

28

क्रम संख्या

Sl. No. 1989

EX-SERVICE MAN



(Gulzar Rai)

Lt Col

Commandant Coy

Depot Regt (Corps of Signals)

Issued New I Card ~~to~~

No. 6250257 dt 8/8/13

Zilla Sainik Welfare Officer
Sangli



TSG

2276

भाग-1

111

25/11/20 PART

CANTON CARD

ISSUE
सेवा-मुक्ति पुस्तिका जारी करने की शर्तें

CONDITIONS FOR ISSUE OF DUPLICATE INTERDISCHARGE BOOK

1. (क) इस सेवा-मुक्ति पुस्तिका को सावधानी पूर्वक रखा जाए। यदि यह खो गई तो दूसरी प्रति जारी नहीं की जाएगी। केवल विशेष परिस्थितियों में ही अभिलेख प्रभारी अफसर की इच्छा से दूसरा प्रमाण-पत्र जारी किया जा सकता है। अभिलेख प्रभारी को अपने जिला सैनिक कार्यालय के द्वारा तुरन्त इसके खो जाने के कारण की सूचना दी जाए।

1. (a) This discharge Book must be preserved carefully. If this is lost, a DUPLICATE COPY WILL NOT BE ISSUED. Only in exceptional circumstances and at the discretion of OIC Records a duplicate certificate can be issued. Officer i/c Records must be informed of the cause of loss immediately on occurrence, through the Secretary, Zila Sainik Board.

(ख) इस प्रमाण पत्र के खो जाने की रिपोर्ट नजदीक के पुलिस थाना में की जाए और रिपोर्ट की प्रति (एफ आई आर) प्राप्त कर ली जाए।

(b) Loss of this certificate is to be reported to the nearest Police Station and copy of FIR obtained.



[2] जिला सैनिक कार्यालय, जबलपुर, मध्य प्रदेश
(ग) इस प्रार्थना-पत्र को पाने वाले व्यक्ति को, इसे अपने पास रखने की

माफ़ा अधिकार नहीं है। यह या तो इसे नजदीक के पुलिस थाने में जमा करा दें या डाक से अभिलेख प्रभारी अफसर को भेज दें।

(c) A Finder of this certificate has no right to retain it. He should either deposit it with the nearest Police Station or post it to Officer-in-Charge, Signals Records, Jabalpur (M.P.)

(घ) यह सेवा-मुक्ति पुस्तिका अहस्तान्तरणीय है। प्रविष्टियों में संशोधन, परिवर्तन, कांट-छांट अथवा किसी प्रकार के परिवर्तन गंभीर अपराध समझा जाएगा और संबंधित व्यक्ति पर अभियोग चलाया जाएगा। यदि इसमें संशोधन करना अनिवार्य हो जाए तो ऐसा केवल अभिलेख प्रभारी अफसर करेगा।

(d) This Discharge Book is not transferable. Amendments, alterations, erasures of entries or any attempt at tampering constitutes a grave offence and will render the persons concerned liable for prosecution. Amendments if necessary to be effected only under the seal of Officer i/c Records.

C. S. D. SLI. C/No. [3] 7613

भाग-2
Part-II

सामान्य हिदायते
General Instructions

2. (क) सेवा तथा सेवा-मुक्ति प्रमाण-पत्र केवल भारतीय सेना से मुक्त होने पर जारी किया जाएगा।

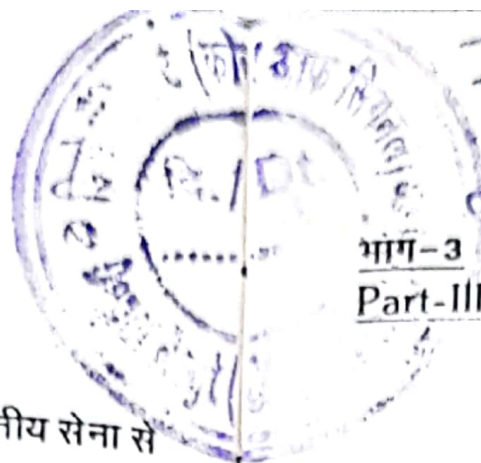
(a) The Service and Discharge Certificate will be issued only on release from the Army.

