

13858882P LD MATKAR DILIP

आइ०ए०एफ०वाई०-1964

68 ARMD REGT

हिन्दी-अंग्रेजी ✓

IAFY-1964

Hindi/English

Ac/267/19

ARMY



सम्मिलित सेवा मुक्ति पुस्तिका का प्रमाण-पत्र एवं सिविल
नौकरी के लिए सैनिकों की सिफारिशें

COMBINED CERTIFICATE OF
DISCHARGE AND
RECOMMENDATION FOR CIVIL
EMPLOYMENT

COMPLAINTS

आइ०ए०एफ०वाई०-1964

हिन्दी-अंग्रेजी

IAFY-1964

Hindi/English

ARMY

~~MAH-03/~~

~~5299~~

~~018983~~

~~15121997~~



सम्मिलित सेवा मुक्ति पुस्तिका का प्रमाण-पत्र एवं सिविल
नौकरी के लिए सैनिकों की सिफारिशें

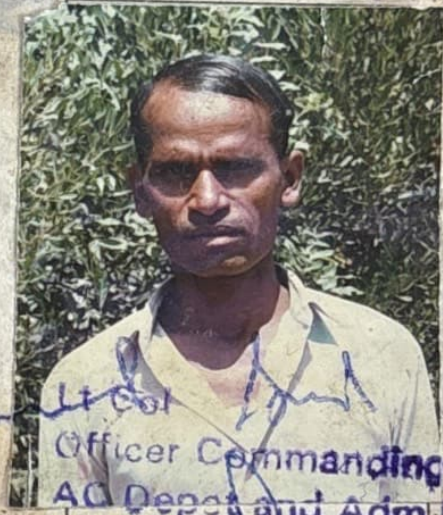
COMBINED CERTIFICATE OF
DISCHARGE AND
RECOMMENDATION FOR CIVIL
EMPLOYMENT

COMBATANTS

AC/259/97

Duplicate ID Card Issued to
ESM on 06/10/2010
MAH-03/018983

कल्याण संयटक
06/10/2010
जि. सं. क. का. झांझार



Lt Col
Officer Commanding
AG Depot and Adm Regt

जिल्हा सैनिक कल्याण, कर्णसिख, गजारा
मालमता कर पुढे भाषांतर देण्या अति

[Handwritten signature]
09/11/80

KR/2932
CANTEN CARD ISSUED BY
F. S. A. C. IN EXTN
COUB (i) 11/11/80

Paid Rs. 6000/- on A/c of House. Const on 28/6/07

Kose 8/125

Mudaly
जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी

सातारा.

Paid Rs 3000/- on a/c of Daughter's Marriage
vide ch no 109893 dt 28/11/2003

Mudaly
Zila Sainik Welfare Officer.
Satara.

भाग-1

Part-I

सेवा मुक्ति पुस्तिका

जारी करने की शर्तें

CONDITIONS FOR ISSUE OF
DUPLICATE DISCHARGE BOOK

1. (क) इस सेवा-मुक्ति पुस्तिका को सावधानीपूर्वक रखा जाए। यदि यह खो गई तो दूसरी प्रति जारी नहीं की जाएगी। केवल विशेष परिस्थितियों में ही अभिलेख प्रभारी अफसर की इच्छा से दूसरा प्रमाण-पत्र जारी किया जा सकता है। अभिलेख प्रभारी अफसर को अपने जिला सैनिक कार्यालय के द्वारा तुरन्त इसके खो जाने के कारण की सूचना दी जाए।

(a) This discharge Book must be preserved carefully. If this is lost, A DUPLICATE COPY WILL NOT BE ISSUED. Only exceptional circumstances and at the discretion of Officer i/c Records a duplicate certificate can be issued. Officer i/c Records must be informed of the cause of loss immediately on occurrence, through the Secretary Zila Sainik Board.

(ख) इस प्रमाण-पत्र के खो जाने की रिपोर्ट नजदीक के पुलिस थाना में की जाए और रिपोर्ट की प्रति (एफ आई आर) प्राप्त कर ली जाए।

(b) Loss of this certificate is to be reported to the nearest Police Station and a copy of FIR obtained.

