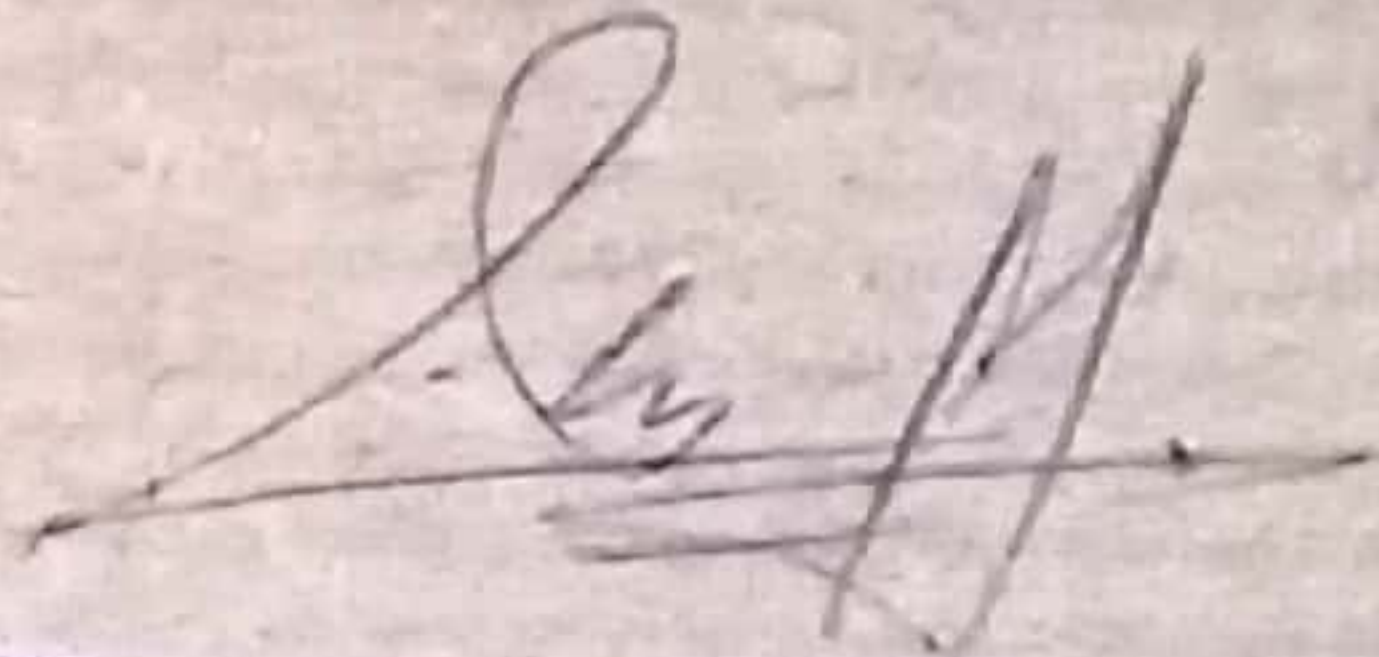


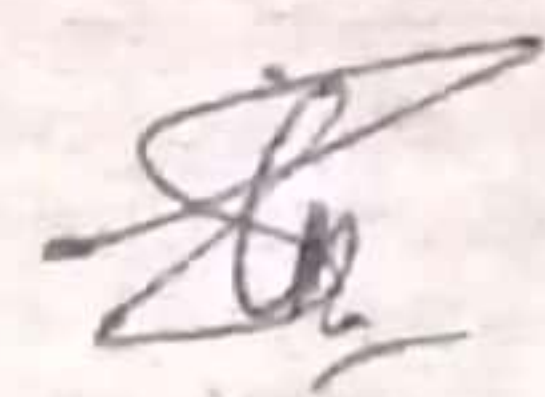
PPD NO. S/60421/89

P.B. - 15301

SS - 118225 1/

5352

for 
Zilla Sainik Welfare Officer
Bhadhurg

एड नं 310(7) सानो धरपडी
भापीचे पुनर्वास - दि. 16/2/2023
राजी दिने. 

No 276782 आई. ए. एफ. वार्ड - 1964

SUBHASH ARAYAN हिन्दी-अंग्रेजी
PARAB I.A.F.Y-1964
Hindi-English

CERTIFICATE OF DISCHARGE OF
TRANSFER TO THE RESERVE AND RE-
COMMENDATION FOR CIVIL EMPLOYMENT
COMBATANTS AND NON-COMBATANTS
(ENROLLED)

Disch Cert ^{चेतावनी} No - 222/30

इस सर्टिफिकेट को अच्छी तरह सम्भाल कर रखा जाए
दि यह खो जाए तो रिकार्ड्स के इंचार्ज आफिसर को
सकी तुरन्त सूचना देना जरूरी है। इस सर्टिफिकेट की
कल नहीं मिल सकती, पर यदि रिकार्ड्स के इंचार्ज
आफिसर चाहें तो इसको जगह आई. ए. एफ. वार्ड 1964
दे सकते हैं। इस लिए जब यह सर्टिफिकेट खो जाए ता
सकी सूचना तुरन्त रिकार्ड्स के आफिसर इंचार्ज को भेज
जाए। यह सूचना डिस्ट्रिक्ट सोलजर्स, सेलर्स एण्ड एयर
न्स बांड के सेक्रेटरी द्वारा भेजी जाए।

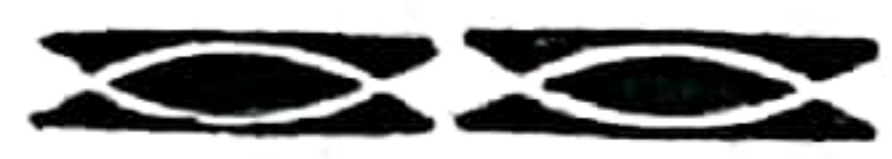
WARNING

Great care must be taken of this certificate If
it is lost the Officer I/c Records must be informed
immediately. No duplicate can be supplied, but

I.A F Y 1964-A will be issued at the discretion of Officer I/c Records who must be informed of the cause/loss immediately on occurrence, through the Secretary, Districts Soldiers', Sailors' and Airmens' Board.

यदि तुम किसी सरकारी आफिसर से कुछ पूछ करना चाहते हो, अर्जी भेजना चाहते हो, या शिकायत करना चाहते हो, ता अपने जिले के मोलजस, सेलर्स एण्ड एयर-मैन्स बोर्ड के दफ्तर में जाओ।

GO TO YOUR DISTRICT SOLDIERS', SAILORS, AND AIRMEN'S BOARD IF YOU WISH TO SEND AN ENQUIRY, A REQUEST OR A COMPLAINT TO ANY GOVERNMENT AUTHORITY.



यदि यह सर्टिफिकेट किसी व्यक्ति को कहीं पडा मिल जाए, तो निवेदन है कि वह इसे नीचे लिखे पते पर भेज दे।

आफिसर इंचार्ज रिकार्ड्स *

स्थान

Any person finding this certificate is requested to forward it to the Officer I/c Records

at Belgaum

*यहां पर रेजिमेंट/कोर और छावनी का नाम लिखा जाए।

*Here insert Regt/Corps and Station.

