | | लागू नाही | | |

कलम ४ (१) (ब) (IV) नमूना (ब)

कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

| अ.क्र. | काम/कार्य | दिवस/ तास पूर्ण करण्यासाठी | जबाबदार अधिकारी | तक्रार निवारण अधिकारी |
|--------|--|--|---|---------------------------------|
| १ | प्रत्येक शासकीय कर्मचाऱ्यास नेमून दिलेली किंवा त्याच्याशी संबंधित असलेली कार्यालयीन कामे अत्यंत दक्षतेने आणि शक्य तितक्या शीघ्रतेने पार पाडणे. | १. साधारणपणे कोणतेही पत्र/प्रकरण विभागाच्या कार्यालयातील कोणत्याही शासकीय कर्मचाऱ्याच्या टेबलावर सात कामाच्या दिवसाचे वा अधिक काळ प्रलंबित राहत नाही. २. तात्काळ आणि तातडीच्या स्वरूपाच्या फाईली, त्या प्रकरणाच्या निकडीनुसार शक्य तितक्या शीघ्र तेने आणि प्राधान्याने, तात्काळ फाईल शक्यतो एक दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी सकाळी आणि तातडीच्या स्वरूपाची फाईल शक्यतो चार दिवसांत निकालात काढण्यात येते. ३. दुसऱ्या कोणत्याही विभागाकडे विचारार्थ पाठवावयाची आवश्यकता नसलेल्या फाईलीच्या संबंधात संबंधित विभाग त्या प्रकरणावर पंचेचाळीस दिवसांच्या आत निर्णय घेऊन आवश्यक ती कार्यवाही करुन आणि दुसऱ्या कोणत्याही विभागाकडे विचारार्थ पाठवावयाची आवश्यकता असलेल्या फाईलीसंबंधात तीन महिन्यांच्या आत निर्णय घेण्याबाबत आवश्यक ती कार्यवाही केली जाते. ४. शासकीय कर्मचाऱ्यास नेमून दिलेली किंवा त्यांच्याशी संबंधित असलेली शासकीय कर्तव्ये किंवा कार्यालयीन काम पार पाडण्यास त्याने जाणूनबुजून किंवा हेतूपुरस्पर विलंब लावला असेल किंवा त्यात हयगय केली असेल तर अशा शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या कर्तव्य पालनातील कसूरी ठरवून आणि अशा शासकीय कर्मचाऱ्यावर महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९ अन्वये किंवा अशा कर्मचाऱ्यांला लागू असलेल्या अन्य कोणत्याही संबंधी शिस्त विषयक नियमांमध्ये यथोचित शिस्तभंग कारवाई करण्याची कार्यवाही करण्यात येईल. | उपसंचालक प्रशासन/ पुनर्वसन/ सैनिकीकरण | संचालक सैनिक कल्याण विभाग, पुणे |

Kadkar

उपसंचालक (प्रशा.)
सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

५. शासकीय कर्मचाऱ्याकडून झालेली कर्तव्य पालनातील कोणतीही कसूर त्याचे गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या सक्षम अधिकाऱ्यास लक्षात आणून दिल्यास त्याने अशा कसूरदार शासकीय कर्मचाऱ्याच्या वार्षिक गोपनीय अहवालात कर्तव्यपालनातील कसुरीबाबत नोंद घेण्यात येईल.

कलम ४(१)(ख) (पाच) नमुना (अ)
सैनिक कल्याण विभागाच्या कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

| अ.क्र | सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय | नियम क्रमांक व वर्ष | अभिप्राय असल्यास |
|--------------------------|--|---|------------------|
| कार्यासन -सैकवि-१ | | | |
| १. | विशेष निधी (महाराष्ट्र) राज्य व्यवस्थापकीय समितीची पुनर्रचना | शासन अधिसूचना, रासैम- २००६/१३१६/प्र.क्र.१९७/२००८/२८ दि. ११.०२.२०१०. | |
| कार्यासन -सैकवि-२ | | | |
| २. | सेवा प्रवेश नियम | १. महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम-१९८१ २. सा.प्र.वि. अधिसूचना क्र. १०९२/२३५६/प्र.क्र.३६/२०००/२८ दि. २९-१०-०१ | |
| कार्यासन -सैकवि-३ | | | |
| ३. | संगणक प्रशिक्षण | महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९९९ | |
| कार्यासन -सैकवि-४ | | | |
| ४. | वेतन, विशेष वेतन, वार्षिक वेतनवाढ, पदग्रहण, रजा, सेवा निवृत्ती, निवृत्ती वेतन, वेतन निश्चिती, वैद्यकीय देखभाल. | १. महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम-१९८१ २. महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी...प्रदाने) नियम-१९८१ ३. महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम-१९८१ ४. महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम- १९८२ ५. महाराष्ट्र नागरी सेवा (वैद्यकीय देखभाल) नियम-१९६१ | |
| कार्यासन -सैकवि-५ | | | |
| ५. | न्यायालयीन प्रकरण हाताळणेबाबत | मुंबई हायकोर्ट ऍक्ट, महाराष्ट्र ऍडमिनिस्ट्रिटीव्ह ट्रीब्युनल ऍक्ट-१९८५, एमआरटीयु ऍन्ड पीयुएलएफ ऍक्ट-१९७१ | |
| ६. | विभागीय चौकशी प्रकरणे | १. महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणुक) नियम-१९७९ २. महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम-१९७९ ३. विभागीय चौकशी नियम पुस्तिका-१९९१ | |
| ७. | लोकायुक्त प्रकरणे | महाराष्ट्र लोक आयुक्त व उपलोक आयुक्त | |

Pedhar
उपसंचालक (प्रशा.)
सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

कार्यासन -सैकवि-१/१०

| | | | |
|---------------------------|--|--|--|
| ८. | शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांच्या एक वर्षावरील वेतन व भत्त्यांच्या प्रलंबित मागण्यांना मंजूरी देणे | महाराष्ट्र कोषागार १९६८ मधील नियम ५१ नुसार नियम ३९ ब | |
| ९. | भविष्य निर्वाह निधीतून परतावा / ना परतावा अग्रिमे मंजूर करणे. | भविष्य निर्वाह निधी नियम पुस्तिका | |
| १०. | जिल्हा कार्यालयांच्या मासिक खर्च विवरणपत्रांचे अभिलेखे ठेवणे | महाराष्ट्र अर्थसंकल्प नियम पुस्तिका | |
| ११. | शासनाला शासकीय अनुदानाची अंदाजपत्रके सादर करणे | महाराष्ट्र अर्थसंकल्प नियम पुस्तिका | |
| १२. | शासनाकडून मंजूर झालेल्या अनुदानाचे वाटप | महाराष्ट्र अर्थसंकल्प नियम पुस्तिका | |
| १३. | शासनाकडून मंजूर अनुदानाचे समर्पित अहवाल शासनाला सादर करणे | महाराष्ट्र अर्थसंकल्प नियम पुस्तिका | |
| १४. | मासिक खर्चाचा ताळमेळ घेणे व विवरणपत्रे शासनाला व महालेखापाल कार्यालयाला सादर करणे | महाराष्ट्र अर्थसंकल्प नियम पुस्तिका | |
| १५. | चुकीच्या नोंदीचे प्रस्ताव महालेखापाल /शासनाला सादर करणे | महाराष्ट्र अर्थसंकल्प नियम पुस्तिका | |
| १६. | आकस्मिक खर्चाच्या तपशिलवार देयकांना मंजूरी देणे | महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम १९६५ | |
| १७. | आयकर विभागाला विभागाची आयकर विवरणपत्रे सादर करणे | आयकर नियम पुस्तिका | |
| कार्यासन -सैकवि-११ | | | |
| १८. | सर्व प्रकारची देयके तयार करणे . | महाराष्ट्र कोषागार नियम २९ (१) नियम १५३ ते १५८ | |
| १९. | महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम १९९८ | परतावा-नियम १३ , ना परतावा -नियम १६ | |
| कार्यासन -सैकवि-१४ | | | |
| २०. | कल्याणकारी निधीतून राबविण्यात येणाऱ्या विविध आर्थिक मदतीच्या योजना | कल्याणकारी निधी नियम २००१ (सुधारित आवृत्ती २०१६) | |

Kodkar
उपसंचालक (प्रशा.)
सैनिक कल्याण विभाग, पणे

सैनिक कल्याण विभागाच्या कामाशी संबंधित शासननिर्णय

| अ.क्र | सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय | शासन निर्णय क्रमांक व तारीख |
|--------------------------|--|---|
| कार्यासन -सैकवि-१ | | |
| १. | शहर/जिल्हा सैनिक मंडळाची घटना/रचना | सा.प्र.वि. शा. निर्णय क्र. १०८३/२८९६/ सी.आर.३७८/ ८४/२८ दि. १७.६.८६ |
| २. | महाराष्ट्र राज्य सैनिक मंडळाची पुर्नरचना | सा.प्र.वि. शासन निर्णय क्र. रासैम-२००५/२४९/ प्र.क्र.१४६/ २००५/२८ दि. २० जुलै २००५. |
| ३. | महाराष्ट्र राज्य सैनिक मंडळाच्या कार्यकारी समितीची सुधारीत रचना | सा.प्र.वि. शासन निर्णय क्र. रासैम -१०९५/प्र. क्र. २१५/९५/२८ दि. २६ मार्च ९६. |
| ४. | विशेष निधी (स्पेशल फंड) महाराष्ट्र, माजी सैनिकांच्या पुनःसंस्थापन व पुनर्वसना करिता असलेल्या राज्य व्यवस्थापकीय समितीवर सदस्य नियुक्तीबाबत | महाराष्ट्र शासन, गृह विभाग, अधिनियम एसबीआयआय/ एसएसएफ/१०६४/२४५८६ दि. २९.०७.१९६८ व सुधारित रचना शासन अधिसूचना दि. ११.०२.२०१०. |
| ५. | विशेष निधी (महाराष्ट्र) राज्य व्यवस्थापकीय समितीची कार्यकारी समिती. | सा.प्र. वि. शासन निर्णय क्र. सैकवि२०१२/ १५८८/ प्र.क्र.५५४/का.२८ दि. ०७.०३.२०१३ व शासन शुध्दीपत्रक दि. १२.०३.२०१३ व दि. २७.०८.२०१३. |
| ६. | महाराष्ट्र राज्यातील संगणक व तदनुषंगिक बाबींची केंद्रीभूत खरेदी करार, दर करार करणे, नेटवर्क संबंधी सर्व साहित्य खरेदी करण्यासाठी खरेदी समिती गठीत करणेबाबत | सा.प्र.वि. शासन निर्णय क्र. सीआएम २०००/प्र.क्र. ४७/२००१/३९ दि. ६ जून २००२ |
| कार्यासन -सैकवि-२ | | |
| ७. | विभाग व जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयातील अस्थायी पदे | सा.प्र.वि. शासन निर्णय क्र. सैकवि-२०१३/प्र.क्र.४५९/का.२८ दि. ०३.०२.२०१४ व सैकवि-२०१९/प्र.क्र.११९/का. २८ दि. ०१.४.२०१९. |
| ८. | शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांच्या बदल्या | महाराष्ट्र शासन, सा.प्र.वि. शासन निर्णय क्र. एस.आर.व्ही. १०९७/ प्र.क्र.-२०/९७/१२ दि. २७/ ११/ १९९७ व सन २००६ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्र. २१ दिनांक १२-५-२००६, शासन परिपत्रक क्र. एसआरव्ही २०१४/मुस-३४/प्र.क्र.३७९/१२ दि. ११.०२.२०१५ व शासन निर्णय क्र. एसआरव्ही-२०१७/ प्र.क्र.४१५/कार्या.१२ दि. ९.४.२०१८. |
| ९. | शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या नियुक्त्या | महाराष्ट्र शासन,सा.प्र.वि. शासन निर्णय क्र. मा.सै.क.- १०९९/२४७५/प्र.क्र.२०८/९९/२८-दिनांक २७.०९.१९९९ व सा.प्र.वि. शासन निर्णय क्र. प्रानिमं १२१६/(प्र.क्र. ६५)/१६/ १३अ दि. १३.६.२०१८. |
| १०. | शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या पदोन्नत्या | महाराष्ट्र शासन, सा.प्र.वि.,शासन निर्णय क्र. एसआरव्ही १०८९/४०६/प्र.क्र.५/८९/१२ दि. ०१.८.१९८९, महाराष्ट्र शासन, सा.प्र.वि.,शासन निर्णय क्र. एसआरव्ही १०८८/ प्र.क्र.११८८/९२ दि. २१/२/१९९४, शासन परिपत्रक क्र. एसआरव्ही २०१५/प्र.क्र.५६६/का.१२ दि. ०८.१.२०१६ व शासन निर्णय क्र. एसआरव्ही २०१५/प्र.क्र.३०३/का.१२ दि. १२.०९.२०१६, शासन |

Kedron
उपसंचालक (प्रशा.)

सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

निर्णय क्र. एसआरव्ही-1099/ प्र.क्र.37/99/16-अ दि. 05.03.2002 व सा.प्र.वि. परिपत्रक क्र. एसआरव्ही-2017/प्र.क्र.210/का-12 दि. 08.03.2017.

कार्यासन -सैकवि-३

| | | |
|-----|---|--|
| ११. | राज्यातील आजी/माजी सैनिकांचे प्रश्न सोडविण्यासाठी तालुका पातळीवर तहसिलदार यांचे अध्यक्षतेखाली समिती गठीत करण्याबाबत | महाराष्ट्र शासन,सा.प्र.वि. शासननिर्णय,क्रमांक सैकवि-१०९९/२८८/प्र.क्र.४०/९९/२८ दि. १६ जानेवारी २००१ |
|-----|---|--|

कार्यासन -सैकवि-४

| | | |
|-----|---|---|
| १२. | शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांना अत्युत्कृष्ट कामाबद्दल आगाऊ वेतनवाढी मंजूर करण्याबाबत | <ol style="list-style-type: none"> 1.महा. शासन, सा.प्र.वि. शासन निर्णय क्र. एसआरव्ही-१०६९-डी. दि. २६.०६.७० 2. " एसआरव्ही-१०७२/डी दि. ११/२/७४ 3. " एसआरव्ही-१०८१/१४३३/प्र.क्र.११९/आठ दि. २४-१२-८१ 4. " एसआरव्ही-१०८९-२८२९/प्र.क्र.४०६/आठ दि. ४-४-९०. 5. " आवेवा-१०८९/४४/प्र.क्र.१३/आठ दि. ०२-६-९०. 6. " आवेवा-१०९०/प्र.क्र. १५२/आठ दि. २९.१०.९० 7. " एसआरव्ही-१०९०/प्र.क्र. ३९५/आठ दि. २२.११.९० 8. " आवेवा-१००२/प्र.क्र.११/२००२/आठ दि २९.०८.२००३. 9. " आवेवा-१००९/प्र.क्र.८७/०९/आठ दि.०३.०७.२००९. |
| १३. | अतिकालिक भत्ते | <ol style="list-style-type: none"> 1.महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शा.नि. क्र. अकाभ- ३०४/प्र.क्र.१८/सेवा-८ दि. १६.८.०५. 2.अकाभ-१३११/प्र.क्र.९/सेवा-६ दिनांक ०९.०९.२०११. |
| १४. | वेतन निश्चीती : अधिकारी/कर्मचारी | <ol style="list-style-type: none"> 1.आरटीए-1086/3179/(प्र.क्र.91/28 दि. 02.06.1992. 2.महाराष्ट्र शासन, सा. प्र. विभाग शा. नि. क्र. एसआरव्ही- १०९५/ प्र.क्र.१/ ९५/बारा दिनांक ८-६-९५. 3. शा.नि.क्र. एसआरव्ही-१०९५/प्र.क्र.३३/९५/बारा दिनांक १-११-९५. 4. महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, अधिसूचना क्र. वेपूर१२९८/प्र.क्र.१३/९८/सेवा-१० दिनांक १०-१२-१९९८ 5. महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, परिपत्रक क्र. वेपूर-१२९८/प्र.क्र.१६/सेवा-१० दिनांक ५-१-१९९९. 6. महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र. वेतन-११९९/प्र.क्र.२/सेवा-३ दिनांक २०-७-२००१ 7. शा.नि.क्र. वेतन-२०००/प्र.क्र.१०/सेवा-३ दिनांक ३-८-२००१ 8. शा.नि.क्र. पुनिवे-१००१/२४२/सेवा-४ दिनांक ६-८-२००१. 9. वित्त विभाग अधिसूचना क्रमांक वेपूर-१२०९/प्र.क्र.२७/सेवा-९ दि.२२.०४.२००९ 10.शासन वित्त विभाग परिपत्रक क्रमांक वेपूर-१२०९/प्र.क्र.६९/सेवा-९ दि.२९.०४.२००९ 11.शासन वित्त विभाग निर्णय क्रमांक पुनिवे-१००९/प्र.क्र.७८/सेवा-४ दिनांक ११.०७.२०१२ 12.शासन वित्त विभाग अधिसूचना क्र. वेपूर 2019/प्र.क्र.1/सेवा-9 दि. 30.01.2019. 13.शासन वित्त विभाग, परिपत्रक क्र. वेपूर-2019/प्र.क्र.8/सेवा-9 दि. 20.02.2019. 14.शासन वित्त विभाग, परिपत्रक क्र. वेपूर-2019/प्र.क्र.15/सेवा-9 दि. 14.05.2019. |

Kadraw
उपसंचालक (प्रशा.)
सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

| | | |
|--------------------------|--|--|
| | | १५. शासन वित्त विभाग निर्णय क्रमांक पुनिवे-१०१९/प्र.क्र.१६६/सेवा-४ दिनांक ३०.०८.२०१९ |
| १५. | पुनर्नियुक्तीनंतर पेन्शनवर महागाई भत्ता | Govt of India, Min of Pers, public Grievances and pensioners Dept of Pen and Pensioners Welfare, New Delhi letter No ४५/७३/९७-P&W(G) dt २nd July १९ |
| १६. | आश्वासित प्रगती योजना | १. म.शा., वित्त वि. क्र. वेतन-११९९/प्र.क्र.०२/सेवा ३ दि २०.७.२००१ २. म.शा., वित्त वि. क्र. वेतन-२०००/प्र.क्र.१०/सेवा ३ दि १७.५.२००३ ३. म.शा., वित्त वि. क्र. वेतन-११०९/प्र.क्र.४४/सेवा ३ दि ०१.४.२०१० ४. शासन वित्त विभाग निर्णय क्र. वेतन-१११९/प्र.क्र.३/२०१९/सेवा-३ दि. ०२.०३.२०१९. ३. म.शा., वित्त वि. क्र. वेतन-२०१९/प्र.क्र.२३/सेवा ३ दि ०१.०३.२०१९ |
| १७. | ५०-५५ वर्षांपलीकडे सेवेत राहण्यासाठी पात्रता - अधिकारी/कर्मचारी | १. महाराष्ट्र शासन, सा.प्र.वि. परिपत्र क्र. एसआरव्ही-१०८६/३१/(२)/पंधरा दि. ०४.३.८६. २. महाराष्ट्र शासन, सा.प्र.वि. निर्णय क्र. एलपीएल-२०१७/ प्र.क्र.२१/का. पंधरा दि. १०.०६.२०१७. |
| १८. | वैद्यकीय खर्च प्रतिपूर्ती | १. म.शा., सा.आ.वि. शा.नि.एमजी २००५/९/प्र.क्र.१/आरोग्य ३ दि. १९.३.०५ २. महा. शासन सा.आ.विभाग शासन निर्णय क्र. वेखप्र-२०११/ प्र.क्र.३३३/११/राकावि-२ दि.११.११.२०११. ३. महा. शासन, सा.आ.वि. वैखप्र.२०१६/प्र.क्र.१६/ २०१६/ राकावि-२ दि. १६.०३.२०१६. |
| १९. | सैनिकी व नागरी सेवेवरील दोन कुटुंबनिवृत्तीवेतन मंजूर करणेबाबत | महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र. सेनिवे २०१३/प्र.क्र. ६१/सेवा-४ दि. २७.०४.२०१५ |
| कार्यासन -सैकवि-५ | | |
| २०. | विभागीय चौकशी प्रकरणे | १. महाराष्ट्र शासन, सा.प्र.वि. शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-१०००/२८८९/प्र. क्र. ५०/२००१/२८ दि. २०.३.२००१ (सनियंत्रण अधिका-याची नेमणुक करणेबाबत) २. सा.प्र.वि. परिपत्रक क्र. वशिअ-१३१८/प्र.क्र.७९/११ दि. २२.०६.२०१८. |
| २१. | लोकायुक्त प्रकरणे | महाराष्ट्र शासन, सा.प्र.वि. शासन निर्णय क्र. एलपीएल-१०००/ प्र.क्र.१११/ २०००/१५ दि. ०८.०३.२००१. |
| २२. | निलंबनाचाआढावा | सा.प्र.वि. परिपत्रक क्र. निप्रआ/२१८/प्र.क्र.७/११-अ दि. २८.०३.२०१८ |
| कार्यासन -सैकवि-७ | | |
| २३. | शासकीय वाहनांची देखभाल, ती सुस्थितीत ठेवण्यासाठी आणि त्यांच्या दुरुस्तीसाठीच्या खर्चास मंजूरी देणेबाबत | वित्त विभाग, शा.नि. क्र. विअप्र-१०९५/ प्र.क्र.२०/ ९५/वित्तियम, दि.०९ जुन १९९५ |
| २४. | नविन पदे निर्माण करण्यावरील व नविन वाहन खरेदीवरील बंधने | वित्त विभाग ,शा.नि.क्र-१०९७/प्र.क्र.२४-अ/ अर्थसंकल्प-१९, दि.१५ डिसेंबर १९९८ |
| २५. | शासकीय व इतर कार्यालयामध्ये वाहनांच्या वापरासंबंधी धोरण | वित्त विभाग ,शा.नि.क्र- वाहन१००५/ प्र.क्र.१३/ २००५/विनियम, दि. २५ मे २००५ |
| २६. | शासकीय व इतर | वित्त विभाग वाहन-२०१०/प्र.क्र.५०/१०/विनियम दि. १०.०१.२०११. |

Kedrao
उपसंचालक (प्रशा.)
सैनिक कल्याण विभाग, पणे

| | | |
|---------------------------|---|--|
| | कायालयामध्य वाहनांच्या वापरासंबंधी धोरण | |
| २७. | शासकीय वाहनांचा खाजगी कामासाठी वापर - दर सुधारणा | वित्त विभाग, शा.नि.क्र- वाहन २०१४/प्र.क्र.२३/१४/विनियम दि. ३०.०५.२०१४ |
| कार्यासन -सैकवि-१० | | |
| २८. | शासकीय कर्मचा-यांना दुचाकी वाहन खरेदी अग्रीम | (१) शासन निर्णय, वित्त विभाग क्र.अग्रीम-१०८९/ (१०)/विनियम दिनांक २६ जुलै १९९१, व २०१०/प्र.क्र.१६/१०/विनियम दि. १०.०६.२०१० (२) शा.नि. क्र. अग्रीम-२०१३/प्र.क्र.१०/ २०१३/ विनियम दि. २०.८.२०१४. |
| २९. | शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांना घरबांधणी/घरासाठी जागा खरेदी /प्लॉट खरेदीसाठी अग्रीम | शासन वित्त विभाग निर्णय क्र.घबांअ-१०९९/ प्र.क्र.२/९९/विनियम दिनांक ८ जुलै १९९९, घबांअ/१०.११/प्र.क्र.१६/२०११/विनियम दि. २७.०२.२०१२, घबांअ/१०११/प्र.क्र.१६/ २०११/ विनियम दि. ०१.११.२०१२ व घबांअ/१०१२/ प्र.क्र.३०/ २०१२/ विनियम दि. २०.०२.२०१५. |
| ३०. | शासकीय अधिका-यांना वैयक्तीक संगणक खरेदी करण्यासाठी अग्रीम | शासन वित्त विभाग निर्णय क्र.अग्रीम-१०९२/ प्र.क्र.४२/९२/विनियम दिनांक १ एप्रिल १९९३, अग्रीम-१०-११/ प्र.क्र.४०/ २०११/विनियम दिनांक ०३.०२.२०१२. |
| ३१. | शासकीय अधिका-यांना मोटार कार खरेदीसाठी अग्रीम मंजूर करणे | शासन वित्त विभाग निर्णय क्र.अग्रीम-१०९३/ प्र.क्र.१४/९३/विनियम दिनांक १ एप्रिल १९९३ व अग्रीम-२०१०/प्र.क्र.२६/१० विकनयम दि. १७.०७.२०१०. |
| ३२. | विभाग प्रमुखांचे वित्तिय अधिकार | महा.शासन वित्त विभाग शासन निर्णय क्र.विअप्र-२०१३/ प्र.क्र.३०/२०१३/ विनियम, भाग २ दिनांक १७.०४.२०१५. |
| कार्यासन -सैकवि-११ | | |
| ३३. | राज्य शासकीय व इतर पात्र कर्मचा-यांना दिनांक ०१.०७.२०१६ पासून महागाई भत्त्याच्या दरात सुधारणा | महाराष्ट्र शासन, सा.प्र.वि. शासन निर्णय क्र. मभवा-१११६/प्र.क्र.४४/सेवा-९ दि. २१.०४.२०१७.. |
| ३४. | राज्य शासकीय कर्मचा-यांना गट विमा योजना १९८२ बचत निधीचे लाभ प्रदानाचे परिगणतीय तक्ता | महाराष्ट्र शासन, सा.प्र.वि. शासन निर्णय क्र. गवियो-२०१५/प्र.क्र.४७/विमा प्रशासन/ ३०.१.२०१६ |
| ३५. | शासकीय कर्मचा-यांना अनुज्ञेय असलेल्या प्रवासभत्ता व दैनिक भत्ता दरात सुधारणा | महाराष्ट्र शासन, सा.प्र.वि. शासन निर्णय क्र. प्रवास/ १०११/ प्र.क्र.२२/सेवा-०५ दि. २७.५.२०११ |
| ३६. | संपूर्ण राज्यातील शासकीय कर्मचा-यांना त्यांच्या मासिक देय वेतन भत्त्यांचे प्रदान बँकेमार्फत करणेची कार्यपध्दती निश्चित करणे | महाराष्ट्र शासन, सा.प्र.वि. शासन निर्णय क्र. १) वेतन-१००२/प्र.क्र.११८/०४/कोषा- प्र.क्र.५ दिनांक २९ ऑगस्ट २००५ २) डि डि ओ १००५/प्र.क्र.५/कोषा-५ दिनांक १९ ऑगस्ट २००५ |
| ३७. | भविष्य निर्वाह निधीच्या वर्गणीदारासाठी ठेव संलग्न विमा योजना | महाराष्ट्र शासन, सा.प्र.वि. शासन निर्णय क्र. भविष्य निर्वाह निधी १०१२/२५/प्र.क्र.१३३/ १२/१३-अ दिनांक १५.०१.२०१३. |
| ३८. | कार्यरत व सेवानिवृत्त अधिकारी/कर्मचारी यांचेकरिता वैद्यकीय | महा.शासन, वित्त विभाग, शा.नि. क्र. संकीर्ण-२०१४/प्र.क्र.४०/कोष-प्रशा.-४ दि. २८.०६.२०१६. |