वैयक्तिक विवरण

PERSONAL PARTICULARS

3. (क) पूरा नाम (साफ अक्षरों में)

(a) Name in Full (Block Capitals) MATKAR DILIP

(ख) पिता का पूरा नाम

(b) Father's Name in full LATE SHANKAR

(ग) धर्म

(c) Religion HINDU

(घ) क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के हैं।

(d) Whether Scheduled Caste/Scheduled Tribe. NO

(च) जाति (कोई हो तो)

(e) Caste (if any) MARATHA

(छ) जन्म की तारीख

(f) Date of Birth 01 JUL 56

(ज) आँखों का रंग

(g) Colour of Eyes BLACK

(झ) कद

(h) Height 164 cms.

(ट) पहचान चिन्ह

(j) Identification Marks

Black note 1.5 cm long
of left ear -

(ठ) विवाहित/अविवाहित

(k) Marital Status

MARRIED

(ड) पत्नी अथवा निकटतम संबंधी का पूरा नाम

(l) Full name of wife or next of Kin. Smt SUMAN

(द) स्थायी घर का पता

(m) Permanent Home Address -

(1) मकान नं०, गली/सडक/मोहल्ला

(1) house No., Name of Street/Road/Mohalla

(2) गाँव/कस्बा

(2) Village/Town

-TANDULWADI

(3) डाकघर

(3) Post Office

-TANDULWADI

- (4) तारघर
(4) Telegraph Office - KORE GAON
- (5) तहसील
(5) Tehsil - KORE GAON
- (6) निकटतम रेलवे स्टेशन
(6) Nearest Railway Station - KORE GAON
- (7) जिला
(7) District - SATARA
- (8) राज्य
(8) State - MAHARASHTRA
- (9) इलाके के राज्य सैनिक बोर्ड और जिला सैनिक बोर्ड
(9) RSB and ZSB serving the area
- RSB - MUMBAI
ZSB - SATARA
(MAHARASHTRA)
- (10) पिन कोड
(10) Pin Code

भाग-4
Part-IV

सेवा विवरण
SERVICE PARTICULARS

4. भारतीय सेना/नौ सेना/वायु सेना मेंको.....के रूप में
मर्ती।

Enrolled in Indian Army/Navy/Airforce as.....on
10 MAR 75

5. शपथ ग्रहण की तारीख (ली गई निष्ठा शपथ की तारीख)

Date of Attestation

(Date of oath of Allegiance taken)

20 Jul 1976

6. कुल सेवा.....वर्ष.....माह.....दिन।

Total Service...22 Years.....Months...22 days.

7.के आदेश से (तारीख.....को सेवा से रिलीज/सेवा
निवृत्ति/सेवा मुक्त/सेवा से बर्खास्त)

Released/Retired/Discharged/Dismissed from Service
on.....by the order of.....

31 MAR 97

Comdt Acc & School,
AHMED NAGAR

8. वर्तमान परिभाषा के अनुसार, भूतपूर्व सैनिक के रूप में भारतीय सैनिक की स्थिति।

Status of the individual as 'Ex-Servicemen' as per current definition.....

✓ *Ex-Serviceman*

Lt Col
Officer Commanding
AC Depot and Adm Regt

9. रितीज/सेवा मुक्ति/बखास्ता का कारण।

Reasons for Release/Discharge/Dismissal.....

on completion of service limit.

10. नियुक्ति की शर्तें

Terms of engagement

17 1/2 yrs

11. किस ट्रेड में काम किया।

Trade in which served.

DVR / GAR

12. समुद्री/वायु सेवा का विवरण..... वर्ष.....
माह..... दिन।

Details of Sea/Air Service..... Years.....
Months..... Days.

13. युद्ध सेवा तथा सक्रिय क्षेत्र

War Service showing Theatre of Operation.

