

401742517 Sep waydande Dattabhai
Vasani

आई.एफ.वाई-1964

हिन्दी-अंग्रेजी

I.A.F.Y.-1964

Hindi-English

**CERTIFICATE OF DISCHARGE OR TRANSFER
TO THE RESERVE AND RECOMMENDATION
FOR CIVIL EMPLOYMENT**

**COMBATANTS AND NON-COMBATANTS
(ENROLLED)**

चेतावनी

इस सर्टिफिकेट को सख्त तरीके से संभाल कर रखा जाए। यदि यह खो जाए तो रिकार्ड्स इंचार्ज आफिसर को इसकी तुरंत सूचना देना जरूरी है। इस सर्टिफिकेट की नकल नहीं मिल सकती। यदि रिकार्ड्स के इंचार्ज आफिसर चाहें तो इसकी जमा आई.एफ.वाई. 1964-ए दे सकते हैं। इसलिए जब यह सर्टिफिकेट खो जाए तो इसकी सूचना तुरंत रिकार्ड्स आफिसर को दी जाए। यह सूचना डिस्ट्रिक्ट, स. ए. ए. और परमैन्स बोर्ड के सेक्रेटरी द्वारा भेजी जाए।

WARNING

Great care must be taken of this certificate. If lost the Officer I/c Records must be informed immediately. No duplicate can be supplied, but F.Y. 1964-A will be issued at the discretion of Officer I/c Records who must be informed of the loss immediately on occurrence, through Secretary, Districts Soldiers', Sailors' and Airs' Board.

यदि तुम किसी सरकारी आधिकार से कुछ पूछ-ताछ करना चाहते हो, अर्जी भेजना चाहते हो, या शिकायत करना चाहते हो तो अपने जिले के सीनियर, सेनियर एंड एयरमैन बोर्ड के दफतार में जाओ।

GO TO YOUR DISTRICT SOLDIERS', SAILORS' AND AIRMEN'S BOARD IF YOU WISH TO SEND AN ENQUIRY, A REQUEST OR COMPLAIN TO ANY GOVERNMENT AUTHORITY.

यदि यह सर्टिफिकेट किसी व्यक्ति को कहीं पड़ा मिल जाए तो निवेदन है कि वह इसे नीचे लिखे पते पर भेज दे।

आधिकार दफतार रिकार्ड्स*
स्थान

Any person finding this certificate is requested to forward it to the Officer i/c Records*
Mech. Inf. Regt. at Anandnagar

*यहाँ पर रेजिमेंट/कोर और छावनी का नाम लिखा जाए।
*Here insert Regt/Corps and Station.

प्रसंगभूती - S/अर्जी/०० - 10-8-८2 - ३,००,००० पृ०
MG/PNDK - S/Army/०१ - 10-8-८2 - ३,००,००० Books.



कप्तान/कां. / Coy Cdr

फौजी नौकरों का सर्टिफिकेट / Coy

CERTIFICATE OF SERVICE

सेना सेवा केंद्र
The S. A. B. Post Centre

KSIB. Census T. Card No. 102
Issued on 22/02/1990 002373
at SRI

Cancelled to 22/02/93
Zilla Sainik Welfare Officer
THANE

क्रम संख्या/Serial No.....

फौजी नौकरी का सर्टिफिकेट
CERTIFICATE OF SERVICE

नम्बर/No. 149043514 ओहदा/Rank Sep

नाम/Name. Waydande Dattabai Vas

यूनिट/Unit. meech Inf Regt

पिता का नाम
Father's Name. Shri-Vasant

जाति/Class. o/c गोत्र/Sub Class. -

गांव/Village. Angapur डाकघर/P.O. Angapur

तहसील/Tehsil. Setara थाना/Thana. Borga

डाकघर
Tel. Office. Apshinge रेलवे स्टेशन
Rly. Stn. Setara

जिला/District. Setara राज्य/State. Mah

भर्ती होने की तारीख

Date of enrolment. 27 May 1982

*रिजर्व में भेजे जाने की तारीख

*Date of transfer to the Reserve.

*जब रिजर्विस्ट को दोबारा हाजिर सेवा में बुलाया जाए तो उसका व्यो
पृष्ठ 12 पर दर्ज किया जाए ।

*Details of a reservist when recalled to colour service, will be
recorded on page 12.

