

MAH 07

7682993

13 NOV 2024

*[Signature]*

Zilla Sainik Welfare Officer  
Zilla Sainik Welfare Office,  
Akola

EX-SERVICEMAN

Rk no 22/2013  
issued on 22/3/2013



NDFR-20/3/2016

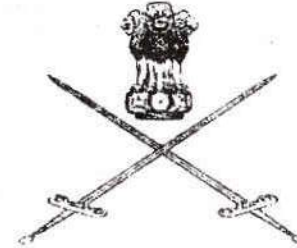
आई.ए.एफ.वाई.-1964

हिन्दी-अंग्रेजी

LAFY-1964

*[Signature]*  
सह. जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी  
जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय  
अकोला.  
Hindi/English

**ARMY**



सम्मिलित सेवा मुक्ति पुस्तिका का प्रमाण-पत्र एवं सिविल  
नौकरी के लिए सैनिकों की सिफारिशें

COMBINED CERTIFICATE OF  
DISCHARGE AND  
RECOMMENDATION FOR CIVIL  
EMPLOYMENT

**COMBATANTS**

EX-SERVICEMAN



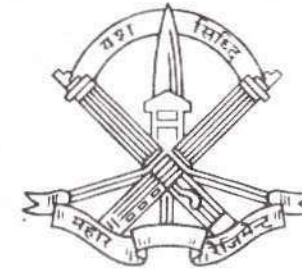
Discharge Book Ser No. 0930/2012

Serial No. 0930/2012

PPO No. S/057482/2012

AWPO Regn No. OR 177317 19 NOV 2012

Concerned AWPO Placement Node PUNE



E-mail ID. pc.mr.sangol@yahoo.com

Contact No. Mob. 7350361043

Telephone No. 07582-240532



MAH 07 6253115

22/3/2013

अल्हा सैनिक कल्याण अदिकाशी  
जिल्हा सैनिक कल्याण कर्जु/अ  
A अफोडा

EX-SERVICEMAN



GO TO YOUR DISTRICT SAILORS SOLDERS AND AIRMENS BOARDS IF YOU WISH TO SEND AN ENQUIRY, A REQUEST OR A COMPLAINT TO ANY GOVERNMENT AUTHORITY.

यदि तुम किसी सरकारी अफसर से कुछ पूछताछ करना चाहते हो या शिकायत करना चाहते हो तो अपने जिले के सेलर्स सोलजर्स या एयरमेन्स बोर्ड के दफ्तर जाओ।

Any person finding this Certificate is requested to forward it to the officer i/c record's  
THE MAHAR REGIMENT  
SAUGOR (MP) - 470001

यदि यह सर्टिफिकेट किसी व्यक्ति को कहीं पड़ा मिल जाये तो उससे निवेदन है कि वह उसे नीचे लिखे पते पर भेजे  
अफसर इन्चार्ज, रिकार्ड महार रेजीमेंट  
सागर (म.प्र.)

[Here insert officer i/c Records, and station]  
यहां पर अफसर इन्चार्ज रिकार्ड्स और छावनी का नाम लिखो।

भाग-1  
Part-I

1  
सेवा मुक्ति पुस्तिका  
जारी करने की शर्तें

CONDITIONS FOR ISSUE OF  
DUPLICATE DISCHARGE BOOK

1. (क) इस सेवा-मुक्ति पुस्तिका को सावधानीपूर्वक रखा जाए। यदि यह खो गई तो दूसरी प्रति जारी नहीं की जाएगी। केवल विशेष परिस्थितियों में ही अभिलेख प्रभारी अफसर की इच्छा से दूसरा प्रमाण पत्र जारी किया जा सकता है। अभिलेख प्रभारी अफसर को अपने जिला सैनिक कार्यालय के द्वारा तुरन्त इसके खो जाने के कारण की सूचना दी जाए।

(a) This discharge Book must be preserved carefully. If this is lost, A DUPLICATE COPY WILL NOT BE ISSUED. Only exceptional circumstances and at the discretion of Officer i/c Records a duplicate certificate can be issued. Officer i/c Records must be informed of the cause of loss immediately on occurrence, through the Secretary Zila Sainik Board.