14. विदेश में सेवा:—

Service Abroad:—

(क) देश

(a) Country

(ख) नियुक्ति

(b) Appointment

(ग) से तक

(c) From..... To.....

15. मासिक वेतन तथा भत्ते

Monthly rate of pay and allowances.

16. मेडल/अलंकरण/प्रशस्ति पत्र

Medal/Decorations/Commendations/Mention-in-Despatches.

(a) 9 yrs LSM (b) J & K

Lt Col (c) LS & GEM (d) 20 yrs LSM

Officer Commanding

AC Depot and Adm Regt

17. सेवा निवृत्ति के समय चरित्र

Character assessed at the time of retirement.

Exemplary

भाग-5
Part-V

योग्यताएं तथा पाठ्यक्रम
QUALIFICATIONS & COURSES

18. सिविल शैक्षणिक योग्यताएं :—
Civil Educational Qualification :—
- (क) सेवारम्भ के समय
(a) At the time of joining Service. 10 th
- (ख) सेवा के दौरान प्राप्त
(b) Acquired while in service
19. सेवा सम्बन्धी उत्तीर्ण की गई परीक्षा का नाम
Service Test & Examination
20. पूरे किए गए विशेषज्ञ/सेवा कोर्स
Specialist/Service Courses.
21. उत्तीर्ण किए गए विदेशी भाषा कोर्स
Foreign Language courses passed.
22. व्यवसायिक ट्रेड में दक्षता
Proficiency in professional trade.
23. पूरे किए गए पुनर्वास/व्यावसायिक कोर्स
Resettlement/Vocational Courses undergone.

भाग-6
Part-VI

चिकित्सा रिकार्ड
MEDICAL RECORD

24. लड़ाई में प्राप्त घावों, अशक्तता के विवरण, प्रतिशतता के साथ ।
Details of battle wounds, disability with percentage.

MED CAT - 'A Y E'

Lt Col
Officer Commanding
AC Depot and Adm Regt

पारिवारिक विवरण
FAMILY PARTICULARS

25. परिवार के सदस्यों का ब्योरा
DETAILS OF FAMILY MEMBERS

क्रम सं० Sl. No.	नाम Name	आयु Age	संबंध Relationship
(क) (a)	Smt SUMAN	36 yrs	wife
(ख) (b)	MISS SANGITA DILIP MATKAR	14 yrs	Daughter
(ग) (c)	Master SANTOSH DILIP MATKAR	10 yrs	Daughter Son

12

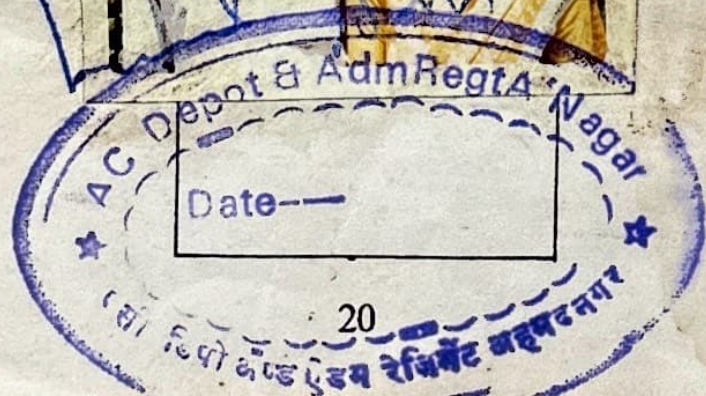
खेल-कूद तथा पाठ्येतर क्रियाकलाप
SPORTS AND EXTRA CURRICULAR
ACTIVITIES

26. राष्ट्रीय तथा अन्तर-राष्ट्रीय स्तर की अन्तःसेवाएं
Inter Services, National and International level
27. पाठ्येतर क्रियाकलाप
(यदि सूचना उपलब्ध हो)
Extra Curricular Activities
(In case this information is available).