(ख) यदि किसी प्रकार की जानकारी प्रार्थना या किसी सरकारी प्राधिकरण के विरुद्ध कोई शिकायत हो तो संबंधित प्रभारी अभिलेख अधिकारी को लिखें।

(b) Any query, request or complaint against Govt. authority is to be made to Officer-in-charge Records concerned.

(ग) सैनिक की नौकरी पाने में सहायता के लिए अपने नजदीक के राज्य सैनिक बोर्ड में रिपोर्ट करना होगा और वहां अपना नाम दर्ज करना होगा।

(c) Soldier is to report to the nearest RSB/ZSB for assistance in finding employment and is to get his name registered with them.



भाग-3
Part-III

Issue Card No. MWH-04
[4] 019300

Dt. 05/6/2003

Zilla Sainik Welfare Officer,

वैयक्तिक विवरण
Personal Particulars

Personal Particulars

3. नं. 4. रैंक

No. 14266702Y RANK NAIK

5. पूरा नाम (साफ अक्षरों में)
Name in Full (Block Capitals) PADAMALE
ARUN RAJARAM.

6. पिता का पूरा नाम
Father's Name in Full RAJARAM.

7. धर्म
Religion HINDU - GONDHALI

8. क्या अनुसूचित जाति अनुसूचित जनजाति के हैं।
Whether Scheduled Caste/Scheduled Tribe

9. जाति (कोई हो तो)
Caste (if any) MARATHA.

[5]

1. नाम की तारीख

Date of Birth 02 JUN 1964

2. आंखों का रंग
Colour of Eyes

BLACK

12. कद

Height 168 cms.

13. पहचान चिन्ह

Identification Marks (I) Mole 4cm from (Rt) earlobe at 7 O' clock.

(II) Mole ON Rt. for arm 5 cm above wrist Joint ON-Medical aspect.

14. विवाहित/अविवाहित

Marital Status MARRIED.

15. पत्नी अथवा निकटतम संबंधी का पूरा नाम

Full name of wife or Next of Kin

SUVARNA PADMALE (WIFE)

16. स्थायी घर का पता

Permanent Home Address :-

(क) मकान नं./गली/सडक/मोहल्ला

(a) House No./Name of Street/Road/Mohalla

[6]

(ख) गाँव/कस्बा

(b) Village/Town ANJANI.

(ग) डाकघर

(c) Post Office ANJANI.

(घ) तारघर

(d) Telegraph Office ANJANI.

(च) तहसील

(e) Tehsil TASGAON.

(झ) निकटतम रेलवे स्टेशन

(f) Nearest Railway Station SANGLI.

(ज) जिला

(g) District SANGLI.

(झ) राज्य

(h) State MAHARASHTRA.

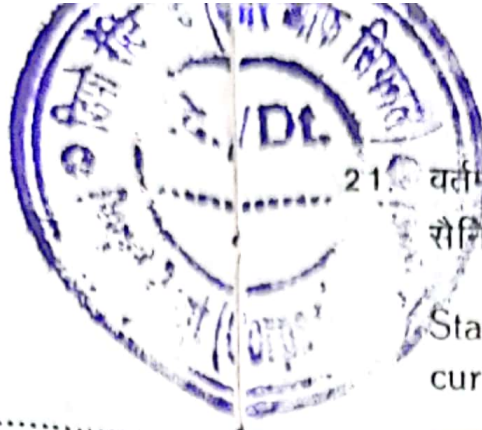
(ड) इलाके के राज्य सैनिक बोर्ड और जिला सैनिक बोर्ड

(i) RSB and ZSB serving the area SANGLI.