Kedhan
उपसंचालक (प्रशा.)
वैयक्तिक कल्याण विभाग, पणे

कार्यासन -सैकवि-१३

| | | |
|-----|--------------------------------------|---|
| ३९. | सशस्त्र सेना ध्वजदिन निधी संकलन करणे | (1)म.शा.सा.प्र.वि. शासन निर्णय क्र. मासैध्व-२०१७/ प्र.क्र.३०४/२८ दि. ६.१२.२०१७. |
|-----|--------------------------------------|---|

कार्यासन -सैकवि-१५

| | | |
|-----|---|---|
| ४०. | माजी सैनिकांना सेवेत राखीव पदे ठेवण्याबाबत राज्य सैनिक मंडळ आणि जिल्हा सैनिक मंडळे यांना द्यावयाच्या अधिकाराबाबत | महाराष्ट्र शासन, सा.प्र.वि. शासन निर्णय क्र. आरटीए-१०८२-१५३६-सीआर-३६-१६अ. दि. ९.०६.१९८२ |
| ४१. | युद्धात/सैन्यदलातील सेवेत मृत्यु पावलेल्या किंवा अपंग झालेल्या सैनिकांच्या कूटुंबियास शासकीय सेवेत भरती करीता पसंती क्रम देण्याबाबत | महाराष्ट्र शासन, सा.प्र.वि. शासन निर्णय क्र. आरटीए-१०८२-३५०२-सीआर-१००/-१६अ. दि. २.०९.१९८३ |
| ४२. | माजी सैनिकांची वर्ग-३ व वर्ग ४ मधील त्यांचेसाठी राखीव पदांवर भरती करण्याबाबत | महाराष्ट्र शासन, सा.प्र.वि. शासन निर्णय क्र. आरटीए-१०८२-१५३६-सीआर-३६-१६अ. दि. २०.०६.१९८४ |
| ४३. | भुदल, नौदल व वायुदलामध्ये दिल्या जाणा-या निरनिराळ्या व्यवसाय प्रमाणपत्रांची राष्ट्रीय व्यवसाय प्रमाणपत्र आणि राष्ट्रीय शिकाऊ उमेदवार प्रमाणपत्रांबरोबर समकक्षता | महाराष्ट्र शासन, सा.प्र.वि. शासन निर्णय क्र. आरजीडी-१०८२-५१६/१३ दि. २३.०१.१९८६ |
| ४४. | माजी सैनिकांना शासन सेवेत वर्ग ३ व वर्ग ४ च्या पदावर नियुक्तीसाठी सवलती | महाराष्ट्र शासन, सा.प्र.वि. शासन निर्णय क्र. आरटीए-१०८२-२३२७-सीआर-६३-१६अ. दि. ५.१०.१९८९ |
| ४५. | माजी सैनिक/आणीबाणी राजाधिष्ठ अधिकारी व अल्पकालीन सेवा राजाधिष्ठ अधिकारी यांना शासकीय सेवेत वर्ग-१ /वर्ग-२ मधील पदांवर नेमणूक देतांना वयोमर्यादेत शिथिलता देण्याबाबत | महाराष्ट्र शासन, सा.प्र.वि. शासन निर्णय क्र. आरटीए-१०८८-११९२-सीआर-३२-८९-१६अ दि. २८ मे १९९२. |
| ४६. | शासकीय कार्यालये,जिल्हा परिषदा, महामंडळे महानगरपालीका,नगर परिषदा यांच्या अखत्यारितील वर्ग-४ च्या पदावरील भरतीच्या वेळी | महाराष्ट्र शासन, सा.प्र.वि.,शासन निर्णय क्र. मासैनि-१०९०/प्र.क्र. २९९/९२/२८ दि. १४ सप्टेंबर १९९२. |

Kedhar
उपसंचालक (प्रशा.)
सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

| | | |
|-----|---|--|
| | जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी यांना पाचारण करणे. | |
| ४७. | वर्ग ३ व वर्ग ४ मध्ये माजी सैनिकांची एकदा नागरी सेवेमध्ये नियुक्ती झाल्यानंतर वर्ग ३ व ४ मध्ये तो धारण करीत असलेल्या पदांपेक्षा उच्चश्रेणी व संवर्ग यामधील नियुक्तीसाठी वयोमर्यादेत सुट | महाराष्ट्र शासन, सा.प्र.वि. शासन निर्णय क्र. आरटीए-१०९०/२२/प्र.क्र. ६/९३/१२ दि. ८ जून १९९३ |
| ४८. | माजी सैनिकांच्या नागरी सेवेतील पुनर्वसनासाठी संरक्षण दलातील सैनिकी व्यवसाय (सर्व्हिस ट्रेड्स) राज्य शासनाच्या नागरी व्यवसायांशी (सिव्हिल ट्रेड्स) समकक्ष ठरविण्यास मान्यता देण्याबाबत. | महाराष्ट्र शासन, सा.प्र.वि. शासन निर्णय क्र. आरजीडी-१०८६/७६८ /प्र.क्र. ३६/९३/२८ दि. २३ सप्टेंबर १९९३ |
| ४९. | Recruitment to the posts of primary school Teachers. facilities to the wives of Jawans and non-commissioned officers in respect of the... | Govt of Mah. Edn and Social Welfare Dept Resolution No. PRE-६८६३-F dated ०८ June १९६३ |
| ५०. | Inclusion of Ex-servicemen in the Quota of reserved vacancies of the establishment of Co Operative Institutions. | Govt of Maharashtra, Agriculture & Co operation Dept resolution No. CSM-१३७६/१८०२६/६-C dt. १३ Oct १९७७ |
| ५१. | Government service in class III and class IV . Reservation in for Ex-servicemen. Exemption from payment of examination and application fees for Ex-servicemen for recruitment | Govt of Mah. GAD, Resolution No. RTA-१०७९/०/४८२/XVI-A dated ३ July १९८० |
| ५२. | Ex-servicemen. Reservation in class III & class IV post | Govt of Mah. GAD, Resolution No. IPE/RTA-१०८०/०/१८१/XVI-A dated १० October १९८० |
| ५३. | भारतीय नौदलाच्या आय.एन.एस.शिवाजी यांच्या ४ वर्षीय इंजिनरुम आर्टिफिशर एंज्रॅटीस कोर्सला मॅकेनिकल इंजिनरिंग मधील पदविकेबरोबर समकक्षता देणेबाबत | महाराष्ट्र शासन, सा.प्र.वि. शासन निर्णय क्र. आरजीडी-१०८५/१०४०/१३ दि. २६ फेब्रुवारी १९८८ |
| ५४. | सेवेत असताना कामास आलेल्या तसेच संघर्षात अथवा सेवेत असताना अपंग झालेल्या संरक्षण सेवेतील व्यक्त्या कुटूंबियास शासकीय सेवेत नियुक्तीस सवलत | महाराष्ट्र शासन, सा.प्र.वि. शासन निर्णय क्र. आरटीए-१०८८/९७४/सीआर-२५/१६अ दि. २२ एप्रिल १९८८ |
| ५५. | भारतीय वायुसेनेतील इलेक्ट्रीकल फिटर ट्रेड नागरी सेवेतील नियुक्तीसाठी डिप्लोमा इन इलेक्ट्रीकल इंजिनरिंग पदविकेशी समकक्ष ठरविण्याबाबत. | महाराष्ट्र शासन, सा.प्र.वि. शासन निर्णय क्र. सैव्यस-१०९३/१२५७/प्र.क्र. ५७/९३/२८ दि. ५ जुलै १९९५ |
| ५६. | भारतीय स्थल सेनेतील आर्मामेंट आर्टिफिशर (इलेक्ट्रीकल) हा इंजिनरिंग पदविकेशी समकक्ष | महाराष्ट्र शासन, सा.प्र.वि. शासन निर्णय क्र. इएसटी-१०९२/२२३/प्र.क्र. ११६/९२/२८ दि. ५ नोव्हेंबर १९९६ |

Rodhan
उपसंचालक (प्रशा.)
सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

| | | |
|---------------------------|--|--|
| | ठरविण्याबाबत. | |
| ५७. | भारतीय वायुसेनेतील एअरफ्रेम फिटर ट्रेड नागरी सेवेतील नियुक्तीसाठी डिप्लोमा इन मॅकेनिकल इंजिनिअरींग पदविकेशी समकक्ष ठरविण्याबाबत. | महाराष्ट्र शासन,सा.प्र.वि. शासन निर्णय क्र. सेव्यस-१०९८/१२५७/प्र.क्र.१८/९८/२८ दि. २.४.१९९८ |
| ५८. | भारतीय वायुदलातील रेडीओ फिटर हा ट्रेड नागरी सेवेतील नियुक्तीसाठी डिप्लोमा इन इलेक्ट्रॉनिक्स/कॉम्युनिकेशन इंजिनिअरींग पदविकेशी समकक्ष ठरविण्याबाबत | महाराष्ट्र शासन,सा.प्र.वि. शासन निर्णय क्र.सैकवि-१०९८/१५८८/प्र.क्र.८८/९८/२८ दि. २४.१२.१९९८ |
| ५९. | निवडमंडळे बरखास्त झाल्यानंतर स्थापन करण्यात आलेल्या जिल्हा निवड समितीमध्ये जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी यांचा सदस्य म्हणून समावेश करण्याबाबत. | महाराष्ट्र शासन,सा.प्र.वि.शासन निर्णय क्र. प्रनिम-३०९९/५५५/प्र.क्र. ६९-९९ (भाग-३)/१३-अ दिनांक ३१ डिसेंबर २००१ |
| ६०. | मंडळे/महामंडळे/नगरपालिका/,जिल्हा परिषदा, /शासकीय अनुदान प्राप्त संस्था/ विद्यापीठे/ सहकारी संस्था व शासकीय उपक्रम ईत्यादी मधील गट क व गट ड च्या पदावरील भरतीच्या वेळी संबंधीत निवड समितीमध्ये जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी यांचा सदस्य म्हणून समावेश करणे व नमणूकीसाठी माजी सैनिकांची नावे जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी यांच्याकडून मागविण्याबाबत. | महाराष्ट्र शासन, सा.प्र.वि.,शासन निर्णय क्र. मासैनि-२००४/१५०/प्र.क्र.३८/२००४/२८ दि.३१ ऑगस्ट २००४ |
| ६१. | Procedure for Registration of Dependents of Defence Services Personnel killed in Action/ Medically Boarded out and unfit for Civil Employment | Govt of India Min of Def. Dte General Resettlemnt , Publicity Directorate West Block-IV, RK Puram, New Delhi-११० ०६६ letter No. ३७३१/DGR/Pub dt. २० May १९९८ |
| ६२. | Concession to Ex-servicemen for recruitment to Class III and IV posts. | G.A.D Circular No RTA-१०७९/०/४८२/XVI dt १६.४.१९८१ |
| ६३. | शासन सेवेत सरळसेवा भरतीसाठी समांतर आरक्षण कार्यान्वित करण्यासाठी अनुसरावयाची कार्यपध्दती विहित करणेबाबत. | सामान्य प्रशासन विभाग, परिपत्रक क्र. १०९७/प्र.क्र. ३१/९८/१६-अ दि. १६.०३.१९९९ |
| ६४. | माजी सैनिक यांना शासन सेवेतील गट क व ड च्या पदावर भरतीसाठी सवलत देणेबाबत | महाराष्ट्र शासन, सा.प्र.वि. शासन निर्णय क्र. मासैक-१०१२/प्र.क्र.१९८/१६अ दि. ३०.०४.२०१३ |
| ६५. | माजी सैनिकाकरिता सवलती नागरी सेवेत पहिली नियुक्ती स्विकारल्यानंतर पुढील नियुक्तीकरिता दयावयाच्या लाभाबाबत | महा. शासन सा.प्र.वि., शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०१४/(प्र.क्र. ३६४/१४)/२८ दि. ३.६.२०१६. |
| ६६. | शासन सेवेत नियुक्त होताना माजी सैनिक उमेदवारांना टंकलेखनाची परीक्षा उत्तीर्ण होण्यासाठी दोन संधी तसेच दोन वर्षे इतकी मुदतवाढ देणेबाबत | शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०१८/प्र.क्र.१८०/२८ दि. १३.०६.२०१९. |
| कार्यासन -सैकवि-१६ | | |
| ६७ | देशातील अंतर्गत सुरक्षा संबंधी मोहिमेत/चकमकीत धारातीर्थी पडलेल्या सैन्यातील जवानांच्या विधवांना/अवलंबितांना आर्थिक मदत. रु.२ लाख सानुग्रह अनुदान | महाराष्ट्र शासन, सा.प्र.वि. शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-१०९६/३३३०/प्र.क्र.२२०/९६/२८, दिनांक ३० मार्च १९९९. |
| ६८ | जम्मू-काश्मिरमधील नियंत्रण रेषेजवळील क्षेत्रात | महाराष्ट्र शासन, सा.प्र.वि. शासन निर्णय क्र. सैकवि- |

Redhan
उपसंचालक (प्रशा.)
सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

| | | |
|----|---|--|
| | मे,१९९९ पासून निर्माण झालेल्या युद्धजन्य तणावाच्या परिस्थितीत धारातीर्थी पडलेल्या सैन्यातील महाराष्ट्रीयन अधिकारी व जवान यांच्या विधवा/अवलंबितांना आर्थिक मदत देण्याबाबत. . . (प्रत्येकी रु.२ लाख प्रमाणे आर्थिक मदत देण्याऐवजी एक विशेष बाब म्हणून प्रत्येकी रु.५ लाख एकवेळची आर्थिक मदत) | १०९९/१४८५ / प्र.क्र. १२१/९९/२८, दिनांक १५ जून १९९९. |
| ६९ | जम्मू-काश्मिर मधील नियंत्रण रेषेजवळील क्षेत्रात मे,१९९९ पासून निर्माण झालेल्या युद्धजन्य तणावाच्या परिस्थितीत धारातीर्थी पडलेल्या सैन्यातील महाराष्ट्रीयन अधिकारी व जवान यांच्या विधवा/अवलंबितांना तसेच या युद्धजन्य मोहिमेत गंभीर जखमा होऊन अपंगत्व आलेल्या अधिकारी व जवान यांना अपंगत्वाचे प्रमाण लक्षात घेऊन आर्थिक मदत देण्याबाबत(ऑपरेशन विजय या मोहिमेपुरता मर्यादित न ठेवता नियंत्रण रेषेवरील सर्वक्षेत्रात धारातीर्थी पडलेल्या सैन्यदलातील तसेच सीमा सुरक्षादल वा इतर तत्सम निमलष्करी दलातील महाराष्ट्रातील अधिकारी व जवानांनाही लागू करण्यात येऊन त्यांच्या विधवांना /अवलंबितांना देखील रु.५ लाख आर्थिक मदत देण्याबाबत) | महाराष्ट्र शासन, सा.प्र.वि. शासन निर्णय क्र.मासैम-१०९९/१६६१/ प्र.क्र. १२६/९९/२८, दिनांक १४ जुलै १९९९. |
| ७० | मे,१९९९ पासून जम्मू-काश्मिरमधील युद्धजन्य परिस्थिती प्रमाणेच देशातील सर्वच क्षेत्रात अंतर्गत सुरक्षा संबंधी माहिमेत/चकमकीत धारातीर्थी पडलेल्या/जखमी झालेल्या सैन्यदलातील तसेच सीमा सुरक्षा बल व इतर तत्सम निमलष्कर दलातील अधिकारी/जवानांच्या कुटुंबियांना आर्थिक मदत. | महाराष्ट्र शासन, सा.प्र.वि. शासन निर्णय क्र. मासैम-१०९९/१६६१/प्र.क्र. १२६/९९/ २८, दि. ४.१०. २०००. महाराष्ट्र शासन निर्णय क्र. मासैम- 2017/प्र.क्र.310/2017/28 दि. 27 मार्च 2018 आणि शासन पुरक पत्र क्र. 16 मे 2018. |
| ७१ | जम्मू-काश्मिर मधील नियंत्रण रेषेजवळील क्षेत्रात तसेच देशांतर्गत भागात निर्माण झालेल्या युद्धजन्य तणावाच्या परिस्थितीत धारातीर्थी पडलेल्या सैन्यातील महाराष्ट्रातील अधिकारी/जवान यांच्या कुटुंबियांना द्यावयाच्या आर्थिक मदतीची विभागणी पत्नी/आई-वडिल/अवलंबित यांच्यामध्ये करण्याबाबत | महाराष्ट्र शासन, सा.प्र.वि., शासन निर्णय क्र. मासैक-२००२/९३३/ प्र.क्र.८६/२००२/२८, दिनांक ९ डिसेंबर २००३. |
| ७२ | दुस-या महायुद्धात भाग घेतलेल्या माजी सैनिकांना/विधवांना निवृत्तीवेतन मंजूर करणेबाबत. | महाराष्ट्र शासन, सा.प्र.वि.,शासन निर्णय क्र.रासैम-१०८९/प्र.क्र.५४ /८९/ २८, दिनांक २९ डिसेंबर १९८९. शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-2015/मुमंस-15/प्र.क्र.128/15/28 दि. 18 सप्टेंबर 2018. |
| ७२ | दुस-या महायुद्धात भाग घेतलेल्या माजी सैनिकांना /विधवांना देण्यात येणा-या रु.१२७५/-इतक्या अर्थसहाय्यात वाढ करुन ते दरमहा रु. ३०००/- करणे. | महाराष्ट्र शासन, सा.प्र.वि.,शासन निर्णय क्र.संकीर्ण-२००८/प्र.क्र.२८/०९ /२८, दिनांक १३ मे २०११. |
| ७३ | महाराष्ट्र गौरव पुरस्कार योजना | महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग,शासन निर्णय क्र-मगोपु-१०८९/सीआर/२२/८९/२९-अ, दिनांक १६.११.१९९० |
| ७४ | महाराष्ट्र गौरव पुरस्कार योजनेखाली सैन्यातील | महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग,शासन निर्णय क्र- |

| | | |
|---------------------------|--|---|
| | शौर्यपदक/सेवापदक धारकांना रोख रक्कम, जमिनीच्या बदल्यात रोख रक्कम देणेबाबत. | शौपपु-२०००/३०३/प्र.क्र.३१(२०००)/२८, दिनांक ३ जुलै २०००. |
| ७५ | महाराष्ट्र गौरव पुरस्कार योजनेखाली महाराष्ट्र राज्याचे अधिवासी असलेल्या भारतीय सैन्य-दलातील शौर्यपदक धारकांना रोख रक्कम,जमिन किंवा जमिनीच्या बदल्यात रोख रक्कम देणेबाबत. | महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग,शासन निर्णय क्र-शौपपु-२००१/२८९८/प्र.क्र.१६ (२००२) / २८, दिनांक १६ ऑगस्ट २००२. |
| ७६ | युद्धात, युद्धजन्य परिस्थितीमध्ये तसेच देशातील सुरक्षा संबंधी मोहिमेत, चकमकीत/देशाबाहेरील मोहिमेत धारातीर्थी पडलेल्या आणि अपंगत्व आलेल्या जवानांच्या बाबतीत आर्थिक मदत म्हणुन देण्यात येणा-या एकरकमी अनुदानात वाढ करण्याबाबत. | महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र. मासैम-२०१६/प्र.क्र.९२(१)/२०१६/२८ दि. ३०.११.२०१६, शासन निर्णय क्र. मासैम-२०१७/(प्र.क्र.३१०/२०१७)/२८ दि. २७.३.२०१८ व शासन पत्र क्र. मासैम-२०१७/(प्र.क्र.३१०)/ २०१७/२८ दि. १६.५.२०१८. |
| ७७ | देशाबाहेरील मोहिमेत धारातीर्थी पडलेल्या/अपंगत्व आलेल्या सैन्यदलातील तसेच सीमा सुरक्षा बल व इतर तत्सम निमलष्कर दलातील जवान/अधिकारी यांना किंवा त्यांच्या कुटुंबियांना आर्थिक मदत. | महाराष्ट्र शासन, सा.प्र.वि. शासन परिपत्रक क्र. मासैम-२०१६/प्र.क्र. १३८/२०१६/२८ दि. ११.०७.२०१६. |
| ७८ | महाराष्ट्र गौरव पुरस्कार योजनेखाली महाराष्ट्र राज्याचे अधिवासी असलेल्या भारतीय सैन्या दलातील शौर्यपदक धारकांच्या व त्यांच्यावर अवलंबित विधवांना दिल्या जाणाऱ्या अनुदानात वाढ करणेबाबत | महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र-शौपपु-२००८/ प्र.क्र.४९/ २८, दिनांक ०७.०५.२०११. |
| ७९ | महाराष्ट्र गौरव पुरस्कार योजनेअंतर्गत महाराष्ट्र राज्याचे अधिवासी असलेल्या भारताच्या सैन्य-दलातील शौर्यपदक व सेवापदक धारकांना पुरस्कार म्हणुन देण्यात येणा-या एकरकमी रोख अनुदानात आणि मरणोत्तर शौर्यपदक धारकांच्या विधवा/अवलंबित यांना देण्यात येणा-या मासिक अनुदानात वाढ करण्याबाबत | महाराष्ट्र शासन, सा.प्र.वि. शासन निर्णय क्र. मासैम-२०१६/प्र.क्र. ९२(२)/२०१६/२८ दि. ३०.११.२०१६. |
| ८० | शहीद वारस अर्थसहाय्य सुवर्ण महोत्सवी वर्षे योजना:- स्वातंत्र्ययोत्तर काळात दि. १५.०८. १९४७ ते ३०.०४.१९९५ या कालावधीत झालेल्या युद्धात/मोहिमेत शहीद झालेल्या सैनिकांच्या वारसांना दरमहा अर्थसहाय्य देणे बाबत | (१) महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग,शासन निर्णय क्र मासैम-२००५/१०३७/(प्र.क्र. २२८/२००५/) २८, दि. ०७.०८.२००९. (२) महाराष्ट्र शासन, सा.प्र.वि. शासन निर्णय क्र. मासैम-२०१६/प्र.क्र. ९२(३)/२०१६/२८ दि. २०.११.२०१६. |
| कार्यासन -सैकवि-१७ | | |
| ८१ | Lands Allotment of -to Defence Personnel for cultivation and residential purposes. | Govt of Mah,Revenue & Forest Department GR No. LND १०७१/ २७५८१०-A,II dated ३० December १९७१ |
| ८२ | Lands Allotment of -to Defence Personnel for cultivation and residential purposes. | Govt of Mah,Revenue & Forest Department GR No. LND १०७१/ २७५८१०-A,II dated १९ Feb १९७२ |
| ८३ | LANDS. Reservation of - to the Army personnel for residential purposes | Govt of Mah,Revenue & Forest Department GR No. LND १०६७/ ८३२५७/ AI . dated २८ July १९७२ |
| ८४ | LANDS. Allotment of ... to Defence Personnel for cultivation and residential purposes. | Govt of Mah,Revenue & Forest Department GR No. LND १०७३/ ३१७५/A-II. dated २८ March १९७३ |

