

4

22. आधार कार्ड नं. Aadhaar Card No.: 9584 3625 3208

23. ई-मेल आय.डी.क्र. Email ID No.: jkhalak810@gmail.com

24. पैन कार्ड क्र. PAN Card No.: APEPK8892D

25. स्थायी कॉन्टैक्ट नं. Permanent Contact No.: 9463386085

26. ई.सी.एच.एस. कार्ड नं. ECHS Card No.: _____

27. अंतिम मासिक वेतन Last Pay Drawn : बैंड पे Band Pay : 38100
 ग्रेड पे Grade Pay : _____
 क्लास पे Class Pay : 675
 एम.एस.पी. MSP : 5200
 कुल Total = _____

28. पी.पी.ओ.नं. PPO No. : _____

29. रेट ऑफ पेन्शन Rate of Pension : _____
 सर्विस पेन्शन Service Pension : _____
 डिसेबिलिटी पेन्शन Disability Pension : _____
 फॅमिली पेन्शन Family Pension : साधारण दर Normal Rate : _____
 इन्हेंसड रेट Enhanced Rab : _____

5

ARMY PIN : 50482
DATE _____

30. पी.डी.ए. विवरण (आय.एफ.एस.सी.कोड सहित) PDA Details (with IFSC Code)

खाता का प्रकार Type of A/c.	बैंक का नाम Name of Bank	खाता क्रमांक Account No.	आय.एफ.एस.सी. कोड IFSC Code
सिंगल Single	SBI	36809422145	SBIIN 0000 297
जॉइंट Joint	SBI	20034925382	SBIIN 0000 297

31. ए.डब्ल्यू.पी.ओ.रजि. नं. AWPO Registration No. : _____

32. सी पी जी आर अे एम एस/आर्मी वीतरण पोस्टल पंजीकरण क्र. CPGRAMS / Army Vetran Portal Registration No. : _____

33. दिव्यांग बच्चों का ब्योरा (अगर कोई हो तो) Details of Handicapped Children (if any) : _____

भाग - 3 PART II

34. युद्ध सेवा का सक्रीय क्षेत्र War Service Showing Theatre of Operation

क्र. S/No.	युद्ध Operation	से From	तक To
(a)			
(b)			
(c)			

35. विदेश में सेवा Service abroad :
 (a) देश Country : _____
 (b) नियुक्ति Appointment : _____
 (c) कब से From : _____ कब तक To _____

6

36. मैडल/अलंकरण/प्रशस्ति पत्र Medal / Decorations / Commendations / Mention in dispatches :
9 YRS LSM, 55M W/C ARUNACHAL

37. सिविल शैक्षणिक योग्यताएँ Civil Education Qualification
 सेवा आरंभ के समय (a) At the time of joining service : _____
 सेवा के दौरान प्राप्त (b) Acquired while in service : 10th

38. आर्मी कोर्स Army Courses : _____

कोर्स Courses	श्रेणी Grading
<u>DIT</u>	<u>A</u>

39. व्यवसायिक टेड में दक्षता Trade Test Passed (I / II / III) : CL-1

40. पूरे किए गये पुनर्वास / व्यवसायिक कोर्स Details of Resettlement / Vocational Courses
 (a) _____
 (b) _____
 (c) _____

7

भाग - 3 PART-III
चिकित्सा रिकॉर्ड - MEDICAL RECORD

41. चिकित्सा श्रेणी का विवरण : Medical Category Details :

चिकित्सा श्रेणी Medical Cat.	अशक्तता/रोग Disabilities/Diag	प्रतिशत Percentage	अशक्तता का प्रकार Type of Disabilities - Att/Nor-Att (बी.सी./पी.सी. संकेत)
<u>5 HODE 1</u>			

टिप्पणी : चिकित्सा रिकॉर्ड भरते समय पर आर.ए.बी./आय.एम.बी. दस्तावेज का अध्ययन करें (Note : For Filling up Medical Record refer RMB/IMB)

42. सिविल रोजगार के लिए योग्य/अयोग्य Fit / Unfit for Civil Employment : Fit

भाग - 4 PART-IV

खेल-कुद तथा पाठ्येतर क्रियाकलाप SPORT AND EXTRA CURRICULAR ACTIVITIES

43. राष्ट्रीय तथा अन्तर राष्ट्रीय स्तर की अन्तःसेवाएँ Inter services, National and International level : _____