(ढ) पिन कोड

(j) Pin Code 416311.





भाग-4
PART-IV

सेवा विवरण
SERVICE PARTICULARS

17. भारतीय सेना में
को के रूप में भर्ती
Enrolled in Indian Army **SIGMAN.**
as **OPGP** on **10 JUL 1985.**
18. शपथ ग्रहण की तारीख (ली गई निष्ठा शपथ तारीख)
Date of Oath of Allegiance taken
Demob Camp
01 AUG 1986.
19. कुल सेवा वर्ष माह
दिन।
Total Service **17** Years
Months **326** days.
20. के आदेश से (तारीख को सेवा से
रिलीज/सेवा निवृत्ति/सेवा मुक्त/सेवा से बर्खास्त)
Released/Retired/Discharged/Dismissed from
Service on **01 JUN 2003**
by the order of **OIC SIGS RECORDS**

21. वर्तमान परिभाषा के अनुसार, भूतपूर्व सैनिक के रूप में भारतीय सैनिक की स्थिति।

Status of the individual as 'Ex-Serviceman' as per current definition

EX-SERVICE MAN

22. रिलीज/सेवा मुक्ति/बर्खास्तगी का कारण
Reason for release/Discharge/Dismissal
ARMY Rule 13 (3) Item III (1) 04 Completion of Service Limit.
23. नियुक्ति की शर्तें
Terms of engagement
24. किस ट्रेड में काम किया
Trade in which served **OPERATOR COMMUNICATION CENTRE.**
25. समुद्री/वायु सेवा का विवरण
वर्ष माह दिन।
Details of Sea/Air Service Years
..... Months Days.

26. युद्ध सेवा तथा सक्रिय क्षेत्र

War Service showing Theatre of Operation

27. विदेश में सेवा :-

Service Abroad :-

(क) देश

(a) Country

(ख) नियुक्ति

(b) Appointment.....

(ग) से तक

(c) From To

मासिक वेतन तथा भत्ते

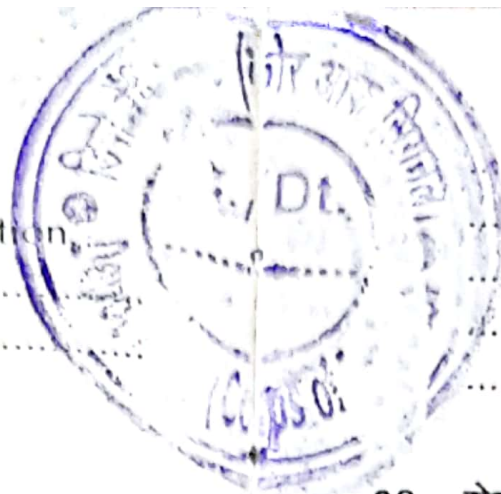
Monthly rate of pay and allowances

मैडल/अलंकरण/प्रशस्ति पत्र

Medal/Decorations/Commendations/

Mention in-Despatches.

AWARDED 9 Yrs LSM
AWARDED 50th INDEP MEDAL.



30. सेवा निवृत्ति के समय चरित्र

Character assessed at the time of retirement

[Signature]
EXEMPLARY.

Demob Coy

हस्ताक्षर और ओहदा

Signature and Rank

स्थान

Station *[Signature]* **(Gauri Rai)**
OC Commanding.....

तारीख

Date *[Signature]* **24-May-03**
OC Demob Coy
Depot Regt (Corps of Signals)

भाग-5
PART-V

योग्यताएं तथा पाठ्यक्रम
QUALIFICATIONS & COURSES

31. सिविल शैक्षणिक योग्यताएं
Civil Educational qualification:-
- (क) सेवाराम्भ के समय
(a) At the time of joining Service SSC
Demob Coy
- (ख) सेवा के दौरान प्राप्त
(b) Acquired while in service -
32. सेवा संबंधी उत्तीर्ण की गई परीक्षा का नाम
Service Test & Examination MR-II
OCC - CL-I
33. पूरे किए गए विशेषज्ञ/सेवा कोर्स
Specialist/Service Courses -



34. उत्तीर्ण किए गए विदेशी भाषा कोर्स
Foreign language course passed.

