

## I CARD ESM

I card No MAH-13/6610600,  
Employment card Regt No-379(B)  
CSD canteen facility form issued  
on. 04.06.2018

  
Zilla Sainik Welfare Officer  
Beed

## सेवा मुक्ति पुस्तिका जारी करने की शर्तें CONDITIONS FOR ISSUE OF DUPLICATE DISCHARGE BOOK

1. इस सेवा मुक्ति पुस्तिका को सावधानी पूर्वक रखा जाए। यदि यह खो गई तो दूसरी प्रति जारी नहीं की जाएगी। केवल विशेष परिस्थितियों में ही अभिलेख प्रभारी अफसर की इच्छा से दूसरा प्रमाण पत्र जारी किया जा सकता है। अभिलेख प्रभारी अफसर को अपने जिला सैनिक कार्यालय के द्वारा तुरन्त इस के खो जाने के कारण की सूचना दी जाए।

This discharge book must be preserved carefully. If this is lost A DUPLICATE COPY WILL NOT BE ISSUED. Only in exceptional circumstances and at the discretion of OIC Records can a duplicate copy be issued. OIC Records must be informed of the cause of loss immediately on occurrence, through the Zila Sainik Board.

2. इस प्रमाण-पत्र के खो जाने की रिपोर्ट नजदीक के पुलिस थाना में की जाए और रिपोर्ट की प्रति (एफ. आई. आर) प्राप्त कर ली जाए।

Loss of this certificate is to be reported to the nearest Police Station and a copy of FIR be obtained.

3. यह सेवा-मुक्ति पुस्तिका अहस्तान्तरणीय है। प्रविष्टियों में संशोधन, परिवर्तन, कांट-छाँट अथवा किसी प्रकार के परिवर्तन की कोशिश गंभीर अपराध समझा जाएगा और संबंधित व्यक्ति पर अभियोग चलाया जाएगा। यदि इस में संशोधन करना अनिवार्य हो जाए तो ऐसा केवल अभिलेख प्रभारी अफसर करेगा।

This Discharge Book is not transferable. Amendments, alterations / erasures of entries or any attempt at tampering constitutes a grave offence and will render the persons concerned liable for prosecution. Amendments if necessary to be effected only under the seal of Officer incharge Records.



2

9. भर्ती की तारीख

Date of Enrollment :

1 0 0 2 2 0 0 0

10. सेवा मुक्ति / सेवा से बरखास्त की तारीख

Date of Disch / Invalidment :

3 0 0 4 2 0 1 8

11. सेवा बरखास्ती का कारण

Cause of Disch : \_\_\_\_\_

12. सेवा बरखास्ती का नियम क्रमांक

Clause of Disch : ARMY RULE 13(3) III (IV)

13. ट्रेड

Trade : DMT14. कुल सेवा काल :  वर्ष

माह.

दिन

Total Qualifying Service :

सत्यमेव जयते

1 8

Yrs.

0 2

Months

2 0

Days

15. चरित्र

Character : EXEMPALRY

16. आंखों का रंग

Colour of Eyes : BLACK

17. कद

Height : 170 CMS

18. पहचान चिन्ह

Identification Marks :

(i) BM 2CM 11 O'CLOCK LT NIPPLE(ii) M 1CM ABOVE MEDICAL 1/4TH LT CLAVICLE

3

19. विवाहित / अविवाहित

Marital Status : MARRIED

20. निकटतम संबंधी का पुरा नाम और रिश्ता

Full name of next of Kin with relationship : SHILPA MAHADEO PARALKAR (WIFE)

21. स्थायी घर का पता

Permanent Home Address :

मकान नं./गली/सड़क/मोहल्ला House No./Name of Street/Road/Mohalla

गांव / कसबा

Village / Town : TAMBWA

पोस्ट ऑफिस

Post office : TAMBWA

पुलिस थाना

Police Station : KAIJ

तहसील

Tehsil : KAIJ

निकटतम रेलवे स्टेशन

Nearest Railway Station : PARALI

जिला

District : BEED

राज्य

State : MAHARASHTRA

इलाके का राज्य सैनिक बोर्ड और जिला सैनिक बोर्ड

RSB and ZSB serving the area : BEED

पिन कोड

Pin code : 431123

4

22. आधार कार्ड नं.

