

10/589

सेवा मुक्ति पुस्तिका जारी करने की शर्तें
**CONDITIONS FOR ISSUE OF DUPLICATE
DISCHARGE BOOK**

1. इस सेवा मुक्ति पुस्तिका को सावधानी पूर्वक रखा जाए। यदि यह खो गई तो दूसरी प्रति जारी नहीं की जाएगी। केवल विशेष परिस्थितियों में ही अभिलेख प्रभारी अफसर की इच्छा से दूसरा प्रमाण पत्र जारी किया जा सकता है। अभिलेख प्रभारी अफसर को अपने जिला सैनिक कार्यालय के द्वारा तुरन्त इस के खो जाने के कारण की सूचना दी जाए।

This discharge book must be preserved carefully. If this is lost A DUPLICATE COPY WILL NOT BE ISSUED. Only in exceptional circumstances and at the discretion of OIC Records can a duplicate copy be issued. OIC Records must be informed of the cause of loss immediately on occurrence, through the Zila Sainik Board.

2. इस प्रमाण-पत्र के खो जाने की रिपोर्ट नजदीक के पुलिस थाना में की जाए और रिपोर्ट की प्रति (एफ. आई. आर) प्राप्त कर ली जाए।

Loss of this certificate is to be reported to the nearest Police Station and a copy of FIR be obtained.

3. यह सेवा-मुक्ति पुस्तिका अहस्तान्तरणीय है। प्रविष्टियों में संशोधन, परिवर्तन, काट-छाँट अथवा किसी प्रकार के परिवर्तन की कोशिश गंभीर अपराध समझा जाएगा और संबंधित व्यक्ति पर अभियोग चलाया जाएगा। यदि इस में संशोधन अनिवार्य हो जाए तो ऐसा केवल अभिलेख प्रभारी अफसर करेगा।

This Discharge Book is not transferable. Amendments, alterations / erasures of entries or any attempt at tampering constitutes a grave offence and will render the persons concerned liable for prosecution. Amendments if necessary to be effected only under the seal of Officer incharge Records.

2

9. भर्ती की तारीख
Date of Enrollment : 12 12 1994
10. सेवा मुक्ति / सेवा से बरखास्त की तारीख
Date of Disch / Invalidment : 31 07 2018
11. सेवा बरखास्ती का कारण
Cause of Disch : ARMY RULE 13(3) 1(ii) (a) (i)
12. सेवा बरखास्ती का नियम क्रमांक
Clause of Disch : _____
13. ट्रेड
Trade : GNR
14. कुल सेवा काल : वर्ष माह. दिन
Total Qualifying Service : 23 Yrs. 07 Months
20 Days
15. चरित्र
Character : EXEMPLARY
16. आंखों का रंग
Colour of Eyes : BLACK
17. कद
Height : 164 CM S
18. पहचान चिन्ह
Identification Marks :
(i) A SCAR OVER MIDGE FOR HEAD
(ii) ABM OVER LT EAR PINND

3

19. विवाहित / अविवाहित
Marital Status : MARRIED
20. निकटतम संबंधी का पुरा नाम और रिश्ता
Full name of next of Kin with relationship : JAYOTI KUMARI (WIFE)
21. स्थायी घर का पता
Permanent Home Address :
मकान नं./गली/सडक/मोहल्ला House No./Name of Street/Road/Mohalla _____
- गांव / कसबा
Village / Town : BHUSNI
- पोस्ट ऑफिस
Post office : BHUSNI
- पुलिस थाना
Police Station : MURUM
- तहसील
Tehsil : OMERGA
- निकटतम रेलवे स्टेशन
Nearest Railway Station : SOLAPUR
- जिला
District : OSMANABAD
- राज्य
State : MAHARASHTRA
- इलाके का राज्य सैनिक बोर्ड और जिला सैनिक बोर्ड
RSB and ZSB serving the area : OSMANABAD
- पिन कोड
Pin code : 413605

4

22. आधार कार्ड नं.

Aadhaar Card No. :

6 2 7 7 6 0 9 8 0 0 5 9

23. ई-मेल आई. डी. क्र.

Email ID No. :

Sidram dixiwant 024@gmail.com

24. पैन कार्ड क्र.

PAN Card No. :

A M Q P M 3 0 4 4 C

25. स्थायी कॉन्टैक्ट नं.

