

9. भर्ती की तारीख
Date of Enrollment : 08 01 1999
10. सेवा मुक्ति/सेवा बरखास्त की तारीख
Date of Disch / Invalidment : 31 07 2021
11. सेवा बरखास्ती का कारण
Cause of Disch : PMR
12. सेवा बरखास्ती का नियम क्रमांक
Cause of Disch Rule No. : 13(3) III (i) (b)
13. ट्रेड
Trade : GNR
14. कुल सेवा काल वर्ष माह दिन
Total Qualifying Service : सत्यमेव जयते 22 Yrs. 06 Months
24 Days
15. चरित्र
Character : EXEMPLAR
16. आँखों का रंग
Colour of Eyes : BLACK
17. कद
Height : 175 cm
18. पहचान चिन्ह
Identification Marks :
(I) BLACK MOLE 5 CM AT 11 'O' CLOCK OF LT NIPPLE
(II) BLACK MOLE 15 CM AT 6 'O' CLOCK OF RT NIPPLE

19. विवाहित/अविवाहित
Marital Status : MARRIED
20. निकटतम संबंधी का पुरा नाम और रिश्ता
Full name of next of Kin with relationship : NIRMALA (WIFE)
21. स्थायी घर का पता
Permanent Home Address :
मकान नं./गली/सड़क/मोहल्ला House No./Name of Street/ Road/Mohalla
- गांव कसबा
Village / Town : NAVA PARGAON
- पोस्ट ऑफिस
Post Office : NAVA PARGAON
- पुलिस थाना
Police Station : NADGAON
- तहसिल
Tehsil : HAT KANANGLE
- निकटतम रेलवे स्टेशन
Nearest Railway Station : KOLHAPUR
- जिला
District : KOLHAPUR
- राज्य
State : MAHARASHTRA
- इलाके का राज्य सैनिक बोर्ड और जिला सैनिक बोर्ड
RSB and ZSB serving the area :
पिन कोड
Pin Code : 416104



22. आधार कार्ड नं.
Aadhaar Card No.: 8556 5724 5894
23. ई-मेल आय.डी.क्र.
Email ID No.: vilas8627@gmail.com
24. पैन कार्ड क्र.
PAN Card No.: A1DP A3442R
25. स्थायी कॉन्टैक्ट नं.
Permanent Contact No.: 9086914453
26. ई.सी.एच.एस. कार्ड नं.
ECHS Card No.:
27. अंतिम मासिक वेतन
Last Pay Drawn : बैंड पे Band Pay :
ग्रेड पे Grade Pay :
क्लास पे Class Pay :
एम.एस.पी. MSP :
कुल Total =
28. पी.पी.ओ. नं. PPO No. :
29. रेट ऑफ पेन्शन Rate of Pension :
सर्विस पेन्शन Service Pension :
डिसअबिलिटी पेन्शन Disability Pension :
फॅमिली पेन्शन Family Pension : साधारण दर Normal Rate :
इन्हेंन्ड रेट Enhanced Rate :

30. पी.डी.ए. विवरण (आय.एफ.एस.सी.कोड सहित)
PDA Details (with IFSC Code)

खाता का प्रकार Type of A/c.	बैंक का नाम Name of Bank	खाता क्रमांक Account No.	आयएफएससी कोड IFSC Code
सिंगल Single	SBI	38198228929	SBIN00022542
जॉईन्ट Joint	SBI	30778451503	-do-

31. ए.डब्ल्यू.पी.ओ.रजि. नं.
AWPO Registration No.
32. सी पी जी आर अे एम एस / आर्मी वीतरण पोस्टल पंजीकरण क्र.
CPGRAMS / Army Vetran Portal Registration No.
33. दिव्यांग बच्चों का खोरा (अगर कोई हो तो)
Details of Handicapped Children (if any)

भाग 2 PART II

34. युद्ध सेवा का सक्रीय क्षेत्र
War Service Showing Theatre of Operation

क्र. S/No.	युद्ध Operation	से From	तक To
(a)		I	
(b)			
(c)			

