

2

9. भर्ती की तारीख
Date of Enrollment : 3 1 1 2 2 0 0 4
10. सेवा मुक्ति / सेवा बरखास्त की तारीख
Date of Disch / Invalidment : 3 1 1 2 2 0 2 1
11. सेवा बरखास्ती का कारण
Cause of Disch : NORMAL
12. सेवा बरखास्ती का नियम क्रमांक
Cause of Disch : AR 13(32)(ii)(c)
13. ट्रेड
Trade : DMT
14. कुल सेवा काल : वर्ष माह दिन
Total Qualifying Service : 1 7 Yrs. - - Months
 - Days
15. चरित्र
Character : EXEMPLARY
16. आंखों का रंग
Colour of Eyes : _____
17. कद
Height : 176cm
18. पहचान चिन्ह
Identification Marks :
(I) BM 10 CM ABOVE RT NIPPLE 20' CLOCK
(II) BM 12 CM AWAY UMBILICUS 10 0' CLOCK

3

19. विवाहित / अविवाहित
Marital Status : MARRIED
20. निकटतम संबंधी का पुरा नाम और रिश्ता
Full name of next of Kin with relationship : WIFE
YOGITA RAJSAHEB MALI
21. स्थायी घर का पता
Permanent Home Address :
मकान नं./गली/सड़क/मोहल्ला House No./Name of Street/Road/Mohalla
गाँव कसबा
Village / Town : NIHALI
पोस्ट ऑफिस
Post office : NIHALI
पुलिस थाना
Police Station : RANARA
तहसिल
Tehsil : NANDURBAR
निकटतम रेल्वे स्टेशन
Nearest Railway Station : JALGOAN
जिला
District : NANDURBAR
राज्य
State : MAHARASHTRA
इलाके का राज्य सैनिक बोर्ड और जिला सैनिक बोर्ड
RSB and ZSB serving the area :
पिन कोड
Pin Code : _____

4

22. आधार कार्ड नं. Aadhaar Card No.: 9 2 5 3 1 6 5 3 4 6 5 0
23. ई-मेल आय.डी.क्र. Email ID No.: RAOLAHERMAL17@GMAIL.COM
24. पैन कार्ड क्र. PAN Card No.: A P K P M 0 9 3 0 J
25. स्थायी कॉन्टैक्ट नं. Permanent Contact No.: 7 7 4 5 0 6 6 4 5 3
26. ई.सी.एच.एस.कार्ड नं. ECHS Card No.:
27. अंतिम मासिक वेतन Last Pay Drawn : बैंड पे Band Pay :
ग्रेड पे Grade Pay :
क्लास पे Class Pay :
एम.एस.पी. MSP :
कुल Total =
28. पी.पी.ओ. नं. PPO No.:
29. रेट ऑफ पेन्शन Rate of pension :
सर्विस पेन्शन Service Pension :
डिसअबिलिटी पेन्शन Disability Pension :
फैमिली पेन्शन Family Pension : साधारण दर Normal Rate :
इन्हेंन्स रेट Enhanced Rate :

5

30. पी.डी.ए. विवरण (आय.एफ.एस.सी. कोड सहित)
PDA Details (with IFSC Code)

खाता का प्रकार Type of A/c.	बैंक का नाम Name of Bank	खाता क्रमांक Account No.	आयएफएससी कोड IFSC Code
सिंगल Single			
जॉइन्ट Joint			

31. ए.डब्ल्यू.पी.ओ. रजि.नं.
AWPO Registration No. _____
32. सी पी जी आर ए एमएस / आर्मी विवरण पोस्टल पंजीकरण क्र.
CPGRAMS/ Army Vetran Portal Registration No. _____
33. दिव्यांग बच्चों का ब्योरा (अगर कोई हो तो)
Details of Handicapped Children (If any) _____
भाग-2 PART II

