

No. 14477172 Y

Rank - Haw (GD)

Name - Shinde Bhimsao Papat

Unit - 69 Fd Regt

SOS - 01 Aug 1998 (FN)

~~MSG~~

भारतसफवाइ - 1964
हिन्दी - अंग्रेजी
IAFY - 1964
Hindi/English

ARMY



सम्मिलित सेवा मुक्ति पुस्तिका का प्रमाण-पत्र एवं सिविल
नौकरी के लिए सैनिकों की सिफारिशें

COMBINED CERTIFICATE OF
DISCHARGE AND
RECOMMENDATION FOR CIVIL
EMPLOYMENT

COMBATANTS

1984 - 1984
1984 - 1984
1984 - 1984
1984 - 1984

THIS CARD COMPLETED AT
ARTILLERY DEPOT REGIMENT

I am ready to take an
employment at All India
while the employment exchange
office will make every effort
to find employment to myself.

EMPLOYMENT EXCHANGE
NASIK

[Signature]
Sig of the individual

COMBINED CERTIFICATE OF
DISCHARGE AND
RECOMMENDATION FOR CIVIL
EMPLOYMENT

COMBATANTS

EX-SERVICEMEN



DB Ser NO
509/4970/88

(i)

भाग - I
Part - I

सेवा मुक्ति पुस्तिका
जारी करने की शर्तें

**CONDITIONS FOR ISSUE OF
DUPLICATE DISCHARGE BOOK**

1. (क) इस सेवा-मुक्ति पुस्तिका को सावधानीपूर्वक रखा जाए। यदि यह खो गई तो दूसरी प्रति जारी नहीं की जाएगी। केवल विशेष परिस्थितियों में ही अभिलेख प्रभारी अफसर की इच्छा से दूसरा प्रमाण-पत्र जारी किया जा सकता है। अभिलेख प्रभारी अफसर को अपने जिला सैनिक कार्यालय के द्वारा तुरन्त इसके खो जाने के कारण की सूचना दी जाए।

(a) This discharge Book must be preserved carefully. If this is lost, A DUPLICATE COPY WILL NOT BE ISSUED. Only exceptional circumstances and at the discretion of Officer i/c Records a duplicate certificate can be issued. Officer i/c Records must be informed of the cause of loss immediately on occurrence, through the Secretary Zila Sainik Board.

(ख) इस प्रमाण-पत्र के खो जाने की रिपोर्ट नजदीक के पुलिस थाना में की जाए और रिपोर्ट की प्रति (एफ आई आर) प्राप्त कर ली जाए।

(b) Loss of this certificate is to be reported to the nearest Police Station and a copy of FIR obtained.

(ग) इस प्रार्थना-पत्र को पाने वाले व्यक्ति को, इसे अपने पास रखने का अधिकार नहीं है। वह या तो इसे नजदीक के पुलिस थाना में जमा करा दे या डाक से अभिलेख प्रभारी अफसर को भेज दें।

(c) A finder of this Certificate has no right to retain it. He should either deposit it to the nearest Police Station or post to Officer-in-Charge Records.

(घ) यह सेवा-मुक्ती पुस्तिका अहस्तान्तरणीय है। प्रविष्टियों में संशोधन, परिवर्तन, कट-छांट अथवा किसी प्रकार के परिवर्तन की कोशिश गंभीर अपराध समझा जाएगा और संबंधित व्यक्ति पर अभियोग चलाया जाएगा। यदि इस में संशोधन करना अनिवार्य हो जाए तो ऐसा केवल अभिलेख प्रभारी अफसर करेगा।

(d) This Discharge Book is not transferable. Amendments, alterations, erasures of entries or any attempt at tampering constitutes a grave offence and will render the persons concerned liable to prosecution. Amenments if necessary to be effected only under the seal of Officer i/c Records.

भाग -2

PART -II

सामान्य हिदायतें

GENERAL INSTRUCTIONS

2. (क) सेवा तथा सेवा-मुक्ति प्रमाण-पत्र केवल भारतीय सेना से मुक्त होने पर जारी किया जाएगा।

(a) The Service and Discharge Certificate will be issued only on release from the Army.