Aadhaar Card No. :

4A17 8318 9513

23. ई-मेल आई. डी. क्र.

Email ID No. : paralkarmahadeo@gmail.com

24. पैन कार्ड क्र.

PAN Card No. :

ANGPP5056Q

25. स्थायी कॉन्टैक्ट नं.

Permanent Contact No. :

8087429502

26. ई.सी.एच.एस. कार्ड नं.

ECHS Card No. :

27. अंतिम मासिक वेतन

Last Pay Drawn : बैंड पे Band Pay : जयते

ग्रेड पे Grade Pay : \_\_\_\_\_

क्लास पे Class Pay : \_\_\_\_\_

एम.एस.पी. MSP : \_\_\_\_\_

कुल Total = \_\_\_\_\_

28. पी.पी.ओ. नं. PPO No. :

153201802309

29. रेट ऑफ पेन्शन Rate of pension :

सर्विस पेन्शन Service Pension : \_\_\_\_\_

डिसअबिलिटी पेन्शन Disability Pension : \_\_\_\_\_

फैमिली पेन्शन Family Pension : साधारण दर Normal Rate : \_\_\_\_\_

इन्हेंन्ड रेट Enhanced Rate : \_\_\_\_\_

5

30. पी.डी.ए.विवरण (आय.एफ.एस.सी.कोड सहित)

PDA Details (with IFSC Code)

खाता का प्रकार Type of A/c.	बैंक का नाम Name of Bank	खाता क्रमांक Account No.	आयएफएससीकोड IFSC Code
सिंगल Single	SBI	11605932651	
जॉइन्ट Joint	SBI	30828944548	

31. ए.डब्ल्यू.पी.ओ.रजि.नं.

AWPO Registration No. : \_\_\_\_\_

32. सी पी जी आर अे एम एस / आर्मी वेटरण पोस्टल पंजीकरण क्र.

CPGRAMS / Army Vetran Portal Registration No. : \_\_\_\_\_

33. दिव्यांग बच्चों का ब्योस (अगर कोई हो तो)

Details of Handicapped Children (if any) : \_\_\_\_\_

भाग 2 PART II

34. युद्ध सेवा का सक्रीय क्षेत्र

War Service showing Theatre of Operation

क्र. S/No.	युद्ध Operation	से From	तक To
(a)			
(b)			
(c)			

35. विदेश में सेवा

Service abroad :

(a) देश Country : \_\_\_\_\_

(b) नियुक्ति Appointment : \_\_\_\_\_

(c) कब से From \_\_\_\_\_ कब तक to \_\_\_\_\_



6

36. मंडल / अलंकरण / प्रशस्ति पत्र  
Medal / Decorations / Commendations / Mention in dispatches :

SSMW/C SURA

9 YRS LSM

37. सिविल शैक्षणिक योग्यताएँ

सेवा आरंभ के समय

सेवा के दौरान प्राप्त

Civil Education Qualification

(a) At the time of joining service:

SSC

(b) Acquired while in service:



सत्यमेव जयते

38. आर्मी कोर्स

Army Courses :

कोर्स Course	श्रेणी Grading
B VEH DRIVING COURSE	AY

39. व्यवसायिक ट्रेड में दक्षता

Trade Test Passed (I / II / III) : CL-1 (ONE)

40. पूरे किए गये पुनर्वास / व्यवसायिक कोर्स

Details of Resettlement / Vocational Courses

- (a) \_\_\_\_\_  
(b) \_\_\_\_\_  
(c) \_\_\_\_\_

7

भाग - 3 PART-III  
चिकित्सा रिकॉर्ड - MEDICAL RECORD

41. चिकित्सा श्रेणी का विवरण : Medical Category details :

