

Issued Bsm Identity Card No. 09

I CARD Details
MH-17/1058118
dt. 04/06/2014
ZSWC Manager

[Handwritten signature]
CA

सेवा मुक्ति पुस्तिका जारी करने की शर्तें

**CONDITIONS FOR ISSUE OF DUPLICATE
DISCHARGE BOOK**

1. इस सेवा-मुक्ति पुस्तिका को सावधानी पूर्वक रखा जाए। यदि यह खो गई तो दूसरी प्रति जारी नहीं की जाएगी। केवल विशेष परिस्थितियों में ही अभिलेख प्रभारी अफसर की इच्छा से दूसरा प्रमाण-पत्र जारी किया जा सकता है। अभिलेख प्रभारी अफसर को अपने जिला सैनिक कार्यालय के द्वारा तुरन्त इस के खो जाने के कारण की सूचना दी जाए।

This discharge book must be preserved carefully. If this is lost, A DUPLICATE COPY WILL NOT BE ISSUED. Only exceptional circumstances and at the discretion of OIC Records can a duplicate copy be issued. OIC Records must be informed of the cause of loss immediately on occurrence, through the Secretary Zila Sainik Board.

2. इस प्रमाण पत्र के खो जाने की रिपोर्ट नजदीक के पुलिस थाना में की जाए और रिपोर्ट की प्रति (एफ.आई.आर.) प्राप्त कर ली जाए।

Loss of this certificate is to be reported to the nearest Police Station and a copy of FIR obtained.

3. यह सेवा मुक्ति पुस्तिका अहस्तान्तरणीय है। प्रविष्टियों में संशोधन, परिवर्तन, काट-छाँट-अथवा किसी प्रकार के परिवर्तन की कोशिश गंभीर अपराध समझा जाएगा और संबंधित व्यक्ति पर अभियोग चलाया जाएगा। यदि इस में संशोधन करना अनिवार्य हो जाए तो ऐसा केवल अभिलेख प्रभारी अफसर करेगा।

This Discharge Book is not transferable. Amendments, alterations/ erasures of entries or any attempt at tampering constitutes a grave offence and will render the persons concerned liable for prosecution. Amendments if necessary to be effected only under the seal of Officer incharge Records.

9. भर्ती की तारीख
Date of Enrollment: 07 06 2003

10. सेवा मुक्ति/सेवा बरखास्त की तारीख
Date of Disch / Invalidment: 31 05 2024

11. सेवा बरखास्ती का कारण
Cause of Disch: PMR

12. सेवा बरखास्ती का नियम क्रमांक
Cause of Disch Rule No.: AR 13(3)1(1)(b)

13. ट्रेड
Trade: AIG

14. कुल सेवा काल: वर्ष माह दिन
Total Qualifying Service: 21 Yrs. 11 Months

15. चरित्र
Character: EXEMPLARY

16. आँखों का रंग
Colour of Eyes: BLACK

17. कद
Height: 171 cm

18. पहचान चिन्ह
Identification Marks:

- (I) A BM ON RT SHOULDER 5cm UP MID POINT
RT COLLAR BONE
(II) A BM ON LT SIDE OF FACE 3 CM FROM
OUTER CORNER OF LEFT NOSTAL

19. विवाहित/अविवाहित
Marital Status: MARRIED

20. निकटतम संबंधी का पुरा नाम और रिश्ता
Full name of next of Kin with relationship: VAISHALI SHARAD KHADAKE (WIFE)

21. स्थायी घर का पता
Permanent Home Address: मकान नं./गली/सड़क/मोहल्ला House No./Name of Street/ Road/Mohalla

गांव कसबा
Village / Town: TANDUL WADI

पोस्ट ऑफिस
Post Office: TANDUL WADI

पुलिस थाना
Police Station: RAHURI

तहसिल
Tehsil: RAHURI

निकटतम रेल्वे स्टेशन
Nearest Railway Station: TANDUL WADI

जिला
District: AHMEDNAGAR

राज्य
State: MAHARASHTRA

इलाके का राज्य सैनिक बोर्ड और जिला सैनिक बोर्ड
RSB and ZSB serving the area: AHMEDNAGAR

