

DUPLICATE E/CASE No
 MAJORS/6078479
 dt. 14 Apr 2011
 pp0 5/066709/99 11 mar 2024
 Part-1 FA-351

सेवा मुक्ति पुस्तिका
 जिला सैनिक कल्याण अधिकारी
 जिला कार्यालय को जारी

**CONDITION FOR ISSUE OF
 DUPLICATE DISCHARGE BOOK**

- (क) इस सेवा-मुक्ति पुस्तिका को सावधानीपूर्वक रखा जाए। यदि यह खो गई तो दूसरी प्रति जारी नहीं की जाएगी। केवल विशेष परिस्थितियों में ही अभिलेख प्रभारी अफसर की इच्छा से दूसरा प्रमाणपत्र जारी किया जा सकता है। अभिलेख प्रभारी अफसर को अपने जिला सैनिक कार्यालय के द्वारा तुरन्त इसके खो जाने के कारण की सूचना दी जाए।
- (a) This discharge Book must be preserved carefully. If this is lost, A DUPLICATE COPY WILL NOT BE ISSUED. ONLY exceptional circumstances and at the discretion of Officer i/c Records a duplicate certificate can be issued. Officer i/c Records must be informed of the cause of loss immediately on occurrence, through the Secretary Zila Sainik Board.

Employment Registration

No. A/1/99 Dated 14/3/99

जिला सैनिक कल्याण अधिकारी
 कोरहापूर.

F.A. Card No 3518
 Issued on 05/01/07



8001
 6078479
 जिला सैनिक कल्याण अधिकारी
 कोरहापूर.

जिला सैनिक कल्याण अधिकारी
 कोरहापूर.
 जिला सैनिक कल्याण अधिकारी
 कोरहापूर.

Paid Rs 10000/- for House consty
Ch 004469 dt 20/6/02 + paymelo

(ख) इस प्रमाण-पत्र के खो जाने की रिपोर्ट नजदीक के पुलिस थाना में की जाए और रिपोर्ट की प्रति (एफआइआर) प्राप्त कर ली जाए।

(b) Loss of this certificate is to be reported to the nearest Police Station and a copy of FIR obtained.

(ग) इस प्रार्थना-पत्र को पाने वाले व्यक्ति को, इसे अपने पास रखने का अधिकार नहीं है। वह या तो इसे नजदीक के पुलिस थाना में जमा करा दे या डाक से अभिलेख प्रभारी अफसर को भेज दें।

(c) A finder of this certificate has no right to retain it. He should either deposit it to the nearest Police Station or post to Officer-in-Charge Records.

(घ) यह सेवा-मुक्ति पुस्तिका अहस्तान्तरणीय है। प्रविष्टियों में संशोधन, परिवर्तन, काट-छांट अथवा किसी प्रकार के परिवर्तन की कोशिश गंभीर अपराध समझा जाएगा और संबंधित व्यक्ति पर अभियोग चलाया जाएगा। यदि इस में संशोधन करना अनिवार्य हो जाए तो ऐसा केवल अभिलेख प्रभारी अफसर करेगा।

(d) This Discharge Book is not transferable. Amendments, alterations, erasures of entries or any attempt at tampering constitutes a grave offence and will render the persons concerned liable to prosecution. Amendments if necessary to be effected only under the seal of Officer in Charge Records.

2

Paid Rs 4200/- by med exp
भाग-2 vide E.O. no 019627 dt 19/3/2003

Part II

जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी

सामान्य हिदायतें कोल्हापूर

GENERAL INSTRUCTIONS

2. (क) सेवा तथा सेवा-मुक्ति प्रमाण-पत्र केवल भारतीय सेना से मुक्त होने पर जारी किया जाएगा।

(a) The service and Discharge Certificate will be issued only on release from the Army.

(ख) यदि किसी प्रकार की जानकारी, प्रार्थना या किसी सरकारी प्राधिकरण के विरुद्ध कोई शिकायत हो तो संबंधित प्रभारी-अभिलेख अधिकारी को लिखें।

(b) Any query, request or complaint against Govt. authority is to be made to Officer-in-Charge Records concerned.