Permanent Contact No. :

7 0 5 5 2 0 7 3 1 3

26. ई.सी.एच.एस. कार्ड नं.

ECHS Card No. :

27. अंतिम मासिक वेतन

Last Pay Drawn :

बैंड पे Band Pay

ग्रेड पे Grade Pay

क्लास पे Class Pay

एच.एस.पी. MSP

कुल Total =

28. पी.पी.ओ. नं. PPO No. :

29. रेट ऑफ पेन्शन Rate of pension :

सर्विस पेन्शन Service Pension :

डिसअबिलिटी पेन्शन Disability Pension :

फैमिली पेन्शन Family Pension : साधारण दर Normal Rate :

इन्हेंन्ड रेट Enhanced Rate :

5

30. पी.डी.ए. विवरण (आय.एफ.एस.सी.कोड सहित)

PDA Details (with IFSC Code)

खाता का प्रकार Type of A/c.	बैंक का नाम Name of Bank	खाता क्रमांक Account No.	आयएफएससीकोड IFSC Code
सिंगल Single			
जॉइन्ट Joint			

31. ए.डब्ल्यू.पी.ओ. रजि.नं.

AWPO Registration No. :

32. सी पी जी आर ए एम एस / आर्मी वीटन पोस्टल पंजीकरण क्र.

CPGRAMS / Army Veteran Portal Registration No. :

33. दिव्यांग बच्चों का व्योम (आर काई सी सी)

Details of Handicapped Children (if any) :

PART II

34. युद्ध सेवा का सक्रीय भेन

War Service showing Theatre of Operation

क्र. S/No.	युद्ध Operation	से From	तक To
(a)			
(b)			
(c)			

35. विदेश में सेवा

Service abroad :

(a) देश Country :

(b) नियुक्ति Appointment :

(c) कब से From कब तक to

36. मैडल / अलंकरण / प्रशस्ति पत्र 6

Medal / Decorations / Commendations / Mention in dispatches :

50TH INDEPENDENCE ANNIVERSARY
9 YRS LSM, 20 YRS LSM

37. सिविल शैक्षणिक योग्यताएँ

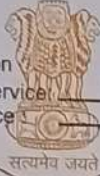
सेवा आरंभ के समय

सेवा के दौरान प्राप्त

Civil Education Qualification

(a) At the time of joining service

(b) Acquired while in service



SSC

38. आर्मी कोर्स

Army Courses :

कोर्स Course	श्रेणी Grading
<u>JUNIOR LEADERSHIP COURSE</u>	<u>C</u>

39. व्यवसायिक ट्रेड में दक्षता

Trade Test Passed (I / II / III) : CL-I (ONE)

40. पूरे किए गये पुनर्वास / व्यवसायिक कोर्स

Details of Resettlement / Vocational Courses

- (a) _____
(b) _____
(c) _____

7

भाग - 3 PART-III

चिकित्सा रिकॉर्ड - MEDICAL RECORD

41. चिकित्सा श्रेणी का विवरण : Medical Category details :

चिकित्सा श्रेणी Medical Cat	अशक्तता / रोग Disabilities/Diag	प्रतिशत Percentage	अशक्तता का प्रकार Type of disabilities (बी.सी./पी.सी./BC/PC)	Att / Non Att
<u>SIHIA2P2(P)E1</u>				

टिप्पणी: चिकित्सा रिकॉर्ड भरते समय पर आर एम बी / आय एम बी दस्तावेज का अध्ययन करें

(Note : For filling up Medical Record, refer RMB/IMB)

42. सिविल रोजगार के लिए योग्य

Fit/ Unfit for Civil employment

Fit

भाग - 4 PART - IV

खेल-कुद तथा पाठ्येतर क्रियाकलाप SPORT AND EXTRA CURRICULAR ACTIVITIES

43. राष्ट्रीय तथा अन्तर राष्ट्रीय स्तर की अन्तः सेवाएँ

Inter services , National and International level

44. मेडल प्राप्त Medals Won :

45. पाठ्येतर क्रियाकलाप

(अगर कोई जानकारी है तो)

Extracurricular activities : _____
(in case this information is available)

भाग 5 PART V
विषय MISCELLANEOUS

46. परिवार के सदस्यों का व्यौरा Details of Family Members:

क्र. संख्या Sr.No.	नाम Name	जन्म की तारीख Date of Birth	संबंध Relationship	आश्रित है या नहीं Whether dependent or not (write 'Yes' or 'No')
(A)	JAYOTI KUMARI	09-05-1981	WIFE	YES
(B)	DIXIWANT SUMIT SIDRAM	05-08-2005	SON	YES
(C)	BHA GIRITHI BAI	45 YRS	FATHER AT THE TIME OF ENROLLMENT	YES
(D)	DIXIWANT SURAJ SIDRAM	15/04/2000	SON	YES

तारीख : _____
Date : _____

सैनिक का हस्ताक्षर
Signature of Soldier :

CERT ISSUED ARTY DEPOT REGT.

Sr.No.	Name of Cert	Cert Machine No.
1.	Security Cert	333280
2.	Graduation Cert	218835
3.	Matriculation Cert	

(Signature of Issuing Authority)

Lt Col
Battery Commander
Demob Battery

47. सेवा आरंभ से पहले का व्यावसायिक अभिलेख

Occupational Record prior to joining service : STUDENT

48. प्रादेशिक सेना का सेवाकाल

(अगर प्रादेशिक सेना है तो)

Total embodied service : _____
(In case of TA)

49. भारत सरकार के पत्र संख्या _____ के अधिकार का उल्लेख करते

हुए सैनिक शैक्षिक योग्यता की सिविल शैक्षिक योग्यता से समानता

Equation of Service education qualification with civil education qualification with authority (Govt of India letter No. : _____)

GRADUATE

सेना शिक्षा प्रमाण पत्र Army Education Certificate	सिविल समानता Civil Equivalent
भारतीय सेना प्रथम श्रेणी प्रमाण-पत्र ACE - I	मैट्रिक Matric
भारतीय सेना द्वितीय श्रेणी प्रमाण-पत्र ACE - II	माध्यमिक VIII

(यदि राज्य सरकार के आदेशों के अनुसार समकक्ष है तो राज्य सरकार का हवाला दे)
(For State Government equivalents please refer to State Govt. orders)

50. भारत सरकार के प्राधिकार पत्र का हवाला देते हुए भारतीय सेना ट्रेडों की असैनिक ट्रेडों से समानता। व्यौरे में भारतीय सेना ट्रेड का कोड नं. एनसीओ कोड नं. असैनिक ट्रेड तथा प्राधिकार दिए जाएं।

Equation of Army trades with that of civil trades quoting authority of Govt of India letter. Details to be included are Civil Trade & Authority.

ASST SECURITY OFFICER

51. जिस व्यवसाय / ट्रेड / काम करने के योग्य समझा जाए।

Vocation / Trades / Business for which considered fit : _____

GUN MAN

52. मोटर गाडी चलने में दक्षता / क्या सिविल लायसेन्स / बिल्ला लिया है यह भी बताएँ कि किस किस की सिविल गाडी चलाई है।

Proficiency in MT driving / whether civil driving licence or badge held. Also which type of Civil Vehicle has been driven.

भारी गाडी Heavy Vehicle : _____

हल्की गाडी Light Vehicle : _____

मोटर सायकिल Motor Cycle : _____

11
 वित्तीय सहायता
 FINANCIAL ASSISTANCE

53. वी गई वित्तीय सहायता का ब्यौरा,
 Details of Financial Assistance Provided

क्र. सं. Ser No.	भुगतान की तारीख Date of Payment	सहायता का स्वरूप Nature of Assistance	से From	राशी रु. में Amount in Ru.	भुगतान अधिकारी की हस्ताक्षर Signature of the Paying Officer

54. पुनः रोजगार के लिए पंजीकरण
 Registration for re-employment

(क) आर.एस.बी. / जे.एस.बी. में पंजीकरण
 (a) RSB / ZSB Registration Details :

(i) पंजीकरण संख्या Registration Number : 28/10/2018

(ii) दिनांक Date : 23.10.18

(iii) आर.एस.बी. (जगह का नाम) RSB / ZSB (mention Place) : Zala Sainik Welfare Officer Osmanabad

(ख) सिविल रोजगार कार्यालय में पंजीकरण
 (b) Civil Exchange Registration details :

(i) पंजीकरण संख्या Registration Number : _____

(ii) दिनांक Date : _____

(iii) स्थान Place : _____

12

55. पेंशन भोगी तथा उसकी पत्नी का एकसाथ फोटो
 Joint Photograph of Pensioner with wife.