Regt. P. Press 12-89-1,000.



जवाहर कमान

डिपो कम्पनी फौजी नौकरी का सर्टिफिकेट

दुसरे कमान

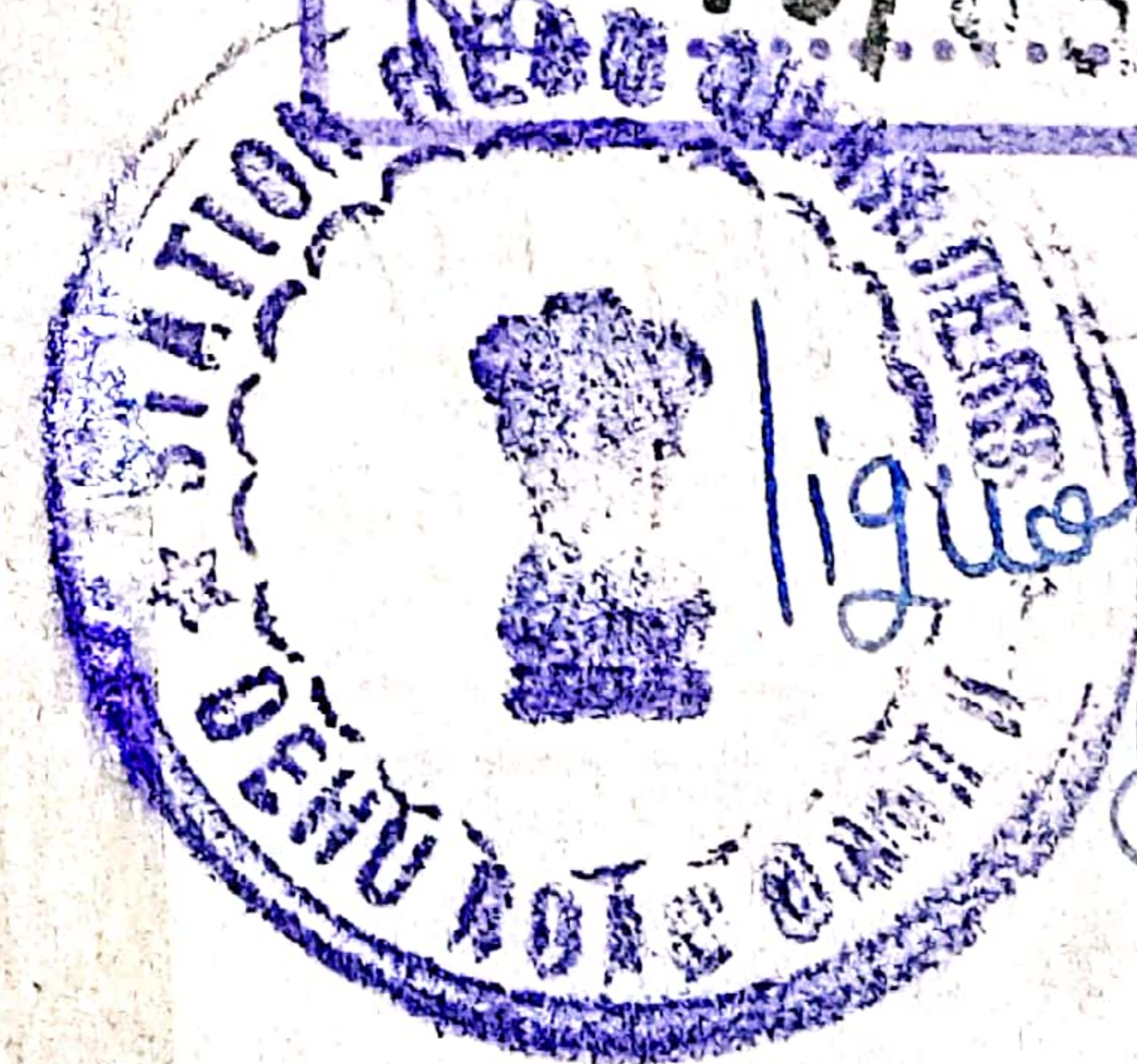
CERTIFICATE OF SERVICE

ISSUED I CARD
MAH-16/25367

SECRETARY,

ZILA SAINIK BOARD,

PUNE.