(ग) सैनिक को नौकरी पाने में सहायता के लिए अपने नजदीक के राज्य सैनिक बोर्ड/जिला सैनिक बोर्ड में रिपोर्ट करना होगा और वहां अपना नाम दर्ज कराना होगा।

(c) Soldier is to Report to the nearest RSB/ZSB for assistance in finding employment and is to get his name registered, with them.

3

भाग-3

Part-III

I Card No. ~~11221~~ 11221
12/1/99

वैयक्तिक विवरण

PERSONAL PARTICULARS

3. (क) पूरा नाम (साफ अक्षरों में) VISHWAS. M.
(a) Name in Full (Block Capitals) PATIL
(ख) पिता का पूरा नाम SHRI MAHADEO
(b) Father's Name in full PATIL
(ग) धर्म
(c) Religion Hindu/Maratha
(घ) क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के हैं।
(d) Whether Scheduled Caste/Scheduled Tribe.
(च) जाति (कोई हो तो)। JAD
(e) Caste (if any) Maratha
(छ) जन्म की तारीख
(f) Date of Birth 01/06/62
(ज) आंखों का रंग
(g) Colour of Eyes Black

4

(झ) कद

(h) Height 164 cms

(ट) पहचान चिन्ह

(j) Identification Marks

(ठ) विवाहित/अविवाहित

(k) Marital Status married

(ड) पत्नी अथवा निकटतम संबंधी का पूरा नाम

(l) Full name of wife or next of Kin.

(इ) स्थायी घर का पता
SMT SAVITA

(m) Permanent Home Address :—

(1) मकान नं०, गली/सडक/मोहल्ला

(1) House No. Name of Street / Road / Mohalla.

(2) गांव/कस्बा KONAWADE

(3) Village / Town

(3) डाकघर

(3) Post Office KODR

* (i) A scar on forehead just above
root of nose

(ii) A black mole 2 cms from left ear
level at 5 o'clock position

4. तारघर
4. Telegraph Office **BHUDARGAD**
5. तहसील
5. Tehsil **Bhudargad**
6. निकटतम रेलवे स्टेशन
6. Nearest Railway Station **KOLHAPUR**
7. जिला
7. District **Kolhapur (MAHARASHTRA)**
8. राज्य
8. State **Maharashtra**
9. इलाके के राज्य सैनिक बोर्ड और जिला सैनिक बोर्ड
9. RSB and ZSB serving the area **KOLHAPUR (Maharashtra)**
10. पिन कोड
10. Pin Code

FD Service CA (of Kawan) FSCA of Raktshak, J & K, HAUCA Leh hadhak of meghdoot c/Gilesar SCAA J & K

भाग-4
Part-4

सेवा विवरण
SERVICE PARTICULARS

4. भारतीय सेना/नौ सेना/वायु सेना में... ..
को... ..के रूप में भर्ती।
Enrolled in Indian Army / Navy / Airforce
as Rm 80 21-8-80
5. शपथ ग्रहण की तारीख (ली गई निष्ठा शपथ की तारीख)
Date of Attestation 11/7/81
(Date of oath of Allegiance taken)
- कुल सेवावर्ग... ..माह... ..दिन।
Total Service 18 Years... ..Months 10 days.
-के आदेश से (तारीख... ..को सेवा से रिलीज/
सेवा निवृत्ति/सेवा मुक्त/सेवा से बर्खास्त)
Released / Retired / Discharged Dismissed from
Service on 31/12/98 by the order of Army Roll
13(3) (ii) (1)
Requested 7 composition at ground

8. वर्तमान परिभाषा के अनुसार, भूतपूर्व सैनिक के रूप में भारतीय सैनिक की स्थिति।
Status of the individual as 'Ex-Servicemen' as per current definition *Ex-Serviceman*

9. रिलीज/सेवा मुक्ति/बर्खास्तगी का कारण।
Reasons for Release/Discharge/Dismissal. *ON Request*

10. नियुक्ति की शर्तें।
Terms of engagement *28 years*

11. किस ट्रेड में काम किया।
Trade in which served. *INF Sol & P'y (G)*

12. समुद्री/वायु सेवा का विवरण.....
वर्ष..... माह..... दिन।
Details of Sea/Air Service — ... Years...
Month — — Days. *NA*

13. युद्ध सेवा तथा संक्रिया क्षेत्र।
X War Service showing Theatre of Operation.

