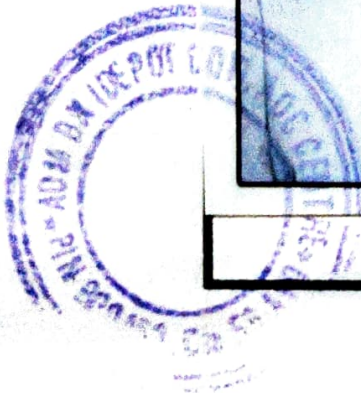


EX - SERVICEMEN PENSIONER



Station Commanding,
AOC Centre

सेवा मुक्ति पुस्तिका
जारी करने की शर्त

CONDITIONS FOR ISSUE OF
DUPLICATE DISCHARGE BOOK

1. (क) इस सेवा-मुक्ति पुस्तिका को सावधानीपूर्वक रखा जाए। यदि यह खो गई तो दूसरी प्रति जारी नहीं की जाएगी। केवल विशेष परिस्थितियों में ही अभिलेख प्रभारी अफसर की इच्छा से दूसरा प्रमाण-पत्र जारी किया जा सकता है। अभिलेख प्रभारी अफसर को अपने जिला सैनिक कार्यालय के द्वारा तुरन्त इसके खो जाने के कारण की सूचना दी जाए।

(a) This discharge Book must be preserved carefully. If this is lost, A DUPLICATE COPY WILL NOT BE ISSUED. Only exceptional circumstances and at the discretion of Officer I/c Records must be informed of the cause of loss immediately on occurrence, through the Secretary Zila Sainik Board.

(ख) इस प्रमाण-पत्र के खो जाने की रिपोर्ट नजदीक के पुलिस थाना में की जाए और रिपोर्ट की प्रति (एफं आई आर) प्राप्त कर ली जाए।

(b) Loss of this certificate is to be reported to the nearest Police Station and a copy of FIR obtained.

[Faint, illegible text at the top of the page]

(iii) *[Faint, illegible text in the middle section]*

(iv) This Discharge ~~shall be~~ ~~void~~ ~~if~~ ~~any~~ ~~alterations,~~ ~~amendments~~ ~~or~~ ~~changes~~ ~~are~~ ~~made~~ ~~in~~ ~~any~~ ~~part~~ ~~of~~ ~~the~~ ~~same~~ ~~or~~ ~~if~~ ~~any~~ ~~person~~ ~~concerned~~ ~~therein~~ ~~is~~ ~~not~~ ~~properly~~ ~~interviewed~~ ~~and~~ ~~if~~ ~~it~~ ~~is~~ ~~found~~ ~~that~~ ~~it~~ ~~is~~ ~~necessary~~ ~~to~~ ~~be~~ ~~made~~ ~~in~~ ~~the~~ ~~records~~ ~~of~~ ~~the~~ ~~Office~~ ~~of~~ ~~the~~ ~~Officer~~ ~~in~~ ~~charge~~ ~~of~~ ~~the~~ ~~Records~~.

76842 2 *[Handwritten text]*

[Handwritten signature]

[Faint, illegible text at the bottom]

सामान्य हिदायतें

GENERAL INSTRUCTIONS

2. (क) सेवा-तथा सेवा-मुक्ति प्रमाण-पत्र केवल भारतीय सेना से मुक्त होने पर जारी किया जाएगा।

(a) The Service and Discharge Certificate will be issued only on release from the Army.

(ख) यदि किसी प्रकार की जानकारी, प्रार्थना या किसी सरकारी प्रधिकारण विरुद्ध कोई शिकायत हो तो सम्बन्धित प्रभारी-अभिलेख अधिकारी को लिखें।

(b) Any query, request or complaint against Govt. Authority is to be made to Officer-in-Charge Records concerned.

(ग) सैनिक की नौकरी पाने में सहायता के लिए अपने नजदीक के राज्य सैनिक बोर्ड, जिला सैनिक बोर्ड में रिपोर्ट करना होगा और वहां अपना नाम दर्ज कराना होगा।

(c) Soldier is to Report to the nearest RSB/ZSB for assistance in finding employment and is to get his name registered, with them.

SGL
775
21.8.15

CANTEEN CARD
ISSUED BY
P. S. A. CANTEEN EXTN.
COUNTER 3 K. Mahankal.