35. विदेश में सेवा
Service abroad :
- (a) देश Country :
(b) नियुक्ति Appointment :
(c) कब से From : कब तक To

36. मैडल / अलंकरण / प्रशस्ति पत्र
Medal / Decorations / Commendations / Mention in dispatches :
09 YRS LSM
20 YRS LSM

I

37. सिविल शैक्षणिक योग्यताएँ

सेवा आरंभ के समय
सेवा के दौरान प्राप्त

Civil Education Qualification

(a) At the time of joining service

(b) Acquired while in service



MATRIC

38. आर्मी कोर्स

Army Courses :

कोर्स Courses	श्रेणी Grading
AAS JCO (EME PUNE)	'B'
JLC (JLA BAREILLY)	'C'

39. व्यवसायिक ट्रेड में दक्षता

Trade Test Passed (I / II / III) :

CL-1

40. पूरे किए गये पुनर्वास / व्यवसायिक कोर्स

Details of Resettlement / Vocational Courses

(a)

(b)

(c)

I

भाग - 3 PART-III

चिकित्सा रिकॉर्ड - MEDICAL RECORD

41. चिकित्सा श्रेणी का विवरण : Medical Category Details :

चिकित्सा श्रेणी Medical Cat.	अशक्तता/रोग Disabilities/Diag	प्रतिशत Percentage	अशक्तता का प्रकार Type of Disabilities (बी.सी./फो.सी./ए.ए.सी.)	प्रकार Att/Non-Att
SHAPE-1				

टिप्पणी : चिकित्सा रिकॉर्ड भरते समय पर आर.एम.बी./आय.एम.बी. दस्तावेज का अध्ययन करें
(Note : For Filling up Medical Record refer RMB/IMB)

42. सिविल रोजगार के लिए योग्य / अयोग्य
Fit / Unfit for Civil Employment

भाग - 4 PART-IV

- खेल-कुद तथा पाठ्येतर क्रियाकलाप SPORT AND EXTRA CURRICULAR ACTIVITIES

43. राष्ट्रीय तथा अन्तर राष्ट्रीय स्तर की अन्तःसेवाएँ
Inter services National and International level

44. मेडल प्राप्त Medals Won :

45. पाठ्येतर क्रियाकलाप

(अगर कोई जानकारी है तो)

Extracurricular activities :

(In case this information is available)



विधि MISCELLANEOUS

46. परिवार के सदस्यों का ब्यौरा Details of Family Members :

क्र. संख्या Sr.No.	नाम Name	जन्म की तारीख Date of Birth	संबंध Relationship	आश्रित है या नहीं Whether dependent or not (Write 'Yes' or 'No')
A)	NIRMAZA	19/10/87	WIFE	YES
B)	APARNA NILAS KAMBALE	04/11/05	DAUGHTER	YES
C)	SREYASH	29/03/11	SON	YES
D)	ANANDA MARUTI	52 YRS	FATHER	YES
E)	RUKMANI ANANDA KAMBALE	57 YRS	MOTHER	YES

(Age at the time of Enrolment)

तारीख :

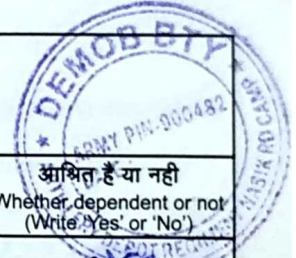
Date :

सैनिक का हस्ताक्षर

Signature of Soldier :

(Signature of Issuing Authority)

LT COL
Battery Commander
Demob Battery



47. सेवा आरंभ से पहले का व्यावसायिक अभिलेख

Occupational Record prior to joining service : STUDENT

48. प्रादेशिक सेना का सेवाकाल

(अगर प्रादेशिक सेना है तो)

Total embodied service : _____

(In case of TA)

49. भारत सरकार के पत्र संख्या _____ के अधिकार का उल्लेख करते

हुए सैनिक शैक्षिक योग्यता की सिविल शैक्षणिक योग्यता से समानता

Education of Service education qualification with civil education qualification with authority (Govt. of India Letter No. _____)