(ख) यदि किसी प्रकार की जानकारी, प्रार्थना या किसी सरकारी प्राधिकरण के विरुद्ध कोई शिकायत हो तो सम्बन्धित प्रभारी-अभिलेख अधिकारी को लिखें।

(b) Any query, request or complaint against Govt. authority is to be made to Officer-in-Charge Records concerned.

(ग) सैनिक की नौकरी पाने में सहायता के लिए अपने नजदीक के राज्य सैनिक बोर्ड/जिला सैनिक बोर्ड में रिपोर्ट करना होगा और वहां अपना नाम दर्ज कराना होगा।

(c) Soldier is to Report to the nearest RSB/ZSB for assistance in finding employment and is to get his name registered, with them.

वैयक्तिक विवरण

PERSONAL PARTICULARS

3. (क) पूरा नाम (साफ अक्षरों में)
 (a) Name in Full (Block Capitals)
SHINDE BHIMRAO POPAT
- (ख) पिता का पूरा नाम
 (b) Father's name in full
SHRI POPAT
- (ग) धर्म
 (c) Religion **HINDU**
- (घ) क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के हैं।
 (d) Whether Scheduled Caste/Scheduled Tribe.
- (च) जाति (कोई हो तो)
 (e) Caste (if any) **MARATHA**
- (छ) जन्म की तारीख
 (f) Date of Birth **14-01-63**
- (ज) आंखों का रंग
 (g) Colour of Eyes **Black**

- (झ) कद
 (h) Height **172 Cms**
- (ट) पहचान चिह्न (i) Mole 3.5 cm above middle of
 (i) Identification Marks RT Eye brow.
 (ii) Mole over RT nipple 3 cm below outer
 (ठ) विवाहित/अविवाहित - end of RT collar bone.
 (क) Matrimonial Status.
Married.
- (ड) पत्नी अथवा निकटतम संबंधी का पूरा नाम
 (l) Full name of wife or next of Kin.
Smt. Vimal (wife)
- (द) स्थायी घर का पता
 (m) Permanent Home Address -
- (1) मकान नं./सड़क/मोहल्ला
 (1) house No., name of Street/Road/Mohalla
- (2) गांव/कस्बा
 (2) Village/Town **BHAYALE**
- (3) डाकघर
 (3) Post Office **BHAYALE**



- (4) तारघर
 (4) Telegraph Office **CHANDWAD**
- (5) तहसील
 (5) Tehsil **CHANDWAD**
- (6) निकटतम रेलवे स्टेशन
 (6) Nearest Railway Station
MANMAD JN.
- (7) जिला
 (7) District **NASIK**
- (8) राज्य
 (8) State **MAHARASHTRA.**

- (9) इलाके के राज्य सैनिक बोर्ड और जिला सैनिक बोर्ड
 (9) RSB and ZSB serving the area



भाग - 8
PART - IV

सेवा विवरण
SERVICE PARTICULARS

4. भारतीय सेना/नौ सेना/वायु सेना में को
 ... के रूप में भर्ती।
 Enrolled in Indian Army/navy/Airforce as **Gunner (40)**
 on **15-3-82**
5. शपथ ग्रहण की तारीख (ली गई निष्ठा शपथ की तारीख)
 Date of Attestation
 (Date of oath of Allegiance taken)
30-4-83
6. कुल सेवा वर्ष माह दिन।
 Total Service **16** Years **04** Months **17** days.
7. के आदेश से (तारीख को सेवा से रिलीज/
 सेवा निवृत्ती/सेवा मुक्त/ सेवा से बर्खास्त)
 Released/Retired/Discharged/Dismissed from
 Service on by the order of

01 Aug 1998 (FM) 7 Co, 69 Fd Regt.

8. वर्तमान परिभाषा के अनुसार, भूतपूर्व सैनिक के रूप में भारतीय सैनिक की स्थिति।
Status of the individual as 'Ex-Servicemen' as per current definition

Security Guard

9. रिलीज/सेवा मुक्ति/बर्खास्तगी का कारण।
Reasons for Release/Discharge/Dismissal

Army Rule 13(3), Item No. III (iv)

10. नियुक्ति की शर्तें
Terms of engagement
24/2 yrs.

