

सेवा मुक्ति पुस्तिका जारी करने की शर्तें

**CONDITIONS FOR ISSUE OF DUPLICATE
DISCHARGE BOOK**

ARMY PIN : 900482

1. इस सेवा मुक्ति पुस्तिका को सावधानी पूर्वक रखा जाए। यदि यह खो गई तो दूसरी प्रति जारी नहीं की जाएगी। केवल विशेष परिस्थितियों में ही अभिलेख प्रभारी अफसर की इच्छा से दूसरा प्रमाण पत्र जारी किया जा सकता है। अभिलेख प्रभारी अफसर को अपने जिला सैनिक कार्यालय के द्वारा तुरन्त इस के खो जाने के कारण की सूचना दी जाए।

This discharge book must be preserved carefully. If this is lost A DUPLICATE COPY WILL NOT BE ISSUED. Only in exceptional circumstances and at the discretion of OIC Records can a duplicate copy be issued. OIC Records must be informed of the cause of loss immediately on occurrence, through the Zila Sainik Board.

2. इस प्रमाण-पत्र के खो जाने की रिपोर्ट नजदीक के पुलिस थाना में की जाए और रिपोर्ट की प्रति (एफ.आई.आर.) प्राप्त कर ली जाए।

Loss of this certificate is to be reported to the nearest Police Station and a copy of FIR be obtained.

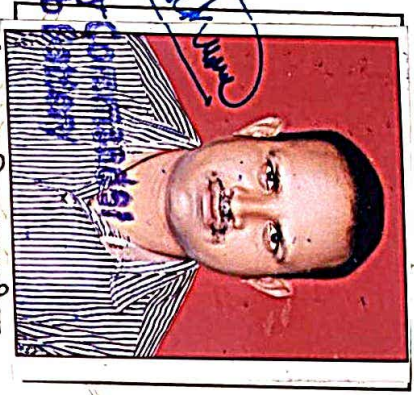
3. यह सेवा-मुक्ति पुस्तिका अहस्तान्तरणीय है। प्रविष्टियों में संशोधन, परिवर्तन, कांट-छाँट अथवा किसी प्रकार के परिवर्तन की कोशिश गंभीर अपराध समझा जाएगा और संबंधित व्यक्ति पर अभियोग चलाया जाएगा। यदि इस में संशोधन करना अनिवार्य हो जाए तो ऐसा केवल अभिलेख प्रभारी अफसर करेगा।

This Discharge Book is not transferable. Amendments, alterations / erasures of enteries or any attempt at tampering constitutes a grave offence and will render the persons concerned liable for prosecution. Amendments if necessary to be effected only under the seal of Officer incharge Records.

सेवा मुक्ति पुस्तिका क्र. 044991
Disch Book Ser. No.

भूतपूर्व सैनिक

EX-SERVICEMAN



Lt Col
Nareesh Narasimhan
Battery Quartermaster
Demob

पेशवर युनिक आय. डी. क्र.

PENSIONER UNIQUE ID NO

Staff Offices
For Snr Cdr
in HQ Kamptel

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

रिकॉर्ड-आर्दिलरी अभिलेख

Records : Artillery Records (Veteran Cell)

फिन - ९०८८०२

Pin - 908802

मार्फत : ५६ ओ पी ओ

c/o : 56APO

gunnerhelpline-army@nic.in

अभिलेख का नाम और पता :
Name & Address
जारी करने वाले अधिकारी का खोरा
details of issuing
authority
ई-मेल आय. डी.,
Email ID
तं. नं./टोल फ्री नं.
Tele No./Toll Free No

ATTN: gshcesy
Mtg: 0253-241605EXTN - 6271
BY SDR

C.S.D
HQ Kamptel
Memo No U735715

भाग - १ PART-1

व्यक्तिगत विवरण

PERSONAL/SERVICE PARTICULARS



1. आर्मी नं.
Army No : 14445093W

2. पद
Rank : MK

3. पूरा नाम (साफ अक्षरों में)
Name in full (Block Capital) : RANGARI NAREESH

4. पिता नाम (साफ अक्षरों में)
Father's name In Full : NARSUDEO

5. धर्म
Religion : HINDU

6. जाति
Caste : MAHAR

7. अनुसूचित जाति/अनुसूचित
जनजाति के है
Whether SC/ST : -

8. जन्म की तारीख
Date of Birth : 30/10/1982

9. भर्ती की तारीख
Date of Enrollment: 21 02 2002

10. सेवा मुक्ति/सेवा से बरखास्त की तारीख
Date of Disch / Invalidation: 28 02 2019