8727388
22/4/2001
88 April 1988

नौकरी का सर्टिफिकेट
Certificate of discharge
A. A. CANTYEN EXTRA
CENTER. SATARA.
नौकरी (न गिनी जाने वाली) नौकरी
Qualifying service. - Nil -

(देखो रूल 211, पेंशन रेगुलेशंस पार्ट II)
(See Rule 211, Pension Regulations, Pt. II)

फार्म को भरते समय जवान का हुलिया :
Description at the time of completion of this form :

जन्म की तारीख/भर्ती होते समय आयु (शकल देख कर)
Date of birth/apparent age on enrolment (Both in words & figures)

15 Dec 1963/19 yrs 163 days
Nineteen sixty three

Nineteen yrs one hundred sixty three days

Distinctive marks

A black mole 6 cms from Rt nipple
3 o'clock

A black mole 3 cms from navel

क्या यह जवान अफीम खाता है ?
Whether the individual is an opium addict? ... No

इस तारीख वही चाहिए जो भर्ती के फार्म पर लिखी हुई है ।
This must tally with the entries recorded in the Enrolment form.

- 4. *रिजर्व में भेजा गया, तारीख
*Transferred to the Reserve on.....
- *किसके हुकम से डिस्चार्ज किया गया
*Discharged by order of..... *OIC Records*
- ... *The Meek Inf Regt Ahmedn*
- *नौकरी से हटाए जाने की तारीख
*Dismissed.....

हटाए जाने का कारण
In consequence of *having been placed*
medical cat lower than A4E and not

prescribed आर्मी रूल 13-ए०ए० की सारणी में सद/सेवक
with physical std before fulfilling
condition of enrolment and discharge from
अनुसार वर्ष महिने
पलटन में और वर्ष महिने

रिजर्व में नौकरी करने के बाद ।
[इस समय में नान-क्वालिफाइंग (न गिनी जाने वाले) नौकरी भी शामिल की जाए]
Under item/Section *10* of the table
nexed to Army Rule 13-A.A. after serving...
..... *05* ..years..... *10* ..months.
days with the Colours and.....ye
.....months.....days in the Rese

(Non-qualifying service to be included)

*जिन शब्दों की जड़रत न हो तो उन्हें काट दो ।
*Strike out item not applicable.

- (क) सेवा विमुक्ति के समय चिकित्सा श्रेणी ।
- (ख) क्या असैनिक नौकरी के लिए योग्य/अयोग्य है ?
- (ग) Medical Category at the time of release..... *CCE (P)*
- (घ) Whether fit/unfit for civil employment..... *Fit*

डॉक्टरों के बोर्ड काने का नतीजा-बेकार अंग की
हलत पहले से अच्छी/बुरी है
Findings of re-survey Medical Board regarding
aggravation/decrease in disability.....

किस अंग का कोई अंग इस तरह बेकार हुआ हो कि उससे उसके
सैनिक जीवन के कामों पर कुछ प्रभाव न पड़ता हो, तो इसके नीचे जो
बतानी छोड़ी गई है उसमें एक चिप्पी लगा दो । इस चिप्पी पर ये
लिख दो -

- (क) जोड़ी हस्पताल की मुहर और डाक्टर के हस्ताक्षर;
- (ख) बेकार अंग में जो मामूली खराबी हुई है उसका ब्यौरा; और
- (ग) यह लिखा जाए कि बेकार अंग में इस मामूली नुक्स के कारण
सैनिक के साधारण नागरिक जीवन पर कोई असर पड़ने की
सम्भावना नहीं है ।

बेकार अंग का कितने प्रतिशत भाग खराब हुआ है, यह बात न लिखी
जाए ।

In a case where the disability is such as will not affect the
efficient performance of duties in civil life, a slip, with the
stamp of the Military Hospital and the Medical Officer's signa-
ture containing details of minor disability and stating
that the disability is not likely to affect the performance of
normal duties in civil life, will be pasted in the space provid-
ed for the purpose under this item.
percentage of disability will not be entered.

11/11/03, 625774 dt 30/04/02

Wing Cdr. P. V. Vadavkar (Retd.)

Zilla Sainik Welfare Officer,

7. सेना विनियम-1962 के पैरा 171 के अनुसार चालचर
Character as assessed vide Para 171 of Reg
the army 1962.

EXEMPLARY

8. (क) तगमें, चक्र या प्रशंसा
(a) Medals, decorations or mentions in
patches.....

~~NIL~~

(ख) सैनिक सेवारं, लड़ाई के मैदानों के नाम, और तारीख
(b) War services, showing theatres of opera
with dates.....