Rudra
उपसंचालक (प्रशा.)
सैनिक कल्याण विभाग, पणे

| | | |
|-----|---|---|
| ८५. | LANDS. Allotment of ... to Defence Personnel for cultivation and residential purposes. | Govt of Mah, Revenue & Forest Department GR No. LND १०७२/ २६५७४२/A-II dated ३० June १९७३. |
| ८६. | महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरणाने आपल्या विभागीय गृहनिर्माण मंडळामार्फत बांधलेल्या गाळयापैकी २ टक्के गाळयांच्या वाटपाची आणि नागरी कमाल जमीन धारणा अधिनियम १९७६ अन्वये ना हरकत प्रमाणपत्र देण्याच्या परिणामी शासन नामनिर्देशात व्यक्तींना वाटप करण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या १० टक्के गाळयांच्या वाटपाची कार्यपध्दती व नियम | गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग, शासन निर्णय क्र. एजीएन-११८४/(२३८८)/का.९ ए दिनांक १४ जुलै १९८६ |
| ८७. | सशस्त्र दलातील कर्मचारी/माजीसैनिक यांना निवासी प्रयोजनासाठी शासकीय जमीन प्रदान करण्याबाबत. राज्य सैनिक मंडळाच्या शिफारशी. | म.शासन, महसूल व वन विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-१०९७/११०२/प्र.क्र. ५०/९७/ज-१ दि. ८ जुलै १९९८ |
| ८८. | महाराष्ट्र जमीन महसूल (सरकारी जमीनीचे वितरण) नियम १९७१ मधील नियम ११(५) मध्ये दुरुस्ती करणे. प्रारूप नियम प्रसिध्द करणेबाबत | म.शासन, महसूल व वनविभाग, शासन निर्णय क्र. पडीक-१०९७/११०२/प्र.क्र. ५०/ज-१ दि. ३/१०/९८ |
| ८९. | शासकीय जमीनीबाबत. सैन्य दलातील सेवा पदक धारकांना निवासी प्रयोजनासाठी शासकीय जमीनी प्रदान करण्याबाबत | म.शासन, शासननिर्णय, क्र. जमीन-१०९९/२४/प्र.क्र. ६८६/ज-१ दि. १५ मे ९९. |
| ९०. | Educational concessions to the children, wives and widows of the def service Personnel-Adoption of a uniform pattern of concessions liberalisation of schemes and consolidation of orers-Details | Govt of Mah. Education Department. Resolution No.NDF-१०७२-२४८७-S . dt. १०th Nov १९७२ |
| ९१. | Govt Medical/Dental college Rules for admission to reservation of seats for children of ex-servicemen in | Govt of Mah. Medical Edn & Drugs Department GR No. MED-१०८४/१६६५/ MED dt. ०५ Jul १९८४ |
| ९२. | माजी सैनिकांच्या मुलांना/मुलींना/पत्नींना/ विधवांना शैक्षणिक सबलती देण्याची योजना.. निवृत्त सैनिकांबरोबरच केंद्र शासनाच्या व्याख्येनुसार परंतु मेजर हुद्दयापर्यंतच्या माजी सैनिकांच्या पाल्यांना योजना लागू करण्याबाबत | म.शासन, शिक्षण व सेवायोजन विभाग, शा.निर्णय क्र. एन.डी.एफ १०७९/ २२२९२०/ (५३७-दोन)/ साशि-५ दि. १६ जानेवारी १९९० |
| ९३. | शासकीय जमीन वितरण जम्मू कश्मिर राज्यात सीमा रेषेजवळ झालेल्या लष्करी कारवाईत सन १९९९ च्या करगिल युद्धात वीरगती प्राप्त झालेल्या जवानांच्या वारसांना, अपंग सैनिकांना निवासी प्रयोजनासाठी ग्रामीण भागात जमीन मिळणेबाबत | महाराष्ट्र शासन महसूल व वन विभाग शासन निर्णय क्रमांक जमीन १०९९/प्र.क्र.४५/ज-१ दिनांक २५ जानेवारी २००० |
| ९४. | आजी/माजी सैनिकांच्या पाल्यांना टेक्नीकल/टेक्नॉलॉजिकल व पॉलिटेक्निक शिक्षणासाठी महाविद्यालयामध्ये प्रवेशासाठी ठेवण्यात आलेल्या आरक्षणाबाबत | महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग पत्र क्र. मासेक-२००१/२५३१/प्र.क्र. २२१/२००१/ २८ दिनांक २१ मार्च २००२. |

Kadran

28

उपसंचालक (प्रशा.)
सैनिक कल्याण विभाग, पणे

| | | |
|-----|---|---|
| ९५. | आजी व माजी सैनिकांच्या मुलांना अध्यापक विद्यालयात व अध्यापक महाविद्यालयात ५% जागा राखून ठेवण्याबाबत | महाराष्ट्र शासन शिक्षण व सेवायोजन विभाग परिपत्रक क्र. टीसीएम-४८८४/(१८५)/प्रशि-४ दिनांक २८ जून १९८४ |
| ९६. | गायन अथवा गावक-यांच्या सार्वजनिक वापरातील जमीन कोणतीही व्यक्ती/खाजगी संस्था/संघटना यांना कोणत्याही प्रयोजनासाठी मंजूर करण्यावर निर्बंध घालण्याबाबत | महाराष्ट्र शासन, महसूल व वन विभाग शासन निर्णय क्र. जमीन-०३/२०११/प्र.क्र.५३/ज-१ दिनांक १२ जूलै २०११. |
| ९७ | विशेष कार्यकारी अधिकारी यांच्या नेमणूक करणेबाबत व माजी सैनिकांची विशेष कार्यकारी अधिकारी या पदावर नेमणूक करण्याबाबत | महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग निर्णय क्र. विकाअ-२००७/४४०/प्र.क्र. १७४/२००७ दिनांक २५-०७-२००७ व पुरकपत्र क्र. विकाअ-२००९/प्र.क्र.२३१/५ दिनांक २६ मे २००९. |
| ९८ | कृषी विद्यापीठांतर्गत कृषी पदवी, पदव्युत्तर, आचार्य पदवी अभ्यासक्रमाध्ये आजी/माजी सैनिकांचे पाल्यांना २% आरक्षण ठेवण्याबाबत. | मकृषि-२०१०/प्र.क्र. १५५/७अ दिनांक २०-१०-२०११ |
| ९९ | मुंबई विद्यापीठाचे सर्व कला/ विज्ञान/ वाणिज्य महाविद्यालय प्रवेश देताना आजी/माजी सैनिकांना ३% सामाईक आरक्षण ठेवण्यात आलेले आहे (या आरक्षणामध्ये बदलून आलेले केंद्रिय/राज्य शासकीय कर्मचारी/अधिकारी/ आजी/ माजी सैनिक पाल्य, विशेष नैपुण्य मिळविलेले विद्यार्थी, अपंग/विकलांग विद्यार्थी, स्वातंत्र्यसैनिकांचे पाल्य इत्यादिंचा समावेश आहे) | मुंबई विद्यापीठ परिपत्रक क्र. संलग्नता/मान्यता-१/प्रवेश (१००९-१०)/१८८/२००९ दि. १-६-२००९ |
| १०० | आजी/माजी सैनिकांच्या पाल्यांना माध्यमिक शिक्षणामध्ये ५% सामाईक आरक्षण ठेवण्यात आलेले आहे. (या आरक्षणामध्ये बदलून आलेले केंद्रिय/राज्य शासकीय कर्मचारी/अधिकारी/ आजी/ माजी सैनिक पाल्य, विशेष नैपुण्य मिळविलेले विद्यार्थी, अपंग/विकलांग विद्यार्थी, इत्यादिंचा समावेश आहे) | SSN ११९७(२५९/९७)/ Mashi-३ dated ०५ Jan १९९८. |
| १०१ | खाजगी अनुदान प्राप्त व शासकीय विद्यालये/ महाविद्यालये व विद्यापीठातील सर्व शाखांमध्ये प्रवेशासाठी आजी/माजी सैनिकांचे पाल्यांना १० % सामाईक आरक्षण ठेवण्यात आलेले आहे. (या आरक्षणामध्ये आजी/माजी सैनिक, आर्मी, नेव्ही व एअर फोर्स मधील कर्मचारी, लिपीक, ग्रंथपाल, टंकमुद्रक, चपराशि इत्यादिंचा समावेश आहे. | शिक्षण व सेवायोजन विभाग क्र. टी.सी.एस. १२०४(१६७/८५) मा.सी. दि. १३ जून १९८५ |
| १०२ | माजी सैनिकांना सौजन्याची वागणूक देण्याबाबत | महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग परिपत्रक क्र. संकीर्ण-१०९७/२४३८ / प्र. क्र. १३४/९७/२८ दिनांक २४ सप्टेंबर १९९७ |
| १०३ | आजी/माजी सैनिकाप्रमाणेच राज्यातील सीमेवर लढणा-या जवानांच्या पत्नी/माता/पिता/कुटुंबियांना देखील सौजन्याची वागणूक देणेबाबत | महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग परिपत्रक क्र. मासैक-२००३/४/ केंद्र/ प्र. क्र.१७५/२००३/२८ दिनांक १८ ऑगस्ट २००३. |
| १०४ | नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेच्या क्षेत्रात राहणा-या | शासन निर्णय, नगरविकास विभाग क्र. संकीर्ण-२०१६/प्र.क्र. |

Kedhar
उपसंचालक (प्रशा.)
सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

| | | |
|-----|---|--|
| | संरक्षण दलातील शौर्य पदक धारकांना आणि माजी सैनिकांच्या विधवांना त्यांच्या नांवावर असलेल्या मालमत्तेच्या मालमत्ता करातुन सुट. | 59/नवि-20 दि. 5.4.2016 व समक्रमांकाचे शासन शुध्दीपत्रक दि. 7.4.2016. |
| 105 | नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेच्या क्षेत्रात राहणा-या व देशाचे संरक्षण करतांना शहीद झालेल्या अविवाहीत शहीद सैनिकांच्या नामनिर्देशित मालामत्तां करातुन सुट. | शासन निर्णय, नगरविकास विभाग क्र. संकीर्ण-2016/ प्र.क्र. 59/ नवि-20 दि. 9.1.2017. |
| 106 | संरक्षण दलातील शौर्यपदक किंवा सेवापदक धारक व अशा पदक धारकांच्या विधवा किंवा अवलंबितांच्या वापरात आणल्या जाणा-या एका निवासी इमारतीस करातुन माफी. | महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग क्र. व्हीपीएम2015/प्र.क्र. 140/पंरा-4(22) दि. 31.12.2015. |
| 107 | भारतीय सैन्यदलात किंवा सशस्त्र दलात कार्यरत असणा-या आणि या राज्याचे अधिवासी असणा-या जवानास/अधिका-यास कोणत्याही युद्धात किंवा युद्धजन्य परिस्थितीत किंवा कोणत्याही लष्करी कारवाईत विरमरण आल्यास, अशा जवानांच्या अथवा अधिका-याच्या विधवा पत्नीस किंवा त्यांच्या कायदेशिर वारसास जमीन प्रदान करणे. | महाराष्ट्र जमीन महसुल (सरकारी जमिनीची विल्हेवाट करणे) (सुधारणा) नियम 2018. (महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग 4ब असाधारण क्र. 89 दि. 3.4.2018.) |

कार्यासन -सैकवि-१९

| | | |
|-----|---|--|
| 108 | Training cum production Centre : Establishment of....at Satara in North Satara District for Ex-servicemen | Govt of Bombay, Home Deptt (Special) Resolution No S.B.II/WES २२५८/२९२०८ dated ११ Apr १९५९ |
| 109 | Pre-cadet Training to young men from Maharashtra State aspiring for commission in the Defence Forces Scheme regarding the | Govt of Maharashtra Home Deptt (Special) Resolution No S.B.II/MMM ५३६३/७९७१ dated १९ Mar १९६३ |
| 110 | Pre-Cadet Training Scheme opening of a Training Centre | Govt of Maharashtra Home Deptt. (Special)Resolution No S.B.II/MMM ५३६३/१७६३८ dt ०८ Jun १९६३. |
| 111 | छात्रपुर्व प्रशिक्षण केंद्र , अहमदनगर हे अहमदनगर येथुन नाशिक येथे स्थलांतरित करणेबाबत | महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक मासैक-२००४/ ७५५/ प्र.क्र.१४६/२००४/२८ दि. १५ जुलै २००४ |
| 112 | Pre-Cadet Training Scheme : Training Centre Ahmednagar | Govt of Mah Home Deptt(Special) Resolution No S.B.II/MMM ५३६३/१७६३८ dt २६ Jun ६३ |
| 113 | छात्रसैनिक पुर्व प्रशिक्षण योजना जेवण खाण्याबाबतची व्यवस्था व त्याबाबतचे संविदा दर (Contract Rates) सुधारित करणे | महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र. छाप्रके-१०९३/३९९५/प्र.क्र. ७९/९४/२८ दि. १८ जून १९९४ |
| 114 | छात्रपुर्व प्रशिक्षण केंद्रात प्रशिक्षण घेणा-या प्रशिक्षणाथ्यांच्या भोजन खर्चाच्या संविदा दरात वाढ करण्याबाबत | महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र. सैकवि-२०१२/१२६१/प्र.क्र. ४५६/१२/२८ दि. ११.१२.२०१४. |
| 115 | कारगिल प्रिंटिंग प्रेस, सातारा महाराष्ट्र माजी सैनिक | महाराष्ट्र शासन ,सामान्य प्रशासन विभाग सैकवि- |

Kedrao
उपसंचालक (प्रशा.)
सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

| | | |
|-----|---|---|
| | महामंडळाकडे वर्ग करणेबाबत | २००१/१०५१/प्र.क्र.८६/२००१/२८ दि. २५ जून २००४ |
| 116 | संरक्षण दलातील सैन्य भरती प्रवेश प्रक्रिये-वरील खर्चासाठी वाढीव अनुदान मंजूर करणे | म.शासन, सा.प्र.वि. शा.नि. क्र. पुरवणी-२०१३/(प्र.क्र.२११/१३/२८ दि. ०४.०१.२०१४. |
| 117 | संरक्षण मंत्रालय(भरती केंद्र) यांच्या कडुन घेण्यात येणा-या सैन्य भरती शिबीरावरील होणा-या खर्चासाठी शासकिय अनुदान उपलब्ध करुन देण्याबाबत | महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकिर्ण-२००२/१८/ प्र.क्र.३५/२००२/२८ दि. २० ऑगस्ट २००३ |
| 118 | छात्रपूर्व प्रशिक्षण केंद्र नाशिक येथील प्राध्यापकांच्या मानधनात वाढ करणेबाबत | महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्रमांक सैकवि-२०१२/१२७६/ प्र.क्र.४७६/ १२/२८ दि. १२.०९.२०१४. |
| 119 | क्वीन मेरी तंत्र शाळा, खडकी, पुणे सहाय्यक अनुदान देणेबाबत | महाराष्ट्र शासन, सा.प्र.वि. शा.नि. क्र. बीयुडी-२०२/२००९/२८ दि. १७.०२.२०१०. |


कार्यासन -सैकवि-२०

| | | |
|-----|--|--|
| 120 | शासकीय कर्मचाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल लिहणे व जतन करणे | १. शासन सामान्य प्रशासन विभाग शासन नि. क्र. सीएफआर-१२१०/ प्र.क्र.४७/ २०१०/ तेरा दि ०१.११. २०११, शासन सामान्य प्रशासन विभाग शासन नि. क्र. सीएफआर-१२११/ प्र.क्र.२१७/ तेरा दि १७.१२.२०११ व सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र. सीएमआर-१२११/प्र.क्र.२५७/१३ दि. ७.२.२०१८. |
| 121 | बायोमेट्रीक उपस्थिती प्रणाली | शासन सामान्य प्रशासन विभाग शासन नि. क्र. मातसं-२००९/९२४/३९ दि २७.१०.२०१० व सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक संकिर्ण २०१८/ प्र.क्र. ६०/ २८ दि. ७.२.२०१८. |


 उपसंचालक (प्रशा.)
 नैतिक कल्याण विभाग, पुणे

कलम ४(१)(ख) (पाच) नमुना (क)
सैनिक कल्याण विभागाच्या कामाशी संबंधित परिपत्रके

| अ. क्र | सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय | परिपत्रक क्रमांक व तारीख | अभिप्राय असल्यास |
|---------------------------|--|---|------------------|
| कार्यासन - सैकवि-१ | | | |
| १. | बैठकीसाठी अनावश्यक अधिकारी/कर्मचारी यांची उपस्थिती टाळण्याबाबत | सा.प्र.वि. शासन परिपत्रक क्रमांक संकीर्ण-१०९७/५३६/प्र.क्र.३७/९७/१८ (र.ब.का.) दि. ११.८.९७ | |
| २. | विभागांतर्गत अधिकारी/कर्मचारी यांच्या नियतकालिक बैठका घेण्याबाबत | सा.प्र.वि. शासन परिपत्रक क्रमांक. विनिबै-१०९८/प्र.क्र. ४८/९८/१८ (र.व.का) दि. ०७.०९.९७. | |
| ३. | बैठका आयोजित करण्याबाबत मार्गदर्शक सूचना | सा.प्र.वि. शासन परिपत्रक क्रमांक. संकीर्ण १०.०१/प्र.क्र.११/२००१/१८ (र.व.का) दि. ११.०४.२००१ | |
| ४. | विधानमंडळाच्या समित्या, समितीसमोर उपस्थिती, समितीस पुरवावयाची माहिती व समित्यांच्या शिफारशीवरील कार्यवाही करणेबाबत | सा.प्र.वि. शासन परिपत्रक क्रमांक बीसीसी-२००१/१७६४/१६-ब, दि. २८ जानेवारी २००२ | |
| ५. | जिल्हा/तालुका स्तरावरील कार्यालयांना ई-मेल आय डी देण्याबाबत | सा. प्र. वि. शासन परिपत्रक क्र. सीओएम-२००२/प्र.क्र. ३११/३९ दि. २६.०८.२००२ | |
| ६. | संगणक विषाणू नियंत्रणाबाबत सूचना | सा.प्र.वि. परिपत्रक क्र. सीओएम-२००१/ प्र.क्र. १५२/३९ दि. ०५ मार्च २००२ | |
| कार्यासन - सैकवि-२ | | | |
| ७. | संचालक, सैनिक कल्याण विभाग यांचे अधिकार व कर्तव्य | शासन परिपत्रक क्र. रासैम-१०९०/ १०८२/प्र.क्र.६ / ९० / २८ दि. १५.११.९० | |
| कार्यासन - सैकवि-३ | | | |
| ८. | जनतेची गा-हाणी व तक्रारीची तातडीने दखल घेणे | म.शासन,सा.प्र.वि.परिपत्रक क्र.तनिस- १०९६/७७/प्र.क्र.८/१८-अ दि. १३ मार्च १९९६. | |
| ९ | कार्यालयीन तपासणी करणे | म.शासन,सा.प्र.वि.,परिपत्रक क्र. निरीक्ष-१०८५/५७ /१८(र.व.का.) दि. २६ एप्रिल १९८६ | |
| १०. | विविध विषयावरील नियतकालीक अहवाल विहित कालावधीत सा.प्र.वि.कडे पाठविणे | म.शासन,सा.प्र.वि. शासन परिपत्रक क्र. संकीर्ण-१००३ / प्र.क्र. १७५/२००३/१९-अ दि. ०७.०८.२००३. | |
| कार्यासन- सैकवि-४ | | | |
| ११. | महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारीत वेतन) नियम १९९८ वेतन निश्चिती संबंधी सूचना | शासन परिपत्रक क्र.वेपुव-१२९८/प्र.क्र.१६/ ९८सेवा-१० दिनांक ५.०१.१९९९ | |
| कार्यासन - सैकवि-५ | | | |
| १२. | न्यायालयीन प्रकरण हाताळणे बाबत | (१). महाराष्ट्र शासन, विधी व न्याय विभाग, शासन परिपत्रक जीपीएच-१०००/(२२८) का-१४ दि. ०७.११.२००० (न्यायालयीन प्रकरणी वेगवेगळ्या | |


उपसंचालक (प्रशा.)
सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

| | | | |
|----------------------------|---|---|--|
| | | स्तरावर कार्यवाही करण्याच्या सूचना) (२) महाराष्ट्र शासन, विधी व न्याय विभाग, शासन परिपत्रक क्र. संकीर्ण-१००३/११६३ (११३)- का नऊ दि. २३.२.२००४ (सैन्यात कार्यरत असलेल्या सैनिकांची न्यायालयीन प्रकरणे संबंधीत सैनिक रजेवर असताना सुनावणीसाठी घेणेबाबत) | |
| १३. | विभागीय चौकशी प्रकरणे | महाराष्ट्र शासन, सा.प्र.वि. शासन परिपत्रक क्र. संकीर्ण-२०००/प्र. क्र. १०/२००० /११-अ दि. ३१.१०.२०००. (सनियंत्रण अधिका-याची नेमणुक करणेबाबत) | |
| १४. | लोकायुक्त प्रकरणे | महाराष्ट्र शासन, सा.प्र.वि. शासन परिपत्रक क्र. एलपी एल-१०००/प्र.क्र. १११/२०००/१५ दि. ०८.३.२००१ | |
| कार्यासन - सैकवि-७ | | | |
| १५. | शासकीय वाहने विनामुल्य उपयोगाबाबत | मुंविनि-१०९९/प्र.क्र.२३/९९/विनियम, दिनांक १७ जून १९९९ | |
| १६. | निरुपयोगी, दुरुस्त न होण्याजोग्या अथवा गरजेपेक्षा अतिरिक्त असलेल्या शासकीय वाहनांची लिलावाने विक्री करण्याबाबत | विअप्र-१०००/प्र.क्र.३१/२००१/विनियम, दिनांक १५ जून २००१ | |
| १७. | शासकीय वाहनाचा दौ-यासाठी व खाजगी कामासाठी वापर करण्याबाबतच्या तरतुदी... | प्रवास-१०००/प्र.क्र.५९/सेवा-५, दिनांक ८ जून २००१. | |
| कार्यासन - सैकवि-११ | | | |
| १८. | महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम १९९८ व्याज दर ८ % | (दिनांक ०१ ऑक्टोबर २०१६ पासून) | |
| कार्यासन - सैकवि-१५ | | | |
| १९. | Reservation in Govt Service for ex-servicemen | Govt of Mah, GAD, Circular No. RTA-१०७७/१०६८/XVI dated ३ Sep १९७७ | |
| २०. | Concessions to ex-servicemen for recruitment to class - III and IV posts | Govt of Mah. GAD, circular No. RTA-१०७९/०/४८२/XVI-A dt. १६.४.८१ | |
| २१. | राज्य शासनाच्या सेवेत वर्ग-३ व वर्ग-४ च्या पदांच्या नाकरीसाठी माजी सैनिकांना वयोमर्यादेत शिथिलता देण्यात आली आहे. | १. महाराष्ट्र शासन, सामान्य विभाग, परिपत्रक क्र. आटीए-१०७९/४८२/XVA-A दि. १६.०४.१९८९. २. शासन शुध्दीपत्रक क्र. मासैक१०१०/ प्र.क्र. २७९ /१०/१६-अ दिनांक २०.०८.२०१० | |
| २२. | माजी सैनिकांना पोलीस शिपाई भरतीसाठी शारिरिक पात्रतेत देण्यात आलेल्या सवलती बाबत. | महाराष्ट्र शासन, गृविभाग विभाग, शासन निर्णय क्र. आरसीटी-०३०९/प्र.क्र. ६९२/पोल ५अ दि. ०९.०९. २०११ | |
| २३. | Concession to ESM for Recruitment to CI-III & Class-IV | १. महाराष्ट्र शासन, सामान्य विभाग, परिपत्रक क्र. आटीए-१०७९/४८२/XVA-A दि. १६.०४. | |

Kedhar

उपसंचालक (प्रशा.)

सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

| | | | |
|----------------------------|---|---|--|
| | | १९८१. | |
| २४. | माजी सैनिकांची वर्ग ३ व वर्ग ४ मधील त्यांचे साठी असलेल्या राखीव पदावर भरतीकरणे बाबतच्या सवलती | महाराष्ट्र शासन, ग्रामविकास विभाग, परिपत्रक क्र. अेपीटी-१४००/१९६६७/३४४४/१२ दि. १४ मे १९८६ | |
| २५. | माजी सैनिक/प्रकल्पग्रस्त/शारिरीकदृष्ट्या अपंग स्वातंत्र्य सैनिक यांना शासकीय सेवेत वर्ग ३ व वर्ग ४ मधील आरक्षित पदांवर नियुक्ती | महाराष्ट्र शासन, सा.प्र.वि. शासन परिपत्रक क्र. आरटीए-१३५६-१६ अ दि. २१ डिसेंबर १९८८. | |
| २६. | शासनसेवेत सरळ सेवा भरतीसाठी समांतर आरक्षण (Horizontal Reservation) कार्यान्वित करण्यासाठी अनुसरावयाची कार्यपध्दती विहित करण्याबाबत. | महाराष्ट्र शासन, सा.प्र.वि. शासन परिपत्रक क्र. एसआरव्ही-१०९७/प्र.क्र.३१/९८/१६ अ दि. १६ मार्च १९९९ | |
| २७ | प्राथमिक शिक्षण सेवक पदांवर माजी सैनिक पत्नी/विधवांना प्राथम्य क्रमाने/पसंती क्रमाने नियुक्त्या देणेबाबत तसेच महिला आरक्षणाबाबत | महाराष्ट्र शासन, शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग शासन परिपत्रक क्र. पी आरई-२००४/३८५५/प्रशि-१ दि. ०२ जून २००५ | |
| कार्यासन - सैकवि-१७ | | | |
| २८ | Lands Grant of... to Army Personnel for residential purposes. | Govt of Maharashtra, Revenue Dept, Govt. Circular No. LND १०६४/९७२००-४ dt १३.२.६४ | |
| २९. | Lands Distribution of ... to Army personnel | Govt of Mah, Revenue & Forest Dept, Govt Circular No. LND १०६४/२१०२९७-A dated ७ April १९६५ | |
| ३०. | Distribution of surplus land instructions regarding | Govt of Mah. Revenue & Forests Dept. Circular No. ICH २३७२/७९९३७-M(SPL) dated १५ Nov १९७२ | |
| ३१. | Model Comprehensive orders converting all standing orders in the matter of disposal of Govt waste land for agriculture including poultry, Farming etc | Govt of Mah. Revenue & Forest Department Circular No. LND १०८२-५१०४-G-१ dated २८ Feb १९८३ | |
| ३२. | आजी /माजी सैनिकांच्या पाल्यांना टेक्नीकल/टेक्नॉलॉजिकल व पॉलीटेक्नीकल शिक्षणासाठी महाविद्यालयामध्ये प्रवेशासाठी ठेवण्यात आलेल्या आरक्षणाबाबत. | म.शासन, सा.प्र.वि. पत्र क्र. मासैक-२००१/२५३१/प्र.क्र. २२१/२००१/२८ दि. २१ मार्च २००२ | |
| ३३ | गावठाण विस्तार योजनांतर्गत भूखंड वाटप करतांना सैनिक/माजी सैनिक कुटूंबियांना भूखंड देणे | महाराष्ट्र शासन, महसूल व वनविभाग परिपत्रक क्र. गावठाण- १०८९/ ४२४४/प्र.क्र. ३७४/८९/२-१२ दि. २० सप्टेंबर १९८९ | |
| ३४ | आजी माजी सैनिकांच्या मुलांना अध्यापक विद्यालयात व अध्यापक महाविद्यालयात प्रतिशत ५% जागा राखून ठेवण्याबाबत | महाराष्ट्र शासन शिक्षण व सेवा योजन विभाग परिपत्रक क्रमांक टीसीएम-४८८४/१८५/प्रशि-४ दि. २८ जून १९८४ | |

Kodhan

उपसंचालक (प्रशा.)

सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

| | | | |
|----|--|---|--|
| ३५ | आजी माजी सैनिकांच्या पाल्यांना टेक्नीकल-टेक्नॉलॉजीकल व पॉलीटेक्नीकल शिक्षणासाठी महाविद्यालयामध्ये प्रवेशासाठी ठेवण्यात आलेल्या आरक्षणाबाबत | महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग मंत्रालय मुंबई पत्र क्रमांक २००१/२५३१/प्रक्र.२२१/ २००१/ २८ दिनांक २१ मार्च २००२ | |
|----|--|---|--|

कलम ४(१)(ख)(पाच) नमुना (ड)
सैनिक कल्याण विभागाच्या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक पत्रे

| अ. क्र | सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय | क्रमांक व तारीख | अभिप्राय असल्यास |
|----------------------------|---|--|------------------|
| कार्यासन - सैकवि-१ | | | |
| १. | Conduct of Meetings of Rajya Sainik Boards and Managing Committee of Special Fund for Re-construction and Rehabilitation of Ex-Servicemen in States/Uts | KSB, New Delhi letter No २(२)/POL/ KSB/A dt २४ May २००५ | |
| २. | Empanelment of Non Official Members of the State Managing Committee for Amalgamated Special Fund for Rehabilitation & Re-construction of Ex-servicemen | PPOC Sectt letter No १८२४५/PPOC/IDS dt ०५ Mar ०५ | |
| ३. | जिल्हा सैनिक कल्याण मंडळावर अशासकीय सदस्यांच्या नेमणूका | सा.प्र.वि. पत्र क्रमांक जिअनि/१०००/ प्र.क्र.४७/२०००/२८ दि. ३१ ऑक्टोबर २००२ | |
| ४. | Composition of Rajya Sainik Board | KSB, New Delhi letter No २(२)/POL/ KSB/A dt १४ Sep २००४ | |
| कार्यासन - सैकवि-२ | | | |
| ५. | कार्यालयाची पुनर्रचना, नवीन कार्यालय निर्मिती, व पद निर्मिती | (a) Report of The High Level Committee on problems of Ex-servicemen-१९८४. (b) Report of Sub-Committee on Standardisation of Dept of Sainik Welfare - १९९४ | |
| ६. | कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या सर्व पदे | सै. क. वि. पत्र क्रमांक १२०३०/सैकवि-२ब(१) दि. २२.३.१९९६ | |
| कार्यासन - सैकवि-९ | | | |
| ७. | केंद्रिय सैनिक बोर्डकडून विभाग / जिल्हा कार्यालयांचा खर्चाच्या ६० % रकमेची प्रतिपूर्ती प्राप्त करून घेणे. | Govt of India ,Min of Defence letter No. ९(१)/१००%/CS/२०१०-११KSB/D(Res)dt १५.०३.२०११. | |
| ८. | महालेखापालांचे प्रलंबित लेखा परिक्षण परिच्छेदावर कार्यवाही करणे | लेखा परिक्षण अहवाल | |
| कार्यासन - सैकवि-१० | | | |
| ९. | ध्वजदिन /कल्याणकारी व विशेष निधी पावती | | |

Kodhan
उपसंचालक (प्रशा.)
सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

| | | | |
|----------------------------|--|--|--|
| | पुस्तके छपाई करुन घेणे व वितरण करणे | | |
| कार्यासन - सैकवि-१३ | | | |
| १० | Exemption from Income Tax to the contribution forwards Armed Forces Flag Day Fund | Office of the Commissioner of Income Tax-III, Pune letter No Pn/CIT-III/Tech/ ८०G/४५३/२०१४-१५/९५६ dt १२.०६.२०१४. | |
| ११ | Decentralisation of Printing of Armed Forces Flag Day Material | Govt. of India Min of Defe lettger No १३५(३)/AFFD-१२/KSB/D dt ०५.०३.२०१२ | |
| १२ | Payment of Central Share by the State on the basis of census of India-२०११ | Govt of India Min of Def letter No १३५(४)/२०१२/KSB/D dt १२.०६.२०१३ | |
| कार्यासन - सैकवि-१७ | | | |
| १३. | महाराष्ट्रातील माजी सैनिकांच्या मागण्या/अडीअडचणी सोडविण्याबाबत | मासेमं-१०००/७८६/प्रक्र.९५ (२०००)/ २८ दि. २८.०९.२००० | |
| कार्यासन - सैकवि-१८ | | | |
| १४ | १. सैनिकी मुलां/मुलींचे वसतीगृह, त्यांचे बांधकाम व प्रगती आढावा कामकाजाबाबत २. सैनिकी विश्रामगृहाचे कामकाज. ३. विशेषनिधी अंदाजपत्रके व खर्चाचा हिशोब. ४. विशेष निधीवरील अशासकीय कर्मचारी खर्चाचा हिशोब. | विशेष निधी (महाराष्ट्र), राज्य व्यवस्थापकीय समिती व विशेष निधी कार्यकारी समिती बैठकीचे कार्यवृत्त | |

कलम ४(१)(ख)(पाच) नमुना (इ)
पुणे येथील सैनिक कल्याण विभागाच्या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी.

| अ.क्र | दस्तावेज-जांचा प्रकार | विषय | संबंधित व्यक्ती/पदनाम/कार्यासन | व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास (Buddy) |
|-------|-----------------------|---|--------------------------------|---|
| १. | फोल्डर | महाराष्ट्र राज्य सैनिक मंडळांच्या बैठकीची कार्यसूची/कार्यवृत्त | सैकवि-१ | सैकवि-७ |
| २. | फोल्डर | महाराष्ट्र राज्य सैनिक मंडळांच्या कार्यकारी समितीच्या बैठकीची कार्यसूची/कार्यवृत्त | सैकवि-१ | सैकवि-७ |
| ३. | फोल्डर | विशेष निधी (महाराष्ट्र) राज्य व्यवस्थापकीय समितीच्या बैठकीची कार्यसूची/कार्यवृत्त | सैकवि-१ | सैकवि-७ |
| ४. | फोल्डर | विशेष निधी (महाराष्ट्र) राज्य कार्यकारी व्यवस्थापकीय समितीच्या बैठकीची कार्यसूची/कार्यवृत्त | सैकवि-१ | सैकवि-७ |
| ५. | फोल्डर/नस्ती | केंद्रीय सैनिक मंडळांच्या बैठकीची कार्यसूची/कार्यवृत्त | सैकवि-१ | सैकवि-७ |
| ६. | फोल्डर/नस्ती | सेक्रेटरीज राज्य सैनिक बोर्ड यांच्या बैठकीची कार्यसूची/कार्यवृत्त | सैकवि-१ | सैकवि-७ |


Kadhar
उपसंचालक (प्रशा.)
सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

| | | | | |
|-----|------------|---|---------|---------|
| ७. | फोल्डर | जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकाऱ्यांच्या बैठकीची कार्यवृत्त | सैकवि-१ | सैकवि-७ |
| ८. | धोरण नस्ती | महाराष्ट्र राज्य सैनिक मंडळाची रचना | सैकवि-१ | सैकवि-७ |
| ९. | धोरण नस्ती | महाराष्ट्र राज्य सैनिक मंडळाच्या कार्यकारी समितीची रचना | सैकवि-१ | सैकवि-७ |
| १०. | धोरण नस्ती | विशेष निधी (महाराष्ट्र) राज्य व्यवस्थापकीय समिती/कार्यकारी समिती - रचना | सैकवि-१ | सैकवि-७ |
| ११. | धोरण नस्ती | शहर/जिल्हा सैनिक मंडळाची रचना | सैकवि-१ | सैकवि-७ |
| १२. | धोरण नस्ती | संगणकीकरण | सैकवि-१ | सैकवि-७ |
| १३. | नस्त्या | बैठक/समित्या/ जिल्हा सैनिक मंडळ, महाराष्ट्र राज्य सैनिक मंडळ, कार्यकारी समिती महाराष्ट्र राज्य सैनिक मंडळ, विशेष निधी राज्य व्यवस्थापकीय समितीवर अशासकीय सदस्यांच्या नियुक्त्या/ जिल्हा सैनिक मंडळाची इतिवृत्ते /नागरी सैनिकी संपर्क परिषद /संगणकीकरण/ इंटरनेट/ई-मेल/संकेतस्थळ इ. विषयावरील सामान्य पत्रव्यवहार | सैकवि-१ | सैकवि-७ |
| १४. | पुस्तके | महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमांची पुस्तके | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| १५. | नस्ती | स्थायी /अस्थायी पदांच्या निर्मितीचे शासन निर्णय | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| १६. | नस्ती | सैनिक कल्याण विभागातील पदांच्या निर्मितीबाबत | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| १७. | नस्ती | स्थायी/अस्थायी पद निर्मितीचे शासन निर्णय व स्थायी आदेश | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| १८. | नस्ती | सैनिक कल्याण विभाग व जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयातील अस्थायी पदे पुढे चालू ठेवण्याबाबत | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| १९. | नस्ती | नविन जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय निर्मिती स्थापना - सर्वसाधारण पत्रव्यवहार | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| २०. | नस्ती | कार्यालयाची पुनर्रचना | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| २१. | नस्ती | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयाच्या आस्थापनेवर नविन पदे निर्माण करणेबाबत | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| २२. | नस्ती | जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी/संचालक यांचे पदनाम बदलनेबाबत | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| २३. | नस्ती | सैनिक कल्याण विभाग/जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयामधील अस्थायी पदे स्थायी करणेबाबत | सैकवि-२ | सैकवि-५ |


| | | | | |
|-----|-------|---|---------|---------|
| २४. | नस्ती | जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी/संचालक यांचे पदनाम बदलनेबाबत | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| २५. | नस्ती | सैनिक कल्याण विभाग/जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयामधील अस्थायी पदे स्थायी करणेबाबत | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| २६. | नस्ती | सेवा प्रवेश नियम - अधिकारी / कर्मचारी वर्ग ३ व ४ | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| २७. | नस्ती | मा. संचालकांची नेमणूक (सैनिक कल्याण विभाग) | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| २८. | नस्ती | उप-संचालक, सैनिक कल्याण विभाग पदावर नियुक्ती | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| २९. | नस्ती | महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगामार्फत गट अ ची पदे भरण्यासाठी मागणीपत्र/नियुक्ती पत्रव्यवहार | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ३०. | नस्ती | जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी पदावर नियुक्तीबाबत | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ३१. | नस्ती | अधीक्षक पदावर पदोन्नती देणेसाठी महाराष्ट्र शासनाची मंजूरी व समितीस संमती देणेबाबत पत्रव्यवहार | सैकवि-२ | सैकवि-५ |


 उपसंचालक (प्रशा.)
 सैनिक कल्याण विभाग, पुणे


| | | | | |
|-----|-------|---|---------|---------|
| ३२. | नस्ती | सैनिक कल्याण विभाग, पुणे येथे लेखाधिकारी (वर्ग-२) हे पद निर्माण करणेबाबत | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ३३. | नस्ती | नोकरीसाठी प्राप्त झालेले अर्ज | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ३४. | नस्ती | विभागीय परीक्षा / पदोन्नती परीक्षेत सुट देणेबाबत | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ३५. | नस्ती | वर्ग-४ कर्मचाऱ्यांच्या नियुक्त्या/ नेमणूकाबाबत आदेश/पत्रव्यवहार | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ३६. | नस्ती | जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी गट-अ यांना स्थायीत्व प्रमाणपत्र देणेबाबत/ कायमपणाच्या फायद्याचे प्रमाणपत्र देणेबाबत गट-अ व गट-ब अधिकारी | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ३७. | नस्ती | कायमपणाच्या फायद्याचे प्रमाणपत्र देणेबाबत- कर्मचारी | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ३८. | नस्ती | अनुकंपा तत्वावर नोकरी/नियुक्ती संदर्भात पत्रव्यवहार | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ३९. | नस्ती | सफाई कामगाराची नेमणूक | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ४०. | नस्ती | राज्य शासनाच्या निरनिराळ्या विभागात रोजंदारी व कार्यव्ययी आस्थापनेवर काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांबाबत समान धोरण | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ४१. | नस्ती | शासन सेवेतील अधिकारी/कर्मचारी यांची वैयक्तिक माहिती पाठविणेबाबत | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ४२. | नस्ती | संचालक व सचिव यांची कर्तव्ये | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ४३. | नस्ती | सैनिक कल्याण विभागातील विविध अधिकारी/कर्मचारी यांची कर्तव्ये व जबाबदाऱ्याविषयी | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ४४. | नस्ती | उपसंचालक, सैनिक कल्याण विभाग, पुणे यांचे कामाचे वाटप | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ४५. | नस्ती | कार्यासन वितरण व विषयवार कामाचे वाटप/आदेश/पत्रव्यवहार | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ४६. | नस्ती | सैनिक कल्याण विभागातील हस्तांतरण अहवाल/प्रमाणपत्र | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ४७. | नस्ती | विभागप्रमुख या नात्याने संचालक, सैनिक कल्याण विभाग यांचे प्रशासकीय अधिकार | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ४८. | नस्ती | जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी यांचे अधिकार | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ४९. | नस्ती | अधिकाराचे प्रदान/प्रत्यावर्तनाबाबत | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ५०. | नस्ती | गोपनीय अहवाल पत्रव्यवहार | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ५१. | नस्ती | वर्ग-३ चे कर्मचारी यांची पदोन्नतीबाबत, पत्रव्यवहार | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ५२. | नस्ती | सैनिक कल्याण अधिकारी सेवा जेष्ठता व अवर सचिवाचा दर्जा देणेबाबत | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ५३. | नस्ती | सेवा जेष्ठता यादी पत्रव्यवहार | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ५४. | नस्ती | अधिकारी/कर्मचाऱ्यांच्या बदल्याबाबत धोरणात्मक/ महत्वाचा पत्रव्यवहार | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ५५. | नस्ती | जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी बदल्याबाबत | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ५६. | नस्ती | कर्मचाऱ्यांच्या बदल्याबाबत | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ५७. | नस्ती | टॅपररी ड्यूटीबाबत | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ५८. | नस्ती | अधिकाऱ्यांचे विनंती बदली अर्ज | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ५९. | नस्ती | कर्मचाऱ्यांचे विनंती बदली अर्ज | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ६०. | नस्ती | शासकीय कार्यालयीन कागदपत्रे/जुन्या नस्त्या सांभाळणे/नष्ट करण्याबाबतचे शासन निर्णय/धोरणात्मक पत्रे/समितीबाबत | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ६१. | नस्ती | शासकीय कागदपत्रे/नस्त्या/पत्रे/मालमत्त हरविल्याबाबत पत्रव्यवहार/समिती/आदेश | सैकवि-२ | सैकवि-५ |


 उपसंचालक (प्रशा.)
 सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

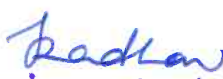
| | | | | |
|-----|--------------------|--|---------|----------|
| ६२. | नस्ती | आर्थिक काटकसर | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ६३. | नस्ती | शासकीय कार्यालये/कागदपत्रे/मालमत्ता इत्यादीबाबत सुरक्षा / उपाय योजना पत्रव्यवहार | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ६४. | नस्ती | अपंगासाठी आरक्षण | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ६५. | नस्ती | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयातील कर्मचारी यांची नियुक्ती/नेमणुकीबाबत (सर्व जिल्हे) | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ६६. | नस्ती | सैनिक कल्याण विभागातील कर्मचा-यांच्या पदोन्नतीत सुधारणा होणेबाबत | सैकवि-२ | सैकवि-५ |
| ६७. | नस्ती | तक्रारी / कार्यालयीन तपासणी / कर्मचा-यांचे प्रशिक्षण / नियतकालीका / माजी सैनिक मेळावे / सैनिक दरबार इ. विषयाच्या नस्त्या. | सैकवि-३ | सैकवि-२० |
| ६८. | नोंदवही | स्मरणपत्र / टिपणी / कार्यालयीन आक्षेप / नियतकालीका यांच्या नोंद वहया. | सैकवि-३ | सैकवि-२० |
| ६९. | फोल्डर | अहवालाचे नमुने / कार्यालयीन तपासणी पध्दत / शासननिर्णय/शासन परिपत्रके / सैनिक दरबार, तालुकासमिती बैठक, माजी सैनिक मेळावे यांच्या इतीवृत्ताची फोल्डर्स | सैकवि-३ | सैकवि-२० |
| ७०. | नस्ती | प्रलंबित सेवानिवृत्ती , विलंबाने प्रदान करण्यात आलेल्या उपदानावर/अर्जित/अर्धवेतनी रजेच्या रकमेवर व्याज देणे बाबत | सैकवि-४ | सैकवि-२० |
| ७१. | नस्ती | अधिकारी-कर्मचारी - अतिरिक्त कार्यभाराबाबत विशेष वेतन , सैन्य सेवा पडताळणी, सैन्य सेवा जमेस धरणेबाबत, | सैकवि-४ | सैकवि-२० |
| ७२. | नस्ती | शासन सेवेत मराठी भाषेचा वापर, मराठी भाषा परिक्षा | सैकवि-४ | सैकवि-२० |
| ७३. | नस्ती | वेतन निश्चीती/पडताळणी, वार्षिक वेतनवाढ , आगाऊ वेतनवाढी प्रमाणपत्र, कर्मचा-यांना भत्ते , पुनर्नियुक्ती नंतर पेंशनवर महागाई भत्ता, वैयक्तीक वेतनावर महागाई भत्ता, वैद्यकीय खर्चाची प्रतिपुर्ती इ. बाबत | सैकवि-४ | सैकवि-२० |
| ७४. | नस्ती | सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजना | सैकवि-४ | सैकवि-२० |
| ७५. | नस्ती | शासकीय व इतर कर्मचारी वेतनश्रेणीचे पुनर्विलोकन | सैकवि-४ | सैकवि-२० |
| ७६. | नस्ती | वेतन सुधारणे मधील अन्याय निवारणार्थ समिती | सैकवि-४ | सैकवि-२० |
| ७७. | नस्ती | वेतन निश्चीती बाबतचा सर्वसाधारण पत्रव्यवहार माजी सैनिक | सैकवि-४ | सैकवि-२० |
| ७८. | नस्ती | रोख रक्कम हाताळणे बाबत विशेष वेतन मंजूरी बाबत | सैकवि-४ | सैकवि-२० |
| ७९. | नस्ती | सेवानिवृत्ती पत्र व्यवहार - अधिकारी /कर्मचारी | सैकवि-४ | सैकवि-२० |
| ८०. | नस्ती | ५०-५५ वर्षा पलीकडे सेवेत पात्रता अजमाविणे बाबत - अधिकारी/कर्मचारी | सैकवि-४ | सैकवि-२० |
| ८१. | नस्ती | शासकीय निवासस्थान पत्रव्यवहार - अधिकारी /कर्मचारी | सैकवि-४ | सैकवि-२० |
| ८२. | नस्ती | केंद्रशासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ | सैकवि-४ | सैकवि-२० |
| ८३. | नस्त्या/ नोंद वहया | न्यायालयीन प्रकरण हाताळणेबाबत | सैकवि-५ | सैकवि-२ |
| ८४. | नस्त्या | विभागीय चौकशी प्रकरणे | सैकवि-५ | सैकवि-२ |
| ८५. | नस्ती | लोकायुक्त प्रकरणे | सैकवि-५ | सैकवि-२ |
| ८६. | नस्ती | विधान परिषद तारांकीत / अतारांकीत प्रश्नाबाबत समन्वय इत्यादि. | सैकवि-५ | सैकवि-२ |
| ८७. | नोंदवही | आवक-जावक टपाल नोंद व वितरण नोंद वही | सैकवि-६ | सैकवि-१६ |


 उपसंचालक (प्रशा.)
 सैनिक कल्याण विभाग, पुणे


| | | | | |
|------|------------------|---|------------|---------------|
| ८८. | नोंदवही | मुद्रांक शुल्क मागणी व खर्चाचा हिशोब | सैकवि-६ | सैकवि-१६ |
| ८९. | फोल्डर | शासकीय वहान खरेदी, हस्तांतरण, निलेखन व धोरण | सैकवि-७ | सैकवि-१ |
| ९०. | नस्ती | कार्यालयीन/निवासी दूरध्वनी वापराबाबत | सैकवि-७ | सैकवि-१ |
| ९१. | नस्ती | माजी सैनिक /विधवा यांना ओळखपत्र देणेबाबत | सैकवि-७ | सैकवि-१ |
| ९२. | नस्ती | फर्निचर, स्टेशनरी, टंकलेखन यंत्रे, कपडे व चक्रमुद्रण यंत्रे खरेदीबाबत | सैकवि-७ | सैकवि-१ |
| ९३. | नोंदवही | जडवस्तु संग्रह नोंद वही | सैकवि-७ | सैकवि-१ |
| ९४. | नोंदवही | लेखन सामग्री नोंदवही | सैकवि-७ | सैकवि-१ |
| ९५. | नोंदवही | रबरी शिक्के | सैकवि-७ | सैकवि-१ |
| ९६. | नोंदवही | लेखनसामुग्री आवक/जावक नोंदवही. | सैकवि-७ | सैकवि-१ |
| ९७. | मागणी पत्रक | लेखनसामुग्रीचे मागणीपत्रक | सैकवि-७ | सैकवि-१ |
| ९८. | नोंदवही | वर्ग-४ कर्मचाऱ्यांना देण्यात आलेल्या गणवेशाची नोंदवही. | सैकवि-७ | सैकवि-१ |
| ९९. | नस्ती | अधिकाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल, महासंचालक पुनर्वास , सचिव केंद्रीय सैनिक मंडळ, मंत्री/राज्यमंत्री, संचालक, उपसंचालक यांचा दौरा कार्यक्रम, संचालकांना राज्याबाहेर जाणे/मुख्यालय सोडणेबाबत, अधिकाऱ्यांच्या नैमित्तिक रजा इ. विषयावरील पत्रव्यवहार नस्त्या. | सैकवि-८ | स्विय सहाय्यक |
| १००. | नस्ती | शासकीय अंदाजपत्रक / शासकीय अनुदान वितरण अतिरिक्त अनुदान वितरण / नडुमाही अंदाजपत्रक मागणी / नडुमाही अंदाजपत्रक मागणी-जिल्हयाकडून/ समर्पित अहवाल -शासन/ समर्पित अहवाल - जिल्हयाकडील/ सर्वसाधारण पत्रव्यवहार/ घरबांधणी अग्रीम - शासन पत्रव्यवहार /घरबांधणी अग्रीम - वितरण अहवाल / वाहन अग्रीम - शासन पत्रव्यवहार/ वाहन अग्रीम - वितरण अहवाल/ संगणक अग्रीम - शासन पत्रव्यवहार /संगणक अग्रीम - वितरण अहवाल / भ.नि.नि.अग्रीम - अधिकारी /भ.नि.नि.अग्रीम - कर्मचारी / वर्ग ४ कर्मचाऱ्यांचे भ.नि.नि. लेखे ठेवणेबाबत /गट विमा योजना पत्रव्यवहार / घरबांधणी अग्रीम व्याजाबाबत /एक वर्षाहून जास्त कालावधीच्या देयकास मंजूरी / मासिक खर्चाचे विवरणपत्र : जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालये इ. विषयावरील नस्त्या. | सैकवि-९/१० | सैकवि-९/१० |
| १०१. | धोरणात्मक संचिका | लेखा संबंधी शासन निर्णय | सैकवि-११ | सैकवि-१० |
| १०२. | धोरणात्मक संचिका | वेतन व भत्ते, प्रशिक्षण सेवानियुक्ती, दुसरे महायुध्द अनुदान, शौर्यपदक/ गौरवपदक धारकांना जमीन किंवा जमीनीच्या बदल्यात रोख रक्कम देणे. | सैकवि-११ | सैकवि-१० |
| १०३. | नस्ती | मुख्यमंत्री सहायता निधी | सैकवि-११ | सैकवि-१० |
| १०४. | नस्ती | अंतिम वेतन प्रमाणपत्र | सैकवि-११ | सैकवि-१० |
| १०५. | नस्ती | भविष्य निर्वाह निधी | सैकवि-११ | सैकवि-१० |
| १०६. | नस्ती | डाकघर आवर्ती जमा | सैकवि-११ | सैकवि-१० |
| १०७. | नस्ती | कर्मचारी गणणा | सैकवि-११ | सैकवि-१० |
| १०८. | नस्ती | शासकीय चलन | सैकवि-११ | सैकवि-१० |
| १०९. | नस्ती | वेतन देयके | सैकवि-११ | सैकवि-१० |