GRADUATE

सेना शिक्षा प्रमाण पत्र Army Education Certificate	सिविल समानता Civil Equivalent
भारतीय सेना प्रथम श्रेणी प्रमाण-पत्र ACE - I	मैट्रिक Matric
भारतीय सेना द्वितीय श्रेणी प्रमाण-पत्र ACE - II	माध्यमिक VIII

(यदि राज्य सरकार के आदेशों के अनुसार समकक्ष है तो राज्य सरकार का हवाला दें)
(For State Government equivalents please refer to State Govt. orders)

50. भारत सरकार के प्राधिकार पत्र का हवाला देते हुए भारतीय सेना ट्रेडों की असैनिक ट्रेडों से समानता। ब्यौरे में भारतीय सेना ट्रेड का कोड नं. एनसीओ कोड नं. असैनिक ट्रेड तथा प्राधिकार दिए जाएं।

Equation of Army trades with that of civil trades quoting authority of Govt of India letter. Details to be included are Civil Trade & Authority.

ASST SECURITY OFFICER

51. जिस व्यवसाय / ट्रेड / काम करने के योग्य समझा जाए।

Vocation / Trades / Business for which considered fit : _____

GUN MAN

52. मोटर गाडी चलाने में दक्षता / क्या सिविल लायसेन्स / बिल्ला लिया है यह भी बताएँ कि किस किस की सिविल गाडी चलाई है।

Proficiency in MT driving / whether civil driving licence or badge held. Also which type of Civil Vehicle has been driven.

भारी गाडी Heavy Vehicle : _____

हल्की गाडी Light Vehicle : _____

मोटर सायकिल Motor Cycle : _____



वित्तीय सहाय्यता
FINANCIAL ASSISTANCE

53. दी गई वित्तीय सहाय्यता का ब्यौरा.

Details of Financial Assistance Provided

क्रम सं. Ser. No.	भुगतान की तारीख Date of Payment	सहाय्यता का स्वरूप Nature of Assistance	से From	राशी रु. पै. Amount in Rs.	भुगतान अधिकारी के हस्ताक्षर Signature of the Paying Officer



सत्यमेव जयते

54. पुनः रोजगार के लिए पंजीकरण

Registration for re-employment

(क) आर.एस.बी. / जेड.एस.बी. में पंजीकरण

(a) RSB / ZSB Registration Details :

(I) पंजीकरण संख्या Registration Number :

(II) दिनांक Date :

(III) आर.एस.बी. (जगह/का नाम) RSB/ZSB (mention Place) :

(ख) सिविल रोजगार कार्यालय के पंजीकरण

(b) Civil Exchange Registration Details :

(I) पंजीकरण संख्या Registration Number :

(II) दिनांक Date :

(III) स्थान Place :

Sanni Welfare Officer
Kolhapur.

55. पेंशन भोगी तथा उसकी पत्नी का एकसाथ फोटो
Joint Photograph of Pensioner with wife



Lt Col
Battery Com
Demob Battery

56. पेंशन भोगी के साथ परिवार का संयुक्त फोटोग्राफ.

Joint Photograph of Pensioner with all dependents.



Lt Col
Battery Com
Demob Battery



57. सी.एस.डी. कार्ड नं.:

CSD Card No. :

नौकरी के दौरान

In Service :

सेवा निवृत्ति के बाद

On Retirement :

58. ए.डब्ल्यू.एच.ओ. आवंटन, अगर कोई हो तो

AWHO allotment, if any :

59. निर्वाचन कार्ड क्रमांक

Voter ID No. :

60. जीवन बीमा प्रमाण-पत्र का ब्यौरा

Extended insurance Certificate Details

प्रमाण-पत्र क्रमांक

Certificate No. :

वारिस का नाम

Name of Nominee :

प्रमाण-पत्र की अंतिम तिथि

Dt. of expiry of certificate :

61. जेड.एस.बी./आर.एस.बी. आय.डी.क्र./ई.एक्स.एस.एम.आय.डी. क्र.