प्रमाण-पत्र
CERTIFICATE

39. भारतीय सेना पेन्शन भोगियों के परिवारों के लिए पहचान प्रमाण-पत्र।
इसमें ये बातें होनी चाहिए।
Identity certificate for the families of Service pensioner; it
should include the following:

(क) पेंशन भोगी तथा उसकी पत्नी का एक साथ फोटो
(a) Joint photograph of pensioner and wife.



21

(ख) नं०, रैंक तथा नाम
(b) No., Rank and Name

13858882 P LD MATKAR DILIP

(ग) यूनिट/स्थापना जिसमें अन्त में कार्य किया।
(c) Unit/establishment in which last served.

68 ARMD REGT / ARMD REST

40. भारतीय सेना छोड़ते समय, वर्तमान नियमों के अंतर्गत, भारतीय सेना से चिकित्सा/दान्त का इलाज कराने के लिए हकदार आश्रितों का विवरण :

Details of the dependents at the time of leaving service who are entitled to receive medical/dental treatment admissible under the existing rules of the service :

क्र० सं० Sl. No.	नाम Name	आयु Age	सम्बन्ध Relationship
---------------------	-------------	------------	-------------------------

1. Smt SUMAN 36 yrs wife
2. Miss SANGITA 14 yrs Daughter
3. Master SANTOSH 10 yrs Son

Lt Col
Officer Commanding
AC Depot and Adm Regt

टिप्पणी :

Note :

- (क) "परिवार" शब्द के अंतर्गत पत्नी/पति, माता-पिता, अविवाहित बच्चे जिनमें 18 वर्ष की आयु तक के सौतेले/गोद लिए बच्चे जो पेंशन भोगी पर आश्रित हों, शामिल होंगे।
- (a) The term family will include wife/husband, mother, father, un-married children including step/adopted children upto 18 years of age who are dependent on the pensioner.
- (ख) पेंशन प्राप्त नहीं करने वाले, सेना के माध्यम से चिकित्सा सहायता/इलाज के हकदार नहीं हैं।
- (b) Non-pensioner are not entitled to medical attendance/treatment from service sources.

नोट
NOTE

इस प्रमाण-पत्र पुस्तिका को पाने वाले व्यक्ति से अनुरोध है कि वह इसे नजदीक के पुलिस स्टेशन पर जमा करा दे या इसे प्रभारी अफसर, रिलीज सेन्टर को भेज दे।

Any person finding this Discharge Certificate is requested to deposit it with the nearest Police Station or forward the same to the Officer-in-Charge Records.

ARMOURD CORPS RECORDS
AHMED NAGAR (MR)

2500 - 5000

Reg no - 1759/4

Date 24/4/97

Zilla Sainik Welfare Officer,

Satara, mlti

REGD BY POST

ESM Helpline No - 0241-2310022
Email ID - kavachit.acv@nic.in

Armoured Corps Records
PIN-900476
c/o 56 APO

13858882Y/ARPAN/NE-II(Wel)/NE&PG

07 Feb 2025

52/20/80
08/02/25

Zila Sainik Welfare Office
Satara, (MH)
PIN - 415001

ISSUE OF FAMILY DETAILS

1. Refer your office letter No 1430/Familydetails/ZSWO-6/182 dt 10 Jan 2025.
2. As per ARPAN data held with this office, family details in r/o No 13858882Y Ex LD Matkar Dilip Shankar are as under -

<u>Sr No</u>	<u>Name</u>	<u>Relation</u>	<u>Date of Birth</u>	<u>Date of Marriage</u>	<u>Auth Pt II Order No</u>
(a)	Sumal	Spouse	15/08/1962	31/03/1978	0/0128/0020/1978
(b)	Sangita	Daughter	20/09/1982	-	0/0190/0031/1982
(c)	Santosh	Son	20/07/1988	-	0/0050/0027/1987

3. For your info and necessary action please.




Capt
Record Officer
for OIC Records

Copy to:

No 13858882Y Ex LD
Matkar Dilip Shankar
VPO - Tandulwadi
Tal - Koregaon
Dist - Satara (MH)
PIN - 415001

For your information please.

vivo T3 Pro 5G

Santosh Satara Maharashtra 02/23/2025, 10:34