(ख) इस प्रमाण-पत्र के खो जाने की रिपोर्ट नजदीक के पुलिस थाना में की जाए और रिपोर्ट की प्रति (एफ आई आर) प्राप्त कर ली जाए।

(b) Loss of this certificate is to be reported to the nearest police Station and a copy of FIR obtained.

EX-SERVICEMAN



2

(ग) इस प्रार्थना-पत्र को पाने वाले व्यक्ति को, इसे अपने पास रखने का अधिकार नहीं है। वह या तो इसे नजदीक के पुलिस थाना में जमा करा दें या डाक से अभिलेख प्रभारी अफसर को भेज दें।

(c) A finder of this certificate has no right to retain it. He should either deposit it to the nearest Police Station or post to officer-in-Charge Records.

(घ) यह सेवा-मुक्ति पुस्तिका अहस्तान्तरणीय है। प्रविष्टियों में संशोधन, परिवर्तन, कांट-छांट अथवा किसी प्रकार के परिवर्तन की कोशिश गंभीर अपराध समझा जाएगा और संबंधित व्यक्ति पर अभियोग चलाया जाएगा। यदि इस में संशोधन करना अनिवार्य हो जाए तो ऐसा केवल अभिलेख प्रभारी अफसर करेगा।

(d) This Discharge Book is not transferable. Amendments, alterations, erasures of entries or any attempt at tampering constitutes a grave offence and will render the persons concerned liable to prosecution. Amendments if necessary to be effected only under the seal of Officer i/c Records.

भाग-2  
Part-II

3

सामान्य हिदायतें

GENERAL INSTRUCTIONS

2. (क) सेवा तथा सेवा-मुक्ति प्रमाण-पत्र केवल भारतीय सेना से मुक्ति होने पर जारी किया जाएगा।

(a) The Service and Discharge Certificate will be issued only on release from the Army.

(ख) यदि किसी प्रकार की जानकारी, प्रार्थना या किसी सरकारी प्राधिकरण के विरुद्ध कोई शिकायत हो तो सम्बन्धित प्रभारी-अभिलेख अधिकारी को लिखें।

(b) Any query, request or complaint against Govt. authority is to be made to Officer-in Charge Records concerned.

(ग) सैनिक की नौकरी पाने में सहायता के लिए अपने नजदीक के राज्य सैनिक बोर्ड/जिला सैनिक बोर्ड में रिपोर्ट करना होगा और वहां अपना नाम दर्ज कराना होगा।

(c) Soldier is to Report to the nearest RSB/ZSB for assistance in finding employment and is to get his name registered, with them.

EX-SERVICEMAN



भाग-3  
Part-III

4

वैयक्तिक विवरण

PERSONAL PARTICULARS

3. (क) सैनिक संख्या.....  
(a) Army No. 4565704y.....  
(ख) पद.....  
(b) Rank MAJ.....  
(ग) पूरा नाम (साफ अक्षरों में).....  
(c) Name in Full (Block Capitals).....  
G.H.E.G.H.A.T.E. SHIVAJI  
G.O.V.I.N.D.A.....  
(घ) पिता का पूरा नाम.....  
(c) Father's Name in Full G.O.V.I.N.D.A. G.H.E.G.H.A.T.E

5

- (क) धर्म.....  
(e) Religion HINDU.....  
(छ) क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के हैं.....  
.....  
(f) Whether Schedule Caste/Scheduled Tribe SC.....  
(ज) जाति (कोई हो तो).....  
(g) Caste (if any) MATANG.....  
(झ) जन्म की तारीख.....  
(h) Date of Birth 01-07-1975.....  
(ट) आँखों का रंग.....  
(i) Colours of Eyes BLACK.....  
(ठ) कद.....  
(j) Height 172 cm.....

6

(ड) पहचान चिन्ह.....

(k) Identification Marks 1. Black mole on the

$\frac{1}{3}$  Callex bone Right.  
2. Black mole 9cm 12 o'clock left  
Nipple.

(ढ) विवाहित/अविवाहित.....

(l) Marital Status..... MARRIED

(म) पत्नी अथवा निकटतम संबंधी का पूरा नाम.....

(म) Full name of wife or next of Kin.....

SMT. VANITA &lt;WIFE&gt;

(थ) स्थायी घर का पता.....

(न) Permanent Home Address.....

EX-SERVICEMAN



7

(i) मकान नं. गली/सड़क/मोहल्ला.....

(i) House No., Name of Street/  
Road/Mohalla .....

