

MAH-171 6617282 dt 5.7.2017

B. Nanki

Zila Sainik Welfare Officer
Ahmednagar-414001

सेवा मुक्ति पुस्तिका जारी करने की शर्तें
**CONDITIONS FOR ISSUE OF DUPLICATE
DISCHARGE BOOK**

1. इस सेवा मुक्ति पुस्तिका को सावधानी पूर्वक रखा जाए। यदि यह खो गई तो दूसरी प्रति जारी नहीं की जाएगी। केवल विशेष परिस्थितियों में ही अभिलेख प्रभारी अफसर की इच्छा से दूसरा प्रमाण पत्र जारी किया जा सकता है। अभिलेख प्रभारी अफसर को अपने जिला सैनिक कार्यालय के द्वारा तुरन्त इस के खो जाने के कारण की सूचना दी जाए।

This discharge book must be preserved carefully. If this is lost A DUPLICATE COPY WILL NOT BE ISSUED. Only in exceptional circumstances and at the discretion of OIC Records can a duplicate copy be issued. OIC Records must be informed of the cause of loss immediately on occurrence, through the Zila Sainik Board.

2. इस प्रमाण-पत्र के खो जाने की रिपोर्ट मजदीक के पुलिस थाना में की जाए और रिपोर्ट की प्रति (एफ आई आर) प्राप्त कर ली जाए।

Loss of this certificate is to be reported to the nearest Police Station and a copy of FIR be obtained.

3. यह सेवा-मुक्ति पुस्तिका अहस्तान्तरणीय है। प्रविष्टियों में संशोधन, परिवर्तन, कांट-छॉट अथवा किसी प्रकार के परिवर्तन की कोशिश गंभीर अपराध समझा जाएगा और संबंधित व्यक्ति पर अभियोग चलाया जाएगा। यदि इस में संशोधन करना अनिवार्य हो जाए तो ऐसा केवल अभिलेख प्रभारी अफसर करेगा।

This Discharge Book is not transferable Amendments, alterations / erasures of entries or any attempt at tampering constitutes a grave offence and will render the persons concerned liable for prosecution. Amendments if necessary to be effected only under the seal of Officer incharge Records.

2

9. भर्ती की तारीख
Date of Enrollment: 14-02-2000
10. सेवा मुक्ति / सेवा से बरखास्त की तारीख
Date of Disch / Invalidment: 01-07-2017
11. सेवा बरखास्ती का कारण
Cause of Disch.: ARMY RULE 13(3) (iv)
12. सेवा बरखास्ती का नियम क्रमांक
Clause of Disch.: _____
13. ट्रेड
Trade: DS
14. कुल सेवा काल
माह _____ दिन _____
Total Qualifying Service 17 Yrs. 04
Months 16 Days
15. चरित्र
Character: EXEMPLARY
16. आँखों का रंग
Colour of Eyes: BLACK
17. ऊँचाई
Height: 173 cms
18. पहचान चिह्न
Identification Marks:
(i) BM RT SHOULDER
(ii) BM ON LT COLLAR BONE

3

19. विवाहित / अविवाहित
Marital Status: MARRIED
20. निकटतम संबंधी का पुरा नाम और रिश्ता
Full name of next of Kin with relationship: _____
SANGITA (WIFE)
21. स्थायी घर का पता
Permanent Home Address: _____
मकान नं./गली/सड़क/मोहल्ला House No./Name of Street/Road/Mohalla _____
गाँव / कस्बा BARDARI
Village / Town: _____
पोस्ट ऑफिस MEHEKARI
Post office: _____
पुलिस थाना AHMED NAGAR
Police Station: _____
तहसील AHMED NAGAR
Tehsil: _____
निकटतम रेलवे स्टेशन AHMED NAGAR
Nearest Railway Station: _____
जिला AHMED NAGAR
District: _____
राज्य MAHARASHTRA
State: _____
इलाके का राज्य सैनिक बोर्ड और जिला सैनिक बोर्ड
RSB and ZSB serving the area: AHMED NAGAR
पिन कोड 414002
Pin code: _____

4

22. आधार कार्ड नं.

Aadhaar Card No. : 2108 9689 6610

23. ई-मेल आई. डी. क्र.

Email ID No. : ompote2009@gmail.com

24. पैन कार्ड क्र.