35. व्यवसायिक ट्रेड में दक्षता
Proficiency in professional trade.
OPERATOR COMMUNICATION CENTRE
36. पूरे किये गये पुनर्वास/व्यवसायिक कोर्स
Resettlement/Vocational Courses undergone.
- (क) -
- (ख) -
- (ग) -
- (c) -

भाग-6
PART-VI

चिकित्सा रिकार्ड
MEDICAL RECORD

37. चिकित्सा श्रेणी :-
Medical Category :-

(क) सेवा विमुक्ति के समय चिकित्सा श्रेणी

(b) Med Category at the time of release.....

SHAPE - I

(ख) सैनिक नौकरी के लिए योग्य/अयोग्य

(b) Fit/Unfit for civil employment

FIT

(ग) लड़ाई में प्राप्त घावों, अशक्तता के विवरण

@ (c) Details of battle wounds; disability



यदि सैनिक का कोई अंग इस तरह बेकार हुआ हो कि उससे सैनिक जीवन के कामों पर कुछ प्रभाव न पड़ता हो, तो इसके नीचे जो जगह खाली छोड़ी गई है उसमें एक चिप्पी लगा दो। इस चिप्पी पर ये बातें लिखो।

(क) फौजी अस्पताल की मुहर और डाक्टर के हस्ताक्षर।

(ख) बेकार अंग में जो मामूली खराबी हुई है उसका ब्यौरा।

(ग) यह लिखा जाये कि बेकार अंग में इस मामूली नुक्स के कारण सैनिक के साधारण नागरिक जीवन पर कोई असर पड़ने की सम्भावना नहीं है।

@ बेकार अंग का कितने प्रतिशत भाग खराब हुआ है। यह बात लिखी जाये।

* In a case where the disability is such as will not affect the efficient performance of duties in civil life, a slip with the stamp of the military Hospital and the Medical Officer's signature containing details of minor disability and stating that the disability is not likely to affect the performance of normal duties in civil life, will be pasted in the space provided for the purpose under this item

@ percentage of disability will not be entered.

सेना-शिक्षा प्रमाण-पत्र
Army Education Certificate

समकक्ष सिविल शिक्षा
Civil Equivalent

आर्मी स्पेशल Army Special	मैट्रिक Matric
भारतीय सेना प्रथम श्रेणी प्रमाणपत्र IA-I	माध्यमिक VIII
भारतीय सेना द्वितीय श्रेणी प्रमाणपत्र IA-II	छठी पत्र VII
भारतीय सेना तृतीय श्रेणी प्रमाणपत्र IA-III	चतुर्थ IV

(यदि राज्य सरकार के आदेशों के अनुसार समकक्ष है तो राज्य सरकार का हवाला दें)

(For State Govt. equivalents please refer to State Govt. orders.)

43. भारत सरकार के प्राधिकार पत्र का हवाला देते हुए भारतीय सेना ट्रेडों की असैनिक ट्रेडों से समानता। ब्यौरे में भारतीय सेना ट्रेड का कोड नं. एन.सी.ओ. कोड नं. असैनिक ट्रेड तथा प्राधिकार दिये जाएं।

Equation of Army trades with the civil trades quoting authority of Govt. of India letter,

Details to be included are code No. Army Trade.
CO code No. Civil trade and
authority

44. जिस व्यवसाय/ट्रेड/काम के योग्य समझा गया।
Vocation/Trade/Business for which consid-
ered fit ... *Operator Army*

..... *Operator Army*

45. मोटर गाड़ी चलाने में दक्षता। क्या सिविल लाइसेंस अथवा
वेजलिया है? यह भी बताएं गाड़ी चलाई है।
Proficiency in MT driving. Whether civil
driving licence or badge held. Also which type
of civil vehicle has been driven.