Liquor Card issued
for STN HQ
Delivered

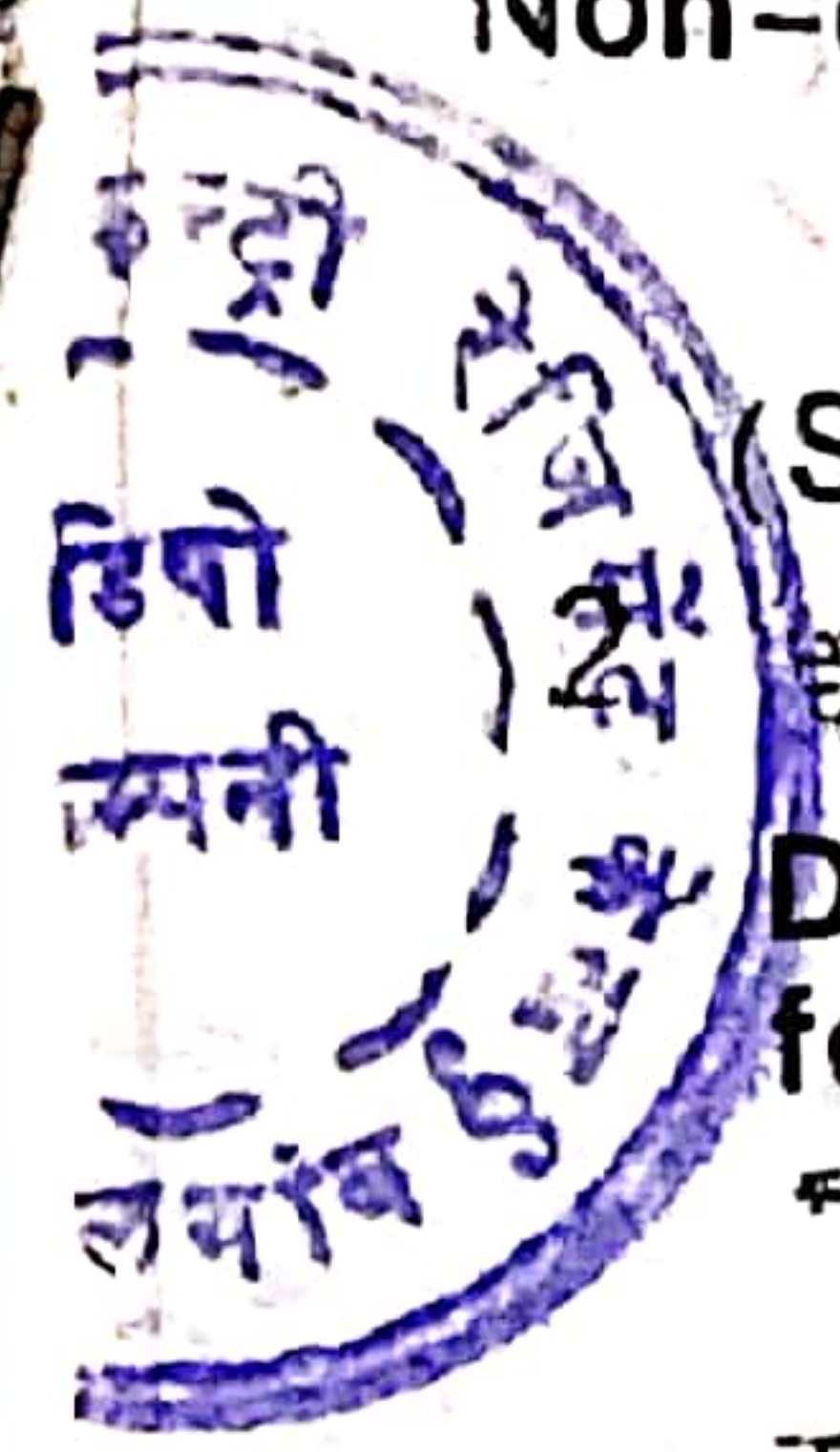
Liquor Card cancelled

I.A.F.V.
Office
cause
Secre
Board
य
चाहते
चाहते
मैन्स ब
G
ORS,
SEND
LANI
यदि
जाए, तो
आ
स्था
An
to forw
*यहां प
*Here in
Regt. P

क्रम संख्या/Serial No. 222/90
फौजी नौकरी का सर्टिफिकेट
CERTIFICATE OF SERVICE

1. नम्बर/No. 2767823 ओहदा/Rank NK
नाम/Name Subhash Narayan Parashar
यूनिट/Unit 1st Maratha LI
पिता का नाम
Father's Name NARAYAN
जाति/Class Maratha
गंव/Village Saramba डाकघर/P.O. Saramba
तहसील/Tehsil Kudath थाना/Thana KUDATH
तारघर
Tel. Office Kudath Rly. Stn रेलवे स्टेशन BELGOUR
जिला/District Ratnagiri राज्य/State Maharashtra
भर्ती होने की तारीख
Date of enrolment 10 Apr 1975
*Date of transfer to the Reserve
*रिजर्व में भेजे जाने की तारीख

*जब रिजर्विस्ट का दोबारा हाजिर सेवा में बुलाया जाए तो उसका ब्यौरा पृष्ठ 12 पर दर्ज किया जाए।
*Details of a reservist when recalled to colour service, will be recorded on page 12.



Card No 437
Date of attestation 26 Feb 1976

डिम्चार्ज की तारीख
Date of discharge 30 Apr 90
नान-क्वालिफाइंग (न गिनी जाने वाली) नौकरी
Non-qualifying service

(देखो हल 211, पेंशन रेगुलेशंस पार्ट II)

(See Rule 211, Pension Regulations, Pt II)

इस फार्म को भरते समय जवान का हुलिया :

Description at the time of completion of this form :

*जन्म की तारीख/भरती होते समय आयु (शकल देख कर) (शब्दों तथा अंकों में)

*Date of birth/apparent age on enrolment (Both in words & figures) 28-5-1956

पहचान के निशान Left eye - Right eye - May - No - No

Distinctive marks A black mole on forehead

23 *यह वह जवान अफीम खाता है? No

Whether the individual is an opium addict? No

*यह तारीख वही चाहिए जो भरती के फार्म पर लिखी हुई है।

*This must tally with the entries recorded in the Enrolment Form.

I.A.F

Office
Cause
Secre
Board

चाहते

चाहते

में नस

G

ORS.

SEND

LANI

या

जाए,

आ

स्थ

A

to for

*यहां

*Here

Regt.

4. *रिजर्व में भेजा गया, तारीख

*Transferred to the Reserve on

*किसके हुकम से डिस्चार्ज किया गया

*Discharged by order of The OTC, Records

The Maratha Lt. Belgium

*नौकरी से हटाए जाने की तारीख

*Dismissed

हटाए जाने का कारण

In consequence of Discharged from service

on completion of 13 years of his

आर्मी रूल 13 ए. ए. की सारणी में मद/संक्रान

के अनुसार। वर्ष

पलटन में और

रिजर्व में नौकरी करने के बाद।

[इस समय में नान-क्वालिफाइंग (न गिने जाने

वाली) नौकरी भी शामिल की जाए]

Under item/Section III (i) of the table an-

nexed to Army Rule 13-A.A. after serving

..... Years

days with the Colours and

..... months

(Non-qualifying service to be included)

*रिजर्व में नौकरी की जरूरत न हो उन्हें काट दो।

*Strike out item not applicable.

5. * (क) सेवा विमुक्ति के समय चिकित्सा श्रेणी

(ख) क्या अर्सेनिक नौकरी के लिए योग्य/अयोग्य है?

(i) Medical Category at the time of release

"AYE"