(ii) गांव/कस्बा.....

(ii) Village/Town..... BELURA KURD

(iii) डाकघर.....

(iii) Post Office..... TANDALI (BK)

(iv) तारघर.....

(iv) Telegraph Office..... PATUR

(v) तहसील.....

(v) Tehsil..... PATUR

(vi) निकटतम रेलवे स्टेशन.....

(vi) Nearest Railway Station..... AKOLA

(vii) जिला.....

(vii) District..... AKOLA

- (viii) राज्य.....  
 (viii) State..... MAHARASHTRA  
 (ix) इलाके के राज्य सैनिक बोर्ड और जिला सैनिक बोर्ड.....  
 .....  
 (ix) RSB and ZSB serving the area.....  
 .....  
 (x) पिन कोड.....  
 (x) Pin Code.....

EX-SERVICEMAN

भाग-4  
Part-IV

सेवा विवरण

**SERVICE PARTICULARS**

4. भारतीय सेना/नौ सेना/वायु सेना में.....को.....के रूप में भर्ती।

Enrollment in Indian Army/Navy/Airforce

as on 25-02-1995

5. शपथ ग्रहण की तारीख (ली गई निहा शपथ की तारीख).....

Date of Attestation (Date of oath of Allegiance taken).....

13-01-1996

6. कुल सेवा.....वर्ष.....माह.....दिन.....

Total Service.. 17..Years.. 09..Month.. 05..days.

7. ....के आदेश से (तारीख.....को

सेवा से रिलीज/सेवा निवृत्ति/सेवा मुक्त/सेवा से बर्खास्त)

Released/Retired/Discharged/Dismissed from Service on 30-11-12 by the order of.....1206/C.G.D./551RA dt 30 MAY 2012

8. वर्तमान परिभाषा के अनुसार, भूतपूर्व सैनिक के रूप में भारतीय सैनिक की स्थिति.....

Status of the individual as 'Ex-Servicemen' as per Current definition.....

**EX-SERVICEMAN**

9. रिलीज/सेवामुक्ति/बर्खास्तगी का कारण.....

Reasons for Release/Discharge/Dismissal

*Disch from service under Army Rule 13(3) III (iv) at his own request and fr to pen est before completion of terms of engagement.*

10. नियुक्ति की शर्तें.....

Terms of engagement.....

11. किस ट्रेड में काम किया .....

Trade in which served .....

**EX-SERVICEMAN**



12. समुद्री/वायु सेवा का विवरण.....वर्ष.....माह  
.....दिन।

Details of Seal/Air Service.....Years.....  
Months.....Days.

13. कुल सेवा तथा संक्रिया क्षेत्र.....

War Service showing Theatre of Operation

14. विदेश में सेवा:-.....

Service Abroad:-.....

(क) देश.....

(a) Country.....

(ख) नियुक्ति.....

(b) Appointment.....

(ग) .....से.....तक

(c) From.....To.....



15. मासिक वेतन तथा भत्ते.....

Monthly rate of pay and allowances.

16. मेडल/अलंकरण/प्रशस्ति पत्र

Medal/Decorations/Commendations/  
Mention-in Despatches.

1. Awarded Samanya Seva Medal.
2. Awarded 50th Independence Anniversary Medal.
3. Awarded Sachin Ghaiwar Medal.
4. Awarded OP Vijay Medal.
5. Awarded Uccah Tanta Medal.
6. Awarded 29 yrs long service medal.
7. Awarded special service medal with Clasp Sakshat.


EX-SERVICEMAN



17. सेवा निवृत्ति के समय चरित्र.....

Character assessed at the time of retirement.

EXEMPLARY

  
मजर/Maj/ले कर्नल/Lt Col  
कम्पनी कमाण्डर डिपो कम्पनी  
Company Commander Depot Coy  
महार रेजीमेन्ट केंद्र  
The Mahar Regiment Centre

भाग-5  
Part-V

14

योग्यताएं एवं पाठ्यक्रम

**QUALIFICATIONS & COURSES**

18. सिविल शैक्षणिक योग्यताएं:-.....  
Civil Educational Qualification:- SSC  
(क) सेवारम्भ के समय:.....  
(a) At the time of joining Service:-.....  
.....  
(ख) सेवा के दौरान प्राप्त:.....  
(b) Acquired while in Service:-.....  
.....
19. सेवा सम्बन्धी उत्तीर्ण की गई परीक्षा का नाम:-.....  
.....  
Service Test & Examination:- MR-I  
.....