~~NIL~~

(ग) घाव (बेकार अंग का ब्योरा)
(c) Wounds (Details of disability).....

उस व्यक्ति ने नीचे लिखे सर्टिफिकेट (प्रमाण-पत्र) प्राप्त
लिखे हैं :-
Following certificates have been received by this
person :-

(क) सैनिक शिक्षा का उच्चतम प्रमाण-पत्र (रोमन उर्दू
हिन्दी)
(a) Highest military educational certificate
(R.U./Hindi)..... Third class

सैनिक शिक्षा का उच्चतम प्रमाण-पत्र (अंग्रेजी)
Highest military educational certificate (Eng.)
.....

उच्चतम शिक्षा का प्रमाण-पत्र (असैनिक)
Highest education (Civil)..... Eight class

पढ़ने और/या लिखने की योग्यता :-
Degree of proficiency in reading and/or writing

- (i) अंग्रेजी/English.. Yes
- (ii) हिन्दी/Hindi.. Yes
- (iii) कोई और भाषा/Any other language.....
Marathi
- (iv) कोई और योग्यता जैसे गणित
Any other qualification such as mathematics
..... Third class Insp. Reading

(ख) भर्ती होने से पहले क्या काम करता था
(b) Employment before enlistment..... Student

- (ग) *सैनिक दस्तकारी/दर्जा/योग्यता/नियुक्तियां
 (c) *Army trade/class/qualifications/appoin-
 ments..... **GP GP 21 class Seema**
 (घ) एम०टी० की योग्यता/M.T. qualifications.....
 10. कितने दिन नौकरी को/खास ग्रेचुटी कितनी दी गई रूपएं
 Amount of service/special gratuity paid†Rs.....

11. जिस व्यक्ति को यह सर्टिफिकेट दिया गया है, उसे यह समझ लेना चाहिए कि यदि उसे कोई अर्जी देनी हों तो वह आफिसर इंचार्ज रिकार्ड्स या डिप्टी कर्माश्नर/क्लेक्टर* को भेजे। नौकरी हूँदने में सहायता प्राप्त करने के लिए वह अपना अर्जी सब-रीजनल एम्प्लायमेंट एक्सचेंज* को भेजे। सबसे पास वाला

डी०एस०एस० एण्ड ए०जी०* में है।
 The holder of this certificate must understand that if he wishes to submit a petition, he must do so to the Officer I/c Records or to the

*दर्जा शब्दों में लिखो, जैसे दर्जा एक, दर्जा दो, दर्जा तीन या दर्जा चार आदि जो भी लिखना हो।

*The class will be indicated in words e.g.; "class one", "class two", "class three" or "class four" as the case may be.

†शब्दों में लिखें/†To be shown in words.

‡यहां ट्रेनिंग सेंटर, डिपो यूनिट आदि का नाम और स्थान लिखो।
 ‡Enter training centre, depot, unit, etc. and station.

Dr. Commissioner/Collector*..... **Safara**
 Application for assistance in finding employment should be made to Sub-Regional Employment Exchange at*..... **Safara**
 His nearest D.S.S. & A.B. is at*..... **Safara**
 उपरोक्त 11 में लिखी बात मुझे पूरी तरह समझा दी गई है।
 The contents of para 11 above have been fully explained to me.

12 Apr 1958
 सैनिक के हस्ताक्षर
 Signature of Soldier
V S MATHUR
 हस्ताक्षर
 Signature and Rank
 कमांडिंग
 Commanding
 Station: **Ahmednagar**
 Date: **12 Apr 1958**

जब तक खानों की सब खाली जगहें न भर दी जाएं, इस पृष्ठ पर सैनिक के हस्ताक्षर न कराए जाएं। हस्ताक्षर करने जाने पर यह माना जाएगा कि सैनिक इस फॉर्म से किताब लेने के बारे में सब बातें समझता है और जो कुछ इन खाली जगहों में लिखा गया है, उसे ठीक मानता है।

The signature of the Soldier will not be affixed to this page until all entries are completed and will then be regarded as a certificate that he understands the use of the form and accept the correctness of the entries therein.

स्थान का नाम लिखो।

Enter station.

दोबारा भर्ती होने के बारे में पूरी बातें
PARTICULARS OF RE-ENROLMENT

1. नं०
No..... Rank.....
नाम
Name.....
यूनिट
Unit.....
फौजी व्यवसाय/दर्जा/योग्यता
Army Trade/Class/Qualifications.....
.....
.....
2. दोबारा भर्ती होने की तारीख
Date of re-enrolment.....
3. नौकरी से हटाए जाने की तारीख
Date of discharge.....
4. हटाए जाने का कारण
Cause of discharge.....
.....
.....
5. (i) सेवा विमुक्ति के समय चिकित्सा श्रेणी
Medical Category at the time of release.....
.....