ZSB / RSB ID No. / EXSM ID No. :

टिप्पणी

NOTES

1. परिवार शब्द के अंतर्गत पति-पत्नी, माता-पिता, अविवाहित बच्चे जिनमें १८ वर्ष की आयु तक के सौतेले/गोद लिए बच्चे जो पेन्शन भोगी पर अभिहित हो सामिल होंगे। अविवाहित कन्या तथा दिव्यांग बच्चों के लिए पूरी जिंदगी भर सेना की संपूर्ण सुविधा उपलब्ध होगी।

The terms family include wife-husband, mother-father, un-married children including step / adopted children upto 18 years of age who are dependent on the pensioner. Un-married daughter / Handicapped children are eligible for life subject to fulfilling other conditions.

2. पेन्शन प्राप्त नहीं करनेवालो सेना के माध्यम से चिकित्सा साह्य्यता/ईलाज के हकदार नहीं है।

Non-pensioners are not entitled to medical attendance / treatment from service sources.

3. भूतपूर्व सैनिक द्वारा आवेदन देनेपर परिवार मे जन्म, मृत्यु, तलाक, शादी तथा गोद लेने वाली प्रक्रिया होनेसे अभिलेख कार्यालय जाहिरनामा का उल्लेख करेगा।

Birth, Death, Divorce, Marriage, Adoption or any other occurrence will be published by Record office after retirement on reporting by the Ex-serviceman.



सामान्य हिदायतें
GENERAL INSTRUCTIONS

1. आपकी सेवा छोड़ने पर रोजगार प्राप्त करने में कोई सहायता चाहते हैं तो आप नजदिकी रोजगार कार्यालय को अपनी सेवामुक्ति प्रमाण-पत्र के साथ विधिवित प्रभारी रेकॉर्ड में अधिकारी द्वारा परिचय-पत्र (एक्स-३२) ले लो और अपना नाम उनके साथ पंजीकृत करवालो। आप रोजगार कार्यालय द्वारा एक पंजीकरण (एक्स-१५) के साथ जारी किया जाएगा। ऐसे समय पर जब तक आपके स्वयं में रोजगार पाने के लिए आपको पंजीकरण कार्ड समय समय पर नविनीकरण किया जायेगा।

If you want assistance in obtaining employment on leaving service, take the introduction Card (X-32) duly completed by the Officer-in-Charge Records together with your Discharge Certificate to the nearest Employment Exchange and get your name registered with them. You will be issued with a registration Card (X-15) by the Employment Exchange, Unit such time as you get employment you MUST take steps to have the Registration Card renewed from time to time as directed by the Employment Exchange

2. यदि आप को पंजीकरण - पत्र प्राप्त करने में या नविनीकरण करने में कोई कठिनाई का अनुभव होता है तो आप अपने क्षेत्र के जिला सैनिक बोर्ड/राज्य सैनिक बोर्ड या भर्ती अधिकारी जो आपके पंजीकरण कार्ड की समीक्षा के लिए व्यवस्था करेंगे, उनसे संपर्क करें। वह इस बात की पुष्टि करेंगे की जबतक आपको किसी भी प्रकार का रोजगार ना मिले तब तक आपका नाम पंजीकरण रजिस्टर से नहीं हटेगा।

If you experience any difficulty in getting the Registration Card (X-15) renewed, you should contact the Secretary of the RSB/ZSB or the Recruiting Officer of your area who will arrange for the renewal of your Registration Card and see that your name is not struck off the live register until you get employment.

3. अगर आपको रोजगार को सुरक्षित करने के लिए या जमीन बचने के लिए कोई भी कठिनाई आती है तो आप योग्य तथा इच्छुक है। आप पुनर्वास रक्षा मंत्रालय नई दिल्ली से संपर्क कर सकते हैं।

You may also approach the Ministry of Defence, Dtd, Gen Resettlement New Delhi in case you experience difficulty in securing employment of for being considered for allotment of land if eligible and desirous.