चिकित्सा श्रेणी Medical Cat	अशक्तता / रोग Disabilities/Diag	प्रतिशत Percentage	अशक्तता का प्रकार Type of disabilities (बी.सी./पी.सी./BC/PC)	Att / Non Att
SHAPE-1				

टिप्पणी: चिकित्सा रिकॉर्ड भरते समय पर आर एम बी / आय एम बी दस्तावेज का अध्ययन करें

(Note : For filling up Medical Record, refer RMB/IMB)

42. सिविल रोजगार के लिए योग्य / अयोग्य

Fit/ Unfit for Civil employment

FIT

भाग 4 PART - IV

खेल-कूद तथा पाठ्येतर क्रियाकलाप SPORT AND EXTRA CURRICULAR ACTIVITIES

43. राष्ट्रीय तथा अन्तर राष्ट्रीय स्तर की अन्तः सेवाएँ

Inter services , National and International level :

44. मेडल प्राप्त Medals Won :

45. पाठ्येतर क्रियाकलाप

(अगर कोई जानकारी है तो)

Extracurricular activities : \_\_\_\_\_  
(in case this information is available)



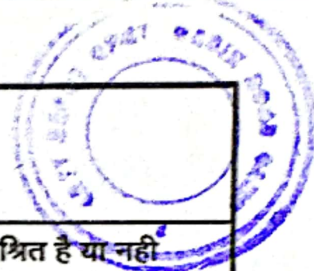
भाग ५ PART V  
विविध MISCELLANEOUS

8

46. परिवार के सदस्यों का ब्यौरा Details of Family Members:

क्र.संख्या Sr.No.	नाम Name	जन्म की तारीख Date of Birth	संबंध Relationship	आश्रित है या नहीं Whether dependent or not (write 'Yes' or 'No')
1.	SHILPA MAHADEO PARALKAR	25/04/1991	WIFE	YES
2.	SAMRUDDHI	26/04/2013	DAUGHTER	YES
3.	HARSH PARALKAR	04/03/2017	SON	YES
4.	NARAYAN RAO	60 YRS.	FATHER	YES
5.	RUKHMEN NARAYAN	55 YRS.	MOTHER	YES

(At the time of Enrolment)



तारीख :  
Date : \_\_\_\_\_

सैनिक का हस्ताक्षर  
Signature of Soldier : Paralkar

Sr.No.	Name of Cert	Cert Machine No.
1.	Security Cert	331551
2.	Graduation Cert	217188
3.	Matriculation Cert	

(Signature of Issuing Authority)

Lt Col S.H.  
Battery Commander  
Demob Battery

47. सेवा आरंभ से पहले का व्यावसायिक अभिलेख

Occupational Record prior to joining service : STUDENT

48. प्रादेशिक सेना का सेवाकाल

(अगर प्रादेशिक सेना है तो)

Total embodied service : \_\_\_\_\_

(In case of TA)

49. भारत सरकार के पत्र संख्या \_\_\_\_\_ के अधिकार का उल्लेख करते

हुए सैनिक शैक्षिक योग्यता की सिविल शैक्षिक योग्यता से समानता

Equation of Service education qualification with civil education qualification with authority (Govt of India letter No. : \_\_\_\_\_)

GRADUATE

सेना शिक्षा प्रमाण पत्र	सिविल समानता
Army Education Certificate	Civil Equivalent
भारतीय सेना प्रथम श्रेणी प्रमाण-पत्र	मैट्रिक
ACE - I	Matric
भारतीय सेना द्वितीय श्रेणी प्रमाण-पत्र	माध्यमिक
ACE - II	VIII

(यदि राज्य सरकार के आदेशों के अनुसार समकक्ष है तो राज्य सरकार का हवाला दे)  
(For State Government equivalents please refer to State Govt. orders)

50. भारत सरकार के प्राधिकार पत्र का हवाला देते हुए भारतीय सेना ट्रेडों की असैनिक ट्रेडों से समानता। ब्यौरे में भारतीय सेना ट्रेड का कोड नं. एनसीओ कोड नं. असैनिक ट्रेड तथा प्राधिकार दिए जाएं।

Equation of Army trades with that of civil trades quoting authority of Govt of India letter. Details to be included are Civil Trade & Authority.