(ii) Whether Fit/Unfit for civil employment

Fit

(a) (iii) Whether Fit/Unfit for re-enrolment into

DSC Fit

(iv) DGR Registration number and date

(v) Name of Employment Exchange Number

and Date

* दोबारा डाक्टरों बोर्ड करने का नतीजा-बेकार अंग

की हालत पहले से अच्छी/बुरी है

* Findings of re-survey Medical Board regarding

aggravation/decrease in disability

* यदि सैनिक का कोई अंग इस तरह बेकार हुआ

हो की उससे उसके अर्सेनिक जीवन के कामों पर

कुछ प्रभाव न पड़ता हो, तो इसके नीचे जो जगह

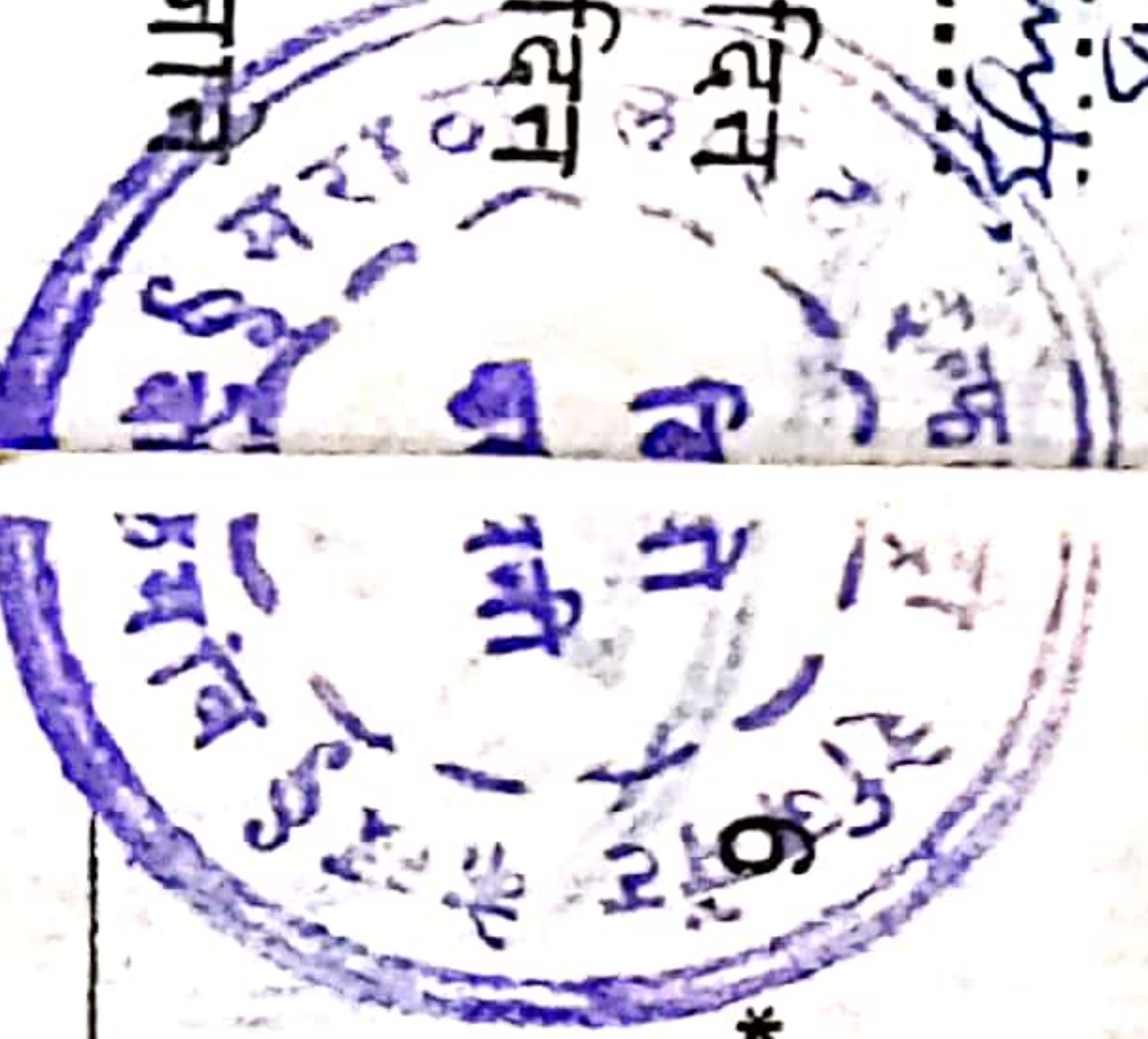
खाली छोड़ी गई है उसमें एक चिप्टी लगा दो।

इस चिप्टी पर ये बातें लिख दो:

(क) फौजी हस्पताल की मुहर और डाक्टर के हस्ताक्षर।

(ख) बेकार अंग में जो मामूली खराबी हुई है उसका

व्यक्ति, और



(ग) यह लिखा जाए कि बेकार अंग में इस मामली नक्स के कारण सैनिक के साधारण नागरिक जीवन पर कोई असर पडने की सम्भावना नहीं है।

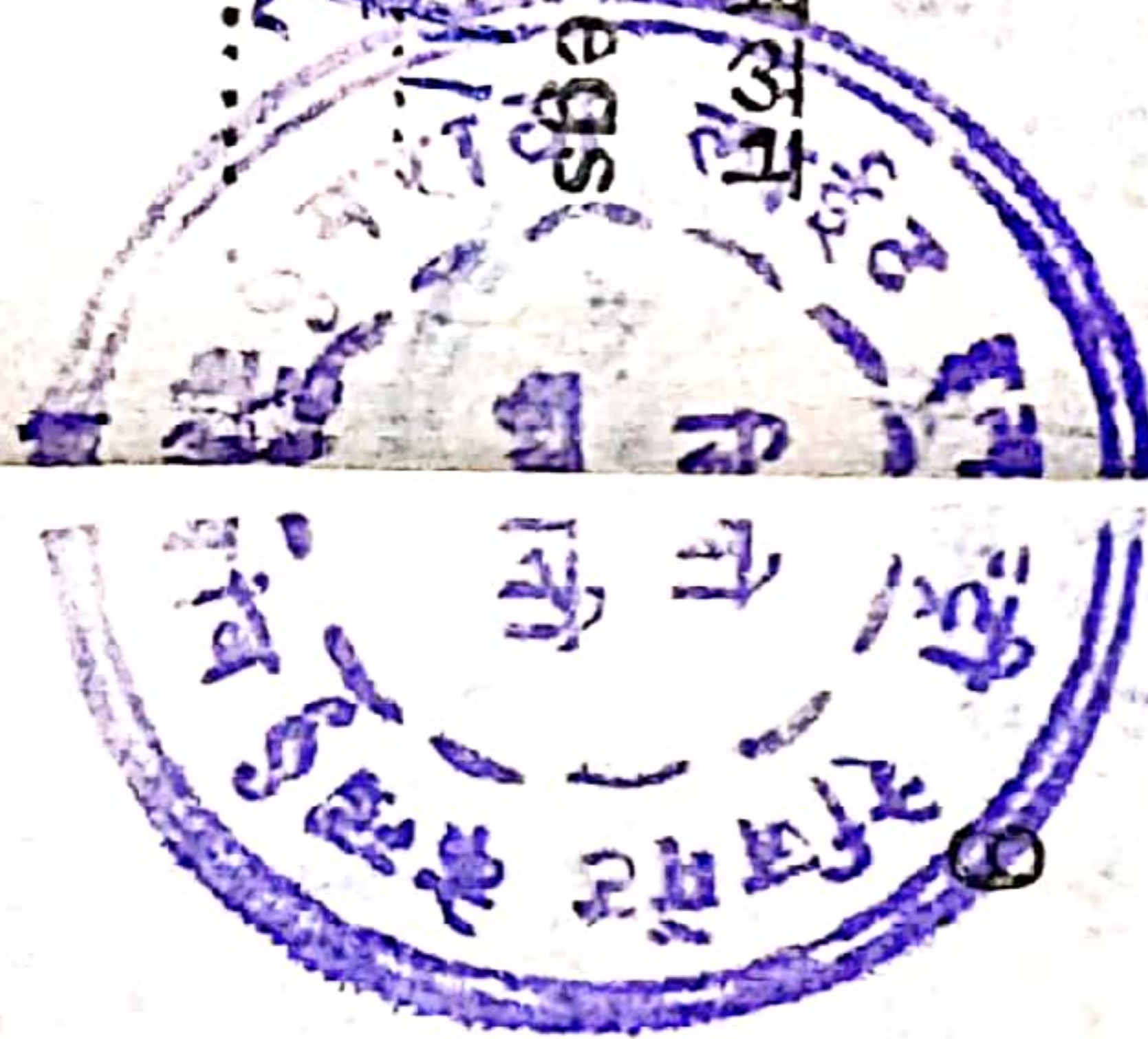
* बेकार अंग का कितने प्रतिशत भाग खराब हुआ है, यह बात न लिखी जाए।

* In a case where the disability is such as will not affect the efficient performance of duties in civil life, a slip with the stamp of the Military Hospital and the Medical Officer's signature containing details of minor disability and stating that the disability is not likely to affect the performance of normal duties in civil life, will be pasted in the space provided for the purpose under this item.

* Percentage of disability will not be entered.