(क) भारी गाड़ी

(a) Heavy Vehicle

(ख) हल्की गाड़ी

(b) Light Vehicle

(ग) मोटरसाइकिल

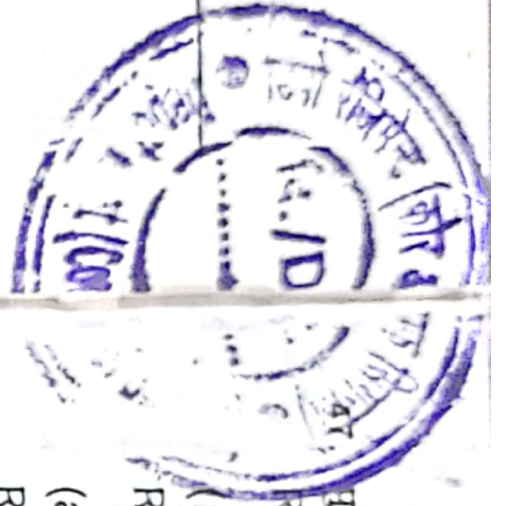
(c) Motorcycle

FINANCIAL ASSISTANCE

46. दी गई सहायता का व्यौरा

Details of Financial Assistance Provided

क.सं. Sl.No.	भुगतान की तारीख Date of payment	सहायता का स्वरूप Nature of Assistance	से From	राशि रु. पै. Amount Rs. P.	भुगतान अधिकारी के हस्ताक्षर Signature of the Paying Officer



[20]

पुनः रोजगारी के लिए पंजीकरण :-

REGISTRATION FOR RE-EMPLOYMENT :

(1) रा से बो/जि से बो में पंजीकरण :

RSB/ZSB Registration

(a) पंजीकरण संख्या

Registration Number

(b) तारीख

Date

(c) रा से बो/जि से बो (जगह का नाम लिखें)

RSB/ZSB (mention place)

(II) सिविल रोजगार कार्यालय में पंजीकरण

Civil Employment Exchange Registration

(a) पंजीकरण संख्या

Registration Number

(b) तारीख

Date

(c) स्थान

Place



48. अन्तिम प्राप्त परिलब्धियों
Emoluments last drawn.

(इसमें मुफ्त खाद्य सामग्री, आवास, वस्त्र, छुट्टी यात्रा भत्ता, चिकित्सा सुविधाये शामिल नहीं हैं।)

(Does not include free rations, accommodation, clothing, LTC, medical facilities).

.....
.....
.....

MAH-02/ 0 1 10 55

CSB. Census 'I' Card No.....
Issued on Dt. 31 Aug 2007 at SRE No 49

Welfare Officer
THAN

49. पेंशन प्राप्ति अधिकार
Pension Entitlement

(1)

(अ) स्वीकृत पेंशन राशि :

(a) Amount of Pension Sectioned

(ब) पेंशन का प्रकार और स्वीकृति की तिथि :

(b) Nature of Pension and period of Grant

.....

(स) सेवानिवृत्ति राहत राशि

(c) Amount of Retirement Gratuity

(द) विक्री की गई पेंशन की पूंजीगत कीमत

(d) Capitalised Value of commuted Pension

.....

(इ) बढी हुई / साधारण परिवार पेंशन की दर जो सैनिक की पत्नि/
पति को स्वीकृत होती है।

(e) Enhanced/Normal Rate of Family Pension
Admissible to Spouse of the Soldier

.....

(2)

(अ) पेंशन सुविधा हेतु मानी गई कुल सेवा अवधि साल दिन।

(a) Net qualifying service for pensionary awards years days.

(ब) पद और ग्रुप की वेतन दर

(b) Pay scale of rank and group held

.....