पिन कोड
Pin Code: 413705

22. आधार कार्ड नं. Aadhaar Card No.: 4273 5342 7910
23. ई-मेल आय.डी.क्र. Email ID No.: Sharadkhadake33@gmail.com
24. पैन कार्ड क्र. PAN Card No.: AQCPK5839R
25. स्थायी कॉन्टैक्ट नं. Permanent Contact No.: 9405139175
26. ई.सी.एच.एस. कार्ड नं. ECHS Card No.:
27. अंतिम मासिक वेतन Last Pay Drawn : बैंड पे Band Pay :
ग्रेड पे Grade Pay :
क्लास पे Class Pay :
एम.एस.पी. MSP :
कुल Total =
28. पी.पी.ओ.नं. PPO No. :
29. रेट ऑफ पेन्शन Rate of Pension :
सर्विस पेन्शन Service Pension :
डिसअॅबीलिटी पेन्शन Disability Pension :
फॅमिली पेन्शन Family Pension : साधारण दर Normal Rate :
इन्हेंस्ड रेट Enhanced Rate :

30. पी.डी.ए. विवरण (आय.एफ.एस.सी.कोड सहित)
PDA Details (with IFSC Code)

खाता का प्रकार Type of A/c.	बैंक का नाम Name of Bank	खाता क्रमांक Account No.	आयएफएससी कोड IFSC Code
सिंगल Single	SBI	4219629903	SBIN00010
जॉइन्ट Joint	SBI	30201120007	SBIN00010

31. ए.डब्ल्यू.पी.ओ.रजि. नं.
AWPO Registration No.:
32. सी पी जी आर अे एम एस / आर्मी वेत्रण पोस्टल पंजीकरण क्र.
CPGRAMS / Army Vetran Portal Registration No.
33. दिव्यांग बच्चों का ब्योरा (अगर कोई हो तो)
Details of Handicapped Children (if any):

भाग 2 PART II

34. युद्ध सेवा का सक्रीय क्षेत्र
War Service Showing Theatre of Operation

क्र. S/No.	युद्ध Operation	से From	तक To
(a)			
(b)			
(c)			

35. विदेश में सेवा
Service abroad :
(a) देश Country :
(b) नियुक्ति Appointment :
(c) कब से From : कब तक To :

36. मेडल / अलंकरण / प्रशस्ति पत्र

Medal / Decorations / Commendations / Mention in dispatches :

- (A) GCC-14 COMMENDATION CARD
 (B) SAINYA SEVA MEDAL W/O BENGAL ASSAM

37. सिविल शैक्षणिक योग्यताएँ

सेवा आरंभ के समय
 सेवा के दौरान प्राप्त

Civil Education Qualification

(a) At the time of joining service : BA(b) Acquired while in service : B SC

38. आर्मी कोर्स

Army Courses :

कोर्स Courses	श्रेणी Grading
(A) <u>BUEH DRIVING COURSE</u>	<u>AY</u>
(B) <u>LONG GUNNERY STAFF COURSE (AIMED)</u>	<u>LY</u>

39. व्यवसायिक ट्रेड में दक्षता

Trade Test Passed (I / II / III) :

CL-I

40. पूरे किए गये पुनर्वास / व्यवसायिक कोर्स

Details of Resettlement / Vocational Courses

- (a) _____
 (b) _____
 (c) _____

चिकित्सा रिकॉर्ड - MEDICAL RECORD

41. चिकित्सा श्रेणी का विवरण : Medical Category Details :

चिकित्सा श्रेणी Medical Cat.	अशक्तता/रोग Disabilities/Diag	प्रतिशत Percentage	अशक्तता का प्रकार Type of disabilities (बी.सी./पी.सी. BC/PC)	Att/Non Att
<u>SIH/AID/IEI</u>				