34. युद्ध सेवा का सक्रीय क्षेत्र
War Service Showing Theatre of Operation

क्र. S/No.	युद्ध Operation	से From	तक To
(a)			
(b)			
(c)			

35. विदेश में सेवा
Service abroad:
(a) देश Country: _____
(b) नियुक्ति Appointment: _____
(c) कब से From: _____ कब तक To: _____

36. मेडल / अलंकरण / प्रशस्ति पत्र
Medal / Decoration / Commendations / Mention in dispatches :

SAINVA SEVA MEDAL
SPECIAL SERVICE MEDAL
21 YRS LONG SERVICE MEDAL

37. सिविल शैक्षणिक योग्यताएँ

सेवा आरंभ के समय
सेवा के दौरान प्राप्त

Civil Education Qualification

- (a) At the time of joining service 10th
(b) Acquired while in service -

38. आर्मी कोर्स

Army Courses :

कोर्स Courses	श्रेणी Grading
<u>3rd</u>	<u>-</u>
<u>-</u>	<u>-</u>

39. व्यवसायिक टेड में दक्षता

Trade Test Passed (I/II/III) : CL-I (ONE)

40. पूरे किए गये पुनर्वास / व्यवसायिक कोर्स

Details of Resettlement / Vocations Courses

- (a) _____
(b) _____
(c) _____

भाग-३ PART-III
चिकित्सा रिकॉर्ड - MEDICAL RECORD

41. चिकित्सा श्रेणी का विवरण : Medical Category Details :

चिकित्सा श्रेणी Medical Cat.	आशक्तता / रोग Disabilities/Diag	प्रतिशत Percentage	अशक्तता का प्रकार Type of disabilities (बी.सी./पी.सी. B/PC)	Att/Non Att
<u>SNRPE-1</u>				

टिप्पणी : चिकित्सा रिकॉर्ड भरते समय पर आर.एम.बी./आय.एम.बी. दरतावेज का अध्ययन करें
(Note : For filling up Medical Record refer RMB/IMB)

42. सिविल रोजगार के लिए योग्य / अयोग्य

Fit/Unfit for Civil employment Fit

भाग ४ PART-IV

खेल-कुद तथा पाठ्येतर क्रियाकलाप SPORT AND EXTRA CURRICULAR ACTIVITIES

43. राष्ट्रीय तथा अन्तर राष्ट्रीय स्तर की अन्तः सेवाएँ

Inter services. National and International level

44. मेडल प्राप्त Medals Won :

45. पाठ्येतर क्रियाकलाप

(अगर कोई जानकारी है तो)

Extracurricular activities : _____
(In case this information is available)

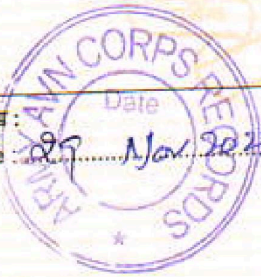
8
भाग 4 PART-V
विविध MISCELLANEOUS

9

46 परिवार के सदस्यों का ब्यौरा Details of Family Members :

क्र. संख्या Sr. No.	नाम Name	जन्म की तारीख Date of Birth	संबंध Relationship	आश्रित है या नहीं Whether dependent or not (write 'yes' or 'No')
01	YOGITA RAOSAHEB MALI	01-06-1990	WIFE	'YES'
02	ROHIT RAOSAHEB MALI	02-02-2013	SON	'YES'
03	VEDANT RAOSAHEB MALI	06-03-2017	SON	'YES'

तारीख :
Date : 29 Nov 2021



सैनिक का हस्ताक्षर :

Signature of Soldier :

[Handwritten Signature]

Maj / Capt
(Signature of Issuing Authority)

OTC NE & Pen Group

Army Aviation Corps Records

47. सेवा आरंभ से पहले का व्यावसायिक अभिलेख

Occupational Record prior to joining service : STUDENT

48. प्रादेशिक सेना का सेवाकाल

(अगर प्रादेशिक सेना है तो)