44. मेडल प्राप्त Medals Won : _____

45. पाठ्येतर क्रियाकलाप (अगर कोई जानकारी है तो) Extracurricular activities : _____
 (In case this information is available)


jkhalak

भाग - 4 PART-V
विविध MISCELLANEOUS

8

46. परिवार के सदस्यों का ब्यौरा Details of Family Members :

क्र. संख्या Sr.No.	नाम Name	जन्म की तारीख Date of Birth	संबंध Relationship	आश्रित है या नहीं Whether dependent on (Write Yes/No)
1	SEEMA	03/07/1988	WIFE	YES
2	DHIRAJ JAGDISH KHALALE	28/07/2007	SON	YES
3.	JAI	10/06/2009	SON	YES


 सत्यमेव जयते

तारीख : _____
 Date: _____

सैनिक का हस्ताक्षर
 Signature of Soldier: [Signature]

(Signature of Issuing Authority)

Lt Col
 Balraj
 Demot

CERT ISSUED ARTY DEPOT REGT.

Sr.No.	Name of Cert	Cert Machine No.
1.	Security Cert	34062769
2.	Graduation Cert	225816
3.	Matriculation Cert	



9

47. सेवा आरंभ से पहले का व्यावसायिक अभिलेख
Occupational Record prior to joining service: STUDENT

48. प्रादेशिक सेना का सेवाकाल
(अगर प्रादेशिक सेना है तो)
Total embodied service: _____
(In case of TA)

49. भारत सरकार के पत्र संख्या _____ के अधिकार का उल्लेख करते हुए सैनिक शैक्षिक योग्यता की सिविल शैक्षिक योग्यता से समानता
Education of Service education qualification with civil education qualification with authority (Govt. of India Letter No. _____)
GRADUATE

सेना शिक्षा प्रमाण पत्र Army Education Certificate	सिविल समानता Civil Equivalent
भारतीय सेना प्रथम श्रेणी प्रमाण-पत्र ACE - I	मैट्रिक Matric
भारतीय सेना द्वितीय श्रेणी प्रमाण-पत्र ACE - II	माध्यमिक VIII

(यदि राज्य सरकार के आदेशों के अनुसार समकक्ष है तो राज्य सरकार का हवाला दें)
(For State Government equivalents please refer to State Govt. orders)

10

50. भारत सरकार के प्राधिकार पत्र का हवाला देते हुए भारतीय सेना ट्रेडों की असैनिक ट्रेडों से समानता। ब्यौरे में भारतीय सेना ट्रेड का कोड नं. एनसीओ कोड नं. असैनिक ट्रेड तथा प्राधिकार दिए जाएं।
Equation of Army trades with that of civil trades quoting authority of Govt of India letter. Details to be included are Civil Trade & Authority.
SECURITY SUPERVISOR

51. जिस व्यवसाय / ट्रेड / काम करने के योग्य समझा जाए।
Vocation / Trades / Business for which considered fit:
WIRELESS OPERATOR

52. मोटर गाड़ी चलाने में दक्षता / क्या सिविल लायसेन्स / बिल्टा लिया है यह भी बताएं कि किस किस की सिविल गाड़ी चलाई है।
Proficiency in MT driving / whether civil driving licence or badge held. Also which type of Civil Vehicle has been driven.

भारी गाड़ी Heavy Vehicle: _____

हल्की गाड़ी Light Vehicle: YES

मोटर सायकिल Motor Cycle: YES



[Signature]

11
वित्तीय सहाय्यता
FINANCIAL ASSISTANCE

53. दी गई वित्तीय सहाय्यता का खाँसा.
Details of Financial Assistance Provided

क्रम सं. / Ser. No.	भुगतान की तारीख / Date of Payment	सहाय्यता का स्वरूप / Nature of Assistance	से / From	राशि रु. पै. / Amount in Rs.	भुगतान अधिकारी के हस्ताक्षर / Signature of the Paying Officer

54. पुनः रोजगार के लिए पंजीकरण
Registration for re-employment

(क) आर.एस.बी. / जेड.एस.बी. में पंजीकरण
(a) RSB / ZSB Registration Details :

(I) पंजीकरण संख्या Registration Number : _____

(II) दिनांक Date : _____

(III) आर.एस.बी. (जगह का नाम) RSB / ZSB (mention Place) : _____

(ख) सिविल रोजगार कार्यालय के पंजीकरण
(b) Civil Exchange Registration Details :

(I) पंजीकरण संख्या Registration Number : 2055046

(II) दिनांक Date : 15/11/2015

(III) स्थान Place : Z. S. W (), Jalgaon

12

55. पेंशन भोगी तथा उसकी पत्नी का एकसाथ का
Joint Photograph of Pensioner with wife



56. पेंशन भोगी के साथ परिवार का संयुक्त फोटोग्राफ.
Joint Photograph of Pensioner with all dependents.