11. सेवा बरखास्ती का कारण
Cause of Disch: PMR

12. सेवा बरखास्ती का नियम क्रमांक
Cause of Disch: ARMY RULE 15(C) II (iv)

13. ट्रेड
Trade: OPR

14. कुल सेवा काल : वर्ष माह दिन
Total Qualifying Service: 17 Yrs. 08 Days

15. चरित्र
Character: EXEMPLARY

16. आंखों का रंग
Colour of Eyes: BLACK

17. कद
Height: 170 CM

18. पहचान चिह्न
Identification Marks:
(i) BM ON THE RT ARM
(ii) BM 11 CM RT HIPPLE 1010
CLOCK

19. विवाहित / अविवाहित
Marital Status: MARRIED

20. निकटतम संबंधी का पुरा नाम और रिश्ता
Full name of next of Kin with relationship: RANDESHI
MIRITA NARDESHI

21. स्थायी घर का पता
Permanent Home Address: KOTGAON
गांव / कस्बा
Village / Town: KOTGAON
पोस्ट ऑफिस
Post office: GOURARI
पुलिस थाना
Police Station: MOUDA
तहसिल
Tehsil: MOUDA
निकटतम रेलवे स्टेशन
Nearest Railway Station: NAGPUR
जिला
District: NAGPUR
राज्य
State: MAHARASHTRA
इलाके का राज्य सैनिक बोर्ड और जिला सैनिक बोर्ड
RSB and ZSB serving the area: NAGPUR
पिन कोड
Pin Code: 441104

22. आधार कार्ड नं. 718458427802
Aadhaar Card No.:
23. ई-मेल आय.डी.क्र. nareshwar2@gmail.com
Email ID No.:
24. पैन कार्ड क्र. AIEPR5705M
PAN Card No.:
25. स्थायी कॉन्टैक्ट नं. 9551273291
Permanent Contact No.:
26. ई.सी.एच.एस. कार्ड नं. 370001
ECHS Card No.:
27. अंतिम मासिक वेतन 6757/-
Last Pay Drawn : बैंड पे Band Pay : 370001/-
श्रेड पे Grade Pay : बलास पे Class Pay : 52001/-
एम.एस.पी. MSP : कुल Total = 109571/-
28. पी.पी.ओ.नं. PPO No.: _____
29. रेट ऑफ पेंशन Rate of pension : _____
सर्विस पेंशन Service Pension : _____
डिसअबिलिटी पेंशन Disability Pension : _____
फैमिली पेंशन Family Pension : साधारण दर Normal Rate : _____
इन्हांस रेट Enhanced Rate : _____

30. पी.डी.ए. विवरण (आय.एफ.एस.सी. कोड सहित)
PDA Details (with IFSC Code)
- | खाता का प्रकार
Type of A/c. | बैंक का नाम
Name of Bank | खाता क्रमांक
Account No. | आय.एफ.एस.सी. कोड
IFSC Code |
|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| सिंगल
Single | SBI | 30802668485 | SBIN0005057 |
| जॉइंट
Joint | CANARA BANK | 1488701060857 | CNAB0001488 |
31. ए.डब्ल्यू.पी.ओ. रजि.नं. _____
AWPO Registration No.:
32. सी पी जी आर अरे एम एस / आर्मी वीटरन पोर्टल पंजीकरण क्र. _____
CPGRAMS / Army Vetran Portal Registration No.:
33. दिव्यांग बच्चों का ब्योरा (अगर कोई हो तो)
Details of Handicapped Children (if any): _____
34. युद्ध सेवा का सक्रिय क्षेत्र भाग 2 PART II
War Service showing Theatre of Operation
- | क्र. S/No. | युद्ध
Operation | से
From | तक
To |
|------------|--------------------|------------|----------|
| (a) | | | |
| (b) | | | |
| (c) | | | |
35. विदेश में सेवा
Service abroad : _____
(a) देश Country : _____
(b) नियुक्ति Appointment : _____
(c) कब से From _____ कब तक To _____

36. मेडल / अलंकरण / प्रशस्ति पत्र 6

Medal / Decorations / Commendations / Mention in dispatches:

3 YRS LSM + SSM W/C SURA

SSM W/C JHK

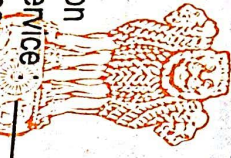
37. सिविल शैक्षणिक योग्यताएँ

सेवा आरंभ के समय
सेवा के दौरान प्राप्त

Civil Education Qualification

(a) At the time of joining service

(b) Acquired while in service



SSC

38. आर्मी कोर्स

Army Courses:

कोर्स Courses	श्रेणी Grading

39. व्यवसायिक ट्रेड में दक्षता

Trade Test Passed (I/II/III):

CL-I (CONE)

40. पूरे किए गये पुनर्वास / व्यवसायिक कोर्स

Details of Resettlement / Vocational Courses

- (a) _____
- (b) _____
- (c) _____

7

भाग - 3 PART-III

रिपोर्टिंग रिकॉर्ड - MEDICAL RECORD

रिपोर्टिंग रिकॉर्ड - Medical Category Details:

41. चिकित्सा श्रेणी का विवरण:

चिकित्सा श्रेणी Medical Cat	अशक्तता / रोग Disabilities / Diag	प्रतिशत Perce ntage	अशक्तता का प्रकार Type of disabilities (बी.सी./डी.सी. B.C.S.I./D.S.I.)	ATH/Non ATH
SHAPEL				

टिप्पणी: चिकित्सा रिकॉर्ड भरते समय पर आर.एम.बी./आय.एम.बी. दस्तावेज का अध्ययन करें

(Note: For filling up Medical Record, refer RMB/IMB)

42. सिविल रोजगार के लिए योग्य / अयोग्य

Fit/ Unfit for Civil employment

भाग 8 PART-IV

FIT

खेल-कूद तथा पाठ्यतर क्रियाकलाप SPORT AND EXTRA CURRICULAR ACTIVITIES

43. राष्ट्रीय तथा अन्तर राष्ट्रीय स्तर की अन्तः सेवाएँ

Inter services, National and International level

44. मेडल प्राप्त Medals Won:

45. पाठ्यतर क्रियाकलाप

(अगर कोई जानकारी है तो)

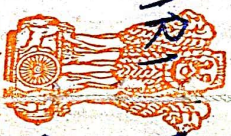
Extracurricular activities : _____
(in case this information is available)

भाग ५ PART-V
विभिन्न MISCELLANEOUS

46. परिवार के सदस्यों का खौर Details of Family Members :


8

क्र.संख्या Sr.No.	नाम Name	जन्म की तारीख Date of Birth	संबंध Relationship	आश्रित है या नहीं (write 'Yes' or 'No')
1.	NIKITA HARESH RANGARI	20/05/1989	WIFE	YES
2.	KIARA HARESH RANGARI	16/04/2013	DAUGHTER	YES
3.	SWADHINATA	13/05/2016	DAUGHTER	YES
4.	WASUDEO		FATHER	YES
5.	SUMAN		MOTHER	YES



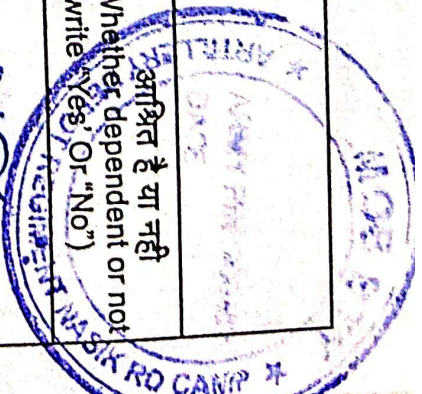
तारीख :
Date :

CERTIFIED ARMY DEPT. SECY	
Sr.No. Name of Cert	Cert No. / Date
1. Security Cert	338255
2. Graduation Cert	223553
3. Graduate Cert	

सैनिक हा हस्ताक्षर
Signature of Soldier : 

Li Col 
Battery Commander
Demob Battery

(Signature of Issuing Authority)



47. सेवा आरंभ से पहले का व्यावसायिक अभिलेख
Occupational Record prior to joining service :

48. प्रादेशिक सेना का सेवाकाल
(अगर प्रादेशिक सेना है तो)
Total embodied service : STUDENT
(In case of TA)

49. भारत सरकार के पत्र संख्या _____

के अधिकार का उल्लेख करते

हुए सैनिक शैक्षिक योग्यता की सिविल शैक्षिक योग्यता से समानता
Education of Service education-qualification with civil education
qualification with authority (Govt. of India Letter No. _____)