टिप्पणी : चिकित्सा रिकॉर्ड भरते समय पर आर.एम.बी./आय.एम.बी. दस्तावेज का अध्ययन करें
 (Note : For Filling up Medical Record refer RMB/IMB)

42. सिविल रोजगार के लिए योग्य / अयोग्य

Fit / Unfit for Civil Employment

FIT

खेल-कूद तथा पाठ्येतर क्रियाकलाप SPORT AND EXTRA CURRICULAR ACTIVITIES

43. राष्ट्रीय तथा अन्तर राष्ट्रीय स्तर की अन्तःसेवाएँ

Inter services, National and International level

44. मेडल प्राप्त Medals Won :

45. पाठ्येतर क्रियाकलाप

(अगर कोई जानकारी है तो)

Extracurricular activities :

(In case this information is available)

विशिष्ट MISCELLANEOUS

46. परिवार के सदस्यों का ब्यौरा Details of Family Members :

क्र. संख्या Sr.No.	नाम Name	जन्म की तारीख Date of Birth	संबंध Relationship	आश्रित है या नहीं Whether dependent or not (Write 'Yes' or 'No')
(a)	VAISHALI SHARAD KHADAKE	12.02.1989	WIFE	YES
(b)	PRATIBHA SHARAD KHADAKE	12.07.2011	DAUGHTER	YES
(c)	SATYAM SHARAD KHADAKE	09.02.2015	SON	YES
(d)	RAMDAS	01.07.1955	FATHER	YES
(e)	YAMUNA KHADAKE	01.07.1958	MOTHER	YES

तारीख :

Date : 31/05/2024

सैनिक का हस्ताक्षर

Signature of Soldier :

(Signature of Issuing Authority)


 Battery Commander
 Demob Battery

वित्तीय सहाय्यता
FINANCIAL ASSISTANCE

53. दी गई वित्तीय सहायता का ब्योरा.

Details of Financial Assistance Provided

क्रम सं. Ser. No.	भुगतान की तारीख Date of Payment	सहाय्यता का स्वरूप Nature of Assistance	से From	राशी रु. पै. Amount in Rs.	भुगतान अधिकारी के हस्ताक्षर Signature of the Paying Officer

54. पुनः रोजगार के लिए पंजीकरण

Registration for re-employment

(क) आर.एस.बी. / जेड.एस.बी. में पंजीकरण

(a) RSB / ZSB Registration Details :

(I) पंजीकरण संख्या Registration Number 09/02/2024

(II) दिनांक Date : 07/06/2024

(III) आर.एस.बी. (जगह का नाम) RSB / ZSB (mention Place) Pharmednagar

(ख) सिविल रोजगार कार्यालय के पंजीकरण Sainik Welfare Center

(b) Civil Exchange Registration Pharmednagar-414805

(I) पंजीकरण संख्या Registration Number

(II) दिनांक Date :

(III) स्थान Place :

55. पेंशन भोगी तथा उसकी पत्नी का एकसाथ फोटो

Joint Photograph of Pensioner with wife



56. पेंशन भोगी के साथ परिवार का संयुक्त फोटोग्राफ.

Joint Photograph of Pensioner with all dependents.



57. सी.एस.डी. कार्ड नं.:

CSD Card No. :

नौकरी के दौरान

In Service : _____

सेवा निवृत्ति के बाद

On Retirement : _____

58. ए.डब्लू.एच.ओ. आवंटन, अगर कोई हो तो

AWHO allotment, if any : _____

59. निर्वाचन कार्ड क्रमांक

Voter ID No. : _____

60. जीवन बीमा प्रमाण-पत्र का ब्योरा

Extended insurance Certificate Details :

प्रमाण-पत्र क्रमांक

Certificate No. :

वारिस का नाम

Name of Nominee : _____

प्रमाण-पत्र की अंतिम तिथि

Dt. of expiry of certificate : _____

61. जेड.एस.बी./आर.एस.बी. आय.डी.क्र./ई.एक्स.एस.एम.आय.डी. क्र.