11. किस ट्रेड में काम किया।
Trade in which served.

GUNNER (AG)

12. समुद्री/वायु सेवा का विवरण वर्ष माह दिन।
Details of Sea/Air Service Years Months Days.

NIL

13. युद्ध सेवा तभी सक्रिय क्षेत्र
War Service showing Theatre of Operation.

NIL

14. विदेश में सेवा :-
Service Abroad :-

(क) देश
(a) Country

(ख) नियुक्ति
(b) Appointment

(ग) से तक
(c) Form To

NIL

15. मासिक वेतन तथा भत्ते
Monthly rate of pay and allowances.

BPPs - 4000/- + DA + Class Pay

16. मंडल/अलंकरण/प्रशस्ति पत्र
Medal/Decorations/Commendations/Mention-in-Despatches.

*9 yrs, Ag. Comm. Bhutan
HMUC, OPRAH, 50 yrs. JYK*

17. सेवा नियुक्ति के समय चरित्र
Character assessed at the time of Retirement.

EXEMPLARY

*Battery Commander
Dumoh Dy.*

भाग - ५
PART - V

योग्यताएं तथा पाठ्यक्रम
QUALIFICATIONS & COURSES

18. सिविल शैक्षणिक योग्यताएँ :-
Civil Educational Qualification :-
(क) सेवारम्भ के समय
(a) At the time of joining Service. **SSC**
(ख) सेवा के दौरान प्राप्त
(b) Acquired while in service **HSC**
19. सेवा सम्बन्धी उत्तीर्ण की गई परीक्षा का नाम
Service Test & Examination **MA-II**
20. पूरे किए गये विदेशी भाषा कोर्स
Sepcialist/Service Courses.
21. उत्तीर्ण किए गए विदेशी भाषा कोर्स
Foreign Language courses passed.
22. व्यावसायिक ट्रेड में दक्षता
Proficiency in professional trade.
GUNNER GD CLASS-I
23. पूरे किए गये पुनर्वास/व्यावसायिक कोर्स
Resettlement Vocational Courses undergone.
NIL

10

भाग - ६
PART - VI

EX-SERVICEMEN

चिकित्सा रिकार्ड
MEDICAL RECORD

24. लड़ाई में प्राप्त घावों, अशक्तता के विवरण, प्रतिशतता के साथ।
Details of battle wounds, disability with percentage.

Med Cat **AYE**
Fit/Unfit For DSO

11

VIMAL BHIMRAO SHINDE 19/05/1968 WIFE
Auth Arty Records Part II Order No 1/2270/0008/2024

भाग - ६
PART - VII

पारिवारिक विवरण

FAMILY PARTICULARS

विवरण

LI Col / Man

वरिष्ठ अधिकारी
Senior Record Officer

तयारकर्ता अधिकारी
Author Arty Records

17/08/2024

25. परिवार के सदस्यों का ब्यारा

DETAILS OF FAMILY MEMBERS

क्रम Sl. No.	नाम Name	आय Age	संबंध Relationship
(क) (a)	# 1. Vimal	19.5.68	wife
(ख) (b)	2. Shushangi	19.7.96	Daughter
	3. PRASHANT BHIMRAO SHINDE	17.09.2002	SON
	3. KOMAL BHIMRAO SHINDE	09.09.1998	DAUGHTER
	Auth Arty Records PTO No 1/3971/0048/0049/2024		

भाग - ८
PART - VIII

खेल-कूद तथा पाठ्येतर क्रियाकलाप
SPORTS AND EXTRA CURRICULAR
ACTIVITIES

26. राष्ट्रीय तथा अन्तर - राष्ट्रीय स्तर की अन्तःसेवाएँ
Inter Services, national and International level
NIL
27. पाठ्येतर क्रियाकलाप
(यदी सूचना उपलब्ध हो)
Extra Curricular Activities
(In case this information is available).
NIL

विवरण
LI Col / Man
वरिष्ठ अधिकारी
Senior Record Officer
तयारकर्ता अधिकारी
Author Arty Records
17/09/2024