GRADUATE

सेना शिक्षा प्रमाण पत्र Army Education Certificate	सिविल समानता Civil Equivalent
भारतीय सेना प्रथम श्रेणी प्रमाण - पत्र ACE - I	मैट्रिक Matric
भारतीय सेना द्वितीय श्रेणी प्रमाण - पत्र ACE - II	माध्यमिक VIII

(यदि राज्य सरकार के आदेशों के अनुसार समकक्ष है तो राज्य सरकार का हवाला दें)
(For State Government equivalents please refer to State Govt. orders)

50. भारत सरकार के प्राधिकार पत्र का हवाला देते हुए भारतीय सेना रेडों की असेनिक रेडों से समानता। थ्योर में भारतीय सेना रेड का कोड नं. एनसीओ कोड के असेनिक रेड तथा प्राधिकार दिए जाएं।
Equation of Army trades with that of civil trades quoting authority of Govt of India letter. Details to be included are Civil Trade & Authority.

SECURITY SUPERVISOR

51. जिस व्यवसाय / ट्रेड / काम करने के योग्य समझा जाए।
Vocation / Trades / Business for which considered fit : _____

WIRELESS OPERATOR

52. मोटर गाड़ी चलाने में दक्षता / क्या सिविल लायसेंस / बिछा लिया है यह भी बताएं कि किस किसमें सिविल गाड़ी चलाई है।
Proficiency in MT driving / whether civil driving licence or badge held. Also which type of Civil Vehicle has been driven.

भारी गाड़ी Heavy Vehicle : _____
हल्की गाड़ी Light Vehicle : _____
मोटर सायकिल Motor Cycle : _____

11
वित्तीय सहायता
FINANCIAL ASSISTANCE

53. दी गई वित्तीय सहायता का ब्यौरा.
Details of Financial Assistance Provided

क्रम सं. Ser No.	भुगतान की तारीख Date of Payment	सहायता का स्वरूप Nature of Assisatance	से From	राशी रु. में Amount in Rs.	भुगतान अधिकारी के हस्ताक्षर Signature of the Paying Officer

54. पुनः रोजगार के लिए पंजीकरण
Registration for re-employment : R/91/2019

Registration for re-employment :

(क) आर.एस.डी. / जेड.एस.डी. में पंजीकरण 17 JUL 2019

(a) RSB / ZSB Registration Details: NAGPUR

(I) पंजीकरण संख्या Registration Number : _____

(II) दिनांक Date : _____

(III) आर.एस.डी. (जगह का नाम) RSB / ZSB (mentiqh Place): Lt. Nitin Pande

(ख) सिविल रोजगार कार्यालय में पंजीकरण Zilla Sainik Welfare Officer

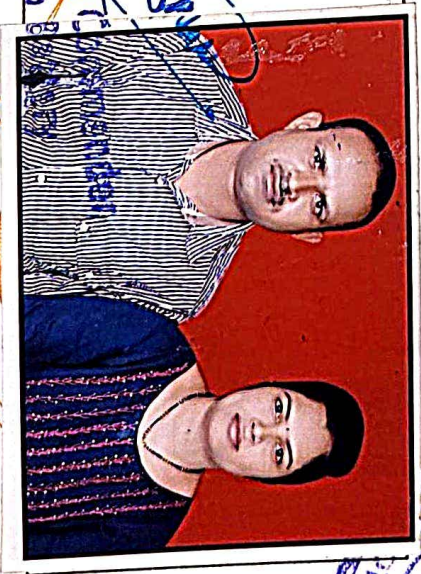
(b) Civil Exchange Registration Details : _____