(स) सेवा मुक्ति के समय पद और ग्रुप जिसके आधीन सेवा निवृत्ति की गई हो।

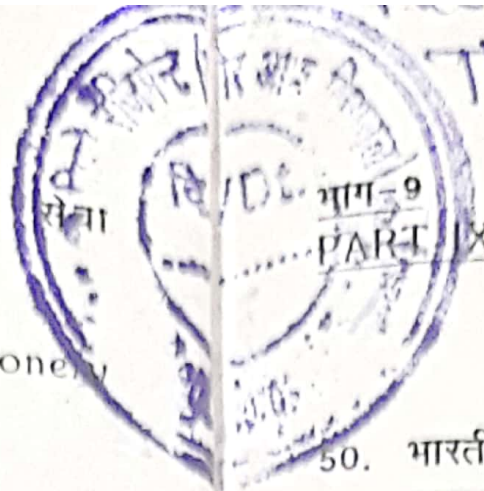
(c) Rank and group held at the time of disch and in which pensioned

.....

(द) सेवा निवृत्ति के समय देय वेतन व भत्ते की राशि

(d) Pay and allowances last draw Rs.

.....



Thame 27/10/2017

Villa Sainik Welfare Office

प्रमाण पत्र

CERTIFICATE

50. भारतीय सेना पेंशन भोगियों के परिवारों के लिए पहचान प्रमाण-पत्र। इसमें ये बातें होनी चाहिए।

Identity certificate for the families of Service pensioner. It should include the following

(क) पेंशन भोगी तथा उसकी पत्नी का एक साथ फोटो।

(a) Joint photograph of pensioner and wife/NOK



(Gulzar Rai)

1 Col

OC Demob Coy

Depot Regt (Corps of Signals)

1251

(ख) नं.

(b) No. 1A266702 Y.

(ग) रैंक

(c) Rank NHAIK

(घ) नाम

(d) Name PRADMALE ARUN

RAJARAM.

(च) यूनिट / स्थापना जिसमें अन्त में कार्य किया।

(e) Unit/establishment in which last served.

33 ARMD DIV 816 REGT.

c/o 56 APO.



1. पारिवारिक विवरण


FAMILY PARTICULARS

(पत्नी एवं बच्चे)

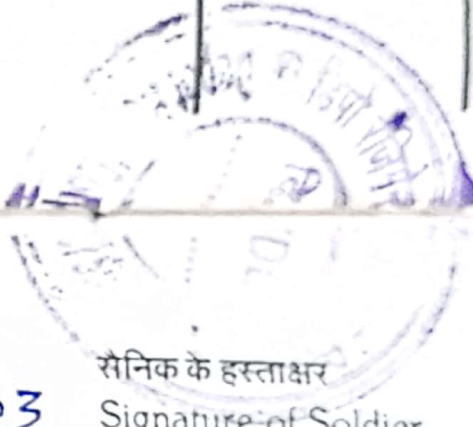
(WIFE and Children only)

क्र.सं. Sl. No.	नाम Name	जन्म तिथि Date of Birth	संबंध Relationship
01.	SUVARNA PADMALE.	07 JUN 76	WIFE.
02.	KAJAL	10 DEC 92	DAUGHTER.
03.	POOJA	22 JUN 95	-do-
04.	OMKAR	23 JAN 98	SON.