8

14. विदेश सेवा :—
Service Abroad: —

(क) देश
(a) Country *SHRI LANKA*

(ख) नियुक्ति
(b) Appointment *GO*

(ग) ... से ... तक
(c) From *20/04* To *21-5-91*

15. मासिक वेतन तथा भत्ते
Monthly rate of pay and allowances. *6770/=*

16. मंडल/अलंकरण/प्रशस्ति पत्र
Medal/Decorations/Commendations / Mention-
in-Despatches. *9 years csm ser medall
Shri Lanka Service medall c/Galician*

17. सेवा निवृत्ति के समय चरित्र *medall*
Character assessed at the time of retirement.

9

Exemplary D O II 268/22/98

भाग-5

Part-V

योग्यता तथा पाठ्य-क्रम
QUALIFICATIONS & COURSES

18. सिविल शैक्षणिक योग्यतायें :—
Civil Educational Qualification :— 10th
(क) सेवारम्भ के समय
(a) At the time of joining Service MR III
(ख) सेवा के दौरान प्राप्त
(b) Acquired while in service. AKCI II
19. सेवा सम्बन्धी उत्तीर्ण की गई परीक्षा का नाम
Service Test & Examination. Army English
20. पूरे किए गए विशेषज्ञ/सेवा कोर्स
Specialist / Service Courses.
21. उत्तीर्ण किए गए विदेशी भाषा कोर्स
Foreign Language Courses passed.
22. व्यवसायिक ट्रेड में दक्षता
Proficiency in professional trade.
23. पूरे किए गए पुनर्वास / व्यवसायिक कोर्स
Resettlement/Vocational Courses undergone

10

भाग-6

Part-VI

चिकित्सा रिकार्ड
MEDICAL RECORD

24. लड़ाई में प्राप्त घावों, अशक्तता के विवरण, प्रतिशतता के साथ।

Details of battle wounds, disability with percentage.

med cat Ayā
(3rd I case issued) - fwt.

MAH-15/7143403 dt 11/08/24
IIIrd ISSUE

I- LOSS

II- FWT
(change in home).

11 Shreyan
Zilla Sainik Welfare Officer
Kolhapur

भाग-2
Part-VII

पारिवारिक विवरण
FAMILY PARTICULARS

25. परिवार के सदस्यों का व्यौरा
DETAILS OF FAMILY MEMBERS

क्रम सं० Sl. No.	नाम Name	आयु Age	संबन्ध Relations
---------------------	-------------	------------	---------------------

(क) Smt Savita 18Apr64 (Wife)

(a) Mr Sandeep 2Jan87 (Son)

(ख) Mr Bikas Vishwas Patil
(b) 8 Sep 91 (Son)

12
श्री विप्लव
राष्ट्रीय रिजर्व रेस्टमेंट

भाग-8
Part-VIII

खेल-कूद तथा पाठ्येतर क्रियाकलाप
SPORTS AND EXTRA CURRICULAR ACTIVITIES

26. राष्ट्रीय तथा अन्तर-राष्ट्रीय स्तर की अन्तःसेवाएं
Inter Service, National and International level.

27. पाठ्येतर क्रियाकलाप (यदि सूचना उपलब्ध हो)
Extra Curricular Activities
(In case this information is available). } NA

विविध
MISCELLANEOUS

28. सेवारम्भ से पहले का व्यावसायिक रिकार्ड
Occupational Record period to joining service.
29. प्रादेशिक सेना में सेवा का ब्यौरा
Details of TA Service *NA*
(क) सेना में अंगीकरण की तारीख.....
Date of embodiment...
(ख) सैन्य सेवा से मुक्त होने की तारीख.....
(b) Date of dis-embodiment... *NA*
30. भारत सरकार के पत्र संख्या *31/2/98*
के अनुसार पुनःनियुक्ति की अग्रता।
Priority for re-employment as per Govt. of
India Letter No.
31. भारत सरकार के पत्र संख्या.....
के प्राधिकार का उल्लेख करते हुए सैनिक शैक्षिक योग्यता
की सिविल शैक्षिक योग्यता से समानता।
Equation of Service educational qualification
with civil educational qualifications with
authority of Govt. of India letter No.