MANAGER

वैयक्तिक विवरण
PERSONAL PARTICULARS

3. (क) पूरा नाम (साफ अक्षरों में) No. Rank & 6939474Y
(a) Name in Full (Block Capitals) HAV
SHITOLE NAMDEO SADASHIV
- (ख) पिता का पूरा नाम
(b) Father's Name in Full
SADASHIV BAJRANG SHITOLE
- (ग) धर्म
(c) Religion HINDU
- (घ) क्या अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति के हैं।
(d) Whether Scheduled Caste/Scheduled Tribe.
- (च) जाति (कोई हो तो)
(e) Caste (if any) MARATHA
- (छ) जन्म की तारीख
(f) Date of Birth 24 JUL 1979
- (ज) आखों का रंग
(g) Colour of Eyes BLACK

(झ) कद 165 CM
(h) Height

(ट) पहचान चिन्ह
(j) Identification Marks

(a) MOLE 4 CM FROM ADOM APPLE
AT 6 'O' CLOCK.

(b) MOLE 2 CM FROM LEFT ANGLE
OF MOUTH AT 2 'O' CLOCK.

(ठ) विवाहित / अविवाहित

(k) Marital Status MARRIED

(ड) पत्नी अथवा निकटम संबंधी का पूरा नाम

(l) Full name of wife or next of Kin.

SHUBHANGI NAMDEO SHITOLE (WIFE)

(ढ) स्थायी घर का पता

(m) Permanent Home Address :

(9) मकान नं०, गली/सडक/मोहल्ला

(i) House No., Name of Street/Road/Mohalla

(२) गांव/कस्बा

(ii) Village/Town

CHINAKE

(३) डाकघर

(iii) Post Office

SANGOLA

(४) तारघर
(4) Telegraph Office

SANGOLA

(५) तहसील
(5) Tehsil

SANGOLA

(६) निकटतम रेलवे स्टेशन
(6) Nearest Railway Station

SANGOLA

(७) जिला
(7) District

SOLAPUR

(८) राज्य

(8) State

MAHARASTRA

(९) इलाके के राज्य सैनिक बोर्ड और जिला सैनिक बोर्ड

(9) RSB and ZSB serving the area

SOLAPUR

(१०) पिन कोड

(10) Pin Code

413308

(११) ई-मेल आईडी

(11) E-mail ID

ANAMDEVJI 2009 @YAHOO.COM

भाग-४
Part-IV

सेवा विवरण
SERVICE PARTICULARS

4. भारतीय सेना/नी सेना/वायु सेना मेंको.....के रूप में भर्ता ।

Enrolled in Indian Army/Navy/Airforce as... RECT
on 04 JUL 1997

5. शपथ ग्रहण की तारीख (ली गई निष्ठा शपथ की तारीख)

Date of Attestation
(Date of Oath of Allegiance taken)
13 AUG 1998

6. कुल सेवावर्ष.....माह.....दिना

Total Service... 17 Years... 08 Months... 28 days.

7.के आदेश से (तारीख.....को सेवा से रिलीज/ सेवा निवृत्ती/सेवा मुक्त/सेवा से यखस्ति)

Released / Retired / Discharged / Dismissed from Service

on 31 MAR 2015 by the order of... AOC RECORDS
(A/N)

8. वर्तमान परिभाषा के अनुसार, भूतपूर्व सैनिक के रूप में भारतीय सैनिक की स्थिति ।

Status of the individual as 'Ex-Servicemen' as per current definition **EX-SERVICEMEN PENSIONER**

9. रिलीज/सेवा मुक्ति/वर्खस्तगी का कारण ।

Reasons for Release/Discharge/Dismissal... **FROM SERVICE UNDER AR 13 (3) III (IV) BEFORE COMPLETION OF TERMS/CONDITION OF ENROLMENT.**

10. नियुक्ति की शर्तें

Terms of Engagement

24 YEARS

11. किस ट्रेड में सेवा किया ।

Trade in which served.

SKT AMN

12. समुदी/वायु सेवा का विवरण.....वर्ष.....माह

.....दिन ।

Details of Sea/Air Service.....Years.....

MonthsDays.

13. युद्ध सेवा तत्क संक्रिया क्षेत्र ।

War Service showing Theatre of Operation.

OP RHINO AND OP RAKSHAK

14. विदेश में सेवा

Service Abroad :

(क) देश

(a) Country

(ख) नियुक्ति

(a) Appointment

(ग)से.....तक

FromTo.....

15. मासिक वेतन तथा भत्ते

Monthly rate of pay and Allowances.

15810/-

16. मेडल/अलंकरण/प्रशस्ति पत्र

Medal / Decorations / Commendations /
Mention-in-Despatches

(a) AWARDED 9 YEARS LSM.

(b) AWARDED 50 YEARS INDEPENDENCE
ANNIVERSARY MEDAL.