ZSB / RSB ID No. / EXSM ID No. : _____

टिप्पणी

NOTES

1. परिवार शब्द के अंतर्गत पति-पत्नी, माता-पिता, अविवाहित बच्चे जिनमें १८ वर्ष की आयु तक के सातेले/गोद लिए बच्चे जो पेन्शन भोगी पर अभ्रित हो सामिल होंगे। अविवाहित कन्या तथा दिव्यांग बच्चों के लिए पूरी जिंदगी भर सना की संपूर्ण सुविधा उपलब्ध होगी।

The terms family include wife-husband, mother-father, un-married children including step / adopted children upto 18 years of age who are dependent on the pensioner. Un-married daughter / Handicapped children are eligible for life subject to fulfilling other conditions.

2. पेन्शन प्राप्त नहीं करनेवालो, सेना के माध्यम से चिकित्सा साहिव्यता/ईलाज के हकदार नहीं है।

Non-pensioners are not entitled to medical attendance / treatment from service sources.

3. भूतपूर्व सैनिक द्वारा आवेदन देनेपर परिवार मे जन्म, मृत्यु, तलाक, शादी तथा गोद लेने वाली प्रक्रिया होनेसे अभिलेख कार्यालय जाहिरनामा का उल्लेख करेगा।

Birth, Death, Divorce, Marriage, Adoption or any other occurrence will be published by Record office after retirement on reporting by the Ex-serviceman.

सामान्य हिदायतें
GENERAL INSTRUCTIONS

1. आपकी सेवा छोड़ने पर रोजगार प्राप्त करने में कोई सहायता चाहते हैं तो आप नजदिकी रोजगार कार्यालय को अपनी सेवामुक्ति प्रमाण-पत्र के साथ विधिवित प्रभारी रेकॉर्ड में अधिकारी द्वारा परिचय-पत्र (एक्स-३२) ले लो और अपना नाम उनके साथ पंजीकृत करवालो। आप रोजगार कार्यालय द्वारा एक पंजीकरण (एक्स-१५) के साथ जारी किया जाएगा। ऐसे समय पर जब तक आपके स्वयं में रोजगार पाने के लिए आपको पंजीकरण कार्ड समय समय पर नविनीकरण किया जायेगा।

If you want assistance in obtaining employment on leaving service, take the introduction Card (X-32) duly completed by the Officer-in-Charge Records together with your Discharge Certificate to the nearest Employment Exchange and get your name registered with them. You will be issued with a registration Card (X-15) by the Employment Exchange. Unit such time as you get employment you MUST take steps to have the Registration Card renewed from time to time as directed by the Employment Exchange

2. यदि आप को पंजीकरण - पत्र प्राप्त करने में या नविनीकरण करने में कोई कठिनाई का अनुभव होता है तो आप अपने क्षेत्र के जिला सैनिक बोर्ड / राज्य सैनिक बोर्ड या भर्ती अधिकारी जो आपके पंजीकरण कार्ड की समीक्षा के लिए व्यवस्था करेंगे, उनसे संपर्क करें। वह इस बात की पुष्टि करेंगे की जबतक आपको किसी भी प्रकार का रोजगार ना मिले तब तक आपका नाम पंजीकरण रजिस्टर से नहीं हटेगा।

If you experience any difficulty in getting the Registration Card (X-15) renewed, you should contact the Secretary of the RSB/ZSB or the Recruiting Officer of your area who will arrange for the renewal of your Registration Card and see that your name is not struck off the live register until your get employment.

