

1004 PP252-04 099

भाग १  
PART - I

सेवा मुक्ति पुस्तिका  
जारी करने की शर्तें

CONDITIONS FOR ISSUE OF  
DUPLICATE DISCHARGE BOOK

1. (क) इस सेवा-मुक्ति पुस्तिका को सावधानीपूर्वक रखा जाए। यदि यह खो गई तो दूसरी प्रति जारी नहीं की जाएगी। केवल विशेष परिस्थितियों में ही अभिलेख प्रभारी अफसर की इच्छा से दूसरा प्रमाण-पत्र जारी किया जा सकता है। अभिलेख प्रभारी अफसर को अपने जिला सैनिक कार्यालय द्वारा तुरन्त इसके खो जाने के कारण की सूचना दी जाए।

(a) This discharge book must be preserved carefully. If this is lost, A DUPLICATE COPY WILL NOT BE ISSUED. Only exceptional circumstances and at the discretion of OIC Records can a duplicate copy be issued. OIC Records must be informed of the cause of loss immediately on occurrence, through the Zila Sainik Board.

(ख) इस प्रमाण-पत्र के खो जाने की रिपोर्ट नजदीक के पुलिस थाना में की जाए और रिपोर्ट की प्रति (एफ आइ आर) प्राप्त कर ली जाए।

(b) Loss of this certificate is to be reported to the nearest Police Station and a copy of FIR obtained.

(ग) इस प्रार्थना-पत्र को पाने वाले व्यक्ति को, इसे अपने पास रखने का अधिकार नहीं है। वह या तो इसे नजदीक के पुलिस थाना में जमा करा दे या डाक से अभिलेख प्रभारी अफसर को भेज दें।

(c) A finder of this Certificate has no right to retain it. He should either deposit it to the nearest Police Station or Post to Officer-in-Charge Records.

(घ) यह सेवा-मुक्ति पुस्तिका अहस्तान्तरणीय है। प्रविष्टियों में संशोधन, परिवर्तन, काट-छाट अथवा किसी प्रकार के परिवर्तन की कोशिश गंभीर अपराध समझा जाएगा और संबंधित व्यक्ति पर अभियोग चलाया जाएगा। यदि इस में संशोधन करना अनिवार्य हो जाए तो ऐसा केवल अभिलेख प्रभारी अफसर करेगा।

2

(d) This Discharge Book is not transferable. Amendments, alternations, erasures of entries or any attempt at tampering constitutes a grave offence and will render the persons concerned liable to prosecution. Amendments if necessary to be effected only under the seal of OIC Records.

MAH-0316604351 DT-04Jan2014

भाग २  
PART - II

Zilla Sainik Welfare Officer

Satara,  
सामान्य हिदायतें

GENERAL INSTRUCTIONS

२. (क) सेवा-तथा सेवा-मुक्ति प्रमाण - पत्र केवल भारतीय सेना के मुक्त होने पर जारी किया जाएगा।

(a) The Service and Discharge Certificate will be issued only on release from the Army.

(ख) यदि किसी प्रकार की जानकारी प्रार्थना या किसी सरकारी प्राधिकरण के विरुद्ध कोई शिकायत हो तो सम्बन्धित प्रभारी-अभिलेख अधिकारी को लिखें।

(b) Any query, request or complaint against Govt. Authority is to be made to the Officer-in-Charge Records concerned.

(ग) सैनिक को नौकरी पाने में सहायता के लिए नजदीक के राज्य सैनिक बोर्ड / जिला सैनिक बोर्ड में रिपोर्ट करना होगा और वहां अपना नाम दर्ज कराना होगा।

(c) Soldier is to Report to the nearest RSB / ZSB for assistance in finding employment and is to get his name registered, with them.