7. सेना विनियम-1962 के पैरा 171 के अनुसार चालचलन Character as assessed vide Para 171 of Regs

for the Assessment of Disability
 (क) सैनिक, चक्र आ आश्री



(e) Medals, decorations or mentions in despatches

Ms. S Medal

Ms. Medal

(ख) सैनिक सेवाएं, कूडाई के गैदानों के नाम और

तारीख सहित

(b) War Services, showing theatres of operations with dates ... from To

OP Battle Area 08 Apr 26 15 Jul 27
 OP Saurashtra 25 Jul 26 10 Apr 27
 OP Home Bel - 15 Jul 27 1 Aug 28
 OP (क) Wounds (Details of disability)
 OP Police Sher 3 January 41 onwards
 OP (क) Wounds (Details of disability) 28 Sep 88 5 March 90

इस व्यक्ति ने नीचे लिख भट्टिकेट (प्रमाण पत्र) प्राप्त किये हैं :-

Following certificates have been received by this person :-

(क) सैनिक शिक्षा का उच्चतम प्रमाण-पत्र (रोमन उर्दू/हिन्दी)

(a) Highest military educational certificate

(R U /Hindi) Final Class

MR. Final Class

सैनिक शिक्षा का उच्चतम प्रमाण - पत्र (अंग्रेजी)

Highest military educational certificate (Eng)

.....

उच्चतम शिक्षा का प्रमाण-पत्र (असैनिक)
Highest education (Civil) ... *Passed*

पढ़ने और/या लिखने की योग्यता :-

Degree of proficiency in reading and/or writing

(i) अंग्रेजी/English ... *Yes*

(ii) हिन्दी / Hindi ... *Yes*

(iii) कोई और भाषा / Any other language ... *Marathi*

(iv) कोई और योग्यता जैसे गणित

Any other qualification such a Mathematics

(ग) * सैनिक दस्तकारी/दर्जा/योग्यता/नियुक्तियों

* Army trade / class / qualifications / appointments

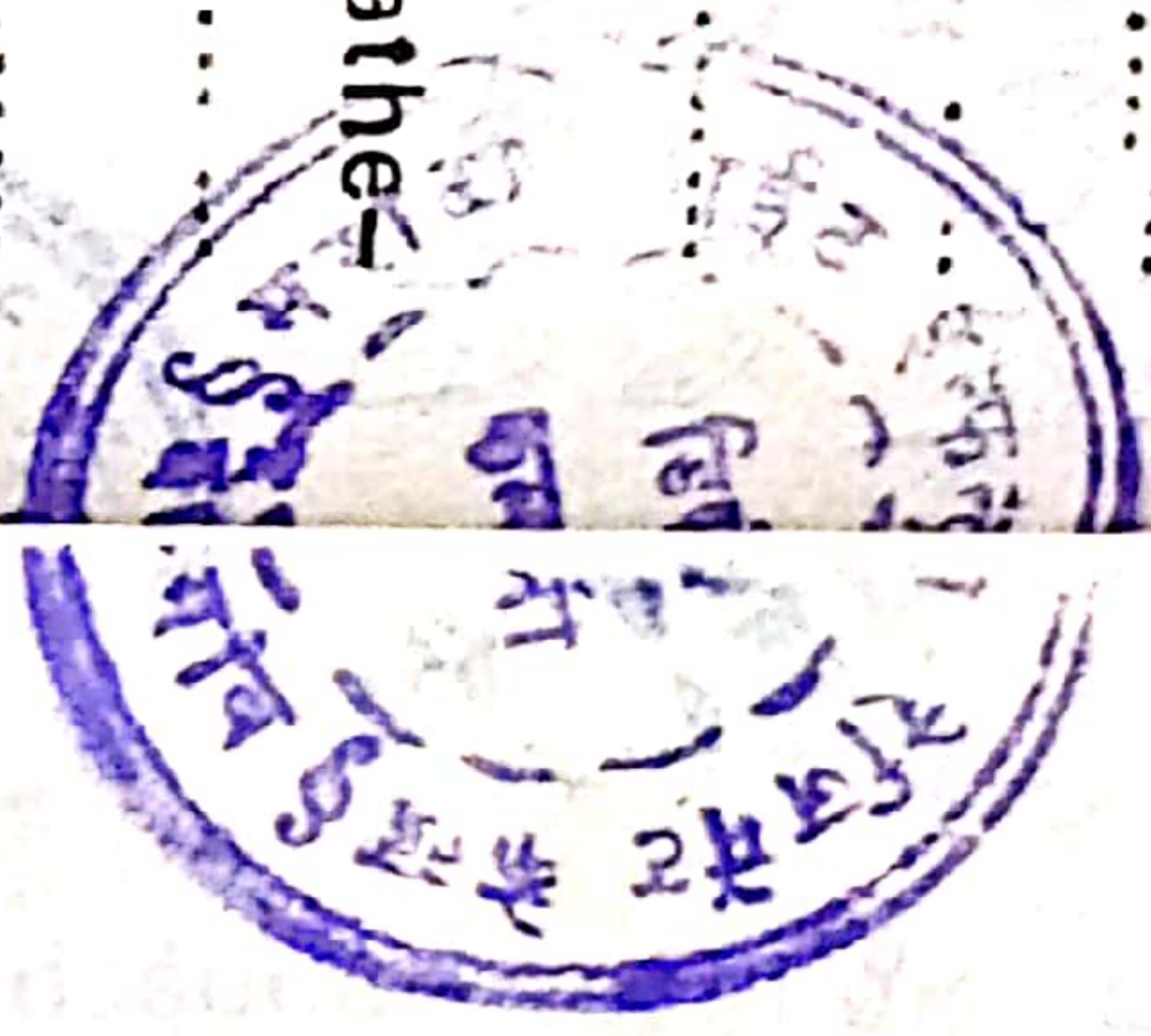
Inf Subaltern

(घ) एम. टी की योग्यता/M.T. qualifications

(d) Equated with the National Council of

Training for Vocational Trades/National
Apprentice Certificate Schemes in the trade

of.....



10 कितने दिन नौकरी की/खास ग्रेच्युटी कितनी दी गई

रूप में +
Amount of service/special gratuity paid † Rs.

11. जिस व्यक्ति को यह सर्टिफिकेट दिया गया है, उसे यह

समझ लेना चाहिए कि यदि उसे कोई अर्जी देनी हो तो

वह आफिसर इंचार्ज रिकार्ड्स †

या डिप्टी कमिश्नर/क्लेक्टर †

को भेजे। नौकरी ढूँढने में सहायता प्राप्त करने के लिए

वह अपनी अर्जी सब-रीजनल एम्प्लायमेंट एक्सचेंज*

को भेजे। सब से पास वाला

डी एस. एस. एण्ड ए. बी. * में है

The holder of this certificate must understand that if he wishes to submit a petition, he must do so to the Officer I/c Records. † To the

* दर्जा शब्दों में लिखो, जैसे दर्जा एक, दर्जा दो, दर्जा तीन
या दर्जा चार आदि, जो भी लिखना हो।

* The class will be indicated in words e.g., class one, "class two", class three, or "class four", as the case may be.

† शब्दों में लिखो/ † To be shown in words.

‡ यहाँ ट्रेनिंग सेंटर, डिपो, यूनिट आदि का नाम और स्थान लिखो।

‡ Enter training centre, depot, unit, etc. and station.