3. अगर आपको रोजगार को सुरक्षित करने के लिए या जमीन लेने के लिए कोई भी कठिनाई आती है तो आप योग्य तथा इच्छुक हैं। आप पुर्नवास रक्षा मंत्रालय नई दिल्ली से संपर्क कर सकते हैं।

You may also approach the Ministry of Defence, Dtd. Gen Resettlement New Delhi in case you experience difficulty in securing employment of for being considered for allotment of land, if eligible and desirous.

4. यदि आप तत्काल रोजगार के लिए एक बार में आवेदन करते हैं और अगर किसी प्रकार का काम चाहते हैं, और वर तत्काल उपलब्ध नहीं है तो आप का नाम दर्ज कर लिया जायेगा।

If you want immediate employment apply at once. If the kind of job you want is not immediately available, your name will be noted.

5. आप और आप का परिवार रोजगार और किसी भी प्रकार का सहयोग चाहते हैं तो आप जिला सैनिक बोर्ड / राज्य सैनिक बोर्ड तथा केंद्रीय सैनिक बोर्ड से संपर्क करें।

Keep in touch with the local ZSB / RSB / KSB which will help to obtain employment and also assist in your and your families welfare.

6. पेन्शन बन्द होने से बचने के लिए आप साल में एक बार डिजिटल लाइफ सर्टिफिकेट पीडीए को भेज दें।

Remember fwd your life cert./ Jeevan Praman patra to the PDA concerned once in a year to avoid discontinuation of pension.

7. जीवन प्रमाण-पत्र के उत्पादन के लिए पी.डी.ए. के लिए लगातार यात्रा से बचने के लिए डिजिटल जीवन प्रमाण-पत्र का विकल्प तलाश कर सकते हैं।

To avoid frequent visit to PDA for production of Life Certificate you may explore the option of Digital Life Certificate

8. यकिन करें की आप के पेन्शन खाते के लिए आपके एन ओ के का ही नाम नामित किया गया है।

Ensure that your NOK is nominated for your Pension Account.

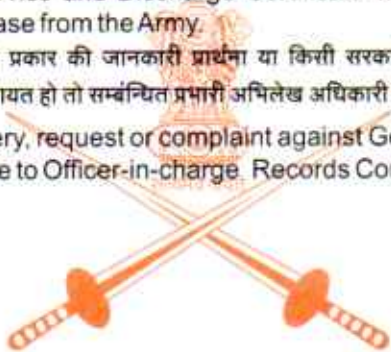
सामान्य हिदायतें
GENERAL INSTRUCTIONS

1. सेवा तथा सेवामुक्ति प्रमाण-पत्र केवल भारतीय सेना से मुक्त होने पर जारी किया जायेगा।

The Service and Discharge Certificate will be issued only on release from the Army.

2. यदी किसी प्रकार की जानकारी प्रार्थना या किसी सरकारी प्रार्थीकरण के विरुद्ध कोई शिकायत हो तो सम्बन्धित प्रभारी अभिलेख अधिकारी को लिखें।

Any query, request or complaint against Govt. authority is to be made to Officer-in-charge, Records Concerned.



**AFTER RETIREMENT OIC RECORDS
WILL BE
YOUR COMMANDING OFFICER**

FOR ANY CLARIFICATION PLEASE CONTACT ON FOLLOWING:

1. TELE/FAX NO. : 0253 - 2410677
2. ARMY TELE NO. : 0253 - 2415405, 2417423 EXTN-6271
0253 - 2410877.
3. MOBILE NO. : 9404737011, 8806687245
4. E-MAIL ID : gunnerhelpline-army@nic.in
5. POSTAL ADDRESS : ARTY RECORDS
(VETERAN CELL)
ARMY PIN - 908800
C/O 56 APO
6. FOR PENSION QUERIES CONTACT OIC DEFENCE
PENSION LIAISON CELL AT :

HQ.MP, C & A SUB AREA
ALLAHABAD (UP) - 211001

TELE Nos. : 0532 2296219 (O)
0532 2296230 (R)