प्रमाण-पत्र जारी करने के लिए  
सैनिक बोर्ड के अधिकारी को  
लिखें।

1004/PP/252

सैन्य संख्या

Army No : 15131761N

रैंक

Rank : HAV

नाम

Name : PHALKE SATISH

YASHAWANT

युनिट

Unit : 101 MED REGT

सेवा से रिलीज की तारीख

Date of SOS : 01-08-2013

Squad No : 106/08

## EX - SERVICEMEN



कर्मचारी

BT/CDR

पैट्रोल ऑडर

L/CDR BTY

दिनांक

DISCHARGE BOOK SER NO

229/07/2013

जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, सातारा  
मालगुना वर सुट प्रभावपत्र देण्यात आले

भाग 3

PART - III

व्यक्तिगत विवरण

## PERSONAL PARTICULARS

3. (क) पूरा नाम (साफ अक्षरों में)

(a) Name in Full (Block Capitals)

PHALKE SATISH YASHAWANT

(ख) पिता का पूरा नाम

(b) Father's Name in Full

PHALKE YASHAWANT KONDIBA

(ग) धर्म

(c) Religion HINDU

(घ) क्या अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति के है?

(d) Whether Scheduled Caste / Scheduled Tribe

(च) जाति (कोई हो तो)

(e) Caste (if any)

MARATHA

(छ) जन्म की तारीख

(f) Date of Birth

05-10-1976

(ज) आंखों का रंग

(g) Colour of Eyes

BLACK

(झ) कद

(h) Height

175 cms

(ट) पहचान चिन्ह

(i) Identification Marks

(ii) MOLE OVER SHOULDER LT

(ii) MOLE OVER CENTRE OF COLLAR  
BOWE

- ठ) विवाहित / अविवाहित  
(j) Marital Status (Married/Unmarried) **MARRIED**
- (ड) पत्नी अथवा निकटतम संबंधी का पूरा नाम  
(k) Full Name of Wife or next of Kin **(GIRJA WIFE)**
- (ढ) स्थायी घर का पता  
(l) Permanent Home Address  
**09423939520**
- १ मकान नं. गली / सड़क / मोहल्ला  
1 House No. , Name of Street / Road / Mohalla
- २ गांव / कस्बा  
2 Village / Town **CHINCHNI**
- ३ डाकघर  
3 Post Office **DISKAL**
- ४ तारघर  
4 Telegraph Office **DISKAL**
- ५ तहसील  
5 Tehsil **ULHATAR**
- ६ निकटतम रेलवे स्टेशन  
6 Nearest Railway Station **KOREGAON**
- ७ जिला  
7 District **SATARA**
- ८ राज्य  
8 State **MAHARASHTRA**
- ९ इलाके का राज्य सैनिक बोर्ड और जिला सैनिक बोर्ड  
9 Zila Sainik Board and Rajya Sainik Board Serving the area  
**SATARA**
- १० पिन कोड  
10 Pin Code **415510**

**भाग ४**  
**PART - IV**

**सेवा विवरण**

**SERVICE PARTICULARS**

- 4 भारतीय सेना में .....का ..... के रूप में भर्ती  
Enrolled in Indian Army  
as **GUNNER** on **20-02-1997**
- 5 शपथ ग्रहण की तारीख (ली गई निष्ठा शपथ की तारीख)  
Date of Attestation  
(Date of Oath of Allegiance taken) **24-01-1998**
- 6 कुल सेवा ..... वर्ष ..... माह ..... दिन  
Total Service **16** Years **05** Months **09** Days
- 7 ..... के आदेश से (तारीख ..... को सेवा से रिलीज /  
सेवा निवृत्ती / सेवा मुक्त / सेवा से बर्खास्त  
Released / Retired / Discharged / Dismissal  
from Service on **01-08-2013** by the order  
of **CO. 1st MED REGT**
8. वर्तमान परिभाषा के अनुसार, भूतपूर्व सैनिक के रूप में भारतीय  
सैनिक की स्थिति  
Status of the Individual as 'Ex-Servicemen' as per  
current definition **YES**
- EX-SERVICEMEN**
9. रिलीज / सेवामुक्त / बर्खास्तगी का कारण।  
Reasons for Release / Discharge / Dismissal  
ARMY RULE 13(3) ITEM **III (iv)**
10. नियुक्ति की शर्तें  
Terms of Engagement **24/02**
11. किस ट्रेड में सेवा किया  
Trade in which served **GUNNER**