PAN Card No. : _____

25. स्थायी कॉन्टैक्ट नं.

Permanent Contact No. : 9130080181

26. ई.सी.एच.एस. कार्ड नं.

ECHS Card No. : _____

27. अंतिम मासिक वेतन

Last Pay Drawn : बैंड पे Band Pay : _____

ग्रेड पे Grade Pay : _____

क्लास पे Class Pay : _____

एम.एस.पी. MSP : _____

कुल Total = _____

28. पी.पी.ओ. नं. PPO No. : _____

29. रेट ऑफ पेन्शन Rate of pension :

सर्विस पेन्शन Service Pension : _____

डिसअबिलिटी पेन्शन Disability Pension : _____

फैमिली पेन्शन Family Pension : साधारण दर Normal Rate : _____

इन्हेंसड रेट Enhanced Rate : _____

5

30. पी.डी.ए. विवरण (आय.एफ.एस.सी.कोड सहित)

PDA Details (with IFSC Code)

खाता का प्रकार Type of A/c.	बैंक का नाम Name of Bank	खाता क्रमांक Account No.	आयएफएससी कोड IFSC Code
सिंगल Single			
जॉइंट Joint			

31. ए.डब्ल्यू.पी.ओ.रजि. नं.

AWPO Registration No. : _____

32. सी पी जी आर अे एच एस / आर्मी वेटरन पोस्टल पंजीकरण क्र.

CPGRAMS / Army Vetran Portal Registration No. : _____

33. दिव्यांग बच्चों का खोरा (अगर कोई है तो)

Details of Handicapped Children (if any) : _____

भाग ३ PART II

34. युध्द सेवा का सक्रीय क्षेत्र

War Service showing Theatre of Operation

क्र. S/No.	युध्द Operation	से From	तक To
(a)			
(b)			
(c)			

35. विदेश मे सेवा

Service abroad :

(a) देश Country : _____

(b) नियुक्ति Appointment : _____

(c) कब से From _____ कब तक to _____

6

36. मेडल / अलंकरण / प्रशस्ति पत्र
Medal / Decorations / Commendations / Mention in dispatches :

9 YRS LSM, HAM, SCM W/C SURA,
SSM W/C FBK

37. सिविल शैक्षणिक योग्यताएँ

सेवा आरंभ के समय

सेवा के दौरान प्राप्त

Civil Education Qualification :

(a) At the time of joining service : SSC

(b) Acquired while in service : _____

38. आर्मी कोर्स

Army Courses :

कोर्स Course	श्रेणी Grading
<u>B VEH DRIVING COURSE</u>	<u>'BY'</u>

39. व्यवसायिक ट्रेड में दक्षता

Trade Test Passed (I / II / III) : I (ONE)

40. पूरे किए गये पुनर्वास / व्यवसायिक कोर्स

Details of Resettlement / Vocational Courses :

- (a) _____
(b) _____
(c) _____

7

भाग - 3 PART-III

चिकित्सा रिकॉर्ड - MEDICAL RECORD

41. चिकित्सा श्रेणी का विवरण : Medical Category details

चिकित्सा श्रेणी Medical Cat	अशक्तता / रोग Disabilities / Diag	प्रतिशत Percentage	अशक्तता का प्रकार Type of disabilities (बी.सी./पी.सी. BC/PC)	Att / Non Att
<u>SIMBIA PIEI</u>				

टिप्पणी: चिकित्सा रिकॉर्ड भरते समय पर आय एम बी/ आय एम बी दस्तावेज का अध्ययन करें

(Note : For filling up Medical Record, refer RMB/IMB)

42. सिविल रोजगार के लिए योग्य / अयोग्य

Fit/ Unfit for Civil employment : FIT

भाग 4 PART - IV

खेल-कूद तथा पाठ्येतर क्रियाकलाप **SPORT AND EXTRA CURRICULAR ACTIVITIES**

43. राष्ट्रीय तथा अन्तर राष्ट्रीय स्तर की अन्तः सेवाएँ

Inter services, National and International level

44. मेडल प्राप्त Medals Won : _____

45. पाठ्येतर क्रियाकलाप

(अगर कोई जानकारी है तो)

Extracurricular activities : _____

(In case this information is available)