1261

क्र.सं. Sl. No.	नाम Name	जन्म तिथि Date of Birth	संबंध Relationship
			

1271



तारीख
Date 10 MAY 2003

सेनिक के हस्ताक्षर
Signature of Soldier  142567024

हस्ताक्षर और ओहदा
Signature & Rank

स्थान
Station Jabalpur

कमांडिंग
Commanding 

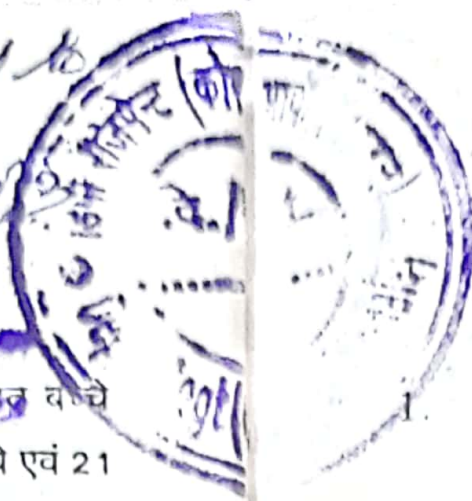
(Gulzar Rai)
Lt Col
BC Demob Coy
Depot Regt (Corps of Signals)

तारीख
Date 24 May 2003

1281

All purpose noc issued to
28100 Sangal, 03/29/2011

[29]



टिप्पणी :-

Babu

Note :-

~~Sanik welfare office~~

(क) "परिवार" शब्द के अर्थ में पति अविवाहित बच्चे जिनमें 18 वर्ष की आयु तक सौतेले/गोद लिये बच्चे एवं 21 वर्ष तक की कुंवारी लड़कियों जो पेंशन भोगी पर आश्रित हों, शामिल होंगे।

(a) The term family will include wife/husband, unmarried children including step adopted children, sons upto 18 years of age and unmarried daughters upto 21 years who are dependent on the pensioner. (vide AO 120/80)

(ख) पेंशन प्राप्त नहीं करने वाले, सेना के माध्यम से चिकित्सा सहायता/इलाज के हकदार नहीं हैं।

(b) Non-pensioners are not entitled to medical attendance/treatment from service sources.

फार्म से काम लेने के बारे में हिदायत
INSTRUCTIONS FOR THE USE OF THE FORM

यह सर्टिफिकेट नौकरी से हटाये जाने पर रिजर्व में भेजे जाने पर मिलता है। इसको अच्छी तरह संभालकर रखो क्योंकि इससे नौकरी ढूँढने में सहायता मिलेगी।

1. You receive this certificate on discharge or transfer to the reserve. Take the greatest care of it as it will help you to get employment.
2. यदि तुम फौजी नौकरी छोड़ने के बाद किसी दूसरी नौकरी हासिल करने में अपनी सहायता चाहते हो तो यह काम करो। रिकार्ड्स के आफिसर इंचार्ज से इंट्रोडक्शन कार्ड (X32) भरवा लो और डिस्चार्ज सर्टिफिकेट के साथ उसे अपने गांव के पास वाले एम्पलायमेंट एक्सचेंज के पास ले जाओ और नौकरी के लिए वहां अपना नाम लिखवा दो वहां से तुम्हें एक रजिस्ट्रेशन कार्ड (XIS) मिलेगा। तब तुम्हें इस कार्ड को एम्पलायमेंट एक्सचेंज के कहने के अनुसार उस समय तक बदलवाते रहो जब तक तुम्हें नौकरी न मिल जाए।
2. If you want assistance in obtaining employment on leaving service take the introduction Card (X-32) duly completed by the Officer-in-charge Records together with your Discharge Certificate to the nearest Employment Exchange and get your name registered with them. You will be issued with a Registration Card (X-IS) by the Employment Exchange. Until such time as you get employment, you MUST take steps to

have the Registration Card renewed from time to time as directed by the Employment Exchange.