12. समुद्री / वायु सेवा का विवरण..... वर्ष ..... माह ..... दिन  
Details of Sea / Air Service ..... Years.....Months.....Days

13. युद्ध सेवा का सक्रिय क्षेत्र

War Service showing Theatre of Operation *NIL*

14. विदेश में सेवा:

Service Abroad: *NIL*

(क) देश/नियुक्ति

Country / Appointment

(ग) .....से .....तक  
From.....to.....

15. मासिक वेतन तथा भत्ते  
Monthly rate of Pay and Allowances

16. मेडल / अलंकरण / प्रशस्ति पत्र

Medals / Decorations / Commendations / Mention - in -  
Despatches

*SPL SERVICE MEDAL W/C SURAKSHA  
50TH INDEP ANNIVERSARY MEDAL  
SAINYA SEVA MEDAL W/C J&K  
09 YRS LONG SERVICE MEDAL*

17. सेवा निवृत्ति के समय चरित्र

Character assessed at the time of  
retirement -

*'EXEMPLARY'*

कर्नल

CDR

कमांडर

MOB BTY

विनायक बेदी

भाग 5

PART - V

योग्यताएं तथा पाठ्यक्रम

QUALIFICATION & COURSES

18. सिविल शैक्षणिक योग्यताएं

Civil Educational Qualification:-

(क) सेवारंभ के समय

(a) At the time of joining Service *10TH*

(ख) सेवा के दौरान प्राप्त

(b) Acquired while in Service *NIL*

19. सेवा सम्बन्धी उत्तीर्ण की गई परीक्षा का नाम

Service Test & Examination *MR-T (CWO)*

20. पूरे किए गये विशेषज्ञ / सेवा कोर्स

Specialist / Service Course *NIL*

21. उत्तीर्ण किए गये विदेशी भाषा कोर्स

Foreign Language Courses Passed *NIL*

22. व्यवसायिक ट्रेड में दक्षता.

Proficiency in Professional Trade

*(GUNNER, CLASS - I (LONG))*

23. पूरे किए गये पुनर्वास / व्यावसायिक कोर्स

Resettlement Vocational Courses, undergone *NIL*

भाग 6

PART - VI

चिकित्सा रेकॉर्ड

MEDICAL RECORD

24. लड़ाई में प्राप्त घावों, अशक्तता के विवरण, प्रतिशतता के साथ  
Details of battle wounds, disability with percentage

Med Cat. *SHAPE - I* Fit/Unfit for DSC



भाग ७  
PART - VII

पारिवारिक विवरण  
FAMILY PARTICULARS

25. पारिवारिक सदस्यों का विवरण। DETAILS OF FAMILY MEMBERS

क्र. सं. Sr. No.	नाम Name	जन्म तिथि Date of Birth	संबंध Relationship	आदेश भाग २ Pt. II Order No.
(a)	GIRJA	22-10-1982	WIFE	0/0346/0010/2002
(b)	POOJA	15-07-2004	DAUGHTER	0/0675/0007/2004
(c)	PRITEE	10-10-2005	DAUGHTER	0/0254/001/2009
(d)	ASHISH	24-05-2008	SON	0/0457/001/2009
(e)				
(f)				
(g)				
(h)				

COL [Signature]  
कर्नल  
BTY CDR  
देशी कमांडर  
DEMOB BTY  
डिप्लोम वैदी

Imp. : Additions/deletions in the family, after retirement will be published in Record Offices NE Part II Orders, within one year of such occurrences

I-19442

CERT ISSUED		REGT. No.
Sr.No.	Name	
1.	SCOUT	308613
2.	Graduate	196608
3.	Matriculation	