(I) पंजीकरण संख्या Registration Number : _____

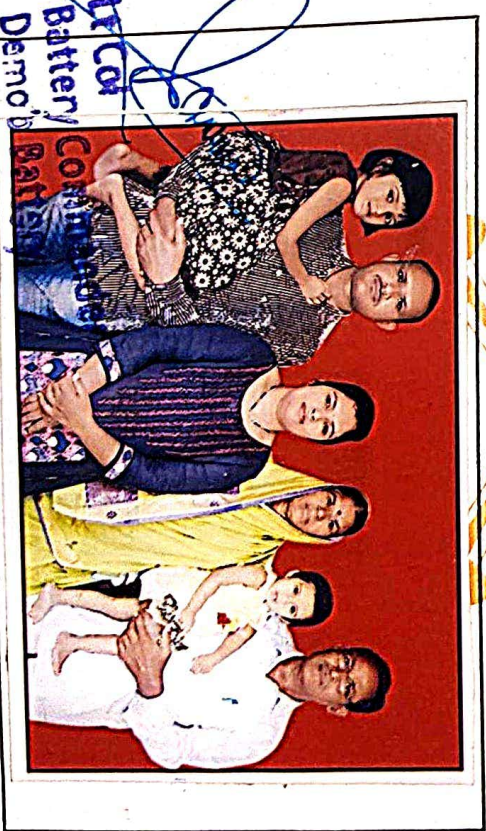
(II) दिनांक Date : _____

(III) स्थान Place : _____

55. पेंशन भोगी तथा उसकी पत्नी का एकसाथ फोटो
Joint Photograph of Pensioner with wife



56. पेंशन भोगी के साथ परिवार का संयुक्त फोटोग्राफ
Joint Photograph of Pensioner with all dependents.



57. सी.एस.डी. कार्ड नं.:

CSD Card No.:

नौकरी के दौरान

In Service:

सेवा निवृत्ति के बाद

On Retirement:

58. ए.डब्ल्यू.एच.ओ. आवंटन, अगर कोई हा तो

AWHO allotment, if any:

59. निर्वाचन कार्ड क्रमांक

Voter ID No.:

60. जीवन बीमा प्रमाण-पत्र का ब्यौरा

Extended Insurance Certificate Details:

प्रमाण-पत्र क्रमांक

Certificate No.

वारिस का नाम

Name of Nominee:

प्रमाण-पत्र की अंतिम तिथि:

Dt of expiry of certificate:

61. जेड.एस.बी. / आर.एस.बी. आय.डी. क्र./ई. एक्स.एस.एम.आय.डी.क्र.

ZSB / RSB ID No. / EXSM ID No.:

टिप्पणी**NOTES**

1. परिवार शब्द के अंतर्गत पत्नी-पति, माता - पिता, अविवाहित बच्चे जिनमें 92 वर्ष की आयु तक के सौतेले / गोद लिये बच्चे जो पेन्शन भोगी पर अश्रित हो सम्मिल होंगे। अविवाहित कन्या तथा दिव्यांग बच्चों के लिए पूरी जिंदगी भर सेना की संपूर्ण सुविधा उपलब्ध होगी।

The terms 'family' include wife / husband, mother, father, un-married children including step / adopted children upto 18 years of age who are dependent on the pensioner. Un-married daughter / Handicaped children are eligible for life subject to fulfilling other conditions.

2. पेन्शन प्राप्त नहीं करनेवाले, सेना के माध्यम से चिकित्सा साह्यता / ईलाज के हकदार नहीं हैं।

Non-pensioners are not entitled to medical attendance / treatment from service sources.

3. भूतपूर्व सैनिक द्वारा आवेदन देनेपर परिवार में जन्म, मृत्यु तलाक, शादी तथा गोद लेने वाली प्रक्रिया होनेसे अभिलेख कार्यालय जाहिरनामा का उल्लेख करेगा।
Birth, Death, Divorce, Marriage, Adoption or any other occurrence will be published by Record office after retirement on reporting by the Ex-serviceman

सामान्य हिदायतें

GENERAL INSTRUCTIONS

1. आपकी सेवा छोड़ने पर रोजगार प्राप्त करने में कोई सहायता चाहते हैं तो आप नजदिकी रोजगार कार्यालय को अपनी सेवामुक्ति प्रमाण-पत्र के साथ विधिवित प्रमाणी से कोर्ड में अधिकारी द्वारा परिवच-पत्र (एक्स-32) ले लो और अपना नाम उनके साथ पंजीकृत करवालो । आप रोजगार कार्यालय द्वारा एक पंजीकरण (एक्स - 94) के साथ जारी किया जाएगा । ऐसे समय पर जब तक आपके स्वयं में रोजगार पाने के लिए आपके पंजीकरण कार्ड समय समय पर नवीनीकरण किया जायेगा ।

If you want assistance in obtaining employment on leaving service, take the introduction Card (X-32) duly completed by the Officer-in-Charge Records together with your Discharge Certificate to the nearest Employment Exchange and get your name registered with them. You will be issued with a registration Card (X-15) by the Employment Exchange, Unit such time as you get employment you MUST take steps to have the Registration Card renewed from time to time as directed by the Employment Exchange.