सेना-शिक्षा प्रमाण-पत्र Army Education Certificate	समकक्ष सिविल शिक्षा Civil Fqeivalent
आर्मी स्पेशल Army Special	मैट्रिक Matric
भारतीय सेना प्रथम श्रेणी प्रमाण-पत्र IAI	माध्यमिक VIII
भारतीय सेना द्वितीय श्रेणी प्रमाण-पत्र IAII	छठी VI
भारतीय सेना तृतीय श्रेणी प्रमाण-पत्र IAIII	चतुर्थ IV
(यदि राज्य सरकार के आदेशों के अनुसार समकक्ष है तो राज्य सरकार का हवाला दें।) (For State Govt. equivalents please refer to State Govt. orders.)	

*10th
Army English I class*

32. भारत सरकार के प्राधिकार पत्र का हवाला देते हुए भारतीय सेना ट्रेडों की असैनिक ट्रेडों से समानता। ब्यारे में भारतीय सेना ट्रेड का कोड नं० एन सी ओ कोड नं० असैनिक ट्रेड तथा प्राधिकार दिए जाएं।

Equation of Army trades with that of civil trades quoting authority of Govt. India letter Details to be included are code No Army Trade, NCO code No. Civil trade and authority.

33. जिस व्यवसाय/ट्रेड/काम के योग्य समझा गया।
Vocation / Trade / Business for which considered fit. *Fit for Suitable Job*

34. मोटर गाड़ी चलाने में दक्षता। क्या सिविल लाइसेंस अथवा बेज लिया है।

यह भी बताए कि किस किस की निविल गाड़ी चलाई है।
Proficiency in MT driving Whether civil driving licence or bedge held. Also which type of civil vehicle has been driven :-

- (क) भारी गाड़ी
(a) Heavy Vehicle
(ख) हल्का गाड़ी
(b) Light Vehicle
(ग) मोटर साइकिल
(c) Motorcycle

16

NA
112

35. दी गई वित्तीय सहायता का व्यौरा

Details of Financial Assistance Provided.

वित्तीय सहायता

FINANCIAL ASSISTANCE

क्र० सं०	भुगतान की तारीख	सहायता का स्वरूप	से	राशि	भुगतान अधिकारी के हस्ताक्षर
Sl. No	Date of Payment	Nature of Assistance	From	Amount	Signature of the P. paying Officer

17

36. पुनः रोजगार के लिए पंजीकरण :

**REGISTRATION FOR
RE-EMPLOYMENT :**

(क) रा से बो/जि से वो में पंजीकरण :
RSB/ZSB Registration

(1) पंजीकरण संख्या
Registration Number

(2) तारीख
Date

(3) रा से वो / जि से वो
(जगह का नाम लिखें)

α RSB/ZSB (mention place)

(ख) सिविल रोजगार कार्यालय में पंजीकरण
Civil Employment Exchange Registration

(1) पंजीकरण संख्या :
Registration Number

(2) तारीख
Date

(3) स्थान
Place

RSB Mumbai 18
ZSB Kolkata/20

37. अन्तिम प्राप्त परिलब्धियाँ

Emoluments Last drawn.

6770/-

(इसमें मुफ्त खाद्य सामग्री, आवास, वस्त्र, छुट्टी यात्रा भत्ता, चिकित्सा सुविधाएं शामिल नहीं हैं।)

(Does not include free rations, accommodation, clothing, LTC, Medical facilities).

38. पेंशन प्राप्त अधिकार

Pension Entitlement.

264-22

भाग-10

Part-X

19

प्रमाण-पत्र
CERTIFICATE

39. भारतीय सेना पेंशन, भोगियों के परिवारों के लिए पहचान प्रमाण-पत्र। इसमें ये बातें होनी चाहिए।

Identity certificate for the families of Service pensioner; it should include the following :

- (क) पेंशन भोगी तथा उसका पत्नी का एक साथ फोटो।
(a) Joint photograph of pensioner and wife.