भाग 4 PART V
विविध MISCELLANEOUS

8

46. परिवार के सदस्यों का ब्यौरा Details of Family Members :

क्र.संख्या Sr.No.	नाम Name	जन्म की तारीख Date of Birth	संबंध Relationship	आश्रित है या नहीं (write 'Yes' or 'No')
01.	SANGITA	01-07-1986	WIFE	'YES' 0/0301/0001/2003
02.	VAISHNVI	06-02-2007	DAUGHTER	'YES' 0/0477/0002/2010
03.	OM	08-01-2009	SON	'YES' 0/0477/0003/2010
04.	DASHARATH	65 YRS	FATHER	'YES' AT THE TIME OF ENROLMENT
05.	PADMA BAI	60 YRS	MOTHER	



तारीख :
Date :

सैनिक का हस्ताक्षर
Signature of Soldier :

CERT ISSUED ARMY DEPOT REGT.		
Sr.No.	Name of Cert	Cert Machine No.
1.	Security Cert	225290
2.	Graduation Cert	211237
3.	Matriculation Cert	

(Signature of Issuing Authority)

Lt Col *S.H.*
Battery Commander
Demob Battery

47. सेवा आरंभ से पहले का व्यावसायिक अभिलेख

Occupational Record prior to joining service : STUDENT

48. प्रादेशिक सेना का सेवाकाल

(अगर प्रादेशिक सेना है तो)

Total embodied service : _____

(In case of TA)

49. भारत सरकार के पत्र संख्या _____ के अधिकार का उल्लेख करते

हुए सैनिक शैक्षिक योग्यता की सिविल शैक्षिक योग्यता से समानता

Equation of Service education qualification with civil education qualification with authority (Govt of India letter No. : _____)

सेना शिक्षा प्रमाण पत्र	सिविल समानता
Army Education Certificate	Civil Equivalent
भारतीय सेना प्रथम श्रेणी प्रमाण-पत्र	मैट्रिक
ACE - I	Matric
भारतीय सेना द्वितीय श्रेणी प्रमाण-पत्र	माध्यमिक
ACE - II	VIII

(यदि राज्य सरकार के आदेशों के अनुसार समकक्ष है तो राज्य सरकार का हवाला दे)

(For State Government equivalents please refer to State Govt. orders)

50. भारत सरकार के प्राधिकार पत्र का हवाला देते हुए भारतीय सेना ट्रेडों की-असैनिक ट्रेडों से समानता। ब्यौरे में भारतीय सेना ट्रेड का कोड नं. एनसीओ कोड नं. असैनिक ट्रेड तथा प्राधिकार दिए जाएं।

Equation of Army trades with that of civil trades quoting authority of Govt of India letter. Details to be included are Civil Trade & Authority.

SECURITY SUPERVISOR

51. जिस व्यवसाय / ट्रेड / काम करने के योग्य समझा जाए।

Vocation / Trades / Business for which considered fit : _____

DRIVER BUS TRUCK

52. मोटर गाड़ी चलाने में दक्षता / क्या सिविल लायसेन्स / बिल्ला लिया है यह भी बताएँ कि किस किस की सिविल गाड़ी चलाई है।

Proficiency in MT driving / whether civil driving licence or badge held. Also which type of Civil Vehicle has been driven :

भारी गाड़ी Heavy Vehicle : YES

हल्की गाड़ी Light Vehicle : YES

मोटर सायकिल Motor Cycle : YES

11
वित्तीय सहायता
FINANCIAL ASSISTANCE

53. दी गई वित्तीय सहायता का व्यौरा.

Details of Financial Assistance Provided

क्रम सं. Ser No.	भुगतान की तारीख Date of Payment	सहायता का स्वरूप Nature of Assistance	से From	राशी रु. पै. Amount in Rs.	भुगतान अधिकारी के हस्ताक्षर Signature of the Paying Officer

54. पुनः रोजगार के लिए पंजीकरण

Registration for re-employment

(क) आर.एस.बी. / जेड.एस.बी. में पंजीकरण

(a) RSB / ZSB Registration Details :

(i) पंजीकरण संख्या Registration Number : 54/B/2017

(ii) दिनांक Date : 21.09.2017

(iii) आर.एस.बी. (जगह का नाम) RSB / ZSB (mention Place) : A'NAGAR

Zilla Sarva Welfare Officer
Ahmednagar-414001

(ख) सिविल रोजगार कार्यालय में पंजीकरण

(b) Civil Exchange Registration details :

(i) पंजीकरण संख्या Registration Number : _____

(ii) दिनांक Date : _____

(iii) स्थान Place : _____

12

55. पेंशनर भोगी तथा उसकी पत्नी का एकसाथ फोटो
Joint Photograph of Pensioner with wife.