Dy. Commissioner/Collector* *Ratan Singh*
 Application for assistance in finding employ-
 ment should be made to Sub-Regional Employ-
 ment Exchange at* *Ratan Singh*
 His nearest D.S.S. or A.B. is at* *Ratan Singh*

This will be completed by the concerned USS & A Board. Note for The Ex-Serviceman must ensure that any financial Assistance provided to his dependents other than through Records office is invariably intima- ted to the concerned Records Officer for maintenance of documents.

Date	Amount	Designation	Signature of	Remarks
		Institution	paying auth	

12. He may approach the Zilla Sainik Board for any assistance

13. ऊपर पैरा 11 में लिखी बात मझ पूरी तरह समझा दी गई है।
 The contents of para 11 above have been fully explained to me.

तारीख *18 Apr 90*
 Date *18 Apr 90*

Shankar
 सैनिक के हस्ताक्षर
 Signature and Soldier
 हस्ताक्षर और ओहदा

स्थान *Belgaum*
 Station *Belgaum*
 तारीख/Date *19 Apr 90*
 कमांडिंग ऑफिसर
 Commanding Officer
शंकर कमान
 Signature and Rank

नोट :- जब तक खानों की सब वाली *लिपि* दी जाएं इस पृष्ठ पर सैनिक के हस्ताक्षर न कराए जाएं। हस्ताक्षर हो जाने पर यह माना जाएगा कि सैनिक इस फार्म से काम लेने के बारे में सब बातें समझता है और जो कुछ इन वाली जगहों में लिखा गया है, उसे ठीक मानता है।

Note : The signature of the soldier will not be affixed to this page until all entries are completed and will then be regarded as a certificate that he understands the use of the form and accept the correctness of the entries therein.

*स्थान का नाम लिखो।
 *Enter station.

दोबारा भर्ती होने के बारे में पूरी बातें
PARTICULARS OF RE-ENROLMENT

1. नं. ओहदा
No. Rank
- नाम
Name.
- यूनिट
Unit
- फौजी व्यवसाय/दर्जा/योग्यता
Army Trade/Class/Qualifications
2. दोबारा भर्ती होने की तारीख
Date of re-enrolment
3. नौकरी से हटाए जाने की तारीख
Date of discharge
4. हटाए जाने का कारण
Cause of discharge
5. सेवा विमोक्ष के समय चिकित्सा श्रेणी
Medical Category at the time of release

(II) क्या असैनिक नौकरी के लिए योग्य/अयोग्य है
Whether fit/unfit for Civil employment.....

6. दोबारा डाक्टरी बोर्ड का नतीजा, बेकार अंग की हालत पहले से अच्छी/बुरी है
Finding or Re-survey Medical Board regarding aggravation/decrease in disability.....
7. चाल चलन
Character.....
8. उच्चतम योग्यता (सैनिक)
Highest Qualifications (Military).....
9. कितने दिन नौकरी की/खास ग्रेचुटी कितनी दी गई...
*रूपये
Amount of Service/Special gratuity paid *Rs..

* जब्दों में लिखें।

* To be shown in words.

10. कोई और खास बात
Any other remarks

तारीख

Date

सिपाई के हस्ताक्षर

Signature and Soldier

स्थान

Station

तारीख

Date

(रिकार्ड्स के आफिसर इंचार्ज
के हस्ताक्षर)

(Signature and Rank of

(Officer-in-Charge-Records)

हाजिर सेवा में दोबारा बुलाने की तारीख

Date re-called to Colour Service

रिजर्व में दोबारा भेजने की तारीख

Date of re-transfer to Reserve

चरित्र/Character

प्रमाण-पत्र/Certificates :-

(क) उच्चतम सैनिक शिक्षा / Highest Military
Education

(ख) सेना ट्रेड/श्रेणी योग्यताएं/Army Trade/Class
Qualifications

फार्म से काम लेने के बारे में हिदायतें
INSTRUCTIONS FOR THE USE OF THE FORM

1. यह सर्टिफिकेट नौकरी से हटाये जाने पर या रिजर्व में भेजे जाने पर मिलता है। इसको अच्छी तरह सम्भाल कर रखा, क्योंकि इससे तुम्हें नौकरी ढूढने में सहायता मिलेगी।

You receive this certificate on discharge or transfer to the reserve. Take the greatest care of it as it will help you to get employment.

2. यदि तुम फौजो नौकरी छोडने के बाद किसी दूसरी जगह नौकरी हासिल करने में अपनी सहायता चाहते हो तो यह काम करो। रिकार्ड्स के आफिसर इंचार्ज से इंट्रोडक्शन कार्ड (X-32) भरवा लो और डिस्चार्ज सर्टिफिकेट के साथ उसे अपने गांव के पास वाले एम्प्लायमेंट एक्सचेंज के पास ले जाओ और नौकरी के लिए वहां अपना नाम लिखा दो। वहां से तुम्हें एक रजिस्ट्रेशन कार्ड (X-IS) मिलेगा। तब तुम इस कार्ड को एम्प्लायमेंट एक्सचेंज के कहने के अनुसार उस समय तक बार बार बदलवाते रहो जब तक तुम्हें नौकरी न मिल जाए।

If you want assistance in obtaining employment on leaving service, take the Introduction Card (X-32), duly completed by the Officer-in-Charge

Records, together with your Discharge Certificate to the nearest Employment Exchange and get your name registered with them. You will be issued a Registered Card (X-15) by the Employment Exchange. Until such time as you get employment change. MUST take steps to have the Registration Card renewed from time to time, as directed by the Employment Exchange

3. यदि तुम्हें अपना रजिस्ट्रेशन कार्ड (XIS) बार-बार बदलवाने में कोई कठिनाई हो तो डी एस. एस. एज्ड ए. बोर्ड के सेक्रेटरी से मिलो, या अपने इलाके रिजिस्ट्रेशन ऑफिसर के पास जाओ। वह तुम्हारे रजिस्ट्रेशन कार्ड को बदलवाने रहने का प्रबंध करेगा और जब तक तुम्हें नौकरी न मिल जाएगी, तुम्हारा नाम रजिस्ट्रेशन से काटने न देगा।

If you experience any difficulty in getting the Registration Card (X-15) renewed, you should contact the Secretary of the D.S.S. & A. Board or the Recruiting Officer of your Zone who will arrange for the renewal of your Registration Card and see that your name is not struck off the live register until you get employment.

4. यदि तुम्हें नौकरी प्राप्त करने में कठिनाई हो तो तुम मिनिस्ट्रर आफ डिफेंस, डायरेक्टर जनरल रीसेटलमेंट नई दिल्ली को भी नौकरी के लिए अर्जी भेज सकते हो।

यदि तुम सरकार से भूमि प्राप्त करने के हकदार हो और चाहते हो कि तुम्हें भूमि मिल जाए तो तुम्हें चाहिए कि उस दफ्तर में अर्जी भेजो।

You may also approach the Ministry of Defence, Dte Gen Resettlement, New Delhi, in case you experience difficulty in securing employment or for being considered for allotment of land, if eligible and desirous.