 उपसंचालक (प्रशा.)
 सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

| | | | | |
|------|-----------------|--|-----------------|-----------------|
| ११०. | नस्ती | मासिक खर्चाचे विवरणपत्र | सैकवि-११ | सैकवि-१० |
| १११. | नस्ती | देशांतर्गत चकमकीत कामी आलेल्या जवानांच्या वारसांना आर्थिक मदत | सैकवि-११ | सैकवि-१० |
| ११२. | नस्ती | सिव्हील बजेट एस्टिमेट | सैकवि-११ | सैकवि-१० |
| ११३. | नस्ती | शासकीय कर्मचा-यांना बँकेमार्फत वेतन | सैकवि-११ | सैकवि-१० |
| ११४. | धोरणात्मक नस्ती | गुंतवणूक उप समितीची पुर्नरचना, कारगिल युद्धातिल शहीद/अपंग सैनिकास एक रक्कमी आर्थिक मदतीचा अहवाल पाठविण्या बाबत | सैकवि-१२ | सैकवि-१३ |
| ११५. | नस्ती | मुख्य मंत्री सहाय्यता निधी | सैकवि-१२ | सैकवि-१३ |
| ११६. | नस्ती | ध्वजदिन निधी | सैकवि-१२ | सैकवि-१३ |
| ११७. | नस्ती | कल्याणकारी निधी | सैकवि-१२ | सैकवि-१३ |
| ११८. | नस्ती | विशेष निधी | सैकवि-१२ | सैकवि-१३ |
| ११९. | फोल्डर | ध्वजदिन निधी विषयक शासन निर्णय, ध्वजदिन निधी बाबतची नियम पत्र | सैकवि-१३ | सैकवि-१२ |
| १२०. | नस्ती | सर्व जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयातील स्थानिक निधी लेखा अहवाल | सैकवि-१३ | सैकवि-१२ |
| १२१. | नस्ती | ध्वजदिन निधी इष्टांकाबाबत पत्रव्यवहार | सैकवि-१३ | सैकवि-१२ |
| १२२. | नस्ती | ध्वजदिन प्रोत्साहन निधी अनुदान वाटप | सैकवि-१३ | सैकवि-१२ |
| १२३. | नस्ती | ध्वजदिन निधी संकलन पत्रव्यवहार | सैकवि-१३ | सैकवि-१२ |
| १२४. | नस्ती | ध्वजदिन निधी करीता पावती पुस्तक छपाई | सैकवि-१३ | सैकवि-१२ |
| १२५. | नस्ती | ध्वजदिन निधी साहित्य नष्ट करण्याबाबत पत्रव्यवहार | सैकवि-१३ | सैकवि-१२ |
| १२६. | नस्ती | ध्वजदिन निधी करीता ध्वज,स्टिकर्स, कारध्वज, पावती पुस्तके | सैकवि-१३ | सैकवि-१२ |
| १२७. | नस्ती | ध्वजदिन निधी संकलनाबाबत पारितोषिके /स्मृतीचिन्हे वाटप | सैकवि-१३ | सैकवि-१२ |
| १२८. | नस्ती | ध्वजदिन निधी संकलनाबाबत केंद्रिय सैनिक बोर्डाकडून देण्यात येणा-या रोलींग ट्रॉफी बाबत पत्रव्यवहार | सैकवि-१३ | सैकवि-१२ |
| १२९. | नस्ती | जिल्हयात वाटपाशिवाय शिल्लक असलेले साहित्याबाबत पत्रव्यवहार | सैकवि-१३ | सैकवि-१२ |
| १३०. | नस्ती | जिल्हयाकडून ध्वदिन निधी साहित्या मागणी | सैकवि-१३ | सैकवि-१२ |
| १३१. | नस्ती | ध्वजदिन निधी संकलन मासिक अहवाल: सामान्य प्रशासन विभाग | सैकवि-१३ | सैकवि-१२ |
| १३२. | नस्ती | ध्वजदिन निधी संकलन पत्रव्यवहार/बैठका | सैकवि-१३ | सैकवि-१२ |
| १३३. | नस्ती | साहित्य वाटप व साहित्य प्राप्तीचे जिल्हयातील अहवाल | सैकवि-१३ | सैकवि-१२ |
| १३४. | नस्ती | स्थानिक निधी लेखा परिक्षण पत्रव्यवहार | सैकवि-१३ | सैकवि-१२ |
| १३५. | नस्ती | ध्वजदिन निधी प्रलंबीत निधी साहित्याबाबत पत्रव्यवहार | सैकवि-१३ | सैकवि-१२ |
| १३६. | पुस्तके | कल्याणकारी निधी २००१ पुस्तके | सैकवि-१४ (अ) | सैकवि-१४ (ब) |
| १३७. | नस्ती | औषधोपचारासाठी आर्थिक मदत | सैकवि-१४ (अ) | सैकवि-१४ (ब) |
| १३८. | नस्ती | घरबांधणीसाठी आर्थिक मदत | सैकवि-१४ (अ) | सैकवि-१४ (ब) |
| १३९. | नस्ती | शैक्षणिक खर्चासाठी आर्थिक मदत | सैकवि-१४ (अ) | सैकवि-१४ (ब) |
| १४०. | नस्ती | शैक्षणिक धोरण नस्ती | सैकवि-१४ | सैकवि-१४ |


 उपसंचालक (प्रशा.)
 नैतिक कल्याण विभाग, पणे

| | | | (अ) | (ब) |
|------|---------|---|-----------------|-----------------|
| १४१. | नस्ती | कल्याणकारी निधी अनुदान वाटप | सैकवि-१४ (अ) | सैकवि-१४ (ब) |
| १४२. | नस्ती | केंद्रिय सैनिक बोर्ड धोरण फाईल | सैकवि-१४ (अ) | सैकवि-१४ (ब) |
| १४३. | नस्ती | सैनिक मेळावे खर्चास मंजूरी फाईल | सैकवि-१४ (अ) | सैकवि-१४ (ब) |
| १४४. | नस्ती | धोरणात्मक पत्र फाईल | सैकवि-१४ (अ) | सैकवि-१४ (ब) |
| १४५. | पुस्तके | स्वयंरोजगाराबाबत-सेम्फेक्स- २,३ व राष्ट्रिय रोखे योजना | सैकवि-१५ | सैकवि-१६ |
| १४६. | फोल्डर | माजी सैनिकांच्या नोकरीसाठी देण्यात येणा-या सवलती, आरक्षण-केंद्र सरकार | सैकवि-१५ | सैकवि-१६ |
| १४७. | फोल्डर | माजी सैनिकांच्या नोकरीसाठी देण्यात येणा-या सवलती, आरक्षण-महाराष्ट्र सरकार | सैकवि-१५ | सैकवि-१६ |
| १४८. | फोल्डर | सेम्फेक्स योजना | सैकवि-१५ | सैकवि-१६ |
| १४९. | नस्ती | माजी सैनिकांना वर्ग-३ व वर्ग ४ मधील आरक्षण विषयक एकत्रित अहवाल | सैकवि-१५ | सैकवि-१६ |
| १५०. | नस्ती | रोजगार विषयक धोरणात्मक पत्रे/निर्णय | सैकवि-१५ | सैकवि-१६ |
| १५१. | नस्ती | राज्य/केंद्र शासन वर्ग-१ व वर्ग २ पदांकरीता आरक्षण संकीर्ण | सैकवि-१५ | सैकवि-१६ |
| १५२. | नस्ती | माजी सैनिकांना वर्ग-३ व वर्ग ४ मधील आरक्षण विषयक | सैकवि-१५ | सैकवि-१६ |
| १५३. | नस्ती | पोलीस भरतीमध्ये माजी सैनिकांना शारिरिक पात्रता व चाचणीत सुट देणे व पोलीस दलात सामावून घेणे | सैकवि-१५ | सैकवि-१६ |
| १५४. | नस्ती | युध्दात कामी आलेल्या जवान व अधिकारी यांचे वारस व अवलंबितांचे नोकरीबाबत | सैकवि-१५ | सैकवि-१६ |
| १५५. | नस्ती | अपंग माजी सैनिकांचे रोजगार/नोकरी विषयक | सैकवि-१५ | सैकवि-१६ |
| १५६. | नस्ती | माजी सैनिकांचे बँकमधील नोकरीविषयक | सैकवि-१५ | सैकवि-१६ |
| १५७. | नस्ती | माजी सैनिकांचे वेगवेगळ्या महामंडळे/महानगरपालीका खात्यात नोकरीविषयक | सैकवि-१५ | सैकवि-१६ |
| १५८. | नस्ती | माजी सैनिक नोकरी संकीर्ण पत्रव्यवहार- सर्व जिल्हे स्वतंत्र नस्त्या | सैकवि-१५ | सैकवि-१६ |
| १५९. | नस्ती | प्रादेशिक सेना/अर्धसैनिक दलातील निवृत्त जवानांच्या नोकरीविषयक | सैकवि-१५ | सैकवि-१६ |
| १६०. | नस्ती | माजी सैनिकांच्या नोकरीसाठी नांव नोदणी- नां हरकत प्रमाणपत्र विषयक | सैकवि-१५ | सैकवि-१६ |
| १६१. | नस्ती | माजी सैनिकांच्या नोकरीविषयक अहवाल | सैकवि-१५ | सैकवि-१६ |
| १६२. | नस्ती | संरक्षण खात्यातील ट्रेडसना नागरीसेवेत समकक्षता दर्जा देण्याबाबत शासनाचे धोरणात्मक पत्रे व पत्रव्यवहार-संकीर्ण | सैकवि-१५ | सैकवि-१६ |
| १६३. | नस्ती | स्वयंरोजगार आर्थिक मदत मंजूरी | सैकवि-१५ | सैकवि-१६ |
| १६४. | नस्ती | स्वयंरोजगार योजना उद्दिष्टपूर्ती | सैकवि-१५ | सैकवि-१६ |
| १६५. | नस्ती | व्याजावर सुट योजना पॉलीसी | सैकवि-१५ | सैकवि-१६ |
| १६६. | नस्ती | व्याजावर सुट मंजूरी पत्रव्यवहार | सैकवि-१५ | सैकवि-१६ |
| १६७. | नस्ती | स्वयंरोजगार प्रसिध्दि सामान्य पत्रव्यवहार | सैकवि-१५ | सैकवि-१६ |
| १६८. | नस्ती | स्वयंरोजगार प्रवर्तक प्रशिक्षण | सैकवि-१५ | सैकवि-१६ |


 उपसंचालक (प्रशा.)
 सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

| | | | | |
|------|----------|---|----------|-----------------------------|
| १६९. | नस्ती | माजी सैनिक स्वयंरोजगार प्रशिक्षण | सैकवि-१५ | सैकवि-१६ |
| १७०. | नस्ती | स्वयंरोजगार प्रवर्तक मानधन | सैकवि-१५ | सैकवि-१६ |
| १७१. | नस्ती | पुनर्वास मार्गदर्शिका प्रसिद्धि | सैकवि-१५ | सैकवि-१६ |
| १७२. | नस्ती | कायार्सन विषयक हस्तांतरण | सैकवि-१५ | सैकवि-१६ |
| १७३. | नस्ती | स्वयंरोजगार अंतर्गत पुनर्वसन | सैकवि-१५ | सैकवि-१६ |
| १७४. | नस्ती | स्वयंरोजगार मासिक अहवाल | सैकवि-१५ | सैकवि-१६ |
| १७५. | नस्ती | सेम्फेक्स योजना धोरणात्मक | सैकवि-१५ | सैकवि-१६ |
| १७६. | नस्ती | सेम्फेक्स योजना सामान्य पत्रव्यवहार | सैकवि-१५ | सैकवि-१६ |
| १७७. | नस्ती | सेम्फेक्स योजना क्र.१,२,३ (सामान्य पत्रव्यवहार) | सैकवि-१५ | सैकवि-१६ |
| १७८. | नस्ती | सेम्फेक्स योजना क्र.१,२,३, (वार्षिक/तिमाही अहवाल) | सैकवि-१५ | सैकवि-१६ |
| १७९. | नस्ती | सेम्फेक्स योजना योजनेअंतर्गत कर्ज | सैकवि-१५ | सैकवि-१६ |
| १८०. | नस्ती | सैनिक पुनर्वास व बातचीत | सैकवि-१५ | सैकवि-१६ |
| १८१. | नस्ती | युद्ध विधवांना घरकूल अर्थसहाय्य पत्रव्यवहार | सैकवि-१५ | सैकवि-१६ |
| १८२. | फोल्डर्स | देशातगत सुरक्षा संबंधी मोहिमेत धारातीर्थी पडलेल्या जवानांच्या अवलंबितांना महाराष्ट्र शासनाचे सानुग्रह अनुदान, तसेच मोहिमेत अपंगत्व प्राप्त झालेल्या जवानांना आर्थिक मदत, शौर्यपदक/ गौरवपदक धारकांना जमीन किंवा जमीनीच्या बदल्यात रोख रक्कम देणे. | सैकवि-१६ | सैकवि-१५ |
| १८३. | नस्ती | आर्मी सेंट्रल वेल्फेअर फंड/ नॅशनल डिफेंस फंड धोरणात्मक पत्र | सैकवि-१६ | सैकवि-१५ |
| १८४. | नस्ती | दुसरे महायुद्ध अनुदान बाबतच धोरणात्मक पत्रे | सैकवि-१६ | सैकवि-१५ |
| १८५. | नस्ती | जमीन /निवृत्ती वेतन/भाडे नियंत्रण कायदा/घरपट्टी माफीबाबत /माजी सैनिकांची अंशदायी स्वास्थ्य योजना (ECHS) /माजी सैनिकांच्या विशेष कार्यकारी अधिकारी पदावर नियुक्ती /Allotment of surplus vehicles /Allotment of Oil Product Agency to War Widows/Ex-servicemen/ शैक्षणिक सवलती इत्यादि विषयावरील धोरणात्मक नस्त्या | सैकवि-१७ | सहाय्यक अधिक्षक, (पुनर्वसन) |
| १८६. | नस्ती | वीरपत्नी/अवलंबितांना एल.पी.जी. गॅस एजन्सी/ पेट्रोलपंप पात्रता प्रमाणपत्र पत्रव्यवहार | सैकवि-१७ | सहा. अधिक्षक (पुनर्वसन) |
| १८७. | नस्ती | माजी सैनिकांना जमीन वाटप/ /सैन्य सेवेतील निवृत्ती वेतन/भाडे नियंत्रण कायदा/माजी सैनिकांना घरपट्टी माफीबाबत /माजी सैनिकांची अंशदायी स्वास्थ्य योजना (ECHS) /माजी सैनिकांची विशेष कार्यकारी अधिकारी पदावर नियुक्ती /Allotment of surplus vehicles /Allotment of Oil Product Agency to War Widows/Ex-servicemen/ शैक्षणिक सवलती /इंदिरा आवास योजना /CSD कॅन्टीन इत्यादि विषयावरील पत्रव्यवहाराच्या नस्त्या | सैकवि-१७ | सहाय्यक अधिक्षक, (पुनर्वसन) |
| १८८. | नस्ती | सैनिकी मुलां/मुलींची बसतिगृहे नस्त्या | सैकवि १८ | सैकवि १९ |
| १८९. | नस्ती | माजी सैनिक विश्रामगृहे नस्त्या | सैकवि १८ | सैकवि १९ |
| १९०. | नस्ती | भरतीपूर्व प्रशिक्षण विषयक धोरणात्मक पत्रे/निर्णय | सैकवि-१९ | सैकवि-१८ |
| १९१. | नस्ती | भरतीपूर्व प्रशिक्षण कार्यक्रम जुनी योजना विषयक अनुदान वाटप व संकिर्ण | सैकवि-१९ | सैकवि-१८ |

Kadwan

उपसंचालक (प्रशा.)

सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

| | | | | |
|------|---------|--|----------|----------|
| १९२. | नस्ती | संरक्षण दलातील भरतीबाबत पत्रव्यवहार | सैकवि-१९ | सैकवि-१८ |
| १९३. | नस्ती | छात्रपूर्व प्रशिक्षण केंद्र नाशिक पत्रव्यवहार | सैकवि-१९ | सैकवि-१८ |
| १९४. | नस्ती | टीसीपीसी सामान्य पत्रव्यवहार | सैकवि-१९ | सैकवि-१८ |
| १९५. | नस्ती | कारगिल प्रेस सामान्य पत्रव्यवहार | सैकवि-१९ | सैकवि-१८ |
| १९६. | नस्ती | क्वीन मेरी टेक्नीकल इन्स्टिटयुट सामान्य पत्रव्यवहार | सैकवि-१९ | सैकवि-१८ |
| १९७. | नस्ती | सेवापूर्व प्रशिक्षण संस्था ओरंगाबाद सामान्य पत्रव्यवहार | सैकवि-१९ | सैकवि-१८ |
| १९८. | नस्ती | जवान कल्याण विश्वस्त मंडळ सामान्य पत्रव्यवहार | सैकवि-१९ | सैकवि-१८ |
| १९९. | नस्ती | विशेष कार्यदल स्थापण करणेबाबत पत्रव्यवहार | सैकवि-१९ | सैकवि-१८ |
| २००. | नस्त्या | वर्ग क कर्मचा-यांचे गोपनीय अहवाल | सैकवि-२० | सैकवि-४ |
| २०१. | पुस्तके | जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी व विभागातील अधिकारी/कर्मचारी यांची सेवापुस्तके | सैकवि-२० | सैकवि-४ |
| २०२. | नस्ती | अर्जित/अर्धवेतनी रजेचे आदेश | सैकवि-२० | सैकवि-४ |

कलम ४ (१) (ख) (सहा)
पुणे येथील सैनिक कल्याण विभाग, महाराष्ट्र राज्य यांच्या कार्यालयामधील
दस्ताऐवजांचे विवरण

| अ. क्र. | विषय | दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ. | प्रमुख बाबीचा तपशील | सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी |
|-------------------------|---|---|---------------------|----------------------------|
| कार्यासन सैकवि-१ | | | | |
| १. | महाराष्ट्र राज्य सैनिक मंडळांच्या बैठकीची कार्यसूची/कार्यवृत्त | फोल्डर | बैठक क्र. २० ते ३० | कायमस्वरुपी |
| २. | महाराष्ट्र राज्य सैनिक मंडळांच्या कार्यकारी समितीच्या बैठकीची कार्यसूची/कार्यवृत्त | फोल्डर | बैठक क्र. १ ते ५२ | कायमस्वरुपी |
| ३. | विशेष निधी (महाराष्ट्र) राज्य व्यवस्थापकीय समितीच्या बैठकीची कार्यसूची/कार्यवृत्त | फोल्डर | बैठक क्र. १ ते ४८ | कायमस्वरुपी |
| ४. | विशेष निधी (महाराष्ट्र) राज्य कार्यकारी व्यवस्थापकीय समितीच्या बैठकीची कार्यसूची/कार्यवृत्त | फोल्डर | बैठक क्र. १ ते १० | कायमस्वरुपी |
| ५. | केंद्रीय सैनिक मंडळांच्या बैठकीची कार्यसूची/कार्यवृत्त | फोल्डर/नस्ती | | कायमस्वरुपी |
| ६. | सेक्रेटरीज् राज्य सैनिक बोर्ड यांच्या बैठकीची कार्यसूची/कार्यवृत्त | फोल्डर/नस्ती | | कायमस्वरुपी |
| ७. | जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकाऱ्यांच्या बैठकीचे कार्यवृत्त | फोल्डर | | कायमस्वरुपी |
| ८. | महाराष्ट्र राज्य सैनिक मंडळाची रचना | धोरण नस्ती | | कायमस्वरुपी |
| ९. | महाराष्ट्र राज्य सैनिक मंडळांच्या कार्यकारी समितीची रचना | धोरण नस्ती | | कायमस्वरुपी |
| १०. | विशेष निधी (महाराष्ट्र) राज्य व्यवस्थापकीय समिती/कार्यकारी समिती - रचना | धोरण नस्ती | | कायमस्वरुपी |

Kadhar
उपसंचालक (प्रशा.)
सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

| | | | | |
|-----|---|------------|---------------------|-------------|
| ११. | शहर/जिल्हा सैनिक मंडळाची रचना | धोरण नस्ती | | कायमस्वरुपी |
| १२. | संगणकीकरण | धोरण नस्ती | | कायमस्वरुपी |
| १३. | बैठक/समित्या/ जिल्हा सैनिक मंडळ, महाराष्ट्र राज्य सैनिक मंडळ, कार्यकारी समिती महाराष्ट्र राज्य सैनिक मंडळ, विशेष निधी राज्य व्यवस्थापकीय समितीवर अशासकीय सदस्यांच्या नियुक्त्या/ जिल्हा सैनिक मंडळाची इतिवृत्ते /नागरी सैनिकी संपर्क परिषद /संगणकीकरण/ इंटरनेट/ई-मेल/संकेतस्थळ इ. विषयावरील सामान्य पत्रव्यवहार | नस्त्या | सामान्य पत्रव्यवहार | ५ वर्ष |

कार्यासन सैकवि-२

| | | | | |
|-----|---|------------|---------------------|-------------|
| १४. | सैनिक कल्याण विभाग व जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालये यांच्या स्थापने बाबतचे आदेश. | धोरण नस्ती | | कायमस्वरुपी |
| १५. | विभागाशी संबंधित विषया वरील महाराष्ट्र शासन राजपत्र | नस्ती | | कायमस्वरुपी |
| १६. | अ आणि ब प्रमाणे वर्गीकृत केलेल्या कागदपत्रांच्या अभिलेख्यांची यादी | नस्ती | | कायमस्वरुपी |
| १७. | सेवा प्रवेश नियम, सैनिक कल्याण विभाग व जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयातील स्थायी व अस्थाई पदे चालू ठेवण्याबाबत कार्यवाही, कर्तव्ये व जबाबदा-या निश्चित करणे, कार्यालयाची पुनरचना, नवीन कार्यालय निर्मितीचे प्रस्ताव, पदनिर्मिती आणि अधिकारी/ कर्मचारी यांच्या बदल्या, नेमणुका, पदोन्नती, सरळसेवा भरती प्रक्रिया इत्यादि विषयावरील सामान्य पत्रव्यवहार | नस्त्या | सामान्य पत्रव्यवहार | ५ वर्ष |

कार्यासन सैकवि-३

| | | | | |
|-----|---|---------|-----------|--------------------------|
| १८. | तक्रार प्रकरणे | नस्ती | | निकाल लागल्यानंतर १ वर्ष |
| १९. | कार्यालयीन तपासणी | नस्ती | | आक्षेप संपेपर्यंत |
| २०. | कर्मचाऱ्यांचे प्रशिक्षण / नियतकालीका/ माजी सैनिक मेळावे / सैनिक दरबार / तालुका समितीच्या बैठकी | नस्ती | | तीन वर्ष |
| २१. | स्मरणपत्र/ टिपणी / कार्यालयीन आक्षेप / नियतकालीका | नोंदवही | | एक वर्षे |
| २२. | विभागाशी संबंधित विषयावरील शासननिर्णय/शासन परिपत्रकांची फोल्डर्स / अहवालाचे नमुने /कार्यालयीन तपासणी मार्गदर्शिका | फोल्डर | धोरणात्मक | कायमस्वरुपी |
| २३. | सैनिक दरबार/ तालुकासमिती बैठक / माजी सैनिक मेळावे इत्यादींची इतिवृत्त | फोल्डर | | एक वर्षे |

कार्यासन सैकवि-४

| | | | | |
|-----|---|---------|--|--------|
| २४. | प्रलंबित सेवानिवृत्ती, विलंबाने प्रदान करण्यात आलेल्या उपदानावर/अर्जित/अर्धवेतनी रजेच्या रकमेवर व्याज देणे बाबत | नस्त्या | | ५ वर्ष |
| २५. | अधिकारी-कर्मचारी - अतिरिक्त कार्यभाराबाबत विशेष वेतन, सैन्य सेवा पडताळणी, सैन्य सेवा जमेस धरणेबाबत, | नस्त्या | | ५ वर्ष |
| २६. | शासन सेवेत मराठी भाषेचा वापर, मराठी भाषा परिक्षा | नस्त्या | | ५ वर्ष |
| २७. | वेतन निश्चीती/पडताळणी, वार्षिक वेतनवाढ, आगाऊ | नस्त्या | | ५ वर्ष |

Kedhar
उपसंचालक (प्रशा.)

सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

| | | | | |
|-----|---|---------|--|--------|
| | वेतनवाढी प्रमाणपत्र, कर्मचा-यांना भत्ते, पुनर्नियुक्ती नंतर पेंशनवर महागाई भत्ता, वैयक्तीक वेतनावर महागाई भत्ता, वैद्यकीय खर्चाची प्रतिपूर्ती इ. बाबत | | | |
| २८. | सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजना | नस्त्या | | ५ वर्ष |
| २९. | शासकीय व इतर कर्मचारी वेतनश्रेणीचे पुनर्विलोकन | नस्त्या | | ५ वर्ष |
| ३०. | वेतन सुधारणे मधील अन्याय निवारणार्थ समिती | | | ५ वर्ष |

| | | | | |
|-----|---|---------|--|--------|
| ३१. | वेतन निश्चीती बाबतचा सर्वसाधारण पत्रव्यवहार माजी सैनिक | नस्त्या | | ५ वर्ष |
| ३२. | रोख रक्कम हाताळणे बाबत विशेष वेतन मंजूरी बाबत | नस्त्या | | ५ वर्ष |
| ३३. | सेवानिवृत्ती पत्र व्यवहार - अधिकारी/कर्मचारी | नस्त्या | | ५ वर्ष |
| ३४. | ५०-५५ वर्षा पलीकडे सेवेत पात्रता अजमाविणे बाबत - अधिकारी/कर्मचारी | नस्त्या | | ५ वर्ष |
| ३५. | शासकीय निवासस्थान पत्रव्यवहार - अधिकारी/कर्मचारी | नस्त्या | | ५ वर्ष |
| ३६. | मत्ता व दायित्वे विवरण पत्रे अधिकारी/कर्मचारी | नस्त्या | | ५ वर्ष |
| ३७. | केंद्रशासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ | नस्ती | | ३ वर्ष |

कार्यासन सैकवि-५

| | | | | |
|-----|--|-------|--|---------------------------------|
| ३८. | न्यायालयीन प्रकरणांच्या नस्त्या (केस फाईल्स) | नस्ती | | प्रकरण निकाली लागलेनंतर ०५ वर्ष |
| ३९. | चौकशी प्रकरणांच्या नस्त्या (केस फाईल्स) | नस्ती | | प्रकरण निकाली लागलेनंतर ०५ वर्ष |

कार्यासन सैकवि-६

| | | | | |
|-----|-----------------------------------|---------|--|--------|
| ४०. | आवक/जावक टपाल व वितरण नोंदवही. | नोंदवही | | ३ वर्ष |
| ४१. | शासकीय मुद्राक लेखा-जोखा नोंदवही. | नोंदवही | | ५ वर्ष |

कार्यासन सैकवि-७

| | | | | |
|-----|---|---------|---------------------|-------------|
| ४२. | शासकीय वाहन खरेदी, हस्तांतरण, निर्लेखन व धोरण | फोल्डर | धोरणात्मक पत्र | कायमस्वरुपी |
| ४३. | कार्यालयीन/निवासी दूरध्वनी वापराबाबत | नस्ती | धोरणात्मक पत्र | कायमस्वरुपी |
| ४४. | माजी सैनिक/विधवा यांना ओळखपत्र देणेबाबत | नस्ती | धोरणात्मक पत्र | कायमस्वरुपी |
| ४५. | फर्निचर, स्टेशनरी, टंकलेखन यंत्रे, कपडे व चक्रमुद्रण यंत्रे खरेदीबाबत | नस्ती | सामान्य पत्रव्यवहार | ५ वर्ष |
| ४६. | जडवस्तु संग्रह नोंद वही | नोंदवही | | कायमस्वरुपी |
| ४७. | लेखन सामग्री नोंदवही | नोंदवही | | ५ वर्ष |
| ४८. | रबरी शिक्के | नोंदवही | | कायमस्वरुपी |


 उपसंचालक (प्रशा.)
 सैदिक कल्याण विभाग, पुणे

| | | | | |
|-------------------------|--|-------------|--|--------|
| ४९. | लेखनसामुग्री आवक/जावक नोंदवही. | नोंदवही | | ५ वर्ष |
| ५०. | लेखनसामुग्रीचे मागणीपत्रक | मागणी पत्रक | | ५ वर्ष |
| ५१. | वर्ग-४ कर्मचाऱ्यांना देण्यात आलेल्या गणवेशाची नोंदवही. | नोंदवही | | ५ वर्ष |
| कार्यासन सैकवि-८ | | | | |
| ५२. | अधिकाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल, महासंचालक पुनर्वास, सचिव केंद्रीय सैनिक मंडळ, मंत्री/राज्यमंत्री, संचालक, उपसंचालक यांचा दौरा कार्यक्रम, संचालकांना राज्याबाहेर जाणे/मुख्यालय सोडणेबाबत, अधिकाऱ्यांच्या नैमित्तिक रजा इ. विषयावरील पत्रव्यवहार नस्त्या. | नस्त्या | | ५ वर्ष |

कार्यासन सैकवि-९/१०

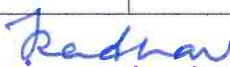
| | | | | |
|-----|---|---------|--|---------|
| ५३. | शासकीय अंदाजपत्रक / शासकीय अनुदान वितरण अतिरिक्त अनुदान वितरण / नडुमाही अंदाजपत्रक मागणी / नडुमाही अंदाजपत्रक मागणी-जिल्हयाकडून/ समर्पित अहवाल -शासन/ समर्पित अहवाल - जिल्हयाकडील/ सर्वसाधारण पत्रव्यवहार/ घरबांधणी अग्रीम - शासन पत्रव्यवहार/घरबांधणी अग्रीम - वितरण अहवाल / वाहन अग्रीम - शासन पत्रव्यवहार/ वाहन अग्रीम - वितरण अहवाल/ संगणक अग्रीम - शासन पत्रव्यवहार /संगणक अग्रीम - वितरण अहवाल / भ.नि.नि.अग्रीम - अधिकारी /भ.नि.नि.अग्रीम - कर्मचारी / वर्ग ४ कर्मचाऱ्यांचे भ.नि.नि. लेखे ठेवणेबाबत /गट विमा योजना पत्रव्यवहार / घरबांधणी अग्रीम व्याजाबाबत / एक वर्षाहून जास्त कालावधीच्या देयकास मंजूरी / मासिक खर्चाचे विवरणपत्र : जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालये | नस्त्या | | १० वर्ष |
|-----|---|---------|--|---------|

कार्यासन सैकवि-११

| | | | | |
|-----|------------------------|----------|---------------------------------|----------------|
| ५४. | रोख पुस्तक (Cash Book) | नस्ती | शासकीय रोख पुस्तक | २० वर्षापर्यंत |
| ५५. | नोंदवही आकस्मीक खर्च | नस्ती | आकस्मीक खर्च नोंदवही | ५ वर्षापर्यंत |
| ५६. | प्रवास खर्च | नस्ती | प्रवास खर्चदेयके | ५ वर्षापर्यंत |
| ५७. | वेतन देयके | नस्तीबंद | शासकीय कर्मचाऱ्यांची वेतन देयके | ३० वर्षापर्यंत |
| ५८. | मासिक खर्च ताळमेळ | नोंदवही | मासिक खर्च ताळमेळ नोंदवही | २ वर्षापर्यंत |

कार्यासन सैकवि-१२

| | | | | |
|-----|-----------------------|-----------|--|----------------|
| ५९. | रोख वहया (Cash Books) | नोंद वहया | ध्वजदिन, कल्याणकारी, विशेष निधी व मुख्य मंत्री सहाय्यता निधी | २० वर्षापर्यंत |
| ६०. | गुंतवणुक | नोंदवही | कल्याणकारी/ विशेष निधी व मुख्यमंत्री सहाय्यता निधी | १० वर्षापर्यंत |
| ६१. | पावती पुस्तके | नोंदवही | कल्याणकारी/ विशेष निधी व ध्वजदिन निधी | १० वर्षापर्यंत |


 उपसंचालक (प्रशा.)
 सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

कार्यासन सैकवि-१३

| | | | | |
|-----|---|---------|---|----------------|
| ६२. | स्थानिक निधी लेखा परीक्षण जिल्हानिहाय प्रलंबित परिच्छेदांची नोंदवही | नोंदवही | स्थानिक निधी लेखा अहवालातील आक्षेपीत परिच्छेद | कायमस्वरुपी |
| ६३. | ध्वजदिन निधी जिल्हानिहाय संकलन | नोंदवही | ध्वजदिन निधी संकलन | ३ वर्ष |
| ६४. | ध्वजदिन निधी संकलन साहित्य वाटप | नोंदवही | लहान ध्वज, कार ध्वज व पावती पुरस्तके | ३ वर्ष |
| ६५. | ध्वजदिन निधी व स्थानिक निधी लेखा | नोंदवही | नस्त्यांची यादी | ३ वर्ष |
| ६६. | स्थानिक निधी लेखा परीक्षण अहवाल | नोंदवही | जिल्हानिहाय नोंदवही | १० वर्षापर्यंत |

कार्यासन सैकवि-१४

| | | | | |
|-----|--|----------|----------------|-------------|
| ६७. | कल्याणकारी निधी नियम २००१ पुस्तिका | पुस्तक | नियमावली | कायमस्वरुपी |
| ६८. | कल्याणकारी निधी मधून औषधोपचारासाठी, घरबांधणी, शैक्षणिक आर्थिक मदत नोंद वही | नोंद वही | तपशिल नोंद वही | ५ वर्ष |
| ६९. | कल्याणकारी निधी मधून इतर खर्चासाठी आर्थिक मदत नोंद वही | नोंद वही | तपशिल नोंद वही | ५ वर्ष |
| ७०. | कल्याणकारी निधी अनुदान वाटप नोंद वही | नोंद वही | तपशिल नोंद वही | ५ वर्ष |
| ७१. | औषधोपचार, शैक्षणिक, घरबांधणी व इतर आर्थिक मदतीच्या टिपण्या / मंजूरी आदेश | नस्त्या | आर्थिक मदत | ५ वर्ष |

कार्यासन सैकवि-१५

| | | | | |
|-----|--|------------------|-----------------------|-----------------|
| ७२. | माजी सैनिकांच्या नोकरीसाठी देण्यात येणा-या सवलती, आरक्षण-केंद्र सरकार/राज्य सरकार धोरणात्मक संचिका | फोल्डर्स | शासन निर्णय/परिपत्रके | कायमस्वरुपी |
| ७३. | स्वयंरोजगाराबाबत-सेम्फेक्स-१,२,३ व राष्ट्रिय रोखे योजना (NEF) | पुस्तके | प्रकाशन | कायमस्वरुपी |
| ७४. | माजी सैनिकांना स्वयंरोजगारासाठी आर्थिक मदत /प्रवर्तकास मानधन / युध्दविधवांना घरकूलासाठी आर्थिक मदत | नोंदवही /नस्त्या | आर्थिक मदत मंजूरी | १० वर्षा पर्यंत |
| ७५. | माजी सैनिकांना नोकरीविषयक तसेच अन्य विषयावरील सामान्य पत्रव्यवहार | नस्ती | संकीर्ण | ३ वर्ष |

कार्यासन सैकवि-१६

| | | | | |
|-----|---|-------------------|------------------------|-------------|
| ७६. | देशांतर्गत सुरक्षा संबंधी मोहिमेत धारातीर्थी पडलेल्या जवानांच्या अवलंबितांना महाराष्ट्र शासनाचे सानुग्रह अनुदान, तसेच मोहिमेत अपंगत्व प्राप्त झालेल्या जवानांना आर्थिक मदत, शौर्यपदक/ गौरवपदक धारकांना जमीन किंवा जमीनीच्या बदल्यात रोख रक्कम देणे. | फोल्डर्स | शासन निर्णय/ परिपत्रके | कायमस्वरुपी |
| ७७. | दुसरे महायुध्द अनुदान बाबतच धोरणात्मक पत्रे | धोरणात्मक नस्त्या | शासन निर्णय | कायमस्वरुपी |
| ७८. | शौर्यपदक/सेवापदक प्राप्त झालेल्या गॅझेट नोटीफिकेशन आणि सायटेशन्स संकलन | धोरणात्मक नस्त्या | केंद्र शासनाचे निर्णय | कायमस्वरुपी |

Kadhar
उपसंचालक (प्रशा.)
सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

| | | | | |
|-----|---|-------------------|--|-------------|
| ७९. | आर्मी सेंट्रल वेल्फेअर फंड/नॅशनल डिफेंस फंडाबाबत पॉलीसी /धोरण पत्रे | धोरणात्मक नस्त्या | | कायमस्वरुपी |
| ८०. | सन १९६२,१९६५,१९७१ युद्धात कामी आलेल्या जवानांच्या युध्दविधवा/अवलंबिताना आर्थिक मदत/ वीर- स्मृती /बॅजेस ऑफ सॅक्रीफाईज /कारगिल विजय दिवस /कास्प/एस.टी प्रवास सवलत इ. विषयावरील पत्रव्यवहार. | नस्त्या | | पाच वर्षे |

कार्यासन सैकवि-१७

| | | | | |
|-----|---|-------------------|--|-------------|
| ८१. | जमीन /निवृत्ती वेतन/भाडे नियंत्रण कायदा/घरपट्टी माफीबाबत /माजी सैनिकांची अंशदायी स्वास्थ योजना (ECHS) /माजी सैनिकांच्या विशेष कार्यकारी अधिकारी पदावर नियुक्ती /Allotment of surplus vehicles /Allotment of Oil Product Agency to War Widows/Ex-servicemen/ शैक्षणिक सवलती इत्यादि विषयावरील धोरणात्मक नस्त्या | धोरणात्मक नस्त्या | | कायमस्वरुपी |
| ८२. | माजी सैनिकांना जमीन वाटप/ /सैन्य सेवेतील निवृत्ती वेतन/भाडे नियंत्रण कायदा/माजी सैनिकांना घरपट्टी माफीबाबत /माजी सैनिकांची अंशदायी स्वास्थ योजना (ECHS) /माजी सैनिकांची विशेष कार्यकारी अधिकारी पदावर नियुक्ती /Allotment of surplus vehicles /Allotment of Oil Product Agency to War Widows/Ex-servicemen/ शैक्षणिक सवलती /इंदिरा आवास योजना /CSD कॅन्टीन इत्यादि विषयावरील पत्रव्यवहाराच्या नस्त्या | नस्त्या | | ५ वर्षे |

कार्यासन सैकवि-१८

| | | | | |
|-----|--|-------|-----------------|----------------|
| ८३. | माजी सैनिक विश्रामगृहे धोरणात्मक पत्रे | नस्ती | धोरणात्मक पत्रे | कायमस्वरुपी |
| ८४. | वसतिगृह प्रतीपुर्ती खर्च प्रकरणाबाबत | नस्ती | धोरणात्मक पत्रे | |
| ८५. | सैनिकी वसतिगृहे/माजी सैनिक विश्रामगृहे बांधकाम | नस्ती | धोरणात्मक पत्रे | |
| ८६. | माजी सैनिकी मुलां/मुलींची वसतिगृहे कामकाज | नस्ती | धोरणात्मक पत्रे | |
| ८७. | माजी सैनिक विश्रामगृहे नस्त्या | नस्ती | | ०५ वर्षापर्यंत |
| ८८. | सैनिकी मुलां/मुलींची वसतिगृहाबाबतच्या नस्त्या | नस्ती | | |
| ८९. | बांधकाम नस्त्या (RA Bills) | नस्ती | | २० वर्षापर्यंत |

कार्यासन सैकवि-१९

| | | | | |
|-----|--|-------|-----------------|-------------|
| ९०. | भरतीपूर्व प्रशिक्षण विषयक धोरणात्मक पत्रे/निर्णय | नस्ती | धोरणात्मक पत्रे | कायमस्वरुपी |
| ९१. | भरतीपूर्व प्रशिक्षण कार्यक्रम जूनी योजना विषयक अनुदान वाटप व संकिर्ण | नस्ती | | ५ वर्षे |
| ९२. | संरक्षण दलातील भरतीबाबत पत्रव्यवहार | नस्ती | | ५ वर्षे |
| ९३. | छात्रपूर्व प्रशिक्षण केंद्र नाशिक पत्रव्यवहार | नस्ती | | ५ वर्षे |
| ९४. | टीसीपीसी सातारा सामान्य पत्रव्यवहार | नस्ती | | ५ वर्षे |
| ९५. | कारगिल प्रेस सातारा सामान्य पत्रव्यवहार | नस्ती | | ५ वर्षे |
| ९६. | क्वीन मेरी टेक्नीकल इंस्टिट्यूट | नस्ती | | ५ वर्षे |
| ९७. | सेवापूर्व प्रशिक्षण सस्थां ओरंगाबाद सामान्य पत्रव्यवहार | नस्ती | | ५ वर्षे |
| ९८. | विशेष कार्यदल स्थापण करणेबाबत पत्रव्यवहार | नस्ती | | ५ वर्षे |

कार्यासन सैकवि-२०

| | | | | |
|------|---|--------------------|--|--------------------------|
| ९९. | वर्ग क कर्मचा-यांचे गोपनीय अहवाल | व्यैयक्तिक नस्त्या | | सेवानिवृत्ती नंतर ५ वर्ष |
| १००. | जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी व विभागातील अधिकारी/ कर्मचारी यांची सेवापुस्तके | पुस्तके | | कायमस्वरुपी |
| १०१. | अर्जित/अर्धवेतनी रजेचे आदेश | नस्ती | | ३ वर्षे |
| १०२. | विभागातील कर्मचा-यांची वायोमेट्रीक उपस्थिती हजेरी पट | नस्ती व मशीन | | कायमस्वरुपी |

कलम ४ (१) (ख) (सात)

सैनिक कल्याण विभाग, महाराष्ट्र राज्य पुणे येथील सैनिक कल्याण विभाग या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था


| अ.क्र | सल्लामसलती चा विषय | कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन | कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/ परिपत्रकाद्वारे | पुनरावृत्तिकाल |
|-------|--|---|--|----------------|
| १. | राज्यातील माजी सैनिकांचे कल्याण व पुनर्वसन विषयक बाबी. | राज्यातील माजी सैनिकांचे कल्याण व पुनर्वसन विषयक काही नवीन योजना सुरु करण्याच्या दृष्टीने धोरण तयार करताना जनतेचे प्रतिनिधी म्हणून राज्य सैनिक मंडळ तसेच माजी सैनिकांचे पुनर्वसन आणि पुनसंस्थापनासाठी गठित केलेल्या विशेष निधी (महाराष्ट्र) राज्य व्यवस्थापकीय समितीच्या अशासकीय सदस्यांचे विचार/सल्ला घेऊन संबंधित विषयावर सर्व जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयांकडून याबाबत अभिप्राय मागविले जातात तसेच जिल्हा सैनिक कल्याण अधिका-यांच्या बैठकीमध्ये सदर विषयावर सविस्तर चर्चा करून विभागीयस्तरावर निर्णय ठाम केले जातात. यानंतर सदरचे प्रस्ताव विषयानुरूप राज्य सैनिक मंडळाच्या/विशेष निधी (महाराष्ट्र) राज्य व्यवस्थापकीय समितीच्या बैठकीत सादर केले जातात व त्यास तत्वतः मान्यता मिळाल्यानंतर ते प्रस्ताव प्रशासकीय मान्यतेसाठी शासनाकडे सादर केले जातात. | - | आवश्यकते नुसार |

Kadhar
उपसंचालक (प्रशा.)
सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

कलम ४ (१) (ख) (आठ) नमुना (अ)

सैनिक कल्याण विभाग, महाराष्ट्र राज्य, पुणे येथील सैनिक कल्याण विभागाच्या कार्यालयातील समित्यांची यादी

| अ क्र | समितीचे नांव | समितीचे सदस्य | समितीचे उद्दीष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|-------|-----------------------------|--|--|------------------------|---|---|
| १. | महाराष्ट्र राज्य सैनिक मंडळ | (१) मा. मुख्यमंत्री, महाराष्ट्र राज्य - अध्यक्ष (२) मा. मंत्री, माजी सैनिकांचे कल्याण, - कार्याध्यक्ष महाराष्ट्र राज्य. उपाध्यक्ष (३) राज्यमंत्री, माजी सैनिकांचे कल्याण, महाराष्ट्र राज्य. (४) (अ) जनरल ऑफीसर कमांडींग-इन-चीफ, दक्षिण कमांड, पुणे (ब) फ्लॅग ऑफीसर कमांडींग-इन-चीफ, मुख्यालय, पश्चिम नौदल कमांड, मुंबई (क) एअर ऑफीसर कमांडींग-इन-चीफ, मुख्यालय, साऊथ वेस्टर्न एअर कमांड, आयएएफ, गांधीनगर पदसिद्ध सदस्य (५) सचिव, माजी सैनिक कल्याण, सामान्य प्रशासन विभाग (६) सचिव, गृह विभाग (७) सचिव, वित्त विभाग (८) सचिव, महसूल व वन विभाग (९) सचिव शालेय शिक्षण विभाग (१०) सचिव, उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग (११) सचिव, कृषी व पशुसंवर्धन, दुग्धविकास, मस्त्यव्यवसाय विभाग. (१२) सचिव, गृह निर्माण व विशेष सहाय्य | सैन्यदलातून निवृत्त होणाऱ्या सैनिकांच्या आणि त्यांच्या अवलंबितांना भेडसावणाऱ्या ज्वलंत प्रश्नाबाबत/ अडीअडचणीबाबत भारत सरकारला सल्ला देण्यासाठी व त्यांच्या समस्या सोडविण्यासाठी ज्याप्रमाणे केंद्रीय सैनिक मंडळ अस्तित्वात आहे, त्याचप्रमाणे, राज्यस्तरावर राज्य सैनिक मंडळाचे गठण करण्यात आलेले असून त्याचे कार्य सल्लागार स्वरूपाचे आहे. | वर्षातून एकदा | नाही | समितीचे कार्यवृत्त जनसामान्या साठी उपलब्ध नाही. परंतु काही मुद्दांबाबत माहिती आवश्यक असल्यास ती उपलब्ध करून देण्यात येईल. |


उपसंचालक (प्रशा.)
सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>विभाग,</p> <p>(१३) सर्व महसुली विभागीय आयुक्त,</p> <p>(१४) क्षेत्रिय लष्कर भरती अधिकारी, पुणे</p> <p>(१५) सेवायोजन अधिकारी, मुंबई,</p> <p>(१६) पुनर्वसन संचालक, दक्षिण क्षेत्र, मुख्यालय, दक्षिण कमांड, पुणे. खास निर्मात्रित</p> <p>(१७) महासंचालक पुनर्वसन, महानिर्देशालय आणि सचिव, केंद्रीय सैनिक मंडळ भारत सरकार, संरक्षण मंत्रालय, नवी दिल्ली,</p> <p>(१८) सचिव, माजी सैनिक कल्याण विभाग, संरक्षण मंत्रालय, नवी दिल्ली.</p> <p>(१९) मा. अध्यक्षीय सहमतीने नियुक्त केलेले अशासकीय सदस्य - आठ</p> <p>(२०) प्रत्येक महसुली विभागातील एक व्यक्ती सदस्य म्हणून मा. अध्यक्षांनी नामनिर्देशित करावयाची आहे. सदस्य सचिव</p> <p>(२०) संचालक सैनिक कल्याण विभाग, पुणे</p> | | | | |
|--|---|--|--|--|--|


 उपसंचालक (प्रशा.)
 सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

| अ.क्र | समितीचे नांव | समितीचे सदस्य | समितीचे उद्दीष्ट | किती वेळा देण्यात येते | सभा जन सामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|-------|---|---|---|------------------------|--|---|
| २. | कार्यकारी समिती महाराष्ट्र राज्य सैनिक मंडळ | <p>(१) मंत्री, माजी सैनिक कल्याण - अध्यक्ष</p> <p>(२) राज्यमंत्री, माजी सैनिक कल्याण - उपाध्यक्ष</p> <p>(३) सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग (मासैक) - सदस्य</p> <p>(४) महसूल आयुक्त, पुणे विभाग - सदस्य</p> <p>(५) राज्य सैनिक मंडळाच्या अध्यक्षांच्या सहमतीने दोन वर्षासाठी चक्रगती क्रमानुसार नियुक्त करण्यात आलेले विभागीय आयुक्त :-</p> <p>(अ) विभागीय महसूल आयुक्त, अमरावती विभाग, अमरावती - सदस्य</p> | <p>ही समिती राज्य शासन, केंद्रिय सैनिक मंडळ, आणि केंद्र शासन यांच्या आदेशांच्या/ सुचनांच्या अधिन राहून कल्याणकारी निधीच्या व्यवस्थापनासह विभागाच्या संबंधीत अशा सर्व बाबीसाठी महाराष्ट्र राज्य सैनिक कल्याण मंडळाचे पूर्ण प्रतिनिधी म्हणून काम करित असते. कार्यकारी समितीची कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या खाली नमूद केल्या-प्रमाणे आहेत :-</p> <p>(क)राज्य सैनिक मंडळाच्या बैठकीत संमत झालेले निर्णय, ठराव अंमलात आणणे.</p> <p>(ख)राज्य सैनिक मंडळाच्या अखत्या-रीतील सर्व कल्याण निधीची व्यवस्था पाहणे.जसे निधी गोळा करणे, गंतविणे, त्याचे वाटप करणे, यासंबंधी पध्दती ठरवून नियम/ उपविधी तयार करणे.</p> <p>(ग) छात्रपूर्व प्रशिक्षण केंद्र, नाशिक, सैनिकी भरतीपूर्व प्रशिक्षण केंद्र, सैनिकी मुलांची/ मुलींची वसतीगृहे, जिल्हा सैनिक मंडळे, सैनिक कल्याण कार्यालये यांच्या काम-काजावर देखरेख ठेवणे.</p> <p>(घ) पुनर्वसन केलेल्या माजी सैनिकांच्या प्रशिक्षणावर आणि सशस्त्र दलातील सर्व दर्जाच्या भरतीवर देखरेख ठेवणे.</p> | वर्षातून एकदा | नाही | समितीचे कार्यवृत्त जनसामान्या साठी उपलब्ध नाही. परंतु काही मुद्दांबाबत माहिती आवश्यक असल्यास ती उपलब्ध करून देण्यात येईल. |


 उपसंचालक (प्रशा.)
 सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

(ब) विभागीय महसूल
आयुक्त, कोकण विभाग -
सदस्य


(६) पुनर्वसन संचालक,
दक्षिण क्षेत्र, मुख्यालय, दक्षिण
कमांड - सदस्य

(७) राज्य सैनिक मंडळाच्या
अध्यक्षांच्या सहमतीने नियुक्त
केलेले सहा (माजी सैनिक)
- अशासकीय सदस्य

(८) संचालक सैनिक
कल्याण विभाग, पुणे
- सदस्य सचिव


Kadnan
उपसंचालक (प्रशा.)
सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

| अ.क्र. | समितीचे नांव | समितीचे सदस्य | समितीचे उद्दीष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|--------|---|---|--|------------------------|---|--|
| ३. | विशेष निधी महाराष्ट्र राज्य व्यवस्था- पकीय समिती | १. मा. राज्यपाल, महाराष्ट्र राज्य — अध्यक्ष २. मा.मंत्री सैनिकांचे कल्याण महाराष्ट्र राज्य - उपाध्यक्ष (प्रथम) ३. अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/ सचिव सामान्य प्रशासन विभाग (मासैक), महाराष्ट्र राज्य उपाध्यक्ष (द्वितीय) ४. जनरल ऑफिसर कमांडींग महाराष्ट्र, गुजराथ आणि गोवा एरिया - उपाध्यक्ष (तृतीय) ५. फ्लॅग ऑफिसर महाराष्ट्र एरिया नौसेना), मुंबई - उपाध्यक्ष (चतुर्थ) ६. एअर ऑफिसर कमांडिंग, | केंद्रीय सैनिक बोर्डाच्या सर्वसाधारण धोरण व निदेशानुसार मार्जी सैनिकांचे पुनःस्थापन व पुनर्वसन करण्यासाठी विनियोग करण्यात येणा-या विशेष निधीचे व्यवस्थापन करण्याकरीता महाराष्ट्र शासन, गृह विभाग, क्र. एस बी आयआय/ एसेसेफ/१०४/२४५५८६ दि. २९/०७/६८ च्या अधिनियमान्वये विशेष निधी (महाराष्ट्र) राज्य व्यवस्थापकीय समितीची रचना करण्यात आलेली आहे. राज्य व्यवस्थापन समितीने वेळोवेळी घेतलेल्या निर्णयानुसार वसतीगृहे व विश्रामगृहे चालविली जातात. | वर्षातून एकदा | नाही | समितीचे कार्यवृत्त जनसामान्या साठी उपलब्ध नाही. परंतु काही मुद्दांबाबत माहिती आवश्यक असल्यास ती उपलब्ध करून देण्यात येईल. |



 उपसंचालक (प्रशा.)
 सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>मुख्यालयम एम ए ओ.मुंबई</p> <p>-</p> <p>उपाध्यक्ष (पंचम)</p> <p>7. महाराष्ट्राचे रहिवासी असलेले दोन माजी सैनिक (चीफ ऑफ स्टाफ कमिटीने सुचविलेले) - सदस्य</p> <p>8. महाराष्ट्र शासनाने नियुक्त केलेले दोन माजी सैनिक - सदस्य</p> <p>9. संरक्षण मंत्रालयाचा प्रतिनिधी- सदस्य</p> <p>10.सचिव(मासैक)संरक्षण मंत्रालय, नवी दिल्ली. - सदस्य</p> <p>11. महासंचालक, पुनर्वसन, नवी दिल्ली - आमंत्रित</p> <p>12. सचिव, केंद्रिय सैनिक बोर्ड, नवी दिल्ली - आमंत्रित</p> <p>13. संचालक सैनिक कल्याण विभाग, महाराष्ट्र राज्य - सदस्य सचिव</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

टिप :- उपरोक्त समितीची पुर्नरचना महाराष्ट्र शासन सा प्र वि अधिसूचना क्रमांक संकीर्ण २००६/१३१६/प्रक.क्र.१९७/ २००८/२८ दि. ११.०२.२०१० नुसार करण्यात आली आहे.