विविध
MISCELLANEOUS

28. सेवारम्भ से पहले का व्यावसायिक रिकार्ड
Occupational Record prior to joining service.
Student
29. प्रादेशिक सेना में सेवा का ब्योरा
Details of TA Service
(क) सेना में अंगीकरण की तारीख
(a) Date of embodiment
(ख) सैन्य सेवा से मुक्त होने की तारीख *NIL*
(b) Date of dis-embodiment
30. भारत सरकार के पत्र संख्या के अनुसार
पुनःनियुक्ति की अग्रता।
Priority for re-employment as per Govt. of
India letter No. *Security Guard*
31. भारत सरकार के पत्र संख्या के प्रधिकार
का उल्लेख करते हुए सैनिक शैक्षिक योग्यता की सिविल शैक्षिक
योग्यता से समानता।
Equation of Service educational qualification
with civil educational qualifications with
authority of Govt. of India letter No.
Graduate

सेना - शिक्षा प्रमाणपत्र Army Education Certificate	समकक्ष सिविल शिक्षा Civil Equivalent
आर्मी स्पेशल Army Special	मैट्रिक Matric
भारतीय सेना प्रथम श्रेणी प्रमाणपत्र IAI	माध्यमिक VIII
भारतीय सेना द्वितीय श्रेणी प्रमाणपत्र LA II	छठी VI
भारतीय सेना तृतीय श्रेणी प्रमाणपत्र IA III	चतुर्थ IV

(यदि राज्य सरकार के आदेशों के अनुसार समकक्ष है तो राज्य सरकार का हवाला दें)
(For State Govt., equivalents please refer to State Govt. orders.)

32. भारत सरकार के प्राधिकार पत्र का हवाला देते हुए भारतीय सेना ट्रेडों की असैनिक ट्रेडों से समानता। इयोरें में भारतीय सेना ट्रेड का कोड नं. एन सी ओ कोड नं. असैनिक ट्रेड तथा प्राधिकार दिए जाएं।
Equation of Army trades with that of civil trades quoting authority of Govt. of India letter. Details to be included are code No. Army Trade, NCO code No. Civil trade and authority.

Security Guard

33. जिस व्यवसाय / ट्रेड/काम के योग्य समझा गया।
Vocation/Trade/Business for which considered fit.

- do -

34. मोटर गाड़ी चलाने में दक्षता। क्या सिविल लाइसेंस अथवा बेज लिया है ? यह भी बताएँ कि किस किस की सिविल गाड़ी चलाई है।
Proficiency in MT driving. Whether civil driving licence or badge held. Also which type of civil vehicle has been driven :-

- (क) भारी गाड़ी
(a) Heavy Vehicle

- (ख) हल्की गाड़ी
(b) Light Vehicle

- (ग) मोटार साइकिल
(c) Motorcycle

वित्तीय सहायता

FINANCIAL ASSISTANCE

35. दी गई वित्तीय सहायता का ब्यार।
Details of Financial Assistance Provided.

क्र. सं.	आवृत्त की तारीख	सहायता का स्वरूप	Form	राशि	भारतीय अधिकारी का हस्ताक्षर
Sl. No.	Date of Payment	Nature of Assistance	Form	Amount	Signature of the Np. paying Officer

NIL

36. पुनः रोजगार के लिए पंजीकरण :
REGISTRATION FOR RE-EMPLOYMENT :

- (क) रा से बो/जि से बो में पंजीकरण :
(a) RSB/ZSB Registration

(1) पंजीकरण संख्या
Registration Number **68/98 359/98**

(2) तारीख
Date **23-9-98**

(3) रा से बो/जि से बो (जगह का नाम लिखें)
RSB/ZSB (mention place)

- (ख) सिविल रोजगार कार्यालय में पंजीकरण
(b) Civil Employment Exchange Registration

(1) पंजीकरण संख्या
Registration Number **2598652**

(2) तारीख
Date **5/90/98**

(3) स्थान
Place **नाशिक
NASHIK**

37. अन्तिम प्राप्त परिलब्धियाँ
Emoluments Last drawn.
(इसमें मुफ्त खाद्य सामग्री, आवास, वस्त्र, छुट्टी यात्रा भत्ता,
धिकित्सा सुविधाएँ शामिल नहीं हैं।)
(Does not include free rations,
accommodation, clothing, LTC, medical
facilities).