2. यदी आप को पंजीकरण - पत्र प्राप्त करने में या नवीनीकरण करने में कोई कठिनाई का अनुभव होता है तो आप अपने क्षेत्र के जिला सैनिक बोर्ड / राज्य सैनिक बोर्ड या भर्ती अधिकारी जो आपके पंजीकरण कार्ड की समीक्षा के लिए व्यवस्था करेंगे, उनसे संपर्क करें । वह इस बात की पुष्टी करेंगे की जबतक आपको किसी भी प्रकार का रोजगार ना मिले तब तक आपका नाम पंजीकरण रजिस्टर से नही हटेगा ।

If you experience any difficulty in getting the Registration Card (X-15) renewed, you should contact the Secretary of the RSB/ZSB or the Recruiting Officer of your area who will arrange for the renewal of your Registration Card and see that your name is not struck off the live register until you get employment.

3. अगर आपको रोजगार को सुरक्षित करने के लिए या जर्मीन लेने के लिए कोई भी कठिनाई आती है तो आप योग्य तथा इच्छुक हैं । आप पुर्नवास रक्षा मंत्रालय नई दिल्ली से संपर्क कर सकते हैं ।

You may also approach the Ministry of Defence, Dtd, Gen Resettlement New Delhi in case you experience difficulty in securing employment or for being considered for allotment of land, if eligible and desirous.

4. यदि आप तत्काल रोजगार के लिए एक बार में आवेदन करते हैं और अगर किसी प्रकार का काम चाहते हैं, और वह तत्काल उपलब्ध नहीं है तो आप का नाम दर्ज कर लिया जायेगा ।

If you want immediate employment apply at once. If the kind of job you want is not immediately available, your name will be noted.

5. आप और आप का परिवार रोजगार और किसी भी प्रकार का सहयोग चाहते हैं तो आज जिला सैनिक बोर्ड / राज्य सैनिक बोर्ड तथा कश्चिया सैनिक बोर्ड से संपर्क करें । आप keep in touch with the local ZSB / RSB / KSB which will help to obtain employment and also assist in your and your family's welfare

6. पेन्शन बन्द होने से बचने के लिए आप साल में एक बार डिजिटल लाईफ सर्टिफिकेट पी डी.ए को भेज दें ।

Remember fwd your life cert./ Jeevan Praman patra to the PDA concerned once in a year to avoid discontinuation of pension.

7. जीवन प्रमाण-पत्र के उत्प्राक्षण के लिए पी.डी.ए. के लिए लगातार यात्रा से बचने के लिए डिजिटल जीवन प्रमाण-पत्र का विकल्प तलाश कर सकते हैं ।

To avoid frequent visit to PDA for production of Life Certificate you may explore the option of Digital Life Certificate

8. यकिन करें की आप के पेन्शन खाते के लिए आपके एन ओ के का ही नाम नॉमिनेट किया गया है ।

Ensure that your NOK is nominated for your Pension Account.

सामान्य हिदायतें

GENERAL INSTRUCTIONS

1. सेवा तथा सेवामुक्ति प्रमाण-पत्र केवल भारतीय सेना से मुक्त होने पर जारी किया जायेगा ।

The Service and Discharge Certificate will be issued only on release from the Army.

2. यदि किसी प्रकार की जानकारी प्राप्त या किसी सरकारी प्रार्थिका के विरुद्ध कोई शिकायत हो तो सम्बन्धित प्रभारी अधिकृत अधिकारी को लियें ।

Any query, request or complaint against Govt. authority is to be made to Officer-in-charge Records Concerned.

YEAR NO: MAH-1/6856303

07/03/2019

(Deepak R. Jimsay)

Ex. Capt.

Zilla Sainik Welfare Officer
Nagpur

**AFTER RETIREMENT OIC RECORDS
WILL BE**

YOUR COMMANDING OFFICER

FOR ANY CLARIFICATION PLEASE CONTACT ON FOLLOWING :

1. TELE/FAX NO. : (0253) 2410677
2. ARMY TELE NO. : 0253- 2415405, 2417423 EXTN 6271
3. E-MAIL ID : gunnerhelpline-army@nic.in
4. POSTAL ADDRESS : ARMY RECORDS (VETERAN CELL)
ARMY PIN--908800
c/o 56 APO
5. FOR PENSION QUERIES CONTACT OIC DEFENCE PENSION LIAISON CELL AT :

HQ.MP., C & A SUB AREA
ALLAHABAD (UP) - 211001

TELE Nos. : 0532 2296219 (O)
0532 2296230 (R)