(ii) क्या सैनिक नौकरी के लिए योग्य/अयोग्य है
Whether fit/unfit for Civil employment.....

-
.....
6. दोबारा डाक्टरी बोर्ड का नतीजा, बेकार अंग की हालत पहले से अच्छी/बुरी है
Finding or Re-survey Medical Board regarding
aggravation/decrease in disability.....
.....
.....
 7. चाल चलन
Character.....
.....
 8. उच्चतम योग्यता (सैनिक)
Highest Qualifications (Military).....
.....
 9. कितने दिन नौकरी की/खास ग्रेचुटी कितनी दी गई
*रुपये
Amount of Service/special gratuity paid *Rs...
.....
.....

*शब्दों में लिखें ।

*To be shown in words.

10. कोई और खास बात
Any other remarks.....

तारीख
Date.....

सिपाही के हस्ताक्षर
Signature of Soldier

स्थान
Station.....

(रिकार्ड्स के आफिसर इंचार्ज
के हस्ताक्षर)

तारीख
Date.....

(Signature and Rank of
Officer-in-Charge Records)

हाजिर सेवा में दोबारा बुलाने की तारीख
Date re-called to Colour Service.....

रिजर्व में दोबारा भेजने की तारीख
Date of re-transfer to Reserve.....

चरित्र/Character.....

प्रमाण-पत्र/Certificates :—
(क) उच्चतम सैनिक शिक्षा/Highest Military Education

(ख) सेना ट्रेड/श्रेणी योग्यताएं/Army Trade/Class
Qualifications.....

काम से काम लेने के बारे में हिदायतें

INSTRUCTIONS FOR THE USE OF THE FORM

1. यह सर्टिफिकेट नौकरी से हटाये जाने पर या रिजर्व में जाने पर भिन्नता है। इसको अच्छी तरह सम्भाल कर रखो, क्योंकि इसने तुम्हें नौकरी ढूँढने में सहायता मिलेगी।

You receive this certificate on discharge or transfer to the reserve. Take the greatest care of it as it will help you to get employment.

2. यदि तुम फौजी नौकरी छोड़ने के बाद किसी दूसरी जगह नौकरी हासिल करने में अपनी सहायता चाहते हो तो यह काम करो। रिकार्ड्स के आफिसर इंचार्ज से इंट्रोडक्शन कार्ड (X-32) मांगा तो और डिस्चार्ज सर्टिफिकेट के साथ उसे अपने गांव के पास वाले एम्प्लायमेंट एक्सचेंज के पास ले जाओ और नौकरी के लिए यह करना नाम लिखा दो। वहां से तुम्हें एक रजिस्ट्रेशन कार्ड (X-IS) मिलेगा। तब तुम इस कार्ड को एम्प्लायमेंट एक्सचेंज के बहने के अनुसार उस समय तक बार-बार बदलवाते रहो जब तक तुम्हें नौकरी न मिल जाए।

If you want assistance in obtaining employment on leaving service, take the Introduction Card (X-32), duly completed by the Officer-in-Charge Records, together with your Discharge Certificate to the nearest Employment Exchange and get your name registered with them. You will be issued a Registration Card (X-IS) by the Employment Exchange. Until such time as you get employment you MUST take steps to have the Registration Card renewed from time to time, as directed by the Employment Exchange.

3. यदि तुम्हें अपना रजिस्ट्रेशन कार्ड (X-IS) बार-बार बदलवाने में कोई कठिनाई हो तो डी०एस०एस० एण्ड ए० बोर्ड के सैक्रेटरी से मिलो, या अपने इलाके के रिक्रूटिंग आफिसर के पास जाओ। वह तुम्हारे रजिस्ट्रेशन कार्ड को बदलवाते रहने का प्रबंध करेगा और जब तक तुम्हें नौकरी न मिल जाएगी, तुम्हारा नाम रजिस्टर से काटने न देगा।

If you experience any difficulty in getting the Registration Card (X-IS) renewed, you should contact the Secretary of the D.S.S. & A. Board or the Recruiting Officer of your Zone who will arrange for the renewal of your Registration Card and see that your name is not struck off the live register until you get employment.