Je 528015 F sub

(ख) नं०, रैंक तथा नाम VISHWAS MAHADEV
(b) No. Rank and Name PATIL

(ग) यूनिट/स्थापना जिससे अन्त में कार्य किया।
(c) Unit/establishment in which last served

18th Garhwal Rif

40. भारतीय सेना छोड़ते समय, वर्तमान नियमों के अन्तर्गत भारतीय सेना से चिकित्सा / दान्त का इलाज कराने के लिए हकदार आश्रितों का विवरण :

Details of the dependents at the time of leaving service who are entitled to receive medical / dental treatment admissible under the existing rules of the service :

क्र० सं० Sl. No.	नाम Name	आयु Age	सम्बन्ध Relationship
---------------------	-------------	------------	-------------------------

1- SMT JAYMAI 70 years (mother)

टिप्पणी :
NOTE

(क) "परिवार" शब्द के अन्तर्गत पत्नि / पति, माता-पिता, अविवाहित बच्चे जिसमें 18 वर्ष की आयु तक के सौतेले/गोद लिए बच्चे जो पेंशन भोगी पर आश्रित हों, शामिल होंगे।

(a) The term family will include wife/husband, mother-father, un-married children including step / adopted children upto 18 years of age who are dependent on the pensioner.

(ख) पेंशन प्राप्त नहीं करने वाले, सेना के माध्यम से चिकित्सा सहायता/इलाज के हकदार नहीं हैं।

(b) Non-pensioners and not entitled to medical attendance/treatment from service sources.

नोट
NOTE

इस प्रमाण-पत्र पुस्तिका को पाने वाले व्यक्ति से अनुरोध कि वह इसे नजदीक के पुलिस स्टेशन में जमा करा दें या प्रभारी अफसर, रिलीज सेन्टर को भेज दें .

Any person finding this Discharge Certificate is requested to deposit it with the nearest Police Station or forward the same to the Officer-in-Charge Records.

जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, कोल्हापूर
मालमक कर हुट प्रमाणपत्र देण्यात येते.
श्रीमती 5408 मिळवण्यात येते. 572


जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी
कोल्हापूर.

Rs.

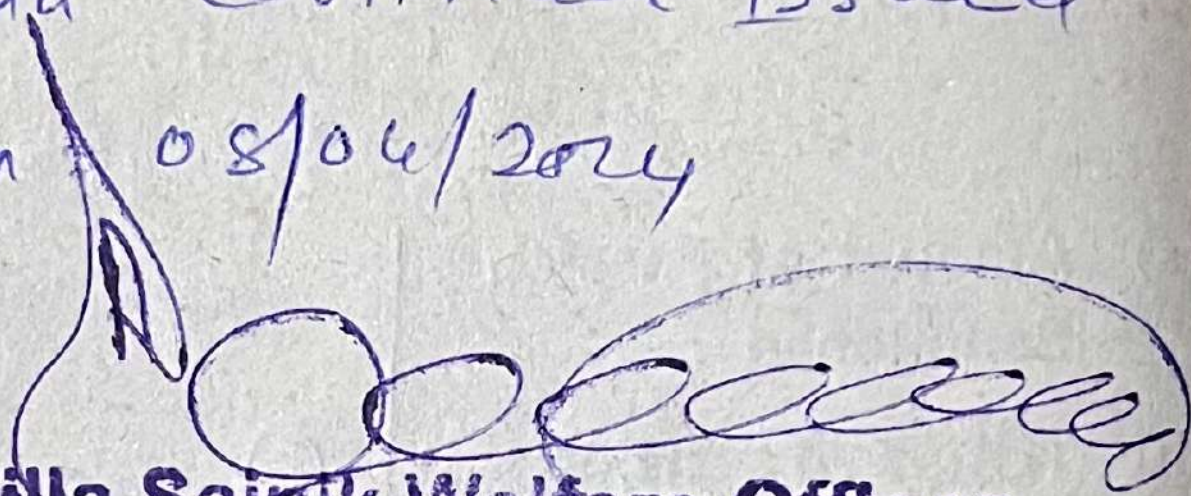
- (a) Amount of Pension Sanctioned
- (b) Nature of Pension and Period of grant
- (c) Amount of Retirement gratuity
- (d) Capitalised value of commuted Pension
- (e) Enhanced /Normal rate of Family Pension admissible to sponse of the soldier.

As per P.P.D

51066774/98

Mheda certificate Issued

As on 08/04/2024



Zilla Sainik Welfare Officer
Kolhapur.

8/4/2024