**EX-SERVICEMAN**

15



20. पूरे किए गए विशेषज्ञ/सेवा कोर्स.....  
Specialist/Service Courses.....  
.....  
.....
21. उत्तीर्ण किए गए विदेशी भाषा कोर्स.....  
Foreign Language Courses passed.....
22. व्यवसायिक ट्रेड में दक्षता.....  
Proficiency in Professional trade.....
23. पूरे किए गए पुनर्वास/व्यवसायिक कोर्स.....  
Resettlement/Vocational Courses under gone  
.....

भाग-6  
Part-VI

16  
चिकित्सा रिकार्ड  
**MEDICAL RECORD**

24. लड़ाई में प्राप्त घावों, अशक्तता के विवरण, प्रतिशतता के साथ।  
Details of battle wounds, disability with  
Percentage

SHAPE - I



**EX-SERVICEMAN**

भाग-7  
Part-VII

17

पारिवारिक विवरण

**FAMILY PARTICULARS**

25. परिवार के सदस्यों का व्यौरा

**DETAILS OF FAMILY MEMBERS**

क्रम सं. Ser. No.	नाम Name	जन्म तिथि Date of Birth	संबंध Relationship	Part II Order No.
1.	VANITA	14-05-85	WIFE	01/159/0202/04
2.	KULDEEP	01-01-05	SON	0/0279/010/05
3.	KUNAL	11-12-07	SON	0/0106/0202/09
4.	GOVIN DA GHEGHATE	04-10-45	FATHER	03/355/0031/95
5.	SONABAIG. GHEGHATE	19-03-50	MOTHER	03/355/0031/95

भाग-8  
Part-VIII

18

खेल-कूद एवं पाठ्येतर क्रियाकलाप

**SPORTS AND EXTRA CURRICULAR  
ACTIVITIES**

26. राष्ट्रीय तथा अन्तर-राष्ट्रीय स्तर की अन्तः सेवाएं  
Inter Services, National and International Level
27. पाठ्येतर क्रियाकलाप  
(यदि सूचना उपलब्ध हो)  
Extra Curricular Activities  
(In case this information is available)

**EX-SERVICEMAN**

भाग-9  
Part-IX

19

विविध

**MISCELLANEOUS**

28. सेवारम्भ से पहले का व्यावसायिक रिकार्ड STUDENT  
Occupational Record Prior to joining Service.
29. प्रादेशिक सेना में सेवा का ब्यौरा  
Details of TA Service.  
(क) सेना में अंगीकरण की तारीख.....  
(a) Date of embodiment.....  
(ख) सैन्य सेवा से मुक्त होने की तारीख.....  
(b) Date dis-embodiment.....
30. भारत सरकार के पत्र संख्या.....के अनुसार  
पुनः नियुक्ति की अग्रता।  
Priority for re-employment as per Govt. of  
India Letter No. ....
31. भारत सरकार के पत्र संख्या.....के प्राधिकार  
का उल्लेख करते हुए सैनिक शैक्षिक योग्यता की सिविल शैक्षिक  
योग्यता से समानता।  
Equation of Service educational qualification with  
civil educational qualifications with authority of Govt.  
of India letter No. 15012/8/82 ESTT (D)  
d.t. 12 Feb 1986



सेना-शिक्षा प्रमाणपत्र Army Education Certificate	समकक्ष सिविल शिक्षा Civil Equivalent
आर्मी स्पेशल Army Special	मैट्रिक Matric
भारतीय सेना प्रथम श्रेणी प्रमाणपत्र IA-I	माध्यमिक VIII
भारतीय सेना द्वितीय श्रेणी प्रमाणपत्र IA-II	छठी VI
भारतीय सेना तृतीय श्रेणी प्रमाणपत्र IA-III	चतुर्थ IV

(यदि राज्य सरकार के आदेशों के अनुसार समकक्ष है तो राज्य सरकार का हवाला दें)

(For State Govt., equivalents please refer to state Govt. orders.)