56. पेंशनर भोगी के साथ परिवार का संयुक्त फोटोग्राफ
Joint Photograph of Pensioner with all dependents.



57. सी.एस.डी. कार्ड नं.:

CSD Card No. : _____

नौकरी के दौरान

In Service : _____

सेवा निवृत्ति के बाद

On Retirement : _____

58. ए.डब्ल्यू.एच.ओ. आवंटन, अगर कोई हो तो

AWHO allotment, if any : _____

59. निर्वाचन कार्ड क्रमांक

Voter I D No. : _____

60. जीवन बीमा प्रमाण-पत्र का प्योरा

Extended Insurance Certificate Details :

प्रमाण-पत्र क्रमांक

Certificate No. : _____

वारिस का नाम

Name of Nominee : _____

प्रमाण-पत्र की अंतिम तिथि :

Dt of expiry of certificate : _____

61. जेड.एस.बी. / आर.एस.बी. आय. डी. क्र. / ई एक्स.एस.एम.आय.डी. क्र.

ZSB / RSB ID No. / EXSM ID No. : _____

टिप्पणीNOTES

1. परिवार शब्द के अंतर्गत पत्नी - पति, माता - पिता, अविवाहित बच्चे जिनमें १८ वर्ष की आयु तक के सौतेले/गोद लिए बच्चे जो पेन्शन भोगी पर अभिहित हो सामिल होंगे। अविवाहित कन्या तथा दिव्यांग बच्चों के लिए पूरी जिंदगी भर सेना की संपूर्ण सुविधा उपलब्ध होगी।

The terms family include wife / husband, mother, father, un-married children including step / adopted children upto 18 years of age who are dependant on the pensioner. Un-married daughter / Handicaped children are eligible for life subject to fulfilling other conditions.

2. पेन्शन प्राप्त नहीं करनेवाले, सेना के माध्यम से चिकित्सा साहाय्यता / ईलाज के हकदार नहीं हैं।

Non-pensioners are not entitled to medical attendance / treatment from service sources.

3. भूतपूर्व सैनिक द्वारा आवेदन देनेपर परिवार में जन्म, मृत्यु तलाक, शादी तथा गोद लेने वाली प्रक्रिया होनेसे अभिलेख कार्यालय जाहिस्नामा का उल्लेख करेगा।

Birth, Death, Divorce, Marriage, Adoption or any other occurrence will be published by Record Office after retirement on reporting by the Ex-serviceman

सामान्य हिदायतें
GENERAL INSTRUCTIONS

1. आपकी सेवा छोड़ने पर रोजगार प्राप्त करने में कोई सहायता चाहते हैं तो आप नजदिकी रोजगार कार्यालय को अपनी सेवामुक्ति प्रमाण-पत्र के साथ विधिवित प्रभारी रेकॉर्ड में अधिकारी द्वारा परिचय-पत्र (एक्स - ३२) ले लो और अपना नाम उनके साथ पंजीकृत करवालो। आप रोजगार कार्यालय द्वारा एक पंजीकरण (एक्स-१५) के साथ जारी किया जाएगा। ऐसे समय पर जब तक आपके स्वयं में रोजगार पाने के लिए आपको पंजीकरण कार्ड समय समय पर नविनीकरण किया जायेगा।

If you want assistance in obtaining employment on leaving service, take the introduction Card (X- 32) duly completed by the Officer-in-Charge Records together with your Discharge Certificate to the nearest Employment Exchange and get your name registered with them. You will be issued with a Registration Card (X-IS) by the Employment Exchange. Until such time as you get employment you MUST take steps to have the Registration Card renewed from time to time as directed by the Employment Exchange.