4. यदि आप तत्काल रोजगार के लिए एक बार में आवेदन करते हैं और अगर किसी प्रकार का काम चाहते हैं, और वह तत्काल उपलब्ध नहीं है तो आप का नाम दर्ज कर लिया जायेगा।

If you want immediate employment apply at once. If the kind of job you want is not immediately available, your name will be noted.

5. आप और आप का परिवार रोजगार और किसी भी प्रकार का सहयोग चाहते हैं तो आप जिला सैनिक बोर्ड/राज्य सैनिक बोर्ड तथा केंद्रीय सैनिक बोर्ड से संपर्क करें।

Keep in touch with the local ZSB / RSB / KSB which will help to obtain employment and also assist in your and your families welfare.

6. पेंशन बन्द होने से बचने के लिए आप साल में एक बार डिजिटल लाईफ सर्टिफिकेट पीडीए को भेजें।

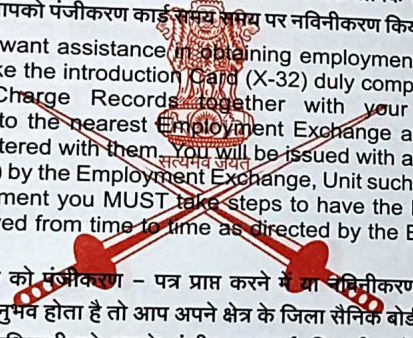
Remember fwd your life cert./ Jeevan Praman patra to the PDA concerned once in a year to avoid discontinuation of pension.

7. जीवन प्रमाण-पत्र के उत्पादन के लिए पी.डी.ए. के लिए लगातार यात्रा से बचने के लिए डिजिटल जीवन प्रमाण-पत्र का विकल्प तलाश कर सकते हैं।

To avoid frequent visit to PDA for production of Life Certificate you may explore the option of Digital Life Certificate

8. यकिन करें की आप के पेंशन खाते के लिए आपके एन ओ के का ही नाम नॉमित किया गया है।

Ensure that your NOK is nominated for your Pension Account.



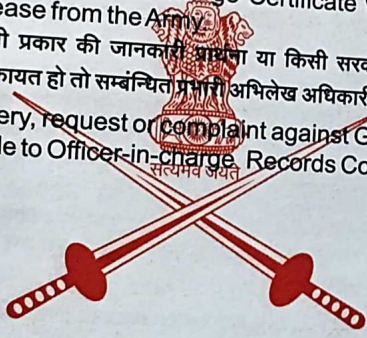
सामान्य हिदायतें
GENERAL INSTRUCTIONS

1. सेवा तथा सेवामुक्ति प्रमाण-पत्र केवल भारतीय सेना से मुक्त होने पर जारी किया जायेगा।

The Service and Discharge Certificate will be issued only on release from the Army.

2. यदि किसी प्रकार की जानकारी प्राप्ति या किसी सरकारी प्रार्थीकरण के विरुद्ध कोई शिकायत हो तो सम्बन्धित प्रभारी अभिलेख अधिकारी को लिखें।

Any query, request or complaint against Govt. authority is to be made to Officer-in-charge, Records Concerned.



**AFTER RETIREMENT OIC RECORDS
WILL BE
YOUR COMMANDING OFFICER**

FOR ANY CLARIFICATION PLEASE CONTACT ON FOLLOWING:

1. TELE/FAX NO. : 0253- 2410677
2. ARMY TELE NO. : 0253- 2415405, 2417423 EXTN-6271
3. E-MAIL ID : gunnerhelpline-army@nic.in
4. POSTAL ADDRESS : ARTY RECORDS
(VETERAN CELL)
ARMY PIN - 908800
C/O 56 APO

5. FOR PENSION QUERIES CONTACT OIC DEFENCE
PENSION LIAISON CELL AT :

HQ.MP., C & A SUB AREA
ALLAHABAD (UP) - 211001

TELE Nos. : 0532 2296219 (O)
0532 2296230 (R)