SECURITY SUPERVISOR

51. जिस व्यवसाय / ट्रेड / काम करने के योग्य समझा जाए।

Vocation / Trades / Business for which considered fit : \_\_\_\_\_

DRIVER BUS/TRACK

52. मोटर गाडी चलने में दक्षता / क्या सिविल लायसेन्स / बिल्ला लिया है यह भी बताएँ कि किस किस की सिविल गाडी चलाई है।

Proficiency in MT driving / whether civil driving licence or badge held. Also which type of Civil Vehicle has been driven.

भारी गाडी Heavy Vehicle : \_\_\_\_\_


हल्की गाडी Light Vehicle : YES

मोटर सायकिल Motor Cycle : YES

11  
वित्तीय सहायता  
**FINANCIAL ASSISTANCE**

53. दी गई वित्तीय सहायता का ब्यौरा.

Details of Financial Assistance Provided

क्रम सं.	भुगतान की तारीख	सहायता का स्वरूप	से	राशी रु. पै.	भुगतान अधिकारी के हस्ताक्षर
Ser No.	Date of Payment	Nature of Assistance	From	Amount in Rs.	Signature of the Paying Officer
					

54. पुनः रोजगार के लिए पंजीकरण

Registration for re-employment

(क) आर.एस.बी. / जैड.एस.बी. में पंजीकरण

(a) RSB / ZSB Registration Details :

(i) पंजीकरण संख्या Registration Number : \_\_\_\_\_

(ii) दिनांक Date : \_\_\_\_\_

(ii) आर.एस.बी. (जगह का नाम) RSB / ZSB (mention Place) : \_\_\_\_\_

(ख) सिविल रोजगार कार्यालया में पंजीकरण

(b) Civil Exchange Registration details :

(i) पंजीकरण संख्या Registration Number : \_\_\_\_\_

(ii) दिनांक Date : \_\_\_\_\_

(iii) स्थान Place : \_\_\_\_\_

12

55. पेंशन भोगी तथा उसकी पत्नी का एकसाथ फोटो  
Joint Photograph of Pensioner with wife.



Lt Col  
Battery Commander  
Demob Battery

56. पेंशन भोगी के साथ परिवार का संयुक्त फोटोग्राफ  
Joint Photograph of Pensioner with all dependents.



Lt Col  
Battery Commander  
Demob Battery



57. सी.एस.डी. कार्ड नं.: \_\_\_\_\_  
 CSD Card No. : \_\_\_\_\_  
 नौकरी के दौरान  
 In Service : \_\_\_\_\_  
 सेवा निवृत्ति के बाद  
 On Retirement : \_\_\_\_\_
58. ए.डब्लू.एच.ओ. आवंटन, अगर कोई हो तो  
 AWHO allotment, if any : \_\_\_\_\_
59. निर्वाचन कार्ड क्रमांक  
 Voter I D No. : \_\_\_\_\_
60. जीवन बीमा प्रमाण-पत्र का ब्यौरा  
 Extended Insurance Certificate Details :  
 प्रमाण-पत्र क्रमांक  
 Certificate No : \_\_\_\_\_  
 वारिस का नाम  
 Name of Nominee : \_\_\_\_\_  
 प्रमाण-पत्र की अंतिम तिथि :  
 Dt of expiry of certificate : \_\_\_\_\_
61. जेड.एस.बी. / आर.एस.बी. आय. डी. क्र./ई एक्स.एस.एम.आय.डी.क्र.  
 ZSB / RSB ID No. / EXSM ID No. : \_\_\_\_\_