भाग ८

**PART - VIII**

खेल-कूद तथा पाठ्योत्तर क्रियाकलाप  
**SPORTS AND EXTRA CURRICULAR**  
**ACTIVITIES**

26. राष्ट्रीय तथा अन्तरराष्ट्रीय स्तर की अंतः सेवाएं  
Inter Services, National and International Level *NIL*
27. पाठ्योत्तर क्रियाकलाप (यदि सूचना उपलब्ध हो)  
Extra Curricular Activities (In case information is available)  
*NIL*

भाग ९

**PART - IX**

विविध

**MISCELLANEOUS**

28. सेवा आरम्भ से पहले का व्यावसायिक रिकार्ड  
Occupational Record Prior to joining Service *STUDENT*
29. प्रादेशिक सेना में सेवा का ब्यौरा  
Details of TA Services  
(क) सेना में अंगीकरण की तारीख  
(a) Date of embodiment  
(ख) सैन्य सेवा से मुक्त होने की तारीख  
(b) Date of dis-embodiment *NIL*
30. भारत सरकार के पत्र की संख्या .....के अनुसार  
पुनःनियुक्ति की अग्रता  
Priority for re-employment as per Govt. of India letter  
No. DGET.C.30018(22)/85-EE-I dt. Nov. 1985.....  
*SECURITY GUARD*
31. भारत सरकार के पत्र की संख्या.....के प्राधिकार का उल्लेख  
करते हुए सैनिक शैक्षिक योग्यता को सिविल शैक्षिक योग्यता से  
समानता  
Equation of Service educational qualification with civil  
educational qualifications with Authority of Govt. of India  
Letter No. 15012/8/82/Est(D) dt. 12 Feb 1986.....  
*GRADUATION*

सेना-शिक्षा प्रमाण पत्र  
Army Educational Certificateसमकक्ष सिविल शिक्षा  
Civil Equivalent  
Educationआर्मी स्पेशल  
Army Specialमैट्रिक  
Matricभारतीय सेना प्रथम श्रेणी प्रमाण पत्र  
IAIमाध्यमिक  
VIIIभारतीय सेना द्वितीय श्रेणी प्रमाण पत्र  
IAIIछठी  
VIभारतीय सेना तृतीय श्रेणी प्रमाण पत्र  
IAIIIचतुर्थ  
IVयदि राज्य सरकार के आदेशों के अनुसार समकक्ष है तो राज्य सरकार के  
हवाला दे)(For State Govt equivalents please refer to State  
Govt orders)

32. भारत सरकार के प्राधिकार पत्र का हवाला देते हुए भारतीय सेना ट्रेडों  
की असैनिक ट्रेडों से समानता। ब्योरे में भारतीय सेना ट्रेड का कोड नं.  
एनसीओ कोड नं. असैनिक ट्रेड तथा प्राधिकार दिए जाएं

Equation of Army Trades with that of Civil Trades  
quoting authority of Govt. of India letter. Details to be  
included are Code No. Army Trade, NCO Code No. Civil  
Trade and authority*SECURITY GUARD*

33. जिस व्यवसाय / ट्रेड / काम के योग्य समझा गया  
Vocational/Trade/Business for which considered fit

**SECURITY GUARD**

34. मोटर गाडी चलाने में दक्षता। क्या सिविल लायसेंस अथवा बैज लिया है ? यह भी बताएं कि किस किस्म की सिविल गाडी चलाई है

Proficiency in MT driving. Whether Civil driving licence or badge held. Also which type of civil vehicle has been driven:-

(क) भारी गाडी

(a) Heavy Vehicle

- NIL

(ख) हल्की गाडी

(b) Light Vehicle

YES

(ग) मोटर साइकिल

(c) Motorcycle

YES

### वित्तीय सहायता

### FINANCIAL ASSISTANCE

35. दी गई वित्तीय सहायता का ब्योरा

Details of Financial Assistance Provided

क्र. सं.	भुगतान की तारीख	सहायता का स्वरूप	से	राशि	भुगतान अधिकारी के
Sr. No.	Date of Payment	Name of Assistance	From	Amount Rs. Np	Signature of Paying Officer

