



Lifestyle & banking, done.

पासबुक
PASS BOOK

सुरक्षित बैंकिंग के लिए कुछ सुझाव

- अपने पासवर्ड में छोटे और बड़े अक्षरों, अंकों, एवं विशेष चिन्ह (Special Characters) का उपयोग कर उसे मजबूत और जटिल रखें।
- अपने व्यक्तिगत विवरण जैसे उपयोगकर्ता नाम, पासवर्ड, ओटीपी, कार्ड क्रमांक, सीवीवी, पिन, आदि किसी के साथ साझा ना करें।
- अनजान प्रेषकों द्वारा आने वाले एसएमएस / ईमेल अथवा सोशल नेटवर्किंग साइट्स से प्राप्त होने वाली लिंक्स पर क्लिक ना करें।
- अनजान व्यक्तियों की सलाह पर कोई भी एप्लीकेशन इंस्टॉल ना करें।
- एसबीआई के द्वारा भेजे जाने वाले एसएमएस हमेशा SBI या SB संक्षिप्त कोड के साथ ही आयेंगे। उदाहरण: SBIBNK, SBIINB, SBYONO, ATMSBI

सहायता हेतु हमारे हेल्पलाइन नंबर पर संपर्क करें:
1800-11-22-11/1800-425-3800/18001234/1800111109.

Tips

- Keep your password combination special character and number.
- Do not share your password with anyone.
- Do not click on unknown links or social networking sites.
- Do not install any application on the advice of strangers.
- SMS sent by SBI will always bear Short Codes "SBI, SB" only, e.g., SBIBNK, SBIINB, SBYONO, ATMSBI.

Call our helpline number for assistance:
1800-11-22-11/1800-425-3800/18001234/1800111109.



To report any suspicious activity, kindly email on report.phishing@sbi.co.in or call on the cybercrime helpline number 1930.
For more information visit: <https://www.cybercrime.gov.in>, <https://bank.sbi/web/personal-banking/cyber-security>

भारतीय स्टेट बैंक
STATE BANK OF INDIABranch: ACB SHIROL
NEAR DATTA SSK

Code: 1152

Email: sbi.01152@sbi.co.in
Phone No.: 237537
IFSC: SBIN001152

Buss. Hrs: 10:00:00-17:00:00
MICR: 416002761

Name: Havaladar PATIL BABAN DADU & Mrs. PATILREKHA BABAN
S/D/H/o : LATE DADU BABU PATIL
CIF Number : 85527202871
Account No.: 36953065515
A/c Type : SB DSP PENSION GOLD
Address : takali kolhapur galli

MOP: EITHER OR SURVIVOR
A/c Opening Dt: 16/06/2017
Nom Reg No:
Customer's PAN: AMTPP6476G
Date of Issue: 03/09/2024
CONTINUATION
Post Code: 41
Sr. Citz Flag:

Takli Shirol Kolhapur

Phone No. :
Email :
D.O.B. (If Minor):
PPO Number : 189201600001

श्रीमती प्रबोधक
BRANCH MANAGER

1. सभी ग्राहकों का ध्यान इस समय लागू "बचत बैंक / आदर्श जमा / केसीसी / केजीसी / एसएमई क्रेडिट कार्ड / पीपीएफ नियमों की ओर आकर्षित किया जाता है, जिसकी एक प्रति मांगी जा सकती है, यदि पहले से प्राप्त न हुई हो।
2. ग्राहक से यह अपेक्षा की जाती है कि वह खाते में लेनदेन करते समय या बैंक के साथ कोई पत्र-व्यवहार करते समय बैंक में दर्ज नमूना हस्ताक्षर के समान हस्ताक्षर करें।
3. बैंक के साथ प्रत्येक लेनदेन में विशिष्ट खाता संख्या का उल्लेख किया जाना चाहिए। ग्राहक पासबुक में की गई प्रविष्टियों की सावधानीपूर्वक जाँच भी कर ले और कोई भूल / चूक होने पर बैंक को बताएं।
4. चेक और डेबिट कार्ड के बिना खाते से रुपया (ऋण खातों के संबंध में धन-निकासी सीमा के अंदर) इस पासबुक के प्रस्तुत करने पर ही निकाला जा सकेगा।
5. नामांकन सुविधा उपलब्ध है (केवल जमा खातों के लिए लागू)
6. यह कंप्यूटर मुद्रित पासबुक होने के कारण लेनदेन पत्रक पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है।
7. कृपया इंटरनेट बैंकिंग के लिए <www.onlinesbi.com> को लॉग-ऑन करें।
8. अन्य उत्पाद / सुविधा / प्रचार आदि के लिए, कृपया हमारी वेबसाइट <https://bank.sbi> देखें।
9. ग्राहक पासबुक को सुरक्षित स्थान पर रखें। इस संबंध में ग्राहक की लापरवाही के कारण होने वाले किसी नुकसान या गलत भ्रूतान के लिए बैंक जिम्मेदार नहीं होगा।
10. यदि पासबुक खराब या गुम गई है, तो निर्धारित प्रचार का भ्रूतान करने पर आवश्यक जाँच-पड़ताल / उचितपहचान के बाद लिखित अनुरोध करने पर ही डुब्लिकेट पासबुक जारी की जाएगी।
11. ग्राहक अद्वयगी कार्यक्रम का सक्ती से पालन करें। (ऋण खाते के मामले में) क्योंकि निर्धारित अद्वयगी कार्यक्रम के अनुसार धन-निकासी सीमा स्वतः ही कम हो जाती है।
12. ग्राहक को बैंक की किसी भी शाखा से पासबुक अपडेट (अपडेट) कराने की सुविधा उपलब्ध है।

1. The attention of the customer is invited to the rules relating to "Savings Bank / Recurring Deposit / KCC / KGC / SME Credit Card / PPF etc.", as applicable, a copy whereof may be called for, if not already received.
2. Customer is expected to adhere to and subscribe uniform signature as per the specimen signature recorded with the Bank, while operating the account or addressing any correspondence to the Bank.
3. Distinctive account number should be mentioned in each transaction with the Bank. Customer should also examine the entries made in the passbook carefully and draw the Bank's attention to errors or omissions, if any.
4. Withdrawal from the account, other than by cheque and debit card, (for loan accounts within drawing power) will be permitted only when presented with this passbook.
5. Nomination facility is available (Applicable to deposit accounts only).
6. This being computer printed passbook does not need signature on transaction sheets.
7. Please log on to <www.onlinesbi.com> for Internet Banking.
8. Please visit our site <https://bank.sbi> for other products / facilities / charges etc.
9. Customer should keep the passbook in a safe place. The Bank will not be responsible for any loss or incorrect payment attributable to any negligence on customer's part in this regard.
10. If Passbook is spoilt / lost, duplicate will be issued on written request after necessary enquiry / proper identification on payment of prescribed charges.
11. Customer should strictly adhere to the repayment schedule (in case of loan account) because the drawing power would be automatically reduced as per prescribed repayment schedule to the extent of the instalment.
12. Customer has the facility to get the passbook updated at any of branch of the Bank.



पासपोर्ट आकार का
एक नवीनतम
फोटो यहाँ चिपकाएं
PASTE HERE A
COPY OF RECENT
PASSPORT
SIZE PHOTOGRAPH

पासपोर्ट आकार का
एक नवीनतम
फोटो यहाँ चिपकाएं
PASTE HERE A
COPY OF RECENT
PASSPORT
SIZE PHOTOGRAPH

कृपया फोटो ठीक से चिपकाएं।
स्टेपल पिन का उपयोग न करें।
फोटो का जारीकर्ता प्राधिकारी द्वारा सत्यापित किया जाना आवश्यक है।

Please paste photograph properly.

Do not use staple pins.

Photograph(s) needs to be attested by issuing authority.