## टिप्पणी

## NOTES

1. परिवार शब्द के अंतर्गत पत्नी - पति, माता - पिता, अविवाहित बच्चे जिनमें १८ वर्ष की आयु तक के सौतेले/गोद लिए बच्चे जो पेन्शन भोगी पर अश्रित हो सामिल होंगे। अविवाहित कन्या तथा दिव्यांग बच्चों के लिए पूरी जिंदगी भर सेना की संपूर्ण सुविधा उपलब्ध होगी।

The terms family include wife / husband, mother, father, un- married children including step / adopted children upto 18 years of age who are dependent on the pensioner. Un-married daughter / Handicaped children are eligible for life subject to fulfilling other conditions.

2. पेन्शन प्राप्त नहीं करनेवाले, सेना के माध्यम से चिकित्सा साहिय्यता / ईलाज के हकदार नहीं है।

Non-pensioners are not entitled to medical attendance / treatment from service sources.

3. भूतपूर्व सैनिक द्वारा आवेदन देनेपर परिवार में जन्म, मृत्यु तलाक, शादी तथा गोद लेने वाली प्रक्रिया होनेसे अभिलेख कार्यालय जाहिरनामा का उल्लेख करेगा।

Birth, Death, Divorce, Marriage, Adoption or any other occurrence will be published by Record Office after retirement on reporting by the Ex-serviceman

सामान्य हिदायतें  
**GENERAL INSTRUCTIONS**

1. आपकी सेवा छोड़ने पर रोजगार प्राप्त करने में कोई सहायता चाहते हैं तो आप नजदिकी रोजगार कार्यालय को अपनी सेवामुक्ति प्रमाण-पत्र के साथ विधिवित प्रभारी सेकॉर्ड में अधिकारी द्वारा परिचय-पत्र (एक्स-३२) ले लो और अपना नाम उनके साथ पंजीकृत करवालो। आप रोजगार कार्यालय द्वारा एक पंजीकरण (एक्स-१५) के साथ जारी किया जाएगा। ऐसे समय पर जब तक आपके स्वयं मे राजेगार पाने के लिए आपको पंजीकरण कार्ड समय समय पर नविनीकरण किया जायेगा।

If you want assistance in obtaining employment on leaving service, take the introduction Card (X-32) duly completed by the Officer-in-Charge Records together with your Discharge Certificate to the nearest Employment Exchange and get your name registered with them. You will be issued with a registration Card (X-15) by the Employment Exchange, Unit such time as you get employment you MUST take steps to have the Registration Card renewed from time to time as directed by the Employment Exchange.

2. यदि आप को पंजीकरण - पत्र प्राप्त करने में या नविनीकरण करने में कोई कठिनाई का अनुभव होता है तो आप अपने क्षेत्र के जिला सैनिक बोर्ड / राज्य सैनिक बोर्ड या भर्ती अधिकारी जो आपके पंजीकरण कार्ड की समीक्षा के लिए व्यवस्था करेंगे, उनसे संपर्क करें। वह इस बात की पुष्टि करेंगे की जबतक आपको किसी भी प्रकार का रोजगार ना मिले तब तक अपना नाम पंजीकरण रजिस्टर से नहीं हटेगा।

If you experience any difficulty in getting the Registration Card (X-15) renewed, you should contact the Secretary of the RSB/ZSB or the Recruiting Officer of your area who will arrange for the renewal of your Registration Card and see that your name is not struck off the live register until your get employment.

3. अगर आपको रोजगार को सुरक्षित करने के लिए या जमीन लेने के लिए कोई भी कठिनाई आती है तो आप योग्य तथा इच्छुक है। आप पुर्नवास रक्षा मंत्रालय नई दिल्ली से संपर्क कर सकते हैं।

You may also approach the Ministry of Defence, Dte. Gen Resettlement New Delhi in case you experience difficulty in securing employment or for being considered for allotment of land, if eligible and desirous.