(c) AWARDED SSM WITH CLASP.

17. सेवा निवृत्ति के समय चरित्र

Character assessed at the time of retirement

EXEMPLAR

9


Officer Commanding,
Adm Bn AOC Centre

भाग-५
Part-V

योग्यताएं तथा पाठ्यक्रम
QUALIFICATIONS & COURSES

18. सिविल शैक्षणिक योग्यताएं ।

Civil Educational Qualification :

(क) सेवारंभ के समय

(a) At the time of joining Service

10th (SSC)

(ख) सेवा के दौरान प्राप्त

(a) Acquired while in service

-

19. सेवा सम्बन्धी उत्तीर्ण की गई परीक्षा का नाम
Service Test & Examination

MR-III

20. पूरे किए गये विशेष सेवा कोर्स
Specialist Service Course

21. उत्तीर्ण किए गये विदेशी भाषा कोर्स
Foreign Language Courses Passed

22. व्यवसायिक ट्रेड में दक्षता
Proficiency in professional Trade

VERY GOOD

23. पूरे किए गये पुनर्वस/व्यवसायिक कोर्स
Resettlement/Vocational Courses undergone

DGR 'CCC'

भाग-४
Part-VI

चिकित्सा रिकॉर्ड

MEDICAL RECORD

Medical - Category :

SHAPE - 1

24. लड़ाई में प्राप्त घाव : अशक्तता के विवरण. प्रतिशतता के साथ ।

Details of battle wounds: disability with percentage.

iv) Driver (MT) - Class

Part-VII भाग-७

Note : In case any change in family details may please be communicated to OIC NEPG
AOC Records, Secunderabad within five years from the date of discharge

FAMILY PARTICULARS पारिवारिक विवरण

25. परिवार के सदस्यों का विवरण

Details of Family Members

क्र० सं० Sl.No.	नाम Name	जन्म तिथि Date of Birth	संबंध Relationship
(a)	SMT SHUBHANGI NAMDEO SHITOLE	01 JUN 1981	WIFE
(b)	SHITOLE SANIKA NAMDEV	23 FEB 2003	DAUGHTER
(c)	SHITOLE SANSAKAR NAMDEV	11 AUG 2006	SON
(d)	SADASHIV BAJRANG SHITOLE	15 SEP 1957	FATHER
(e)	INDABAI SADASHIV SHITOLE	23 APR 1960	MOTHER



Officer Commanding
AOC Centre

भाग-८

Part-VIII

खेल-कूद तथा पाठ्येत्तर क्रियाकलाप
SPORTS AND EXTRA CURRICULAR
ACTIVITIES

26. राष्ट्रीय तथा अन्तर-राष्ट्रीय स्तर की अन्तःसेवाएं ।

Inter Services, National and International level

27. पाठ्योत्तर क्रियाकलाप

(यदि सूचना उपलब्ध हो)

Extra Curricular Activities

(in case this information is available)

विविध
MISCELLANEOUS

28. सेवारंम से पहले का व्यवसायिक रिकार्ड
Occupational Record Prior to joining service.

29. प्रादेशिक सेना में सेवा का व्यौरा
Details of TA Service

(क) सेना में अंगीकरण की तारीख

(a) Date of embodiment

(ख) सैन्य सेवा से मुक्त होने की तारीख

(a) Date of dis-embodiment

30. भारत सरकार के पत्र की संख्या.....के अनुसार पुनःनियुक्ति की
अग्रता ।

Priority for re-employment as per Govt. of India Letter

No.....

31. भारत सरकार के पत्र की संख्या.....के प्राधिकार का उल्लेख करते
हुए सैनिक शैक्षिक योग्यता की सिविल शैक्षिक योग्यता से समानता ।

Equation of Service educational qualification with civil
educational qualifications with Authority of Govt. of India

Letter No.....

सेना-शिक्षा प्रमाणपत्र
Army Educational Certificate

समकक्ष सिविल शिक्ष
Civil Equivalent

आर्मी स्पेशल
Army Special

मैट्रिक
Matric

भारतीय सेना प्रथम क्षेत्री प्रमाण-पत्र
IAI

माध्यमिक
VIII

भारतीय सेना द्वितीय क्षेत्री प्रमाण-पत्र
IAII

छठी
VI

भारतीय सेना तृतीय क्षेत्री प्रमाण-पत्र
IAIII

चतुर्थ
IV

(यदि राज्य सरकार के आदेशों के अनुसार समकक्ष है तो राज्य सरकार के हवाला दे ।)

(For State Govt. equivalents please refer to State Govt. orders)

32. भारत सरकार के प्राधिकार पत्र का हवाला देते हुए भारतीय सेना ट्रेडों की असैनिक ट्रेडों से समानता। ब्योरे में भारतीय सेना ट्रेड का कोड नं०, एन सी ओ कोड नं०, असैनिक ट्रेड तथा प्राधिकार दिए जाएँ।

Equation of Army Trades with that of Civil Trades quoting authority of Govt. of India letter. Details to be Included are Code No. Army Trade, NCO Code No. Civil Trade and authority.