EX-SERVICEMAN



32. भारत सरकार के प्राधिकार पत्र का हवाला देते हुए भारतीय सेना ट्रेडों की असैनिक ट्रेडों से समानता। ब्यौरे में भारतीय सेना ट्रेड का कोड नं., एन.सी.ओ कोड नं. असैनिक ट्रेड तथा प्राधिकार दिए जाएं।  
Equation of Army trades with that of civil trades quotation authority of Govt. of India letter. Details to be included are code. No. Army Trade, NCO code No. Civil trade and authority.
33. जिस व्यवसाय/ट्रेड/काम के योग्य समझा गया।  
Vocation/Trade/Business for which considered fit.....
34. मोटर गाड़ी चलाने में दक्षता।  
क्या सिविल लाइसेंस अथवा बेज लिया है?  
यह भी बताएं कि किस की सिविल गाड़ी चलाई है।  
Proficiency in MT driving. Whether civil driving licence or bedge held, Also which type of civil vehicle has been driven.  
(क) भारी गाड़ी.....  
(a) Heavy Vehicle.....  
(ख) हल्की गाड़ी.....  
(b) Light Vehicle.....  
(ग) मोटर साईकिल.....  
(c) Motorcycle.....

भाग-7  
Part-VII

22

वित्तीय सहायता

**FINANCIAL ASSISTANCE**

35. दी गई वित्तीय सहायता का ब्यौरा

Details of Financial Assistance Provided.

क्रम सं. Ser. No.	भुगतान का स्वरूप Date of Payment	सहायता का स्वरूप Nature of Assistance	से From	राशि ₹. Amount Rs. Np.	भुगतान अधिकारी के हस्ताक्षर Signature of the paying Officer
----------------------	-------------------------------------	--	------------	------------------------------	--

**EX-SERVICEMAN**

23



36. पुनः रोजगार के लिए पंजीकरण.....  
REGISTRATION FOR RE-EMPLOYMENT.....

(क) रा से बो/जि से बो में पंजीकरण.....

(a) RSB/ZSB Registration.....

(1) पंजीकरण संख्या.....

Registration Number.....

(2) तारीख.....

Date.....

(3) रा से बो/जि से बो.....

(जगह का नाम लिखो) .....

RSB/ZSB.....

(mention place).....

(ख) सिविल रोजगार कार्यालय में पंजीकरण.....

(b) Civil Employment Exchange Registration

(1) पंजीकरण संख्या.....

Registration Number.....

भाग-7  
Part-VII

22

वित्तीय सहायता

**FINANCIAL ASSISTANCE**

35. दी गई वित्तीय सहायता का ब्यौरा

Details of Financial Assistance Provided.

क्रम सं. Ser. No.	भुगतान का स्वरूप Date of Payment	सहायता का स्वरूप Nature of Assistance	से From	राशि रु. पै. Amount Rs. Pp.	भुगतान अधिकारी के हस्ताक्षर Signature of the paying Officer
----------------------	-------------------------------------	--	------------	--------------------------------------	--

**EX-SERVICEMAN**



23

36. पुनः रोजगार के लिए पंजीकरण:.....  
REGISTRATION FOR RE-EMPLOYMENT.....

(क) रा से बो/जि से बो में पंजीकरण:.....

(a) RSB/ZSB Registration.....

(1) पंजीकरण संख्या.....

Registration Number.....

(2) तारीख.....

Date.....

(3) रा से बो/जि से बो.....

(जगह का नाम लिखो) .....

RSB/ZSB.....

(mention place).....

(ख) सिविल रोजगार कार्यालय में पंजीकरण.....

(b) Civil Employment Exchange Registration

(1) पंजीकरण संख्या.....

Registration Number.....

24

(2) तारीख.....

Date.....

(3) स्थान.....

Place.....

37. अन्तिम प्राप्त परिलब्धियां: .....

Emoluments Last drawn.....

(इसमें मृफ्त खाद्य सामग्री, आवास, वस्त्र, छुट्टी यात्रा भत्ता  
चिकित्सा सुविधाएं शामिल नहीं हैं).....

(Does not include free rations, accommodation,  
clothing, LTC, Medical facilities).....

38. पेन्शन प्राप्त अधिकार: .....

Pension Entitlement.....