उपसंचालक (प्रशा.)
सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

| अ.क्र. | समितीचे नांव | समितीचे सदस्य | समितीचे उद्दीष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|--------|---|---|---|--|---|--|
| ४ | कार्यकारी समिती विशेष निधी (महाराष्ट्र) | १. मा. प्रधान सचिव/सचिव (मासैक), महाराष्ट्र राज्य सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई - अध्यक्ष <u>सदस्य</u> २. उप सचिव/सह सचिव(मासैक) सा.प्र.वि.मंत्रालय ३. जनरल ऑफीसर कमांडिंग, महाराष्ट्र, मुंबई सब एरिया, कुलाबा, मुंबई ४. सचिव (वित्तीय सुधारणा) वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई ५. फ्लॅग ऑफिसर कमांडींग महाराष्ट्र ऍन्ड गुजरात नेव्हल एरिया, कुलाबा, मुंबई ६. सचिव सार्वजनिक बांधकाम विभाग, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई | विशेष निधी (महाराष्ट्र) राज्य व्यवस्थापन समितीच्या दिनांक १७ मार्च २००१ रोजी झालेल्या ३८ व्या बैठकीमध्ये राज्य व्यवस्थापकीय समितीच्या बैठकीत घेण्यात आलेल्या धोरणात्मक निर्णयांच्या अनुषंगाने सैनिक कल्याण विभागा-मार्फत करण्यात आलेल्या कार्यवाहीचा/ सादर करण्यात आलेल्या प्रस्तावाची छाननी करण्यासाठी विशेष निधी (महाराष्ट्र) राज्य कार्यकारी समिती गठीत करणेचा निर्णय घेण्यात आला आहे. या समितीमध्ये महाराष्ट्रातील सर्व सैनिकी मुलां/ मुलींची वसतीगृहे, सैनिकी विश्रामगृहे याबाबतचा आढावा घेण्यात येतो. | सदर समितीची बैठक प्रत्येक तीन महिन्याला घेणेत येते | नाही | समितीचे कार्यवृत्त जनसामान्या- साठी उपलब्ध नाही. परंतु काही मुद्दांबाबत माहिती आवश्यक असल्यास ती उपलब्ध करून देण्यात येईल. |


 उपसंचालक (प्रशा.)
 सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | <p>७. विशेष निधी (महाराष्ट्र) राज्य व्यवस्थापकीय समितीतील राज्य शासनाच्या शिफारशी नुसार नियुक्त केलेले दोन अशासकीय सदस्य</p> <p>अशासकीय सदस्य</p> <p>८. संचालक, सैनिक कल्याण विभाग, महाराष्ट्र राज्य, पुणे - सदस्य सचिव</p> | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

टिप :- उपरोक्त समितीची पुर्नरचना मा. राज्यपाल महोदयांच्या अध्यक्षतेखाली दिनांक ०७.०७.२०१२ रोजी संपन्न झालेल्या विशेष निधी (महाराष्ट्र) राज्य व्यवस्थापकीय समितीच्या ४८ व्या बैठकीत घेण्यात आलेल्या निर्णयानुसार महाराष्ट्र शासन निर्णय क्र संकीर्ण २०१२/१५८८/प्र.क्र. ५५४/का-२८ दि. ०७.०३.२०१३ व दि. २७.०८.२०१३ नुसार समितीची पुर्नरचना करण्यात आली आहे


उपसंचालक (प्रशा.)
सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

| अ.क्र. | समितीचे नांव | समितीचे सदस्य | समितीचे उद्दीष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|--------|----------------|--|--|------------------------|---|------------------------------|
| ५. | गुंतवणूक समिती | <p>अध्यक्ष - मा. प्रधान सचिव/सचिव (मासैक)</p> <p><u>सदस्य</u></p> <p>१. सचिव (वित्तीय सुधारणा) वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२</p> <p>२. गुंतवणूक सल्लागार</p> <p>३. सह सचिव/उप सचिव (मासैक) सा.प्र.वि. मंत्रालय, मुंबई</p> <p><u>सदस्य सचिव</u></p> <p>संचालक, सैनिक कल्याण विभाग, पुणे</p> | <p>कल्याणकारी निधी/ विशेष निधीमध्ये जमा झालेला पैसा शासन अंगिकृत बँकेत ठेवण्याबाबतचा सल्ला देण्यासाठी विशेष निधी व्यवस्थापन समितीच्या ३० व्या बैठकीत मा. सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग यांच्या अध्यक्षतेखाली गुंतवणूक समिती गठीत करण्यात आली आहे. शासन पत्र सा.प्र.वि. क्र. गुसैब-२०१३/प्र.क्र.४३१/१३/२८ दि. २७.१२.२०१३ अन्वये वि.नि./क.नि./मुख्यमंत्री सहायता निधीशी निगडित रमांची मुदतीच्या ठेवीमध्ये गुंतवणूक मा. संचालक सैकवि पुणे यांनी करून शासनास वेळोवेळी अवगत करावे व वर्षभरातील सर्व रकमांची वर्षाच्या शेवटी एकदाच गुंतवणूक समितीच्या अध्यक्षांची मान्यता घेण्यात यावी. या समितीची सुधारीत रचना शासन निर्णक क्रमांक संकीर्ण-१०००/प्र.क्र. ६९/२८ दि. ०८.०२.२००१, ११.१०.२००६ व १९.१०.२०१३ अन्वये करण्यात आली आहे</p> | आवश्यकतेनुसार | नाही | - |


 उपसंचालक (प्रशा.)
 सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

कलम ४ (१) (ख) (आठ) नमुना (ब)

सैनिक कल्याण विभाग, महाराष्ट्र राज्य, पुणे येथील सैनिक कल्याण विभागाच्या कार्यालयात अधिसभा गठीत केलेल्या नाहीत.

| अ.क्र. | अधिसभेचे नांव | सभेचे सदस्य | सभेचे उद्दीष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|--------|---------------|-------------|----------------|------------------------|---|------------------------------|
| | निरंक | | | | | |

कलम ४ (१) (ख) (आठ) नमुना (क)

सैनिक कल्याण विभाग, महाराष्ट्र राज्य, पुणे येथील सैनिक कल्याण विभागाच्या कार्यालयात परिषदा गठीत केलेल्या नाहीत.

| अ.क्र. | परीषदेचे नांव | परीषदेचे सदस्य | परीषदेचे उद्दीष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्या- साठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|--------|---------------|----------------|-------------------|------------------------|--|------------------------------|
| | निरंक | | | | | |

कलम ४ (१) (ख) (आठ) नमुना (ड)

सैनिक कल्याण विभाग, महाराष्ट्र राज्य, पुणे येथील सैनिक कल्याण विभागाच्या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्था नाहीत.

| अ.क्र. | संस्थेचे नांव | संस्थेचे सदस्य | संस्थेचे उद्दीष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|--------|---------------|----------------|-------------------|------------------------|---|------------------------------|
| | निरंक | | | | | |

Kednar

उपसंचालक (प्रशा.)

सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

सैनिक कल्याण विभाग महाराष्ट्र राज्य पुणे येथील सैनिक कल्याण विभागाच्या कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे,
माहे ३० सप्टेंबर २०२१

| अ. क्र. | पदनाम | अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नांव | वर्ग | रुजू दिनांक (या कार्यालयात) |
|---------|----------------------|--------------------------------|----------|--------------------------------|
| ०१ | संचालक | श्री. प्रमोद यादव (भा.प्र.से.) | अ | २५.११.२०२० |
| ०२ | उपसंचालक (प्रशासन) | रिक्त | अ | - |
| ०३ | उपसंचालक (पुनर्वसन) | रिक्त | अ | - |
| ०४ | उपसंचालक (सैनिकीकरण) | ले.कर्नल रा.रा.जाधव (नि.) | अ | २९.०७.२०१९ |
| ०५ | अधीक्षक | श्री. भा.रा. काळे | ब | - |
| ०६ | लेखाधिकारी | रिक्त | ब | - |
| ०७ | सहा. लेखाधिकारी | श्रीमती वर्षा वि. बंडी | ब | ०२.०७.२०१८ |
| ०८ | लघुलेखक (उ) | श्री. सं.फ. नरनवरे | ब(अ.रा.) | २१.०४.२०१६ |
| ०९ | लघुलेखक (नि.) | श्री. स. का. वाघ, | ब(अ.रा.) | ०६.०४.१९९६ |
| १० | सहा. अधीक्षक | श्री. सुर्यवंशी ह. द (अपंग) | क | ०१.०४.२०२१ |
| ११ | सहा. अधीक्षक | श्री. शेंडे संतराम जगन्नाथ | क | २०.०९.२०२१ |
| १२ | वरिष्ठ लिपीक | श्री. राजु शामराव सावंत | क | ०२.११.२०२० |
| १३ | वरिष्ठ लिपिक | श्री. कदम तुकाराम किसन | क | २६.१०.२०२० |
| १४ | वरिष्ठ लिपिक | श्री. कर्णे कुंडलिक सा. | क | २४.१२.२०२० |
| १५ | वरिष्ठ लिपिक | श्री. भोसले नंदकुमार शिवाजी | क | २७.०१.२०२१ |
| १६ | वरिष्ठ लिपीक | श्री. भोराडे विजय श्रीरंग | क | ११.०६.२०१८ |
| १७ | वरिष्ठ लिपीक | श्री. शितोळे धनसिंग मारुती | क | १२.०६.२०१७ |
| १८ | वरिष्ठ लिपीक | श्री. बर्गे प्रविण मानसिंग | क | ०५.०४.२०२१ |
| १९ | वरिष्ठ लिपीक | श्री. पाटील जयसिंग दत्तात्रय | क | २६.०४.२०२१ |
| २० | वरिष्ठ लिपीक | श्री. गोळे कल्याण संपत | क | १९.०७.२०१६ |
| २१ | कल्याण संघटक | श्री. संजयकुमार मोहिते | क | ०१.०९.२०१८ |
| २२ | लिपिक टंकलेखक | श्री. संजय सखाराम पवार | क | ११.०६.२०१८ |
| २३ | लिपिक टंकलेखक | श्री. रा. आ. पानदारे | क | ०१.०६.२०१८ |
| २४ | लिपिक टंकलेखक | श्री. म. स. जाधव | क | २८.०९.२०१५ |
| २५ | लिपिक टंकलेखक | श्री. आ. रा. पवार | क | ०१.०९.२०१८ |
| २६ | लिपिक टंकलेखक | रिक्त | क | - |
| २७ | लिपिक टंकलेखक | रिक्त | क | |
| २८ | लिपिक टंकलेखक | रिक्त | क | |
| २९ | लिपिक टंकलेखक | रिक्त | क | |
| ३० | लिपिक टंकलेखक | रिक्त | क | |
| ३१ | लिपिक टंकलेखक | रिक्त | क | |

Radhwa
उपसंचालक (प्रशा.)
सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

| | | | | |
|----|-----------|----------------------|---|------------|
| ३२ | वाहन चालक | श्री. अ. ज. पवार | क | २७.९.२०१७ |
| ३३ | वाहन चालक | रिक्त | क | - |
| ३४ | नाईक | रिक्त | ड | - |
| ३५ | शिपाई | रिक्त | ड | - |
| ३६ | शिपाई | श्री. मा. रा. चव्हाण | ड | ०२.०५.२००९ |
| ३७ | शिपाई | श्री. द. रा. पाटील | ड | ०१.०६.२०१८ |
| ३८ | शिपाई | श्री. रा.मं. बालवडे | ड | १२.०६.२०१४ |
| ३९ | चौकीदार | श्री गो. रा. गवस | ड | ०३.०५.२००५ |
| ४० | चौकीदार | रिक्त | ड | - |
| ४१ | सफाईगार | रिक्त | ड | - |

कलम ४ (१) (ख) (अकरा) नमुना -अ
सैनिक कल्याण विभाग, पुणे - सन २०२१-२२ या वित्तीय वर्षातील शासकीय निधी अंतीम मंजूर
अनुदान व झालेला खर्च (३०-०९-२०२१ पर्यंत)

(रुपये हजारांत)

| अ.क्र. | कार्याचे वर्गीकरण/योजनेचा तपशिल | अर्थसंकल्पीय तरतूद | झालेला खर्च (३०/०९/२०२१ पर्यंत) |
|--|---|--------------------|----------------------------------|
| २०७५ संकीर्ण सर्वसाधारण सेवा ८००(००)(०५) शौर्यासाठी पारितोषके | | | |
| ०१. | ०४- निवृत्तीवेतने २०७५०११३-८००-०५-(०४) | ८९४० | ३९५१ |
| ०२. | ०५-बक्षीसे २०७५०११३-८००-०५-(०५) | २०८७९ | २३४ |
| एकुण | | २९८१९ | ४१८५ |
| २२३५ सामाजिक सुरक्षा व कल्याण | | | |
| ०३. | १०२ (००)(०२) दुसरे महायुद्ध निवृत्ती वेतने २२३५१८३५ | २४६९६० | १०९५४२ |
| ०४. | १०२ (००) (०४) देशातर्गत सुरक्षा संबंधी माहिमेत/ चकमकित धारातीर्थ पडलेल्या सैन्यातील जवांनाच्या विधवांना/अवलंबितांना आर्थिक मदत २२३५२६०८ | ६४४०० | २५६८० |
| ०५. | १९९(००)(०६) विकलांग पॅराप्लोजिक रिहॅबिलिटेशन सेंटर पुणे यांना सहाय्यक अनुदान (वेतनेत्तर) २२३५८०५८ | ९८० | ० |
| ०६. | २०० (००) (०१) छात्रपूर्व प्रक्षिण केंद्र, नाशिक २२३५००३३ | ९५५६ | २५३७ |
| ०७. | २०० (००) (०२) जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालये २२३५००४२ | ३३५८४९ | १९८५९९ |
| ०८. | २०० (००) (०३) सैनिक कल्याण विभाग, पुणे २२३५००५१ | ४४६७६ | १६१६० |
| ०९. | २०० (००) (०४) क्वीन मेरी तंत्र शाळेस सहाय्यअनुदान २२३५००६१ | २५७९ | १२८६ |
| १०. | २०० (००) (०७) महाराष्ट्रातील सशस्त्र दलातील भरतीसाठी सेवाप्रवेश प्रशिक्षण २२३५००९८ | १३८० | ० |
| ११. | २०० (००) (१०) सैन्य भरती मेळावे २२३५३०९७ | ३००० | ० |

Sadhar
 उपसंचालक (प्रशा.)
 सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

कलम ४(१)(ख)(अकरा)

नमुना -क

विशेष निधी जमा व खर्च २०२०-२०२१ (३१.०३.२०२१ पर्यंत)


| अ.क्र. | तपशिल | २०२०-२१ चे जमा व खर्च | नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल) |
|--------|-----------------------------------|-----------------------|--|
| | जमा | | महाराष्ट्र राज्यातील सैनिक कल्याण विभागाच्या अधिपत्या खाली माजी सैनिक विश्रामगृहे, मुला/मुलींच्या वसतीगृहा वरील खर्च |
| I | | | |
| १ | ०१ एप्रिल २०२० ची शिल्लक | ९५६०१०२१ | |
| २ | ठेव रक्कम | १६००००००० | |
| ३ | ठेव रक्कम व्याज | ११०१२३९७ | |
| ४ | ४० % ध्वज दिन निधी | १५१६३६००० | |
| ५ | विद्यार्थ्यांकडून भोजन खर्च वसूली | ६३८५७९ | |
| ६ | विश्रामगृह भाडे | ३७२६८०५ | |
| ७ | इतर जमा | ६१०७६३३.३४ | |
| ८ | एकूण जमा | ४५९९७८२३२ | |
| | खर्च | | |
| १ | वसतिगृह /विश्रामगृह आवर्ती खर्च | २३७१२७८७.८ | |
| २ | वसतिगृह /विश्रामगृह अनावर्ती खर्च | ४३७२२०४ | |
| ३ | इतर खर्च | ४९५९७१५ | |
| | एकूण खर्च | ३३०४४७०६.८० | |
| १ | मुदत ठेव जमा | ३३००००००० | |
| २ | विभागाकडील शिल्लक ३१ मार्च २०२१ | ६५३३९९४९.४१ | |
| ३ | जिल्हाकडील शिल्लक ३१ मार्च २०२१ | ३१५९३५७५.९४ | |
| | एकूण | ४५९९७८२३२ | |
| | खर्चाचा तपशिल | | |
| I | वसतिगृह /विश्रामगृह आवर्ती खर्च | | |
| १ | भोजन खर्च | ५३९१०८ | |
| २ | अशासकीय कर्मचारी वेतन | १२२२८९४२.५ | |
| ३ | घरपट्टी | २५२९०७९ | |



Kedhar
 उपसंचालक (प्रशा.)
 सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

| | | |
|-----|---|-----------------|
| ४ | पाणीपट्टी | ५१७५६२ |
| ५ | विज आकार | ४२९५६८७ |
| ६ | कापड खरेदी ३ वर्षातुन एकदा | १२२०४५ |
| ७ | वसतीगृहे इमारतीचे भाडे | २५०० |
| ८ | सौर उर्जा बँक हप्तो | ४४२.५ |
| ९ | दुरध्वनी आकार | २३२७७७ |
| १० | इतर खर्च/अनामत रक्कम परतावा | ३२४४६४४.८ |
| | एकुण | २३७१२७८८ |
| III | वसतिगृह /विश्रामगृह अनावर्ती खर्च | |
| १ | अ) नवीन साहित्य खरेदी | ० |
| २ | ब) नवीन वसतिगृहासाठी साहित्य खरेदी | ५५१८१९.२ |
| ३ | क) नवीन वसतीगृह बांधकाम/ विशेष दुरुस्ती, अतिरीक्त बांधकाम | ३८२०३८४.८ |
| ४ | इ) वसतीगृह न्यायालयीन प्रकरणे फी | ० |
| | एकुण खर्च | ४३७२२०४ |
| IV | इतर खर्च | |
| १ | क्यू एम टी आय विद्यावेतन | ० |
| २ | वसतिगृह खर्च प्रतीपूर्ती | १७५४०३८ |
| ३ | प्रशासकीय /इतर खर्च/CIDCO | ३२०५६७७ |
| | एकुण खर्च | ४९५९७१५ |




 उपसंचालक (प्रशा.)
 सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

कलम ४ (१) (ख) (अकरा)
कल्याणकारी निधी खर्चाचा तपशिल २०२१-२०२२
(३० सप्टेंबर २०२१ अखेर) सैनिक कल्याण विभाग, महाराष्ट्र राज्य, पुणे नमुना -ब

| अ.क्र | योजनेचे नाव | २०२१-२२ चा खर्च (दि. ३०.०९.२०२१ अखेर) (रुपये) | |
|---------------------|---|--|-----------------|
| | | लाभार्थी | खर्च |
| आर्थिक मदत | | | |
| १ | चरितार्थासाठी | ११६ | ३००००० |
| २ | युध्द मोहिमेत/सेवेत धारातीर्थी पडल्यास | ४ | १६०००० |
| ३ | सेवारत सैनिक दिवंगत झाल्यास (Phy Cas) | ४८ | ३१५०००० |
| ४ | सेवारत सैनिकास अपंगत्व आल्यास | १२ | ६९०००० |
| ५ | मुलीच्या लग्नासाठी | ९७ | १०८०००० |
| ६ | अंत्यविधीसाठी | १६७२ | १६७१५००० |
| ७ | यु. वि. व शौ.पु.प्राप्त यांना एस. टी. खर्चासाठी | २४ | ६९४६५ |
| ८ | असाधारण अडचणीच्या वेळेस (नैसर्गिक आपत्ती) | १ | १०००० |
| ९ | तातडीची मदत | ० | ० |
| एकूण | | १९७४ | २२१७४४६५ |
| वैद्यकीय मदत | | | |
| १ | रु. ७००० पर्यंत | १ | ७००० |
| २ | रु.७००१ ते १२५००० | ० | ० |
| ३ | श्रवण यंत्र | ० | ० |
| ४ | दातांची कवळी | ० | ० |
| ५ | डोळ्याचे मोती बिंदू (Catract) ऑपरेशन | ५ | २५००० |
| ६ | तिचाकी/व्हील खुर्ची | ० | ० |
| ७ | मतिमंद/५०% अपंग पाल्यांना आर्थिक मदत | १६६ | ५९०४०० |
| ८ | अपंगाना कुबडी | ० | ० |
| ९ | गंभीर शस्त्रक्रियेनंतर देखभाली साठी | ० | ० |
| १० | अंध माजी सैनिकांना आर्थिक मदत | ११ | २६४००० |
| ११ | पॅराप्लेजीक सेंटर, पुणे - अपंग मा.सै.आर्थिक मदत | ७८ | १५६००० |
| १२ | तिचाकी/व्हील खुर्ची | ० | ० |
| एकूण | | २६१ | १०४२४०० |



Kodhan
 उपसंचालक (प्रशा.)
 सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

| अ.क्र | योजनेचे नाव | 2021-22 चा खर्च (30.09.2021 अखेर) (रुपये) | |
|---------------------------------|--|---|-----------------|
| | | लाभार्थी | खर्च |
| शैक्षणिक मदत | | | |
| १ | शालेय शिक्षण | ४२ | ८२३०० |
| २ | महाविद्यालयीन शिक्षण | २४ | १५०४०६ |
| ३ | व्यावसायिक शिक्षण (विना अनुदानित) | ८८५ | १६६४९२०० |
| ४ | व्यावसायिक शिक्षण (अनुदानित) | ४० | ७८८५०० |
| ५ | शिष्यवृत्ती/विद्यावेतन | ७१६ | २५६५५०० |
| ६ | परदेश शिक्षण | ३६ | १८००००० |
| ७ | अन्य राज्यात शिक्षण | ८ | १८०००० |
| ८ | सेवापूर्व प्रशिक्षण (SPI, स्पर्धात्मक परिक्षा, PCTC नाशिक, ग्रामसेवक/शिक्षण सेवक, मेस्को सिक्वुरेटी गार्ड प्रशिक्षण) | ११ | २२००० |
| ९ | एन. डी. ए. पॅकेट मनी | ० | ० |
| १० | विशेष गौरव पुरस्कार | ७ | ७०००० |
| ११ | माजी सैनिक पाल्यांना संगणक प्रशिक्षण | ० | ० |
| १२ | माजी सैनिक/विधवा यांना MS CIT साठी | २१० | ५२४६०० |
| १३ | NDA/IMA/OTA मध्ये प्रवेश मिळाल्यास प्रोत्साहनपर | ५ | २५०००० |
| १४ | सैनिकी शाळांच्या खर्चाची प्रतिपूर्ती | १४ | ४३१००० |
| १५ | मा. सै/पत्नी/विधवा/पाल्य शासनमान्य खाजगी अभ्यासक्रम | ११ | ४८००० |
| एकूण | | २००९ | २३५६१५०६ |
| पुनर्वसनासाठी आर्थिक मदत | | | |
| १ | स्वयंरोजगार प्रशिक्षण | ० | ० |
| २ | स्वयंरोजगारासाठी | २३ | ६०९८७१४ |
| ३ | स्वयंरोजगार प्रवर्तक कमिशन | ० | ० |
| ४ | युध्दविधवांना घरकुलासाठी | ३ | ४५०००० |
| ५ | सेवारत सैनिक दिवंगत झाल्यास विधवांना घरकुलासाठी | २ | ३००००० |
| ६. | माजी सैनिक विधवांना घरकुलासाठी | १ | ५०००० |
| ६ | माजी सैनिकांना घरबांधणीसाठी | ८७ | ४४०९६७८ |
| ७ | ६५% अपंग माजी सैनिकांना घर दुरुस्तीसाठी | ० | ० |
| ८ | माजी सैनिक पाल्यांना वाहन प्रशिक्षणासाठी | ७ | ७००० |
| ९. | महिला बचत गटासाठी आर्थिक मदत | ७ | १९०२५०० |
| १० | महिला बचत गट प्रवर्तक/मार्गदर्शन NGO साठी | ० | ० |
| एकूण | | १३० | १३२१७८९२ |




 उपसंचालक (प्रशा.)
 शैक्षणिक व पुनर्वसना विभाग, गाणे

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना अ
सैनिक कल्याण विभाग, महाराष्ट्र राज्य, पुणे येथील सैनिक कल्याण विभाग या
कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती

१. कार्यक्रमाचे नांव : कल्याणकारी निधी
२. लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती : कल्याणकारी निधी नियम २००१ प्रमाणे.
३. लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी : कल्याणकारी निधी नियम २००१ मध्ये बाबवार अटी दिलेल्या आहेत
४. लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती : कल्याणकारी निधी नियमानुसार
५. पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले : (अ) लाभार्थी माजी सैनिक असावा कागदपत्रे
(ब) माजी सैनिक महाराष्ट्र राज्याचा रहिवाशी असावा किंवा महाराष्ट्रात १५ वर्ष वास्तव्याचे अधिनिवास प्रमाणपत्र असावे.
(क) प्रत्येक बाबीसाठी कल्याणकारी निधी नियम २००१ मध्ये आवश्यक असलेली कागदपत्रे नमूद केलेली आहेत.
६. कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत : कल्याणकारी निधी नियम २००१ नुसार माहिती
७. अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती : लाभार्थीने जिल्हयाच्या सैनिक कल्याण कार्यालयात अर्ज सादर केल्यानंतर कागदपत्रांची पडताळणी करुन अनुदान मंजूर केले जाते व NEFT/RTGS द्वारे जिल्हयाकडून अनुदान वाटप करण्यात येते.
८. सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम : संचालक , सैनिक कल्याण विभाग,पुणे व संबंधित जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी.
९. विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क : अर्ज विना शुल्क स्विकारले जातात.
१०. इतर शुल्क : इतर शुल्क नाही
११. विनंती अर्जाचा नमुना : को-या कागदावर
१२. सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या : कल्याणकारी निधी नियमानुसार कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)



Kedhar
उपसंचालक (प्रशा.)
सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

१३. जोड कागदपत्राचा नमुना : डी.डी. ४० फार्म जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयाकडून अल्पदरात लाभार्थीस दिला जातो
१४. कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी : संचालक, सैनिक कल्याण विभाग,पुणे संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम.
१५. तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी : अंदाजपत्रकात केलेल्या तरतूदीनुसार व (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी,गाव पातळी) जिल्ह्याने केलेल्या मागणी प्रमाणे सैनिक कल्याण विभागाकडून निधी उपलब्ध करुन दिला जातो
१६. लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात : अनुदान जिल्हयाकडून वाटप होत असल्याने लाभार्थीची यादी जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयात उपलब्ध आहेत.