Total embodied service : _____
(In case of TA)

49. भारत सरकार के पत्र संख्या _____ के अधिकार का उल्लेख करते

हुए सैनिक शैक्षिक योग्यता की सिविल शैक्षणिक योग्यता से समानता
Education of Service education qualification with civil education
qualification with authority (Govt. of India Letter No. _____)GRADUATION

सेना शिक्षा प्रमाण पत्र Army Education Certificate	सिविल समानता Civil Equivalent
भारतीय सेना प्रथम श्रेणी प्रमाण-पत्र ACE-I	मैट्रिक Matric
भारतीय सेना द्वितीय श्रेणी प्रमाण-पत्र ACE-II	माध्यमिक VIII

(यदि राज्य सरकार के आदेशों के अनुसार समकक्ष है तो राज्य सरकार का हवाला दें)
(For State Government equivalents please refer to State Govt. orders)

50. भारत सरकार के प्राधिकार पत्र का हवाला देते हुए भारतीय सेना ट्रेडों की असैनिक ट्रेडों से समानता। ब्यौरे में भारतीय सेना ट्रेड का कोड नं. एनसीओ कोड नं. असैनिक ट्रेड तथा प्राधिकार दिए जाएँ।

Equation of Army trades with that of civil trades quoting authority
of Govt. of India letter. Details to be included are Civil Trade & Authority

51. जिस व्यवसाय / ट्रेड / काम करने के योग्य समझा जाए।

Vocation / Trades / Business for which considered fit : _____

52. मोटर गाड़ी चलाने में दक्षता / क्या सिविल लायसेन्स / कितना लिया है यह भी बताएँ कि किस किस की सिविल गाड़ी चलाई है।

Proficiency in MT driving / whether civil driving licence or badge
held. Also which type of Civil Vehicle has been driven.

भारी गाड़ी Heavy Vehicle : _____

हल्की गाड़ी Light Vehicle : _____

मोटर सायकिल Motor Cycle _____

वित्तीय सहाय्यता
FINANCIAL ASSISTANCE

53. दी गई वित्तीय सहाय्यता का ब्यौरा

Details of Financial Assistance provided

क्रम सं. Ser. No.	भुगतान की तारीख Date of Payment	सहाय्यता का स्वरूप Nature of Assistance	से From	राशी रु.पे. Amount in Rs.	भुगतान अधिकारी के हस्ताक्षर Signature of the Paying Officer

54. पुनः रोजगार के लिए पंजीकरण

Registration for Re-employment

(क) आर.एस.बी. (जेड.एस.बी.) में पंजीकरण

(a) RSB / ZSB Registration Details : R/83/034/2022

(I) पंजीकरण संख्या

(II) दिनांक Date : 13/01/2022

(III) आर.एस.बी. (जगह का नाम) RSB / ZSB (mention Place) Office

(ख) सिविल रोजगार कार्यालय के पंजीकरण

(b) Civil Exchange Registration Details :

(I) पंजीकरण संख्या Registration Number :

(II) दिनांक Date :

(III) स्थान Place :

55. पेंशन भोगी तथा उसकी पत्नी का एकसाथ फोटो
Joint photograph of Pensioner with wife

Maj / Col
OIC NE &
Army Aviation

56. पेंशन भोगी के साथ परिवार का संयुक्त फोटोग्राफ
Joint Photograph of Pensioner with all dependents

Maj / Col
OIC NE &
Army Aviation

57. सी.एस.डी. कार्ड नं. : _____
 CSD Card No. : _____
 नौकरी के दौरान
 In Service : _____
 सेवा निवृत्ति के बाद
 On Retirement : _____
58. ए.डब्ल्यू.एच.ओ. आवंटन, अगर कोई हो तो
 AWHO allotment if any : _____
59. निर्वाचन कार्ड क्रमांक
 Voter ID No. : _____
60. जीवन बीमा प्रमाण-पत्र का ब्यौरा
 Extended insurance Certificate Details :
 प्रमाण-पत्र क्रमांक
 Certificate No. : _____
 वारिस का नाम
 Name of Nominee : _____
 प्रमाण-पत्र की अंतिम तिथि :
 Dt of expire of certificate : _____
61. जेड.एस.बी./आर.एस.बी. आय.डी.क्र./ई.एक्स.एस.एम.आय.डी.क्र.
 ZSB / RSB ID No./EXSM ID No. : _____