तुमसे जोरदार सिफारिश की जाती है कि तुम स्वयं जाकर अपनी अर्जी दो।

PERSONAL APPLICATION IS STRONGLY RECOMMENDED

5. यदि तुम तुरन्त नौकरी पर लगना चाहते हो, तो तुरन्त अर्जी दो। जिस तरह की नौकरी तुम्हें चाहिए, यदि वैसी नौकरी इस समय खाली नहीं है तो तुम्हारा नाम नौकरी के लिए लिख लिया जाएगा।

If you want immediate employment, apply at once. If the kind of job you want is not immediately available your name will be noted.

6. तुम्हें यदि नौकरी की बहुत जल्दी जरूरत नहीं है तो भी तुम अर्जी भेज सकते हो, ताकि तुम्हारा नाम लिख लिया जाए और जब तुम्हारे मतलब की जगह खाली हो तो तुम्हें खबर भेज दी जाए।

If you do not require employment immediately, you may still apply and your name will be registered for the job you want, if it becomes available later.

7. अपने जिले के डिस्ट्रिक्ट सोलजर्स, सेलर्स एण्ड एयरमैन्स बोर्ड के दफ्तर में आते जाते रहो। वह तुम्हें नौकरी दिलाने में और तुम्हारे कुटुम्ब के लोगों की भलाई के लिए तुम्हारी सहायता करेंगे।

Keep in touch with the local D.S.S. & A.B. which will help you to obtain employment and also assist in your and your family's welfare.

8 यदि तुम फौजी नौकरी करते समय घायल हो गये थे या दुम्हार शरार का कोई अर्ग बकार हो गया था, तो नौकरी के लिए अर्जी देते समय यह बात जरूर लिख दो ताकि तुम्हारी खास हालत और जरूरत को देखते हुए तुम्हें नौकरी दिलाने का खास प्रयत्न किया जाए।

If you have been wounded or suffer any disability due to service, give full details when you apply for employment in order that special efforts may be made to obtain employment suitable to your capacity and needs.

9. यदि तुम रिजर्व में हो तो यह बात उसे बता दो जिसके पास तुम नौकरी करते हो ताकि जब तुम्हें फौजी नौकरी पर जाना पड़े तो कोई अडचन न हो।

If you belong to the reserve, inform your employer of your liability.

10. यदि रिजर्व में होने के कारण तुमसे कोई अनुचित व्यवहार किया जाए तो पृष्ठ 9 पर दिए हुए पते पर आफिसर कमांडिंग रिजर्विस्ट, एम्प्लायमेंट एक्सचेंज एण्ड वेलफेयर आफिसर के पास और आपने जिले के सोलजर्स सेलर्स एण्ड एयरमैन्स बोर्ड के पास इसकी रिपोर्ट कर दो।

Report any unfair treatment on account of your being in the reserve to the Officer Commanding Reservists the Employment and Welfare Officer at the address on page 10 and the local D.S.S & A.B.

जरूरी बात

IMPORTANT

11. यह न समझ लो इस सर्टिफिकेट के मिल जाने से तुम्हें नौकरी ही मिल जायेगी। या यह न मान लो कि यह सर्टिफिकेट असैनिक अफसरों के नाम एक हुक्म है कि वे तुम्हें नौकरी दिला दें। हां इस सर्टिफिकेट से तुम्हें नौकरी प्राप्त करने में सहायता मिलेगी। लेकिन तुम्हें असैनिक लोगों जितना वेतन मिलेगा और तुम्हारे साथ वैसा ही बर्तन किया जाएगा, जैसा कि असैनिक लोगों के साथ किया जाना है। इसके लिए तैयार रहो।

You should NOT regard this from as a guarantee of employment or as an order to the civil authorities to find you employment. It will help you to find work but you must be ready to accept

15/5/20
25/08/2019
Sainik Welfare

work at normal civilian rates and to be treated in the same way as any other civilian.

नौकर रखने वालों के लिए हिदायतें

INSTRUCTIONS TO EMPLOYERS

एम्पलायमेंट एक्सचेंज के नौकर रखे, तो उससे प्रार्थना की जाती है कि वह एम्पलायमेंट एक्सचेंज को जिसका पता पृष्ठ 9 पर दिया गया है, सूचना दे दें।

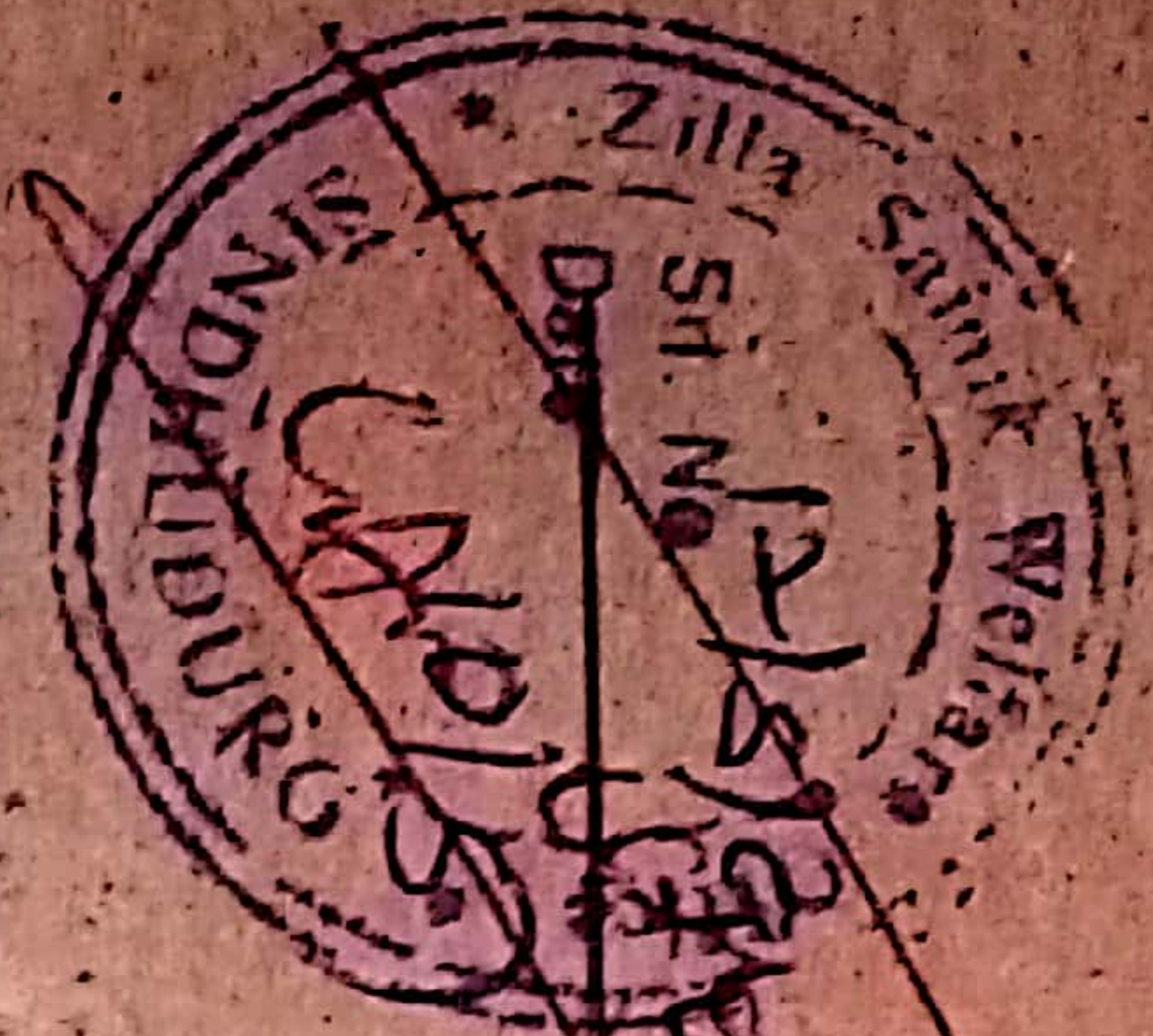
Any employer engaging the holder of this certificate except through an Employment Exchange is requested to inform the Manager, Employment Exchange, at the address given on page 10