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना -ब

सैनिक कल्याण विभाग, महाराष्ट्र राज्य, पुणे येथील सैनिक कल्याण विभाग या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती

योजना / कार्यक्रमाचे नांव : कल्याणकारी निधी अनुदान वाटप

| अ.क्र. | लाभार्थीचे नांव व पत्ता | अनुदान / लाभ याची रक्कम/ रुपये | निवड पात्रतेचे निकष | अभिप्राय |
|--------|--|--------------------------------|---------------------|----------|
| | कल्याणकारी निधीतून सर्व प्रकारचे अर्थ सहाय्य जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयाकडून लाभार्थीस देण्यात येते, सैनिक कल्याण विभागातून कोणत्याही प्रकारचे अर्थसहाय्य दिले जात नाही त्यामुळे लाभार्थ्यांच्या याद्वया प्रत्येक जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयात उपलब्ध असतात. | | | |

कलम ४ (१) (ख) (तेरा)

सैनिक कल्याण विभाग, महाराष्ट्र राज्य, पुणे येथील सैनिक कल्याण विभाग या कार्यालयातील मिळणाऱ्या सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती .

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

| अ.क्र. | परवाना धारकाचे नांव | परवान्या चा प्रकार | परवाना क्रमांक | दिनांका पासून | दिनांका पर्यंत | साधार ण अटी | परवान्याची विस्तृत माहिती |
|--------|--|--------------------|----------------|---------------|----------------|-------------|---------------------------|
| | सैनिक कल्याण विभागामार्फत कोणतेही सवलतीचे परवाने दिले जात नसल्याने सदरची माहिती निरंक आहे. | | | | | | |



Redhu
उपसंचालक (प्रशा.)
सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

कलम ४ (१) (ख) (चौदा)
पुणे येथील सैनिक कल्याण विभागाच्या कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली
माहिती चालू वर्षाकरीता
निरंक

| अ.क्र | दस्ताऐवजाचा प्रकार | विषय | कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात | माहिती मिळविण्याची पध्दत | जबाबदार व्यक्ती |
|-------|--------------------|------|-------------------------------|--------------------------|-----------------|
|-------|--------------------|------|-------------------------------|--------------------------|-----------------|

कलम ४ (१) (ख) (पंधरा)
सैनिक कल्याण विभाग महाराष्ट्र राज्य पुणे येथील सैनिक कल्याण विभागाच्या कार्यालयात
उपलब्ध सुविधांचा तक्ता.

उपलब्ध सुविधा

| अ. क्र. | सुविधांचा प्रकार | वेळ | कार्यपध्दती | ठिकाण | जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी | तक्रार निवारण |
|---------|---|---------------------------------|--|--------------------------|---------------------------|---------------------------|
| १. | भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती | दुपारी ३.०० ते ५.०० वाजेपर्यंत. | स्वतः चा हस्तलिखित अर्ज असावा | सैनिक कल्याण विभाग, पुणे | स्विय सहाय्यक / अधीक्षक | संचालक / संबंधित उपसंचालक |
| २. | वेबसाईट विषयी माहिती | पूर्ण वेळ | www.mahasainik.maharashtra.gov.in | - | - | - |
| ३. | कॉलसेंटर विषयी माहिती | ही सोय उपलब्ध नाही. | | | | |
| ४. | अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती | दुपारी ३.०० ते ५.०० वाजेपर्यंत. | अभिलेखांचा तपशिल नमूद करून लेखी स्वरूपात मा. संचालक सैनिक कल्याण विभाग यांना मागणी सादर करावी. | सैनिक कल्याण विभाग, पुणे | शासकीय माहिती अधिकारी | संचालक |
| ५. | कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती | दुपारी ३.०० ते ५.०० वाजेपर्यंत. | कागदपत्रांचा तपशिल नमूद करून लेखी स्वरूपात मा. संचालक सैनिक कल्याण विभाग यांना मागणी सादर करावी. | सैनिक कल्याण विभाग, पुणे | सहाय्यक माहिती अधिकारी | संचालक |
| ६. | नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती | दुपारी ३.०० ते ५.०० वाजेपर्यंत. | नमुन्यांचा तपशिल नमूद करून लेखी स्वरूपात मा. संचालक सैनिक कल्याण विभाग यांना मागणी सादर करावी. | सैनिक कल्याण विभाग, पुणे | शासकीय माहिती अधिकारी | संचालक |



Prashant
उपसंचालक (प्रशा.)
सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

| | | |
|----|-----------------------|--|
| ७. | सूचना फलकाची माहिती | सूचना फलकावर वेळोवेळी आवश्यक माहिती लावलेली असते. माजी सैनिकांच्या कल्याण व पुनर्वसनाबाबतची विस्तृत माहिती जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, प्रशासकीय इमारत, ४था मजला, विधानभवनसमोर पुणे यांचे कार्यालयाच्या आवारात लावण्यात आलेली आहे. |
| ८. | ग्रंथालय विषयी माहिती | या विभागात ग्रंथालय नाही. |

कलम ४ (१) (ख) (सोळा)

सैनिक कल्याण विभाग, पुणे येथील सैनिक कल्याण कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती.

अ. सहाय्यक शासकीय जन माहिती अधिकारी

| अ. क्र. | सहाय्यक शासकीय जन माहिती अधिकार्याचे नाव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन | ई-मेल |
|---------|--|--------------|--------------------------|--|------------------------------|
| १. | श्री. जयसिंग दत्तात्रय पाटील | वरिष्ठ लिपीक | सैनिक कल्याण विभाग, पुणे | रायगड बिल्डींग राष्ट्रीय युध्दस्मारकासमोर घोरपडी, पुणे-०१ २६३०२६६४ २६३०२६०३ | admin.dsw@maharashtra.gov.in |

ब. शासकीय जन माहिती अधिकारी

| अ.क्र. | शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन | प्रथम अपिलीय प्राधिकारी |
|--------|------------------------------|---------|--------------------------|---|---|
| १. | श्री भाऊसाहेब रामकृष्ण काळे | अधीक्षक | सैनिक कल्याण विभाग, पुणे | रायगड बिल्डींग राष्ट्रीय युध्द- स्मारकासमोर घोरपडी, पुणे-०१ २६३०२६६४/ २६३०२६०५ | ले. कर्नल रा. रा. जाधव (निवृत्त) उपसंचालक (सैनिकीकरण) तथा अतिरिक्त कार्यभार उपसंचालक (प्रशासन) सैनिक कल्याण विभाग, पुणे |



Redhu
उपसंचालक (प्रशा.)
सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

क. प्रथम अपिलीय अधिकारी

| अ. क्र. | अपिलीय अधिका-याचे नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन | ई-मेल | यांच्या अधिनस्त शासकीय जन माहिती अधिकारी |
|---------|---------------------------------|--|--------------------------|--|------------------------------|--|
| १. | ले.कर्नल रा. रा. जाधव (निवृत्त) | उपसंचालक (सैनिकीकरण) तथा अतिरिक्त कार्यभार उपसंचालक (प्रशासन) सैनिक कल्याण विभाग, पुणे | सैनिक कल्याण विभाग, पुणे | रायगड बिल्डींग राष्ट्रीय युध्दस्मारकासमोर घोरपडी, पुणे-०१ २६३०२७६३/ २६३०२६६४ २६३०२६२९ | admin.dsw@maharashtra.gov.in | श्री भाऊसाहेब रामकृष्ण काळे, अधीक्षक |

सैनिक कल्याण विभागाच्या अधिनस्त कार्यरत असलेल्या जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयातील शासकीय जन माहिती अधिकारी/प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती

अ. शासकीय जन माहिती अधिकारी

| अ. क्र. | शासकीय जन माहिती अधिकारी यांचे नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन |
|---------|-------------------------------------|----------------------------------|--|--|
| १. | श्री. श्री संजय मारुतीराव पाटणकर | सहा.जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी | शहर सैनिक कल्याण कार्यालय मुंबई शहर | शहर सैनिक क. कार्यालय, फोर्ट, मुंबई ०२२/२२७००४०४ |
| २ | श्री. अंकुश द. नेवसे | सहा.जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय मुंबई उपनगर | मुंबई उपनगर जिल्हा सैनिक क. कार्यालय, बांद्रा (पूर्व), मुंबई ०२२/२६५५२१७२ |
| ३ | श्री. सुभाष बाबू डोंगरे | सहा.जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी. | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय ठाणे | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, टेंभी नाका, ठाणे ०२२/२५३४३१७४ |
| ४ | श्री गोविंदराव मारुती साळूंखे | सहा.जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी. | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय रायगड | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, रायगड ०२१४१/२२२२०८ |
| ५ | श्री उमेश सखाराम भोईर | सहा.जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी. | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय रत्नागिरी | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, रत्नागिरी ०२३५२/२२२२७१ |
| ६ | श्री. गंगाराम शंकर सस्ते | सहा.जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय सिंधुदुर्ग | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, सिंधुदुर्ग ०२३६२/२२८८२० |



Rodhan
उपसंचालक (प्रशा.)
सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

| अ. क्र | शासकीय जन माहिती अधिकारी यांचे नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन |
|--------|-------------------------------------|----------------------------------|---|---|
| ७ | श्री. अविनाश दिनकर रसाळ | सहा.जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय नाशिक | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, नाशिक ०२५३/२५७७२५५ |
| ८ | श्री. सयाजी बेरड | वरिष्ठ लिपीक | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय धुळे | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, धुळे ०२५६२/२३७२६४ |
| ९ | श्री. संजय दिनकर महाजन | सहा. जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय जळगांव | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, जळगांव ०२५७/२२४१४१४ |
| १० | श्री. शिंदे दत्तात्रय सुभानराव | सहा. जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय अहमदनगर | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, अहमदनगर ०२४१/२३२३१६० |
| ११ | श्री. अशोक साहेबराव गायकवाड | वरिष्ठ लिपीक | जिल्हा सैनिक. कल्याण कार्यालय पुणे | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, पुणे ०२०/२६१२२२८७ |
| १२ | श्री. रविंद्र मारुती इथापे | सहा.जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय सातारा | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, सातारा ०२१६२/२३९२९३ |
| १३ | श्री. चंद्रकांत नारायण फाटक | सहा.जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय सांगली | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, सांगली ०२३३/२६७१७११ |
| १४ | श्री बाळासाहेब मुत्याप्पा पाटील | सहा.जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय सोलापूर | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, सोलापूर ०२१७/२७३१०३५ |
| १५ | श्री. अशोक पांडुरंग पोवार | सहा. जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय कोल्हापूर | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, कोल्हापूर ०२३१/२६६५८१२ |
| १६ | श्री चंद्रकांत तुकाराम पवारे | सहा.जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय औरंगाबाद | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, औरंगाबाद ०२४०/२३७०३१३ |
| १७ | श्री. श्रीराम सिताराम सोनुने | कल्याण संघटक | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय जालना | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, जालना ०२४८२/२२५२०१ |
| १८ | श्री. अंगद चंद्रभान तांबे | कल्याण संघटक | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय बीड | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, बीड ०२४४२/२२२१०५ |
| १९ | श्री. संजय दिगंबर थोरात | वरिष्ठ लिपिक | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय उस्मानाबाद | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, उस्मानाबाद ०२४७२/२२२५५७ |
| २० | श्री. संजीवन गणपत चव्हाण | कल्याण संघटक | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय लातूर | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, लातूर ०२३८२/२१२२१३ |



Bedrao
 उपसंचालक (प्रशा.)
 सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

| अ. क्र | शासकीय जन माहिती अधिकारी यांचे नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन |
|----------------|-------------------------------------|----------------------------------|---|---|
| २१ | श्री. भास्कर निंबाजी पडघान | सहा. जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, बुलडाणा | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, बुलडाणा ०७२६२/२४२२०८ |
| २२ | श्री. ठका प्रभू पठारे | कल्याण संघटक | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, अमरावती | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय अमरावती ०७२१/२६६२६२१ |
| २३ | श्री. नाजुकराव बहाद्रूर वाघ | सहा. जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय अकोला | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, अकोला ०७२४/२४३६०७० |
| २४ | श्री. सुरेश रामचंद्र शिवणकर | सहा. जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय यवतमाळ | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, यवतमाळ ०७२३२/२४५२७३ |
| २५ | श्री. चवरे सतेंद्रकुमार निळकंठ | कल्याण संघटक | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, नागपूर | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, नागपूर ०७१२/२५६११३३ |
| २६ | श्री. देवानंद कृष्णराव काळबांडे | वरिष्ठ लिपीक | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय चंद्रपूर | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, चंद्रपूर ०७१७२/२५७६९८ |
| २७ बा की | श्री. पाटील सदाशिव श्रीपती | कल्याण संघटक | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय परभणी - नांदेड | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय परभणी-नांदेड ०२४५२/२२०३४० जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, नांदेड ०२४६२/२४५५१० |
| २८ | श्री. श्री अरविंद भाऊरावजी धनवीज | वरिष्ठ लिपीक | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय वर्धा | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय वर्धा ०७१५/२४८९५५ |
| २९ | श्री. सुधाकर पुंडलिक लुटे | वरिष्ठ लिपीक | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय भंडारा-गोंदिया | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय भंडारा-गोंदिया ०७१८४/२५०६१९ |
| ३० | श्री. रामधन नारायण राऊत | वरिष्ठ लिपिक | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय वाशिम | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय वाशिम ०७२५२/२३१०८८ |
| ३१ | श्री मिलींद केशव जोशी | वरिष्ठ लिपिक | छात्रपूर्व प्रशिक्षण केंद्र, नाशिक | छात्रपूर्व प्रशिक्षण केंद्र, नाशिक ०२५३/२४५१०३२ pctcoic@yahoo.in |



Jodhan
उपसंचालक (प्रशा.)
सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

क. प्रथम अपिलीय अधिकारी

| अ. क्र. | अपिलीय अधिकारी यांचे नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन |
|---------|---|---|---|--|
| १. | माजी मेजर प्रांजळ जाधव (अतिरिक्त कार्यभार) | जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी | शहर सैनिक कल्याण कार्यालय, मुंबई शहर | शहर सैनिक क. कार्यालय, फोर्ट, मुंबई ०२२/२२७००४०४ |
| २. | माजी मेजर प्रांजळ जाधव (अतिरिक्त कार्यभार) | जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, मुंबई उपनगर | मुंबई उपनगर जिल्हा सैनिक क. कार्यालय, बांद्रा (पूर्व), मुंबई ०२२/२६५५२१७२ |
| ३. | माजी मेजर प्रांजळ जाधव | जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, ठाणे | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, टेंभी नाका, ठाणे, २२/२५३४३१७४ |
| ४. | मेजर सुभाष सासणे (नि.) | जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, रायगड | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, रायगड ०२१४१/२२२२०८ |
| ५. | श्री. सुशांत खांडेकर (अतिरिक्त कार्यभार) | निवासी उपजिल्हाधिकारी तथा जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय रत्नागिरी | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, रत्नागिरी ०२३५२/२२२२७१ |
| ६. | श्री दत्तात्रय भडकवाड (अतिरिक्त कार्यभार) | निवासी उपजिल्हाधिकारी तथा जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय सिंधुदूर्ग | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, सिंधुदूर्ग ०२३६२/२२८८२० |
| ७. | माजी ले. कमांडर ओंकार कापले | जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय नाशिक | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, नाशिक ०२५३/२५७७२५५ |
| ८. | श्री. संजय गायकवाड (अतिरिक्त कार्यभार) | निवासी उपजिल्हाधिकारी तथा जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय धुळे | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, धुळे ०२५६२/२३७२६४ |
| ९. | श्री. राहुल पाटील (अतिरिक्त कार्यभार) | निवासी उपजिल्हाधिकारी तथा जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय जळगांव | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, जळगांव ०२५७/२२४१४१४ |
| १०. | श्रीमती वर्षा विकास बंडी (अतिरिक्त कार्यभार) | जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, अहमदनगर | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, अहमदनगर ०२४१/२३२३१६० |



Kedhar
उपसंचालक (प्रशा.)
सैनिक कल्याण विभाग, पुणे


| | | | | |
|-----|--|---|---|--|
| ११. | मेजर सुभाष सासणे (नि.) (अतिरिक्त कार्यभार) | जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय पुणे | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, पुणे ०२०/२६१२२२८७ |
| १२. | कमांडर विजयकुमार बा. पाटील (नि.) | जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय सातारा | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, सातारा ०२१६२/२३९२९३ |
| १३. | कर्नल पी. एन. ढोले (नि.) | जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय सांगली | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, सांगली ०२३३/२६७१७११ |
| १४. | श्रीमती शमा पवार (अतिरिक्त कार्यभार) | निवासी उपजिल्हाधिकारी तथा जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, सोलापूर | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, सोलापूर ०२१७/२७३१०३५ |
| १५. | कर्नल पी. एन. ढोले (नि.) (अतिरिक्त कार्यभार) | जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय कोल्हापूर | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, कोल्हापूर ०२३१/२६५५२१७२ |
| १६. | श्रीमती सय्यदा फिरासतुन्निसा बेगम | जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय औरंगाबाद | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, औरंगाबाद ०२४०/२३३४२३० |
| १७. | श्री. केशव नेटके (अतिरिक्त कार्यभार) | निवासी उपजिल्हाधिकारी तथा जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी | उपविभागीय अधिकारी तथा जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय जालना | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, जालना ०२४८२/२२५२०१ |
| १८. | श्री. संतोष राऊत (अतिरिक्त कार्यभार) | निवासी उपजिल्हाधिकारी तथा जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय बीड | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, बीड ०२४४२/२२२१०५ |
| १९. | श्री. मिलिंद देवदत्त तुंगार | जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, उस्मानाबाद | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, उस्मानाबाद ०२४७२/२२२५५७ |
| २०. | श्री. विजयकुमार ढगे (अतिरिक्त कार्यभार) | निवासी उपजिल्हाधिकारी तथा जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, लातूर | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, लातूर ०२३८२/२१२२१३ |
| २१. | श्री अभिजीत बाळासाहेब नाईक (अतिरिक्त कार्यभार) | जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, बुलडाणा | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, बुलडाणा ०७२६२/२४२२०८ |



Redhan
उपसंचालक (प्रशा.)
सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

| | | | | |
|-----|---|--|---|---|
| २२. | माजी प्ला. ले. रत्नाकर मधुकरराव चरडे | जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, अमरावती | जिल्हा सैनिक कल्याण का., अमरावती ०७२१/२६६२६२१ |
| २३. | श्री. बाबासाहेब गाढवे (अतिरिक्त कार्यभार) | उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) तथा जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, अकोला | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, अकोला ०७२४/२४३६०७० |
| २४ | श्री. ललितकुमार व-हाडे | निवासी उपजिल्हाधिकारी तथा जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, यवतमाळ | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, यवतमाळ ०७२३२/२४५२७३ |
| २५ | श्रीमती शिल्पा मारोती खरपकर | जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, नागपूर | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, नागपूर ०७१२/२५६११३३ |
| २६ | श्री. दिपक र. लिमसे | जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, चंद्रपूर | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, चंद्रपूर ०७१७२/२५७६९८ |
| २७ | माजी ले. कमांडर ओंकार कापले (अतिरिक्त कार्यभार) | जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी | छात्रपूर्व प्रशिक्षण केंद्र, नाशिक | छात्रपूर्व प्रशिक्षण केंद्र, नाशिक ०२५३/२४५१०३२ |
| २८ | श्री. महेश वडदकर (अतिरिक्त कार्यभार) | निवासी उपजिल्हाधिकारी तथा जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय परभणी-नांदेड | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय परभणी-नांदेड ०२४५२/२२०३४० |
| २९ | श्री. धनंजय य. सदाफळ | जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय वर्धा | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय वर्धा ०७१५/२४८९५५ |
| ३० | श्री. महेश पाटील (अतिरिक्त कार्यभार) | जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय भंडारा-गोंदिया | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय भंडारा-गोंदिया ०७१८४/२५०६१९ |
| ३१ | श्री. शैलेश हिंगे (अतिरिक्त कार्यभार) | निवासी उपजिल्हाधिकारी तथा जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय वाशिम | जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय वाशिम ०७२५२/२३१०८८ |





 उपसंचालक (प्रशा.)
 सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

कलम ४(१)(ख) (सतरा)
सैनिक कल्याण विभाग, महाराष्ट्र राज्य पुणे येथील सैनिक कल्याण विभागाच्या
कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

सैनिक कल्याण विभागाचे संकेतस्थळ www.mahasainik.maharashtra.gov.in वर खालीलप्रमाणे माहिती उपलब्ध आहे. (Details of Information available on web site www.mahasainik.maharashtra.gov.in)

१. Brief History on Establishment of Department of Sainik Welfare, Maharashtra State.
२. Names, Appointments & Telephone Numbers of Officers working in the Department of Sainik Welfare/Zila Sainik Welfare Offices including complete address of offices and e-mail address.
३. Various definitions of ESM & frequently asked questions about these definitions/ clarifications about giving status of ESM.
४. Domicile status of an ESM for availing benefits under various schemes.
५. Financial asst to ESM and their dependents from KSB/RMDF.
६. Financial asst to War widows/disabled ESM & their dependents from ACWF.
७. Financial Assistance from Benevolent Fund.
८. Grant of Cash awards and cash in lieu of land to the Gallantry awards winners under the Gaurav Puraskar Scheme.
९. Maharashtra Gaurav Puraskar Scheme for dependents of posthumous Gallantry Award winners.
१०. Benefits extended to the ESM & their dependents by the Govt of Maharashtra :-
 - (a) Ex-gratia Grant of Rs. २ Lakhs.
 - (b) Ex-gratia Grant of Rs. ५ Lakhs.




उपसंचालक (प्रशा)
सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

- (c) Ex-gratia Grant of Rs ८.५ Lakhs.
- (d) Financial Assistance to Soldiers disabled in war/war like operations (Battle Casualties)
- (d) Financial Assistance to IInd World War Veterans/Widows.
- (e) Employment
- (f) १५% reservation.
- (g) Age relaxation.
- (h) Relaxation/lowering of education qualifications.
- (j) Education concessions.
- (k) Land
- (l) Residential Plots.
- (m) Housing Schemes.

११. Hostels/Rest Houses in Maharashtra

- (a) Capacity
- (b) Contact Telephone No.
- (c) Rules for the admission.
- (d) Rates of recovery of boarding charges.

१२. Policy letter of Govt of India Min of Def regarding Special Benefits in case of death and disability in service - Payment of Ex-gratia to families of the defence service personnel who die in harness.

१३. Pensionary/Other Benefits- JCO/ORs/Widows:-

- (a) Pre-१६ Hony Capts/Lts.
- (b) Joint Notification of Family Pension.
- (c) Revision of Service Pension of Naiks/TS Naiks/Hony Naiks.
- (d) Revision of War injury Pensions/War Injury Elements.



Kedhar
 उपसंचालक (प्रशा.)
 सैनिक कल्याण विभाग, पुणे

- (e) Counting of two years of Service of PBOR rendered as Boys.
- (f) Family pension for Parents.
- (g) Ex-gratia to Reservists.
- (h) Revision of Disability Element - Physical Casualties.
- (j) Family pension.
- (k) Special family pension to widows who got re-married after ०१ Jan १६.
- (l) Financial packages for the NOKs of the Battle Casualties.
- (m) Education Entitlement Card - Battle Casualties.
- (n) Education Scholarship for Children of Physical Casualties.
- (o) ECHS- new rates.

* * * * *



Kedhar
उपसंचालक (प्रशा.)
सैनिक कल्याण विभाग, पणे