EX-SERVICEMAN

भाग-10

Part-X

25

प्रमाण - पत्र

CERTIFICATE

39. भारतीय सेना पेन्शन भोगियों के परिवारों के लिए पहचान प्रमाण-पत्र।  
इसमें ये बातें होनी चाहिए।

Identity certificate for the families of Service  
pensioner, it should include the following:

(क) पेंशन भोगी तथा उसकी पत्नी का एक साथ फोटो

(a) Joint photograph of pensioner and wife





(ख) नं. रैंक तथा नाम

(b) No., Rank and Name

No. 4565704Y

RANK. HAV

NAME: GHEGHATE SHIVAJI  
GOVINDA

(ग) यूनिट/स्थापना जिसमें अन्त में कार्य किया।

(c) Unit/establishment in which last served.

2 MAHAR

EX-SERVICEMAN

27

40. भारतीय सेना छोड़ते समय, वर्तमान नियमों के अंतर्गत, भारतीय सेना से चिकित्सा/दन्त का इलाज कराने के लिए हकदार आश्रितों का विवरण

Details of the dependents at the time of leaving service who are entitled to receive medical/dental treatment admissible under the exiting rules of the service:

क्र.सं. Sl.No.	नाम Name	जन्म तिथि Date of Birth	संबंध Relationship



टिप्पणी:

Note :

- (क) "परिवार" शब्द के अंतर्गत पत्नी/पति, माता-पिता, अविवाहित बच्चे जिनमें 18 वर्ष की आयु तक के सौतेले/गोद लिए बच्चे जो पेंशन भोगी पर आश्रित हों, शामिल होंगे।
- (a) The Term family will include wife/husband, mother, father, un-married children including step/adopted children upto 18 years of age who are dependent on the pensioner.
- (ख) पेंशन प्राप्त नहीं करने वाले, सेना के माध्यम से चिकित्सा सहायता/इलाज के हकदार नहीं हैं।
- (b) Non-pensioner are not entitled to medical attendance/treatment from service sources.

नोट

NOTE

इस प्रमाण-पत्र पुस्तिका को पाने वाले व्यक्ति से अनुरोध है कि वह इसे नजदीक के पुलिस स्टेशन पर जमा करा दे या इसे प्रभारी अफसर, रिलीज सेन्टर को भेज दें।

Anu person finding this Discharge Certificate is requested to deposit it with the nearest Police Station or forward the same to the Officer-in-Charge Records.

मजर/Maj/ले कर्नल/Lt Col  
कम्पनी कमाण्डर डिपो कम्पनी  
Company Commander Depot Coy  
महार रेजीमेन्ट केन्द्र  
The Mahar Regiment Centre

Civ:8223003409  
Email : vickers@nic.in

**BY POST**

Records The Mahar Regt  
PIN-900127  
C/o 56 APO

4565704Y/NE-8

12-Jan-25

4565704Y EX HAV ✓  
GHEGHATE SHIVAJI GOVINDA  
VILL- PLOT NO 38, DIPALI NAGAR, NEAR  
NAMUNA NAGAR, YAVTA ROAD,  
MALKAPUR, AKOLA, Post-AKOLA, Teh-  
AKOLA , Dist-Akola, State-Maharashtra,  
Pincod-444004 MOB 7350361043

**PUBLICATION OF NE SERIES PART-II ORDER**

1. With reference to your application received vide Zila Sainik Welfare Office as mentioned under, necessary occurrence has been published vide Part-II Order mentioned in remarks column:-

RECD FROM	RECD VIDE	NATURE OF OCC	DATE OF OCC	NAME OF WARD	CHANGED TO (NAME / DOB)	RELATION	AUTHORITY
ZILLA SAINIK WELFARE OFFICE, COLLECTORATE COMPOUND, AKOLA (MH) PIN-444001 Email : zsw_akola@maharashtra.gov.in	1405/PU B PART II ZSWO-4/324	CHANGE OF DATE OF BIRTH		VANITA SHIVAJI GHEGHATE (DOB 14 MAY 1985)	14 MAY 1984	WIFE	PUB VIDE 1/0046/0004/2025

2. You are requested to approach your Zila Sainik Welfare Office for necessary updation in their record and disch book/service particulars.



Maj  
Senior Record Officer  
for OIC Records

**Copy to:-**

ZILLA SAINIK WELFARE OFFICE, COLLECTORATE COMPOUND, AKOLA (MH) PIN-444001 Email : zsw\_akola@maharashtra.gov.in

For information with reference to your letter at para 1 above. You are requested to update your records, disch book/service particulars accordingly.