NIL

36. पुनः रोजगार के लिए पंजीकरण  
Registration for re-employment:

(क) आर एस बी / जेड एस बी में पंजीकरण

(a) RSB / ZSB Registration

पंजीकरण संख्या

(i) Registration Number

2556/III

तारीख

(ii) Date

02/12/2013

आर एस बी / जेड एस बी (जगह का नाम लिखें)

(iii) RSB / ZSB (Mention Place)

2567, Satara

(ख) सिविल रोजगार कार्यालय में पंजीकरण

(b) Civil Employment Exchange Registration

Satara.

पंजीकरण संख्या

(i) Registration Number

तारीख

(ii) Date

स्थान

(iii) Place

37. अन्तिम प्राप्त परिलब्धियां

Emolument Last Drawn.

( इसमें मुफ्त खाद्य सामग्री, आवास, वस्त्र, छुट्टी यात्रा भत्ता, चिकित्सा सुविधाएं शामिल नहीं हैं )

(Does not include free Rations, Accomodation, Clothing, LTC, Medical facilities)

38. पेन्शन प्राप्ति अधिकार

Pension Entitlement

भाग १०  
PART - X

प्रमाण-पत्र  
CERTIFICATE

39. भारतीय सेना पेंशन भोगियों के परिवारों के लिए पहचान प्रमाण-पत्र इसमें ये बातें होनी चाहिए ।

Identity Certificates for the families of Service Pensioner, it should include the following :

- (क) पेंशन भोगी तथा उसकी पत्नी का एक साथ फोटो  
(a) Joint Photograph of Pensioner with Wife/NOK



CDR  
DEMOB BTY  
डिमोब बैटरी

- (ख) नं. रैंक तथा नाम ISIBITBIN HAV  
(b) No., Rank and Name  
PHALKE SATISH YASHAWANT  
(ग) युनिट / स्थापना जिसमें अन्त में कार्य किया  
(c) Unit/establishment in which last served

101 MED REGT

(d) Net qualifying service for:  
Pensionary Awards as  
assessed by PCDA/PAO(OR)

..... Yrs.  
..... month  
..... Days

(e) Pay Scale of Rank and :  
Group held

BP.....  
Rank.....

(f) Rank and Group :  
held

HAV GP-4

(g) Pay and allowances :  
last granted

Total.....

Auth : AHQ Letter No.  
A/20019/Org 8 (I of R) (a)  
Dt. 11 Dec. 98

40. भारतीय सेना छोड़ते समय, वर्तमान नियमों के अंतर्गत, भारतीय सेना से चिकित्सा/दांत का इलाज कराने के लिए हकदार अधिकारियों का विवरण :  
Details of the dependents at the time of leaving service who are entitled to receive medical/dental treatment admissible under the existing rules of the service :

क्र. सं. Sr. No.	नाम Name	आयु Age	संबंध Relationship
---------------------	-------------	------------	-----------------------

AS PER DISCH BOOK PAGE NO -09

COL  
कर्मल  
LTY CDR  
रैंक कमांडर  
DEMOB BTY  
डिमोब बैटरी



टिप्पणी :  
Note :