GROUP 'Y'

33. जिस व्यवसाय/ट्रेड/काम के योग्य समझा गया।

Vocational/Trade/Business for which considered fit.

FIT FOR HANDLING ALL TYPES OF STORES AND SUPERVISARY JOB

34. मोटार गाडी. चलाने में दक्षता। क्या सिविल लाइसेंस अथवा बेज लिया है? यह भी बताएँ कि किस किस की सिविल गाडी चलाई है।
Proficiency in MT driving. Whether Civil licence or badge held. Also which type of civil vehicle has been driven :

(क) भारी गाडी.

(a) Heavy Vehicle

(ख) हल्की गाडी.

(b) Light Vehicle

YES

(ग) मोटार साइकिल

(c) Motorcycle

YES

36. पुनः रोजगार के लिए पंजीकरण :
REGISTRATION FOR RE-EMPLOYMENT :

(क) रा से बो / जि से बो में पंजीकरण :

(a) RSB/ZSB Registration

(1) पंजीकरण संख्या

(1) Registration Number

33/SSC/2015

(2) तारीख

(2) Date

07/05/2015

(3) रा से बो / जि से बो (जगह का नाम लिखें)

(3) RSB/ZSB (mention place)

[Signature]
Zilla Sainik Welfare Officer
Solapur.

(ख) सिविल रोजगार कार्यालय में पंजीकरण

(b) Civil Employment Exchange Registration

(1) पंजीकरण संख्या

(1) Registration Number

(2) तारीख

(2) Date

(3) स्थान

(3) Place

प्रमाण-पत्र
CERTIFICATE

39. भारतीय सेना पेंशन भोगियों के परिवारों के लिए पहचान प्रमाण-पत्र । इसमें ये बातें होनी चाहिए ।
Identity Certificate for the families of Service Pensioner it should include the following :

- (क) पेंशन भोगी तथा उसकी पत्नी का एक साथ फोटो
(a) Joint photograph of Pensioner and Wife.



(ख) नं०, रैंक तथा नाम
(b) No., Rank and Name

NO 6939 474 Y

EX HAV

SHITOLE NAMDEO SADASHIV

(ग) युनिट / स्थापना जिसमें अन्त में कार्य किया ।
(c) Unit/establishment in which last served

36 FIELD AMN DEPOT

(d) Full Signature of Pensioner

NShitole

40. भारतीय सेना छोडते समय, वर्तमान नियमों के अंतर्गत, भारतीय सेना से चिकित्सा / दन्त का इलाज कराने के लिए हकदार आश्रितों का विवरण :

Details of the dependents at the time leaving service who are entitled to receive medical /dental treatment admissble under the existiing rules of the service :

क्र० सं० Sl.No.	नाम Name	आयु Age	सम्बन्ध Relationship
--------------------	-------------	------------	-------------------------

AS PER PAGE NO. 12

टिप्पणी :

NOTE:

(क) परिवार शब्द के अंतर्गत पत्नी/पती. माता-पिता, अविवाहित बच्चे जिनमें 18 वर्ष की आयु तक के सौतेले गोद लिए बच्चे जो पेंशन भोगों पर अश्रित हों, शामिल होंगे ।

(a) The term family will include wife/husband, mother, father, un married children including step/adopted upto 18 years of age who are dependent on the pensioner.

(ख) पेंशन प्राप्त नहीं करने वाले, सेना के माध्यम से चिकित्सा सहायता / इलाज के हकदार नहीं हैं ।

(b) Non-Pensioners are not entitled to medical attendance/ treatment from service sources.

नोट
NOTE

इस प्रमाण पत्र पुस्तिका को पानेवाले व्यक्ति से अनुरोध है कि वह इसे नजदीक के पुलिस स्टेशन पर जमा करा दे या इसे प्रभारी अफसर रिलीज सेन्टर को भेज दे ।

Any person Finding this Discharge Certificate is requested to deposit it with the nearest Police Station or forward the same to the Officer-in-Charge Records.

**AOC RECORDS
SECUNDERABAD - 15
PO-TRIMULGHERRY
PIN - 500 015 (AP)**