38. पेंशन प्राप्ति अधिकार
Pension entitlement.

Property Certificate Issued on **24/5/98**
Index No./मिलकत क्र **371-37** **12** JAN 2022
House No **264-22** पालकता क्र. —

भाग - १०
PART - X

Asst. Zilla Sainik Welfare Officer
Nashik

प्रमाण - पत्र
CERTIFICATE

39. भारतीय सेना पेन्शन भोगियों के परिवारों के लिए पहचान प्रमाण - पत्र। इसमें ये बातें होनी चाहिए।

Identity certificate for the families of Service pensioner; it should include the following :

- (क) पेनशन भोगी तथा उसकी पत्नी का एक साथ फोटो
(a) Joint photograph of pensioner and wife.



- (ख) नं. रैंक तथा नाम
(b) No. Rank and name

No. 14477172 Y

Rank - Hav (GD)

Name - Shinde Bhimsao Papat

- (ग) यूनिट / स्थापना जिसमें अन्त में कार्य किया।
(c) Unit/establishment in which last served.

69 Fd Regt.

MAH-10018
KSB-CENSUS, I-CARD No.
ISSUED ON DT. 30/12/98 at Srt. No.

Zilla Sainik Officer
Nashik

40. भारतीय सेना छोड़ते समय, वर्तमान नियमों के अंतर्गत, भारतीय सेना से चिकित्सा/दान्त का इलाज कराने के लिए हकदार आश्रितों का विवरण :

Details of the dependents at the time of leaving service who are entitled to receive medical/dental treatment admissible under the existing rules of the service :

क्र.सं. Sl. No.	नाम Name	आयु Age	सम्बन्ध Relationship
--------------------	-------------	------------	-------------------------

As per Ser No. 25

(Page - 12)

Komal Bhimrao Shinde daughter

Prashant Bhimrao Shinde Son

Auth: - Artillery Record letter No. SR/14477172
PQR/NER/GS dt 05 June 2004

सहा. जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी

जिल्हा सैनिक कल्याण प्रमुख

नासिक

Office

टिप्पणी :
Note :

(क) "परिवार शब्द के अंतर्गत पत्नी/पति, माता-पिता, अविवाहित बच्चे जिनमें १८ वर्ष की आयु तक के सौतेले/गोद लिए बच्चे जो पेंशन भागी पर आश्रित हों, शामिल होंगे।

(a) The term family will include wife husband, mother, father, un-married children including step/adopted children upto 18 years of age who are dependent on the pensioner.

(ख) पेंशन प्राप्त नहीं करने वाले, सेना के माध्यम से चिकित्सा सहायता/इलाज के हकदार नहीं हैं।

(b) Non-pensioner are not entitled to medical attendance/treatment from service sources.

Replacement
KSB-CENSUS, I-C
ISSUED ON 26 MAR 2008
NAH-10004421

Zilla Sankalpa Welfare Officer
Nasik

EMGPN - PLW-REGIM-F-INDG-30-1-80-8-00-000

नोट
NOTE

इस प्रमाण-पत्र पुस्तिका को पाने वाले व्यक्ति से अनुरोध है कि वह इसे नजदीक के पुलिस स्टेशन पर जमा करा दे या इसे प्रभारी अफसर, रिलीज सेन्टर को भेज दे।

Any person finding this Discharge Certificate is requested to deposit it with the nearest Police Station or forward the same to the Officer-in-Charge Records.

इस प्रमाण-पत्र, पेंशनी, वृत्तन वा वसत के वार नं वपर कोई
पुछताछ वा शिकायत हो लो तिनके लिखे पते पर लिखे
Any queries on Pension, Gratuity, Pay and
Allowances will be addressed to:-

Chief Records Officer

Army Records North Road Cantonment

24

574-13
B/X/170