4. यदि तुम्हें नौकरी प्राप्त करने में कठिनाई हो तो तुम मिनिस्ट्री ऑफ डिफेंस, डारेक्टर जनरल रीसेटिलमेंट, नई दिल्ली को भी नौकरी के लिए अर्जी भेज सकते हो। यदि तुम सरकार से भूमि प्राप्त करने के हकदार हो और चाहते हो कि तुम्हें भूमि मिल जाए तो तुम्हें चाहिए कि उस दफ्तर में अर्जी भेजो।

You may also approach the Ministry of Defence Dte. Gen. Resettlement, New Delhi, in case you experience difficulty in securing employment or for being considered for allotment of land, if eligible and desirous.

तुमसे जोरदार सिफारिश की जाती है कि तुम स्वयं जाकर अपनी अर्जी दो।

PERSONAL APPLICATION IS STRONGLY RECOMMENDED

3. यदि तुम तुरन्त नौकरी पर लगना चाहते हो, तो तुरन्त अर्जी दो। किस तरह की नौकरी तुम्हें चाहिए यदि वैसी नौकरी तुरन्त उपलब्ध नहीं है तो तुम्हारा नाम नौकरी के लिए लिख लिया जाएगा।

If you want immediate employment, apply immediately. If the kind of job you want is not immediately available your name will be noted.

4. तुम्हें यदि नौकरी की बहुत जल्दी जरूरत नहीं है तो भी अर्जी भेज सकते हो, ताकि तुम्हारा नाम लिख लिया जाए और तुम्हारे मतलब की जगह खाली हो तो तुम्हें खबर भेज दी जाए।

If you do not require employment immediately, you may still apply and your name will be registered for the job you want, if it becomes available later.

7. अपने जिले के डिस्ट्रिक्ट सोलजर्स, सेलर्स एण्ड एयरमैस ऑफिस के दफ्तर में आते रहो। वह तुम्हें नौकरी दिलाने में तुम्हारे कुटुम्ब के लोगों की भलाई के लिए तुम्हारी सहायता करेंगे।

Keep in touch with the local D.S.S. & A. B. Office which will help you to obtain employment and also assist in your and your family's welfare.

8. यदि तुम फौजी नौकरी करते समय घायल हो गए थे या तुम्हारे शरीर का कोई अंग बेकार हो गया था, तो नौकरी के लिए अर्जी देते समय यह बात जरूर लिख दो ताकि तुम्हारी खास जरूरत और जरूरत को देखते हुए तुम्हें नौकरी दिलाने का खास प्रयत्न किया जाए।

If you have been wounded or suffer any disability due to service, give full details when you apply for employment in order that special efforts may be made to obtain employment suitable to your capacity and needs.

9. यदि तुम रिजर्व में हो तो यह बात उसे बता दो जिसके पास तुम नौकरी करते हो ताकि जब तुम्हें फौजी नौकरी पर जाना पड़े तो कोई अड़चन न हो।

If you belong to the reserve, inform your employer of your liability.

10. यदि रिजर्व में होने के कारण तुमसे कोई अनूचित व्यवहार किया जाए तो पृष्ठ 8 पर दिए हुए पते पर आफिस कमांडिंग रिजर्विस्ट, एम्प्लायमेंट एक्सचेंज एण्ड वेलफेयर आफिसर के पास और अपने जिले के सोलजर्स, सेलर्स एण्ड एयरमैन बोर्ड के पास इसकी रिपोर्ट कर दो।

Report any unfair treatment on account of your being in the reserve to the Officer Commanding Reservists the Employment and Welfare Officer at the address on page 9 and the local D.S.S. & A.B.

जरूरी बात/IMPORTANT

11. यह न समझ लो इस सर्टिफिकेट के मिल जाने से तुम्हें नौकरी ही मिल जाएगी। या यह न मान लो कि यह सर्टिफिकेट असैनिक अफसरों के नाम एक हुकम है कि वे तुम्हें नौकरी दिला दें। हाँ, इस सर्टिफिकेट से तुम्हें नौकरी प्राप्त करने में सहायता मिलेगी। लेकिन तुम्हें असैनिक लोगों जितना वेतन मिलेगा और तुम्हारे साथ वैसा ही बतवि किया जाएगा, जैसाकि असैनिक लोगों के साथ किया जाता है। इसके लिए तैयार रहो।

NOT ISSUED to Reserve Soldiers

DO NOT regard this form as a certificate of employment or as an order to the authorities to find you work but you must be ready to accept work at normal civilian rates and to be treated in any way a any other civilian.