3. यदि तुम्हें अपना रजिस्ट्रेशन कार्ड (X-IS) बार-बार बदलवाने में कोई कठिनाई हो तो आर.एस.बी./जेड.एस.बी. के सिक्रेटरी से मिलो या अपने इलाके के रिक्रूटिंग आफिसर के पास जाओ वह तुम्हारे रजिस्ट्रेशन कार्ड को बदलते रहने का प्रबंध करेगा। जब तक तुम्हें नौकरी न मिल जाएगी तुम्हारा नाम रजिस्ट्रेशन से कटने न देगा।
3. If you experience any difficulty in getting the Registration Card (X-IS) renewed, you should contact the Secretary of the RSB/ZSB or the Recruiting Officer of your area who will arrange for the renewal of your Registration Card and see that your name is not struck off the live register until you get employment.
4. यदि तुम्हें नौकरी मिलने में कठिनाई हो तो तुम मिनिस्ट्री ऑफ डिफेंस, डायरेक्टर जनरल रिसेटलमेंट, नई दिल्ली को भी नौकरी के लिए अर्जी भेज सकते हो। यदि तुम्हें सरकारी भूमि मिल जाए तो तुम्हें चाहिए कि उस दफ्तर में अर्जी भेजो।
4. You may also approach the Ministry of Defence, Dte. Gen Resettlement New Delhi in case you experience difficulty in securing employment or for being considered for allotment of land, if

तुमसे जोरदार सिफारिश की जाती है कि तुम स्वयं जाकर अपनी अर्जी दो

PERSONAL APPLICATIONS STRONGLY RECOMMENDED

5. यदि तुम तुरंत नौकरी पर लगाना चाहते हो तो तुरंत अर्जी दो। जिस तरह की नौकरी तुम्हें चाहिए यदि वैसी नौकरी इस समय खाली नहीं हो तो तुम्हारा नाम नौकरी के लिए लिख जाएगा।
5. If you want immediate employment apply at once. If the kind of job you want is not immediately available, your name will be noted.
6. तुम्हें यदि नौकरी की बहुत जल्दी जरूरत नहीं है तो भी तुम अर्जी भेज सकते हो जब तुम्हारे मतलब की जगह खाली हो तो तुम्हें खबर भेज दी जाएगी।
6. If you do not require employment immediately, you may still apply and your Name will be registered for job you want, if it becomes available later.
7. अपने जिले के आर.एस.बी./जेड.एस.बी. के दफ्तर में आते रहो। यह तुम्हें नौकरी दिलाने में और तुम्हारे कुटुम्ब के लोगों की भलाई के लिये तुम्हारी सहायता करें।
7. Keep in touch with the local RSB/ZSB which will help you to obtain employment and also assist in your and your family's welfare.
8. यदि तुम फौजी नौकरी करते समय घायल हो गये थे या तुम्हारे शरीर का कोई अंग बेकार हो गया था, तो नौकरी के लिए अर्जी देते समय यह बात जरूर लिखें ताकि तुम्हारी खास हालत और जरूरत को देखते हुए तुम्हें नौकरी दिलाने का खास प्रयत्न किया जाये।

8. If you have been wounded or suffered disability, due to service, give full details when you apply for employment in order that special efforts may be made to obtain employment suitable to your capacity and need.
9. यदि तुम रिजर्व में हो तो यह बात उसे बताओ जिसके पास तुम नौकरी करते हो ताकि जब तुम्हें फौजी नौकरी पर जाना पड़े तो कोई अड़चन न हो।
- 9 If you belong to the reserve inform your employer of your liability.
10. यदि रिजर्व में होने के कारण तुमसे अनुचित व्यवहार किया जाए तो पृष्ठ आफीसर कमांडिंग रिजर्विस्ट, एम्प्लायमेंट एण्ड वेलफेयर आफीसर के पास और अपने जिले के आर.एस.बी./जे.एस.बी. के पास इसकी रिपोर्ट कर दो।
- 10 Report any unfair treatment on account of your being in the reserve to Officer commanding Reservist, the employment and welfare Officer at the local RSB/ZSB.

11. यह न समझ लो तुम्हें नौकरी मिलने के लिए सर्टिफिकेट अर्जित करने में सफल होना लोगों के जितना बर्ताव किया जाए किया जाता है इस

11. You should guarantee of employment authorities to find you to find work accept work at treated in the same