टिप्पणी

NOTES

1. परिवार शब्द के अंतर्गत पत्नी-पति, माता-पिता, अविवाहित बच्चे जिनमें १८ वर्ष की आयु तक के सौतेले / गोद लिए बच्चे जो पेन्शन भोगी पर अश्रित हो सामिल होंगे। अविवाहित कन्या तथा दिव्यांग बच्चों के लिए पूरी जिंदगी भर सेना की संपूर्ण सुविधा उपलब्ध होगी।

The terms family include wife / husband, mother, father, un-married children including step / adopted children upto 18 years of age who are dependent on the pensioner. Un-married daughter / Handicapped children are eligible for life subject to fulfilling other conditions.

2. पेन्शन प्राप्त नहीं करनेवालो, सेना के माध्यम से चिकित्सा सहाय्यता / ईलाज के हकदार नहीं है।

Non-pensioners are not entitled to medical attendance/ treatment from service sources.

3. भूतपूर्व सैनिक द्वारा आवेदन देनेपर परिवार में जन्म, मृत्यु, तलाक, शादी तथा गोद लेने वाली प्रक्रिया होने से अभिलेख कार्यालय जाहिरनामा का उल्लेख करेगा।

Birth, Death, Divorce, Marriage, Adoption or any other occurrence will be published by Record office after retirement on reporting by the Ex-serviceman.

सामान्य हिदायतें

16

GENERAL INSTRUCTIONS

1. आपकी सेवा छोड़ने पर रोजगार प्राप्त करने में कोई सहायता चाहते हैं तो आप नजदीकी रोजगार कार्यालय को अपनी सेवामुक्ति प्रमाण-पत्र के साथ विधिवित प्रभारी से कॉर्ड में अधिकारी द्वारा परिचय-पत्र (एक्स-३२) ले लें और अपना नाम उनके साठ पंजीकृत करवा लें। आप रोजगार कार्यालय द्वारा एक पंजीकरण (एक्स-१५) के साथ जारी किया जाएगा। ऐसे समय पर जब तक आपके स्वयं में रोजगार पाने के लिए आपको पंजीकरण कार्ड समय समय पर नवीनीकरण किया जायेगा।

If you want assistance in obtaining employment on leaving service, take the introduction Card (X-32) duly completed by the Officer-in-Charge Records together with your Discharge Certificate to the nearest Employment Exchange and get your name registered with them you will be issued with a registration Card (X-15) by the Employment Exchange. Unit such time as you get employment you MUST take steps to have the Registration Card renewed from time to time as directed by the Employment Exchange.

2. यदि आप को पंजीकरण - पत्र प्राप्त करने में या नवीनीकरण करने में कोई कठिनाई का अनुभव होता है तो आप अपने क्षेत्र के जिला सैनिक बोर्ड / राज्य सैनिक बोर्ड या भर्ती अधिकारी जो आपके पंजीकरण कार्ड की समीक्षा के लिए व्यवस्था करेंगे, उनसे संपर्क करें। वह इस बात की पुष्टि करेंगे की जबतक आपको किसी भी प्रकार का रोजगार ना मिले तब तक आपका नाम पंजीकरण रजिस्टर से नहीं हटेगा।

If you experience any difficulty in getting the Registration Card (X-15) renewed, you should contact the Secretary of the RSB/ZSB or the Recruiting Officer of your area who will arrange for the renewal of your Registration Card and see that your name is not struck off the live register until your get employment.