नौकर रखने वालों के लिए हिदायतें INSTRUCTIONS TO EMPLOYERS

यदि कोई नौकर रखने वाला यह सर्टिफिकेट है यदि कोई उसे बिना सर्टिफिकेट एक्सचेंज के नौकर रखे, तो उससे प्रार्थना की जाती है कि वह एम्प्लायमेंट एक्सचेंज को सूचना दे दे।

Any employer engaging the holder of this certificate except through an Employment Exchange is requested to inform the manager, Employment Exchange, at the address given on page 9.

2. यदि नौकर रखने वाला किसी कारण से भूत-पूर्व सिपाही को नौकरी से अलग करे तो अच्छा होगा अगर वह इसकी खबर एम्प्लायमेंट एक्सचेंज को भेज दे जिसके कारण उस एम्प्लायमेंट एक्सचेंज को सूचना दे दे। यदि उसने उसे नौकर रखा था। यदि उसने किसी दूसरे जरिये से नौकर रखा था तो नौकरी से हटाने के कारण की खबर उसे भेज दे। इनके पते पृष्ठ 8 पर लिखे हुए हैं।

It will be appreciated if an employer terminates the engagement of any ex-soldier ill-intentioned as to the reason to the Employment Exchange, through which he was engaged or if a man was engaged through any other agency, to the address given on page 9.

2501/I 25/1/88

Cancelled on 10/5/88

[Handwritten signature]
9.12.88

Zilla Sainik Welfare Officer,
Satara,

B C S W O / 6001 / 173

CC 10 06/01/89



Joint Photograph of Mrs. Bandana & Dattatray
Waydande (No 14904351 Ex-50) of Mechanised
Inf Regt. R/o VPO - Angapur Teh & Dist - Satara



मिशन -
6/5/89

Zilla Bank Welfare Officer,
Satara.

6/5/89

Tele : 239293

Zilla Sainik Welfare Office,
Satara.

No.1429/DO-II/219/06/zswo-6

Date : 11 Oct, 2006.

To,
The OIC Records,
Records, Mech Inf Regt.,
Ahmednagar.

PUBLICATION OF PART II ORDER

1. No.14904351Y Ex-Sep Waydande Dattatray Vasant discharged from Mech Inf Regt on 08 April 1988. He has applied for publication of part II order regarding birth of his daughter named Parvati whose date of birth is 28 March 2002. The following documents are enclosed herewith :-

- a) An individual application dated 05 Oct 2006.
- b) An affidavit dated 30 Sep 2006 sworn before Executive Magistrate, Satara.
- c) Birth certificate of daughter Parvati.
- d) An abstract of discharge book.

2. You are requested to publish necessary part II order regarding birth of daughter and issue dependent certificate direct to the Ex-Serviceman under intimation to this office.



Ratansinh Naikavde
(Ratansinh Naikavde)
Col (Retd)
Zilla Sainik Welfare Officer
Satara.

Copy :-
Dattatray Vasant Waydande,
VPO-Angapur,
Tal & Dist-Satara.

Parvati
2 NOV 06 पाठे II
काँस इलाहा कोहे.
मेडिकल काँस हाठी सर काँस
(काँस काँस) जावनी राते

Tele Mil : 0241-2326188
6153

Mechanised Infantry Regiment
Abhilekh Kuaryalaya
Records The Mech Inf Regt
PIN-900476
C/O 56 APO

14904351/SR/62NER(Restl)

04 Apr 2008

No 14904351Y Ex No Sep
Waydande Dattatray Vasant
Vill - Angapur
PO - Angapur
District - Satara
State - (Maharashtra)

INTIMATION OF PART -II ORDER

1. Refer to your application received through Zila Sainik Board, letter No 1429/DO-II/52/08/ZSWO-6 dated 17 Mar 2008.

2. It is intimated that occurrences requested for vide your application under reference has been published vide this office part II Order No as mentioned below :-

| S. No | Name | Date of birth | Relationship | Authority |
|-------|------|---------------|--------------|-----------|
|-------|------|---------------|--------------|-----------|

| | | | | |
|-----|-------|-------------|-----|----------------------|
| (a) | Omkar | 18 Dec 2007 | Son | 01/0032/013/NER/2008 |
|-----|-------|-------------|-----|----------------------|



[Signature]
Capt
Record Officer
for OIC Records

Copy to :

Zila Sainik Board
District - Satara
State - (Uttarakhand)

- For info wrt their letter under reference.