13

F.L.X.C. (Liquor Permit) No. 2051731
Issued for Life Long Period / up to

57. सी.एस.डी. कार्ड नं.: _____
CSD Card No. : _____

नौकरी के दौरान
In Service : K. D. Patil

सेवा निवृत्ति के बाद
On Retirement : Inspector, State Excise
Chalisgaon Div, Dist. Jalgaon

58. ए.डब्ल्यू.एच.ओ. आवंटन, अगर कोई हो तो
AWHO allotment, if any : _____

59. निर्वाचन कार्ड क्रमांक
Voter ID No. : _____

60. जीवन बीमा प्रमाण-पत्र का खाँसा
Extended insurance Certificate Details

प्रमाण-पत्र क्रमांक
Certificate No. : _____

वारिस का नाम
Name of Nominee : _____

प्रमाण-पत्र की अंतिम तिथि
Dt. of expiry of certificate : _____

61. जेड.एस.बी. / आर.एस.बी. आय.डी.क्र. / ई.एक्स.एस.एम.आय.डी. क्र.
ZSB / RSB ID No. / EXSM ID No. : _____

टिप्पणी
NOTES

1. परिवार शब्द के अंतर्गत पति-पत्नी, माता-पिता, अविवाहित बच्चे जिनमें 18 वर्ष की आयु तक के सौतेले/गोद लिए बच्चे जो पेंशन भोगी पर निर्भर हैं शामिल होंगे। अविवाहित कन्या तथा दिव्यांग बच्चों के लिए पूरी जिंदगी भर सेना की संपूर्ण सुविधा उपलब्ध होगी।
The terms family include wife-husband, mother-father, un-married children including step / adopted children upto 18 years of age who are dependent on the pensioner. Un-married daughter / Handicapped children are eligible for life subject to fulfilling other conditions.

2. पेंशन प्राप्त नहीं करनेवाले, सेना के परामर्श से चिकित्सा साहाय्यता/ईलाज के हकदार नहीं हैं।
Non-pensioners are not entitled to medical attendance / treatment from service sources.

3. भूतपूर्व सैनिक द्वारा आवेदन देनेपर परिवार में जन्म, मृत्यु, तलाक, शादी तथा गोद लेने वाली प्रक्रिया होनेसे अपिलेख कार्यालय जाहिरनामा का उल्लेख करेगा।
Birth, Death, Divorce, Marriage, Adoption or any other occurrence will be published by Record office after retirement on reporting by the Ex-serviceman.

Patil

सामान्य हिदायतें
GENERAL INSTRUCTIONS

1. आपकी सेवा छोड़ने पर रोजगार प्राप्त करने में कोई सहायता चाहते हैं तो आप नजदिकी रोजगार कार्यालय को अपनी सेवामुक्ति प्रमाण-पत्र के साथ विधिवित प्रभारी रेकॉर्ड में अधिकारी द्वारा परिचय-पत्र (एक्स-३२) ले लें और अपना नाम उनके साथ पंजीकृत करवा लें। आप रोजगार कार्यालय द्वारा एक पंजीकरण (एक्स-१५) के साथ जारी किया जाएगा। ऐसे समय पर जब तक आपके स्वयं में रोजगार पाने के लिए आपको पंजीकरण कार्ड समय समय पर नवीनीकरण किया जायेगा।

If you want assistance in obtaining employment on leaving service, take the introduction Card (X-32) duly completed by the Officer-in-Charge Records together with your Discharge Certificate to the nearest Employment Exchange and get your name registered with them. You will be issued with a registration Card (X-15) by the Employment Exchange, Unit such time as you get employment you MUST take steps to have the Registration Card renewed from time to time as directed by the Employment Exchange