2. यदि आप को पंजीकरण - पत्र प्राप्त करने में या नविनीकरण करने में कोई कठिनाई का अनुभव होता है तो आप अपने क्षेत्र के जिला सैनिक बोर्ड / राज्य सैनिक बोर्ड या भर्ती अधिकारी जो आपके पंजीकरण कार्ड की समीक्षा के लिए व्यवस्था करेंगे, उनसे संपर्क करें। वह इस बात की पुष्टी करेंगे की जबतक आपको किसी भी प्रकार का रोजगार ना मिले तब तक आपका नाम पंजीकरण रजिस्टर से नहीं हटेगा।

If you experience any difficulty in getting the Registration Card (X-IS) renewed, you should contact the Secretary of the RSB/ZSB or the Recruiting Officer of your area who will arrange for the renewal of your Registration Card and see that your name is not struck off the live register until your get employment.

3. अगर आपको रोजगार को सुरक्षित करने के लिए या जर्मान करने के लिए कोई भी कठिनाई आती है तो आप योग्य तथा इच्छुक हैं। आप पुनर्वास रक्षा मंत्रालय नई दिल्ली से संपर्क कर सकते हैं।

You may also approach the Ministry of Defence, Die, Gen Resettlement New Delhi in case you experience difficulty in securing employment or for being considered for allotment of land, if eligible and desirous.

4. यदि आप तत्काल रोजगार के लिए एक बार में आवेदन करते हैं और अगर किसी प्रकार का काम चाहते हैं, और वह तत्काल उपलब्ध नहीं है तो आप का नाम दर्ज कर लिया जायेगा।

If you want immediate employment apply at once. If the kind of job you want is not immediately available, your name will be noted.

5. आप और आप का परिवार रोजगार और किसी भी प्रकार का सहयोग चाहते हैं तो आप जिला सैनिक बोर्ड / राज्य सैनिक बोर्ड तथा केन्द्रीय सैनिक बोर्ड से संपर्क करें।

Keep in touch with the local ZSB / RSB / KSB which will help to obtain employment and also assist in your and your family's welfare.

6. पेंशन बन्द होने से बचने के लिए आप साल में एक बार डिजिटल लाइफ सर्टिफिकेट पी डी ए को प्रोड्यूस करें।

Remember fwd your life cert./ Jeevan Praman Patra to the PDA concerned once in a year to avoid discontinuation of pension.

7. जीवन प्रमाण-पत्र के उत्पादन के लिए पी. डी. ए. के लिए लगातार यात्रा से बचने के लिए डिजिटल जीवन प्रमाण-पत्र का विकल्प तलाश कर सकते हैं।

To avoid frequent visit to PDA for production of Life Certificate you may explore the option of Digital Life Certificate.

8. यकिन करें की आप के पेंशन खाते के लिए आपके एन ओ के का ही नाम नॉमित किया गया है।

Ensure that your NOK is nominated for your Pension Account.

सामान्य हिदायतें
GENERAL INSTRUCTIONS

1. सेवा तथा सेवामुक्ति प्रमाण-पत्र केवल भारतीय सेना से मुक्त होने पर जारी किया जावेगा ।

The Service and Discharge Certificate will be issued only on release from the Army.

2. यदि किसी प्रकार की जानकारी प्रार्थना या किसी सरकारी प्राथीकरण के विरुद्ध कोई शिकायत हो तो सम्बन्धित प्रभारी अभिलेख अधिकारी को लिखें ।

Any query, request or complaint against Govt. authority is to be made to Officer-in-charge Records concerned.

*PT exemption Certificate Ser
no-1679 ISSUED on 04/01/2021*

**Asst. Zilla Jains Welfare Officer
Ahmednagar-414001**



AFTER RETIREMENT OIC RECORDS

WILL BE

YOUR COMMANDING OFFICER

FOR ANY CLARIFICATION PLEASE CONTACT ON FOLLOWING :

1. TELE/FAX NO. : (0253) 2410677
 2. ARMY TELE NO. : 0253-2415405,2417423 EXTN 6271
 3. E-MAIL ID : gunnerhelpline.army@nic.in
 4. POSTAL ADDRESS : ARTY RECORDS
(VETERAN CELL)
ARMY PIN - 908800
c/o 56 APO
 5. FOR PENSION QUERIES CONTACT OIC DEFENCE
PENSION LIAISON CELL AT :
HQ MP, C & A SUB AREA
ALLAHABAD (UP) - 211001
- TELE Nos. :0532 2296219(O)
0532 2296230(R)