56. पेंशन भोगी के साथ परिवार का संयुक्त फोटोग्राफ
 Joint Photograph of Pensioner with all dependents.



57. सी.एस.डी. कार्ड नं.:
CSD Card No. : _____
नौकरी के दौरान
In Service : _____
सेवा निवृत्ति के बाद
On Retirement : _____

58. ए.डब्ल्यू.एच.ओ. आवंटन, अगर कोई हो तो
AWHO allotment, if any : _____

59. निर्वाचन कार्ड क्रमांक
Voter I D No. : _____

60. जीवन बीमा प्रमाण-पत्र का ब्योरा
Extended Insurance Certificate Details :
प्रमाण-पत्र क्रमांक
Certificate No. : _____
वारिस का नाम
Name of Nominee : _____

प्रमाण-पत्र की अंतिम तिथि :
Dt of expiry of certificate : _____

61. जेड.एस.बी. / आर.एस.बी. आय. डी. क्र. / ई.एस.एस.एम.आय.डी.क्र.
ZSB / RSB ID No. / EXSM ID No. : MAH-08/6853699

dt 16/10/2018

Zilla Sainik Welfare Officer
Osmanabad

टिप्पणी NOTES

1. परिवार शब्द के अंतर्गत पत्नी - पति, माता - पिता, अविवाहित बच्चे जिनमें १८ वर्ष की आयु तक के सौतेले/गोद लिए बच्चे जो पेन्शन भोगी पर अभिभूत हो सामिल होंगे। अविवाहित कन्या तथा दिव्यांग बच्चों के लिए पूरी जिंदगी भर सेना की संपूर्ण सुविधा उपलब्ध होगी।

The terms family include wife / husband, mother, father, un- married children including step / adopted children upto 18 years of age who are dependent on the pensioner. Un-married daughter / Handicaped children are eligible for life subject to fulfilling other conditions.

2. पेन्शन प्राप्त नहीं करनेवाले, सेना के माध्यम से चिकित्सा साहिय्यता / ईलाज के हकदार नहीं है।

Non-pensioners are not entitled to medical attendance / treatment from service sources.

3. भूतपूर्व सैनिक द्वारा आवेदन देनेपर परिवार में जन्म, मृत्यु तलाक, शादी तथा गोद लेने वाली प्रक्रिया होनेसे अभिलेख कार्यालय जाहिरनामा का उल्लेख करेगा।

Birth, Death, Divorce, Marriage, Adoption or any other occurrence will be published by Record Office after retirement on reporting by the Ex-serviceman

मालमता कर सुट प्रमाणपत्र क्र. 562 दि. 18/10/2018

मालमता क्र. 517 स्थान. मुसली ता. 31/10/2018

बिदे.

Zilla Sainik Welfare Officer
Osmanabad

सामान्य हिदायतें
GENERAL INSTRUCTIONS

आपकी सेवा छोड़ने पर रोजगार प्राप्त करने में कोई सहायता चाहते हैं तो आप की रोजगार कार्यालय को अपनी सेवामुक्ति प्रमाण-पत्र के साथ विधिवित प्रभारी में अधिकारी द्वारा परिचय-पत्र (एक्स-३२) ले लें और अपना नाम उनके साथ करवा लें। आप रोजगार कार्यालय द्वारा एक पंजीकरण (एक्स-१५) के साथ प्राप्त करेंगे। ऐसे समय पर जब तक आपके स्वयं में रोजगार पाने के लिए आपको पंजीकरण कार्ड समय समय पर नवीनीकरण किया जायेगा।

If you want assistance in obtaining employment on leaving service, take the introduction Card (X-32) duly completed by the Officer-in-Charge Records together with your Discharge Certificate to the nearest Employment Exchange and get your name registered with them. You will be issued with a registration Card (X-15) by the Employment Exchange, Unit such time as you get employment you MUST take steps to have the Registration Card renewed from time to time as directed by the Employment Exchange.

