

C.A. Cardale 3087 issued on 26/12/06

क्रम संख्या *APAK*

Sl. No. *W*

2815

EX-SERVICE MAN



Handwritten signature in blue ink.

Capt/Major
OC Demob Coy
Depot Regt (Corps of Signals)

PPONo. 5/046611/2003 (Army)

04-31 July 2003.

Sl. No. 2106-50
15.12.2003
MESCO

यदि तुम किसी सरकारी आफीसर से कुछ पूछताछ करना चाहते हो, अर्जी भेजना चाहते हो या शिकायत करना चाहते हो तो अपने जिला के राज्य सैनिक बोर्ड, जिला सैनिक बोर्ड के दफ्तर जाओ।

Go to your Rajya Sainik Board/Zila Sainik Board if you wish to send an enquiry, a request or a Complaint to any Government Authority.

Any person finding this certificate is required to forward it to the Officer 1/C SIGNALS RECORDS JABALPUR (M.P.) - 482 001

यदि यह सर्टिफिकेट किसी व्यक्ति को कहीं पड़ा मिल जाए तो निवेदन है कि इसे नीचे लिखे पते पर भेज दें।

आफीसर इंचार्ज सिगनल्स रिकार्ड
स्थान जबलपुर (म.प्र.) - 482001

Here insert name of Officers 1/C Records and station/Cantt.

यहां पर अफसर इंचार्ज रिकार्ड्स और छावनी का नाम लिखा जाए।

सेवा मुक्ति पुस्तिका
जारी करने की शर्तें

CONDITIONS FOR ISSUE OF DUPLICATE
DISCHARGE BOOK

1. (क) इस सेवा-मुक्ति पुस्तिका को सावधानी पूर्वक रखा जाए। यदि यह खो गई तो दूसरी प्रति जारी नहीं की जाएगी। केवल विशेष परिस्थितियों में ही अभिलेख प्रभारी अफसर की इच्छा से दूसरा प्रमाण-पत्र जारी किया जा सकता है। अभिलेख प्रभारी को अपने जिला सैनिक कार्यालय के द्वारा तुरन्त इसके खो जाने के कारण की सूचना दी जाए।

1. (a) This discharge Book must be preserved carefully. If this is lost, a DUPLICATE COPY WILL NOT BE ISSUED. Only in exceptional circumstances and at the discretion of OIC Records a duplicate certificate can be issued. Officer i/c Records must be informed of the cause of loss immediately on occurrence, through the Secretary, Zila Sainik Board.

(ख) इस प्रमाण पत्र के खो जाने की रिपोर्ट नजदीक के पुलिस थाना में की जाए और रिपोर्ट की प्रति (एफ आई आर) प्राप्त कर ली जाए।

(b) Loss of this certificate is to be reported to the nearest Police Station and copy of FIR obtained.



Correl No- 7308 [2] Based on page 808

(ग) इस प्रार्थना-पत्र को पाने वाले व्यक्ति को, इसे अपने पास रखने का अधिकार नहीं है। वह या तो इसे नजदीक के पुलिस थाने में जमा करा दे या डाक से अभिलेख प्रभारी अफसर को भेज दें।

(g) A Finder of this certificate has no right to retain it. He should either deposit it with the nearest Police Station or post it to Officer-in Charge, Signals Records, Jabalpur (M.P.) 482 001.

(घ) यह सेवा-मुक्ति पुस्तिका अहस्तान्तरणीय है। प्रविष्टियों में संशोधन, परिवर्तन, कांट-छांट अथवा किसी प्रकार के परिवर्तन गंभीर अपराध समझा जाएगा और संबंधित व्यक्ति पर अभियोग चलाया जाएगा। यदि इसमें संशोधन करना अनिवार्य हो जाए तो ऐसा केवल अभिलेख प्रभारी अफसर करेगा।

(d) This Discharge Book is not transferable. Amendments, alterations, erasures of entries or any attempt at tampering constitutes a grave offence and will render the persons concerned liable for prosecution. Amendments if necessary to be effected only under the seal of Officer i/c Records.

ICA NO. MAH/15-014776
Date: 18 Aug 2003

भाग-2
Part-II

सामान्य हिदायतें

General Instructions

2. (क) सेवा तथा सेवा-मुक्ति प्रमाण-पत्र केवल भारतीय सेना से मुक्त होने पर जारी किया जाएगा।

(a) The Service and Discharge Certificate will be issued only on release from the Army.

(ख) यदि किसी प्रकार की जानकारी प्रार्थना या किसी सरकारी प्राधिकरण के विरुद्ध कोई शिकायत हो तो संबंधित प्रभारी अभिलेख अधिकारी को लिखें।

(b) Any query, request or complaint against Govt. authority is to be made to Officer-in-charge Records concerned.

(ग) सैनिक की नौकरी पाने में सहायता के लिए अपने नजदीक के राज्य सैनिक बोर्ड में रिपोर्ट करना होगा और वहां अपना नाम दर्ज करना होगा।

(c) Soldier is to report to the nearest RSB/ZSB for assistance in finding employment and is to get his name registered with them.