2. यदि आप को पंजीकरण - पत्र प्राप्त करने में या नवीनीकरण करने में कोई कठिनाई का अनुभव होता है तो आप अपने क्षेत्र के जिला सैनिक बोर्ड/राज्य सैनिक बोर्ड या भर्ती अधिकारी जो आपके पंजीकरण कार्ड की समीक्षा के लिए व्यवस्था करेंगे, उनसे संपर्क करें। यह इस बात की पुष्टि करेंगे की जबतक आपको किसी भी प्रकार का रोजगार ना मिले तब तक आपका नाम पंजीकरण रजिस्टर से नहीं हटेगा।

If you experience any difficulty in getting the Registration Card (X-15) renewed, you should contact the Secretary of the RSB/ZSB or the Recruiting Officer of your area who will arrange for the renewal of your Registration Card and see that your name is not struck off the live register until your get employment.

3. अगर आपको रोजगार को सुरक्षित करने के लिए या जमीन लेने के लिए कोई भी कठिनाई आती है तो आप योग्य तथा इच्छुक हैं। आप नूतनवास रक्षा मंत्रालय नई दिल्ली से संपर्क कर सकते हैं।

You may also approach the Ministry of Defence, Dtd, Genl Resettlement New Delhi in case you experience difficulty in securing employment or for being considered for allotment of land, if eligible and desirous.

4. यदि आप तत्काल रोजगार के लिए एक बार में आवेदन करते हैं और अगर किसी प्रकार का काम चाहते हैं, और वर तत्काल उपलब्ध नहीं है तो आप का नाम दर्ज कर लिया जायेगा।

If you want immediate employment apply at once. If the kind of job you want is not immediately available, your name will be noted.

5. आप और आप का परिवार रोजगार और किसी भी प्रकार का सहयोग चाहते हैं तो आप जिला सैनिक बोर्ड/राज्य सैनिक बोर्ड तथा केंद्रीय सैनिक बोर्ड से संपर्क करें।

Keep in touch with the local ZSB / RSB / KSB which will help to obtain employment and also assist in your and your families welfare.

6. पेंशन बन्द होने से बचने के लिए आप साल में एक बार डिजिटल लाइफ सर्टिफिकेट पीडीए को भेज दें।

Remember fwd your life cert./ Jeevan Praman patra to the PDA concerned once in a year to avoid discontinuation of pension.

7. जीवन प्रमाण-पत्र के उत्पादन के लिए पी.डी.ए. के लिए लगातार यात्रा से बचने के लिए डिजिटल जीवन प्रमाण-पत्र का विकल्प तलाश कर सकते हैं।

To avoid frequent visit to PDA for production of Life Certificate you may explore the option of Digital Life Certificate

8. यकिन करें की आप के पेंशन खाते के लिए आपके एन ओ के का ही नाम नामित किया गया है।

Ensure that your NOK is nominated for your Pension Account.

सामान्य हिदायतें
GENERAL INSTRUCTIONS

1. सेवा तथा सेवामुक्ति प्रमाण-पत्र केवल भारतीय सेना से मुक्त होने पर जारी किया जायेगा।

The Service and Discharge Certificate will be issued only on release from the Army.

2. यदि किसी प्रकार की जानकारी प्राप्ति या किसी सरकारी प्रार्थीकरण के विरुद्ध कोई शिकायत हो तो सम्बन्धित प्रभारी अभिलेख अधिकारी को लिखें।

Any query, request or complaint against Govt. authority is to be made to Officer-in-charge Records Concerned.

**AFTER RETIREMENT OIC RECORDS
WILL BE
YOUR COMMANDING OFFICER**

FOR ANY CLARIFICATION PLEASE CONTACT ON FOLLOWING:

1. TELE/FAX NO. : 0253 - 2410677
2. ARMY TELE NO. : 0253 - 2415405, 2417423 EXTN-6271
3. E-MAIL ID : gunnerhelpline-army@nic.in

4. POSTAL ADDRESS : ARTY RECORDS
(VETERAN CELL)
ARMY PIN - 608800
C/O 56 APO

5. FOR PENSION QUERIES CONTACT OIC DEFENCE
PENSION LIAISON CELL AT :

HQ.MP., C & A SUB AREA
ALLAHABAD (UP) - 211001

TELE Nos. : 0532 2296219 (O)
0532 2296230 (R)

Bhulala