17

3. अगर आपको रोजगार को सुरक्षित करने के लिए या जमीन लेने के लिए कोई भी कठिनाई आती है तो आप योग्य तथा इच्छुक हैं। आप पुनर्वास रक्षा मंत्रालय नई दिल्ली से संपर्क कर सकते हैं।

You may also approach the Ministry of Defence, Dtd, Gen Resettlement New Delhi in case you experience difficulty in securing employment of for being considered for allotment of land if eligible and desirous.

4. यदि आप तत्काल रोजगार के लिए एक बार में आवेदन करते हैं और अगर किसी प्रकार का काम चाहते हैं, और वह तत्काल उपलब्ध नहीं है तो आप का नाम दर्ज कर लिया जायेगा।

If you want immediate employment apply at once. If the kind of job you want is not immediately available, your name will be noted.

5. आप और आपका परिवार रोजगार और किसी भी प्रकार का सहयोग चाहते हैं तो आज जिला सैनिक बोर्ड / राज्य सैनिक बोर्ड तथा केन्द्रिया सैनिक बोर्ड से संपर्क करें। Keep in touch with the local ZSB/RSB/KSB which will help in obtain employment and also assist in you and your families welfare.

6. पेन्शन बन्द होने से बचने के लिए आप साल में एक बार डिजिटल लाईफ सर्टिफिकेट पी डी ए को भेज दें।

Remember fwd your life cert/Jeevan Praman Patra to the PDA concerned once in a year to avoid discontinuation of pension.

7. जीवन प्रमाण-पत्र के उत्पादन के लिए पी.डी.ए. के लिए लगातार यात्रा से बचने के लिए डिजिटल जीवन प्रमाण-पत्र का विकल्प तलाश कर सकते हैं।

To avoid frequent visit to PDA for production of Life Certificate you may explore the option of Digital Life Certificate.

8. यकिन कर की आप के पेन्शन खाते के लिए आपके एन ओ के का ही नाम नॉमित किया गया है।

Ensure that you NOK is nominated for your Pension Account.

सामान्य हिदायतें

GENERAL INSTRUCTIONS

1. सेवा तथा सेवामुक्ति प्रमाण-पत्र केवल भारतीय सेना से मुक्त होने पर जारी किया जायेगा।

The Service and Discharge Certificate will be issued only on release from the Army.

2. यदि प्रकार की जानकारी प्रार्थना या किसी सरकारी प्रार्थीकरण के विरुद्ध कोई शिकायत हो तो तो सम्बन्धित प्रभारी अभिलेख अधिकारी को लिखें।

Any query, request or complaint against Govt. authority is to be made to Officer-in-charge Records Concerned.

KSB CENSU, I CARD No.

MAH. 34/ 6609242

Date: 19.01.2022


Zilla Sanik Welfare Officer
Dhule / Nandurbar

AFTER RETIREMENT OIC RECORDS

WILL BE

YOUR COMMANDING OFFICER

FOR ANY CLARIFICATION PLEASE CONTACT ON FOLLOWING :-

1. TELE/FAX NO : 0253-2411062
2. E-MAIL ID : helplineair@nic.in
3. POSTAL ADDRESS : Army Avn Corps Records
(NE & Pen Group)
PIN : 900482
c/o 56 APO

4. FOR PENSION QUERIES CONTACT ON FOLLOWING :-

PCDA(P), PRAYAGRAJ

Helpline No : 18001805325

Fax No : 0532-2421870

DPLC (DEFENCE PENSION LIAISON CELL)

TELE NOs : 0532 2296219 (O)

0532 2296230 (R)



User name – raosaheb mali7@gmail.com

Password – Asdfg@12345

Name – MALI RAOSAHEB BHAVRAO

Sparsh – 23520210013501

Password - Mali\$1517

Renuka Enterprises, Dhule

Ex Hav Kunal Lingayat

Mob No 8095631019