2. यदि आप को पंजीकरण - पत्र प्राप्त करने में या नवीनीकरण करने में कोई कठिनाई का अनुभव होना है तो आप अपने क्षेत्र के जिला सैनिक बोर्ड / राज्य सैनिक बोर्ड या भर्ती अधिकारी जो आपके पंजीकरण कार्ड की समीक्षा के लिए व्यवस्था करेंगे, उनसे संपर्क करें। वह इस बात की पुष्टि करेंगे की जबतक आपको किसी भी प्रकार का रोजगार ना मिले तब तक अपना नाम पंजीकरण रजिस्टर से नहीं हटेगा।

If you experience any difficulty in getting the Registration Card (X-15) renewed, you should contact the Secretary of the RSB/ZSB or the Recruiting Officer of your area who will arrange for the renewal of your Registration Card and see that your name is not struck off the live register until you get employment.

3. अगर आपको रोजगार को सुरक्षित करने के लिए या जमीन लेने के लिए कोई भी कठिनाई आती है तो आप योग्य तथा इच्छुक हैं। आप पुनर्वास रक्षा मंत्रालय नई दिल्ली से संपर्क कर सकते हैं।

You may also approach the Ministry of Defence, Dte, Gen Resettlement New Delhi in case you experience difficulty in securing employment or for being considered for allotment of land, if eligible and desirous.

4. यदि आप तत्काल रोजगार के लिए एक बार में आवेदन करते हैं और अगर किसी प्रकार का काम चाहते हैं, और वह तत्काल उपलब्ध नहीं है तो आप का नाम दर्ज कर लिया जायेगा।

If you want immediate employment apply at once. If the kind of job you want is not immediately available, your name will be noted.

5. आप और आप का परिवार रोजगार और किसी भी प्रकार का सहयोग चाहते हैं तो आप जिला सैनिक बोर्ड / राज्य सैनिक बोर्ड तथा केन्द्रिया सैनिक बोर्ड से संपर्क करें।
keep in touch with the local ZSB/ RSB/ KSB which will help to obtain employment and also assist in your and your family's welfare.

6. पेन्शन बन्द होने से बचने के लिए आप साल में एक बार डिजिटल लाईफ सर्टिफिकेट पी डी ए को भेजे दें।

Remember fwd your life cert./ Jeevan Praman patra to the PDA concerned once in a year to avoid discontinuation of pension.

7. जीवन प्रमाण - पत्र के उत्पादन के लिए पी.डी.ए. के लिए लगातार यात्रा से बचने के लिए डिजिटल जीवन प्रमाण - पत्र का विकल्प तलाश कर सकते हैं।

To avoid frequent visit to PDA for production of Life Certificate you may explore the option of Digital Life Certificate.

8. यकिन करें की आप के पेन्शन खाते के लिए आपके एन ओ के का ही नाम नामित किया गया है।

Ensure that your NOK is nominated for your Pension Account.

सामान्य हिदायतें
GENERAL INSTRUCTIONS

1. सेवा तथा सेवामुक्ति प्रमाण -पत्र केवल भारतीय सेना से मुक्त होने पर जारी किया जायेगा।

The Service and Discharge Certificate will be issued only on release from the Army.

2. यदि किसी प्रकार की जानकारी प्रार्थना या किसी सरकारी प्रार्थीकरण के विरुद्ध कोई शिकायत हो तो सम्बन्धित प्रभारी अभिलेख अधिकारी को लिखें।

Any query, request or complaint against Govt. authority is to be made to Officer-in-charge Records Concerned.



CSD Smart Card Form no / 824870
dssue on 4/5/19

Zila Sainik Welfare Officer
Osmanabad

**AFTER RETIREMENT OIC RECORDS
WILL BE
YOUR COMMANDING OFFICER**

FOR ANY CLARIFICATION PLEASE CONTACT ON FOLLOWING :

1. TELE/FAX NO. : (0253) 2410677
2. ARMY TELE NO. : 0253-2415405, 2417423 EXTN 6271
3. E-MAIL ID : gunnerhelpline.army@nic.in
4. POSTAL ADDRESS : ARTY RECORDS
(VETERAN CELL)
ARMY PIN - 908800
c/o 56 APO
5. FOR PENSION QUERIES CONTACT OIC DEFENCE
PENSION LIAISON CELL AT :

HQ.MP, C & A SUB AREA
ALLAHABAD (UP) - 211001

TELE Nos. : 0532 2296219 (O)
0532 2296230(R)