- (क) 'परिवार' शब्द के अंतर्गत पत्नी/ पति, माता-पिता, अविवाहित बच्चे जिनमें १८ वर्ष की आयु तक के सौतेले / गोद लिए बच्चे जो पेंशन भोगी पर आश्रित हो, शामिल होंगे।
- (a) The term family will include wife / husband, mother, father, un-married children including step / adopted children upto 18 years of age who are dependent on the pensioner.
- (ख) पेंशन प्राप्त नहीं करनेवाले, सेना के माध्यम से चिकित्सा सहायता / इलाज के हकदार नहीं हैं।
- (b) Non-Pensioners are not entitled to medical attendance / treatment from service sources.
- (ग) इस प्रमाण पत्र पुस्तिका को पानेवाले व्यक्ति से अनुरोध है कि वह इसे नजदीक के पुलिस स्टेशन पर जमा करा दें या प्रभारी अफसर, तोपखाना अभिलेख को भेज दें।
- (c) Any Person finding this Discharge Certificate is requested to deposit it with the nearest Police Station or forward the same to the Officer-In-Charge Records.
- (घ) पेंशन ग्रेच्युटी वेतन या भत्ते के बारे में अगर कोई पूछताछ तथा शिकायत हो तो नीचे लिखे पते पर लिखें।
- (d) Any queries on Pension, Gratuity, Pay and Allowances will be Addressed to:

CHIEF RECORD OFFICER,  
(NE GROUP)  
ARTILLERY RECORDS  
PIN - 908 800  
C/O : 56 APO

COL  
कर्नल  
BTY CDR  
कैप्टेन कमांडर  
DEMOS BTY  
रिजर्व कर्नल

AFTER RETIREMENT OIC ARTY RECORDS  
WILL BE  
YOUR COMMANDING OFFICER

FOR ANY CLARIFICATION PLEASE CONTACT ON  
FOLLOWING:

1. TELE/FAX NO. : (0253) 2410677
  2. ARMY TELE NO. : 0253-2415405, 2417423 EXTN 6271
  3. E-MAIL ID : artyesmhelpline@yahoo.com
  4. POSTAL ADDRESS : ARTY RECORDS (EX-SERVIC-EMEN HELPLINE)  
ARMY PIN -908 800  
C/O 56 APO
  5. FOR PENSION QUERIES CONTACT OIC DEFENCE PENSION LIAISON CELL AT:  
: HQ MP, C & A SUB AREA  
ALLAHABAD (UP)- 211001
- TELE Nos. : 0532 229 6219(O)  
0532 229 6230(R)

BY POST

Topkhana Abhilekh  
Artillery Records  
PIN - 908802  
c/o 58 APO

14 Oct 2023

EX HAV PHALAKE SATISH YASHAWANT  
VILL CHINCHNI  
PC DISTAL  
TEH KHATAV  
DIST SATARA  
STATE MAHARASHTRA  
PIN 415510  
MOB 9850041062  
EMAIL

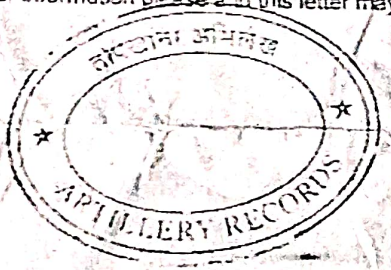
**PUBLICATION OF PART II ORDER IN NE SERIES - PROPOSAL NO : 319/2023**

Refer to ZSWO, Satara letter No 1429/Pt-II/ZSWO/2289 of 31 Aug 2023.

2. It is intimated that Part II Order regarding publication of NE series in respect of No 1513176 IN EX HAV PHALAKE SATISH YASHAWANT has been published and recorded in your service documents. Details of publication are as under :-

Ser No	Name	DOB	Relation	Description	Part II Order No
(a)	GIRIJA SATISH PHALKE	07/06/1983	Wife	CHNMWF	1/4215/0022/2023
				CHFMDB	1/4216/0037/2023

3. For your information please and this letter may please be pasted in the Discharge Book.



*[Signature]*  
Lt Col / Maj  
Senior Record Officer  
for Officer-in-Charge Records

Vrd-  
Copy to :-

Zila Sainik Welfare Office  
Satara  
Maharashtra-415001

- for your information with reference to your letter mentioned at Para 1 above.

Internal -

Per-1/Pen-4

- for Corrigendum PPO.

Note :- Zila Sainik Welfare Office (ZSWO) and ESM are requested to mention their Email & Contact details invariably in all future correspondence, so that any query / intimation be given expeditiously on electronic mode.