Account No.: 11484078350 A/c Type : SB DSP PENSION GOLD

Address : SUMAN NIWAS, SMBHAJINAGAR

MAL BHAG TAKLI, SHIROL

Nom Reg No:

Customer's PAN: ANIPP2186M Date of Issue: 19/07/2023

CONTINUATION

Branch: AGRI COMMERCIAL BRANCH SHIROL NEAR DATTA SSK

Email:sbi.01152@sbi.co.in

Phone No.: 237537 IFSC: SBIN0001152

Name: PATIL SAKHARAM MARUTI& MRS SAVITA SAKHARAM PATIL

S/D/H/o : maruti

CIF Number: 81213875128 Account No.: 11484078350

Addresse : SR DSP PENSION GOLD ROBGAR

Buss. Hrs:10:00:00-17:00:00

Code: 1152

MICR: 416002761

MOP: EITHER OR SURVIVOR A/c Opening Dt: 11/01/2007

Nom Reg No:

SUNTENNEAT SOLDEN: 19/67/2029

GENERAL GUIDELINES

- 1. सभी साहकों का भ्यान इस समय लागू "बचत बैंक / आवर्ती जमा / केसीसी / केजीसी / एसएमई क्रेडिट कार्ड / पीपीएफ निवासे की ओर आकर्षित किया जाता है, जिसकी एक प्रति मांगी जा सकती है, यदि पहले से प्राप्त न हुई हो।
- 2. यहक से यह अपेक्षा की जाती है कि वह खाते में लेनदेन करते समय या बैंक के साथ कोई पत्र-व्यवहार करते समय बैंक में दर्ज नम्नों
- 3. हैक के साथ प्रत्येक लेतदे भी विशिष्ट काला संख्या का उल्लेख किया जाना चाहिए। याहक पासवक मे की गर्ड अविशियों की
- a. चेक और डेबिट कार्ब के बिन करते से रुपेयाँ (कण स्तुक्तों के संबंध में धन-निकासी सीमा के अंदर) इस पासबुक के प्रस्तुत करने पर ही निकाला जा सकेगा।
- 5. नामांकन सविधा उपलब्ध है (केवल जर्भ वातों के बर्च लाग)
- यह कंप्युटर मुद्रित पासबुक होने के कारमा लाग्देन पत्रक पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है।
- 7. कपया इंटरनेट बैंकिंग के लिए <www.onlinesbi.com> को लॉग-ऑन करें।
- 8. अन्य उत्पाद / सुविधा / प्रभार आदि के लिए, कृपया हमारी बेबसाइट <https://bank.sbi> देखें।
- 9. याहक पासबक को मुरक्षित स्थान पर रखें। इस संबंध में याहक की लापरवाही के कारण होने वाले किसी नुकसान या गलत भुगतान के लिए बैंक जिम्मेदार नहीं होगा।
- 10. यदि पासकुक सराब या गुम गई है, तो निर्धारित प्रभार का भुगतान करने पर आवश्यक जाँच-पहताल / उचितपहचान के बाद लिखित अनुरोध करने पर ही हुप्लिकेट पासबुक जारी की जाएगी।
- 11. माहक अदायगी कार्यक्रम का सख्ती से पालन करें। (ऋण खाते के मामले में) क्योंकि निर्चारित अदायगी कार्यक्रम के अनुसार धन-निकासी सीमा स्वतः ही कम हो जाती है।
- 12. ग्राहक को बैंक की किसी भी शासा से पासबुक अधतन (अपडेट) कराने की सुविधा उपलब्ध है।

- 1. The attention of the customer is invited to the rules relating to "Savings Bank/ Recurring Deposit / KCC / KGC / SME Credit Care CPRE etc.", as applicable, a copy whereof may be called for, if not already received.
- Customer is expected to adhere to and substribe uniform signature as per the specimen signature recorded with the Bank, while operating the account or
- addressing any correspondence to the Bank.
- 3. Distinctive account number should be mentioned in each transaction with the Bank. Customer should also examine the entries made in the passbook carefully and draw the Bank's attention to errors or omissions, if any.
- 4. Withdrawal from the account, other than by cheque and debit card, (for loan accounts within drawing power) will be permitted only when presented with this passbook.
- 5. Nomination facility is available (Applicable to deposit accounts only).
- 6. This being computer printed passbook does not need signature on transaction sheets.
- Please log on to <www.onlinesbi.com> for Internet Banking.
- 8. Please visit our site https://bank.sbi for other products / facilities/charges etc.
- 9. Customer should keep the passbook in a safe place. The Bank will not be responsible for any loss or incorrect payment attributable to any negligence on customer's part in this regard.
- 10. If Passbook is spoilt / lost, duplicate will be issued on written request after necessary enquiry / proper identification on payment of prescribed charges.
- 11. Customer should strictly adhere to the repayment schedule (in case of loan account) because the drawing power would be automatically reduced as per prescribed repayment schedule to the extent of the instalment.
- 12. Customer has the facility to get the passbook updated at any of branch of the Bank.





Please paste photograph properly.

Do not use staple pins.

Photograph(s) needs to be attested by issuing authority.