4. यदि आप तत्काल रोजगार के लिए एक बार मे आवेदन करते हैं और अगर किसी प्रकार का काम चाहते हैं, और वह तत्काल उपलब्ध नहीं है तो आप का नाम दर्ज कर लिया जायेगा।

If you want immediate employment apply at once. If the kind of job you want is not immediately available, your name will be noted.

5. आप और आप का परिवार रोजगार और किसी भी प्रकार का सहयोग चाहते हैं तो आप जिला सैनिक बोर्ड / राज्य सैनिक बोर्ड तथा केन्द्रिया सैनिक बोर्ड से संपर्क करें।  
keep in touch with the local ZSB / RSB / KSB which will help to obtain employment and also assist in your and your family's welfare.

6. पेन्शन बन्द होने से बचने के लिए आप साल में एक बार डिजिटल लाइफ सर्टिफिकेट पी डी ए की भेजे दें।

Remember fwd your life cert./ Jeevan Praman patra to the PDA concerned once in a year to avoid discontinuation of pension.

7. जीवन प्रमाण - पत्र के उत्पादन के लिए पी.डी.ए. के लिए लगातार यात्रा से बचने के लिए डिजिटल जीवन प्रमाण - पत्र का विकल्प तलाश कर सकते हैं।

To avoid frequent visit to PDA for production of Life Certificate you may explore the option of Digital Life Certificate.

8. यकिन करें की आप के पेन्शन खाते के लिए आपके एन ओ के का ही नाम नॉमित किया गया है।

Ensure that your NOK is nominated for your Pension Account.

सामान्य हिदायतें  
**GENERAL INSTRUCTIONS**

1. सेवा तथा सेवामुक्ति प्रमाण -पत्र केवल भारतीय सेना से मुक्त होने पर जारी किया जायेगा ।

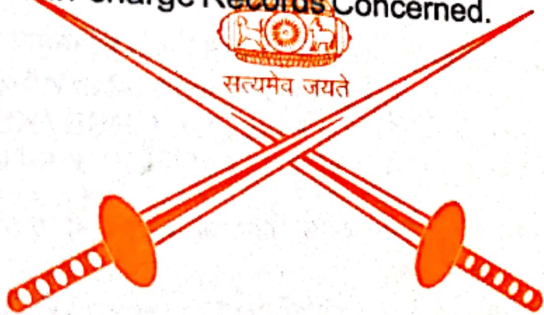
The Service and Discharge Certificate will be issued only on release from the Army.

2. यदि किसी प्रकार की जानकारी प्रार्थना या किसी सरकारी प्रार्थीकरण के विरुद्ध कोई शिकायत हो तो सम्बन्धित प्रभारी अभिलेख अधिकारी को लिखें ।

Any query, request or complaint against Govt. authority is to be made to Officer-in-charge Records Concerned.



सत्यमेव जयते



**AFTER RETIREMENT OIC RECORDS  
WILL BE  
YOUR COMMANDING OFFICER**



FOR ANY CLARIFICATION PLEASE CONTACT ON FOLLOWING :

1. TELE/FAX NO. : (0253) 2410677
2. ARMY TELE NO. : 0253-2415405, 2417423 EXTN 6271
3. E-MAIL ID : gunnerhelpline.army@nic.in
4. POSTAL ADDRESS : ARTY RECORDS  
(VETERAN CELL)  
ARMY PIN - 908800  
c/o 56 APO
5. FOR PENSION QUERIES CONTACT OIC DEFENCE  
PENSION LIAISON CELL AT :

HQ.MP, C & A SUB AREA  
ALLAHABAD (UP) - 211001

TELE Nos.

: 0532 2296219 (O)  
0532 2296230(R)