2. यदि नौकर रखने वाला किसी कारण से भूत-पूर्व सिपाही को नौकरी से अलग करे तो अच्छा होगा अगर वह इसकी खबर और इसका कारण उस एम्पलायमेंट एक्सचेंज को भेज दे जिसके द्वारा उसने उसे नौकर रखा था। यदि उसने किसी दूसरे जरिये से नौकरी रखा था। तो नौकरों से हटाने के कारण की खबर उसे भेज देनी चाहिए। इनके पते पृष्ठ 9 पर लिखे हुए हैं।

It will be appreciated if an employer terminating the engagement of any ex-soldier will intimate the reason to the Employment Exchange, through which he was engaged or if a man was engaged through any other agency, to the address on page 10

WIDOW I-CARD NO.
MAH-23/4241094 ISSUED
ON 19 AUG 2019

Shubhraj
Sainik Welfare Officer



Handwritten signature and initials, possibly 'S. O. P.' or similar, written over the stamp.

Handwritten text: 'we discuss on 12/16/90'.

Handwritten text: 'Official' with a diagonal line through it.

Handwritten date: '12/16/90'.

Faint printed text: 'ZILLA SAINIK WELFARE OFFICE' and 'MINDHURGO'.

Handwritten number '10' on the white paper flap.

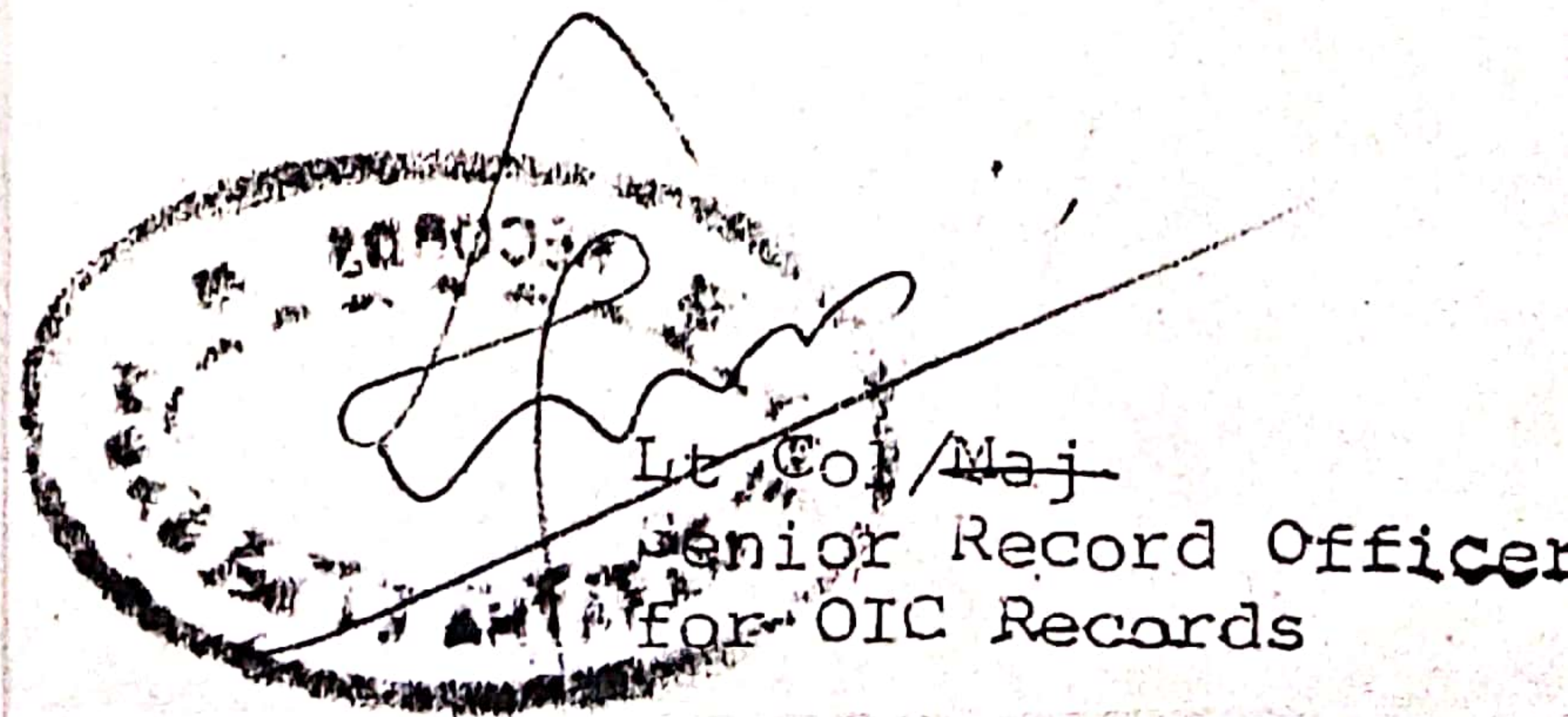
To,
2767823/SR/NE2

23 Feb 2006

Ex. No. Subhash Narayan Parab
Vill & Po - Sasambal
Teh. Kudal
Dist. - Sindhudurg (Mah)PUBLICATION OF PART II ORDER1. Refer to Zilla Sainik Welfare Office, Sindhudurg letter No 1726/810/20-II/3/28WO-17 dated 17 Feb 2006 and your application dated _____.

2. The occurrence regarding publication of birth/marriage in respect of your under mentioned son/daughter/wife and parents details has/have been published. Date of birth and part II order No are quoted against each :-

S. No	Name	Date of birth	Part II order No & date
(a)	Sanjiv Kumar (son)	20 Aug 89	Rec 1/024/04/2006/AE
(b)	Vishal (son)	01 Sep 91	Rec 1/024/05/2006/AE
(c)	Sanket (son)	12 Nov 94	Rec 1/024/06/2006/AE
(d)			
(e)			



Lt Col/Maj
Senior Record Officer
For OIC Records

Copy to :-

Zilla Sainik Welfare Office

Net Issued for Purp. fo.
Sindhudurg. vide Ltr No.
6022/Govt's work. dtd. 29.6.2000
I Card No. MAH-16/PCC367-deposited
and cancelled.

~~MAHARASHTRA GOVT
Central Compound
Pune 411 001.~~

Am