Comp Regn No. 211/2003
[4]
18/8/2003

भाग-3
Part-III

वैयक्तिक विवरण
Personal Particulars

3. नं. 4. रैंक

No. 14261620 M RANK NK

5. पूरा नाम (साफ अक्षरों में)
Name in Full (Block Capitals) BANADAR
YASHAVANTA RAO

6. पिता का पूरा नाम
Father's Name in Full BALKRISHNA
BALKRISHNA

7. धर्म
Religion HINDU

8. क्या अनुसूचित जाति अनुसूचित जनजाति के हैं।
Whether Scheduled Caste/Scheduled Tribe

9. जाति (कोई हो तो)
Caste (if any) MARATHA

[5]

10. जन्म की तारीख
Date of Birth

01 JUN 63

11. आंखों का रंग
Colour of Eyes

Black

12. कद
Height

168 CM.

13. पहचान चिन्ह

Identification Marks (I)

Mole 13 CM from

Left nipple at 10 o'clock
(II) mole 13 CM from RT nipple
at 7:30 o'clock

14. विवाहित/अविवाहित
Marital Status

Married

15. पत्नी अथवा निकटतम संबंधी का पूरा नाम
Full name of wife or Next of Kin

MRS VANDANA

16. स्थायी घर का पता
Permanent Home Address :-

(क) मकान नं./गली/सड़क/मोहल्ला

(a) House No./Name of Street/Road/Mohalla

[6]

(ख) गाँव का नाम

(b) Village/Town

PATTAN KODOLI

(ग) डाकघर

(c) Post Office

PATTAN KODOLI

(घ) तारघर

(d) Telegraph Office

PATTAN KODOLI

(च) तहसील

(e) Tehsil

HATKANAN SALE

(छ) निकटतम रेलवे स्टेशन

(f) Nearest Railway Station

KOLHAPUR

(ज) जिला

(g) District

KOLHAPUR

(झ) राज्य

(h) State

MAHARASHTRA

(ड) इलाके के राज्य सैनिक बोर्ड और जिला सैनिक बोर्ड

(I) RSB and ZSB serving the area

KOLHAPUR

(द) पिन कोड

(j) Pin Code

416202

भाग-4
PART-IV

सेवा विवरण
SERVICE PARTICULARS

17. भारतीय सेना में के रूप में भर्ती
को के रूप में भर्ती
Enrolled in Indian Army SIGNAL
as WIKSP on 11 JAN 85
18. शपथ ग्रहण की तारीख (ली गई निष्ठा शपथ तारीख)
Date of Attestation (Date of Oath of Allegiance taken)
13 JUN 87
19. कुल सेवा वर्ष माह दिन।
Total Service Years Months days.
18 Years
202 Months
20. के आदेश से (तारीख को सेवा से
रिलीज/सेवा निवृत्ति/सेवा मुक्त/सेवा से बर्खास्त)
Released/Retired/Discharged/Dismissed from
Service on 01 AUG 2003
by the order of OIC SIGNAL RECORDS

वर्तमान परिभाषा के अनुसार, भूतपूर्व सैनिक के रूप में भारतीय सैनिक की स्थिति।

Status of the individual as 'Ex Serviceman' as per current definition

EX-SERVICE MAN

22. रिलीज/सेवा मुक्ति/बर्खास्तगी का कारण
Reason for release/Discharge/Dismissal
Under Army Rule 13(3) item III (v) Dead in conviction with sub Rule 2A being Low Medical Cat.
23. नियुक्ति की शर्तें
Terms of engagement
24. किस ट्रेड में काम किया
Trade in which served Electrical fitter
25. समुद्री/वायु सेवा का विवरण of signals - I
वर्ष माह दिन।
Details of Sea/Air Service Years
..... Months Days.

26. युद्ध सेवा तथा सक्रिय क्षेत्र

War Service showing Theatre of Operation.

I

27. विदेश में सेवा :-

Service Abroad :-

(क) देश

(a) Country

(ख) नियुक्ति

(b) Appointment

(ग) से तक

(c) From To

28. मासिक वेतन तथा भत्ते

Monthly rate of pay and allowances

29. मेडल/अलंकरण/प्रशस्ति पत्र

Medal/Decorations/Commendations/

Mention in-Despatches.

1) Awarded SSM with clasp
Bangal.



2) Awarded 9 yrs LSM.
3) Awarded SPL service medal with clasp SURAKSHA
4) Awarded 50th CE AM.

30. सेवा निवृत्ति के समय चरित्र

Character assessed at the time of retirement

EXEMPLARY
Supv
Demob Coy

हस्ताक्षर और ओहदा
Signature and Rank

Capt/Major

स्थान Jabalpur Demob Coy
Station Commanding
Depot Regt (Corps of Signals)

तारीख 28 Jul 2003
Date

भाग-5
PART-V

योग्यताएं तथा पाठ्यक्रम
QUALIFICATIONS & COURSES

31. सिविल शैक्षणिक योग्यताएं
Civil Educational qualification:-
- (क) सेवाराम्भ के समय
(a) At the time of joining Service
- SSCE -
- (ख) सेवा के दौरान प्राप्त
Acquired while in service
32. सेवा संबंधी उत्तीर्ण की गई परीक्षा का नाम
Service Test & Examination
- MR - U
33. पूरे किए गए विशेषज्ञ/सेवा कोर्स
Specialist/Service Courses
- I



उत्तीर्ण किए गए विदेशी भाषा कोर्स
Foreign language course passed.

35. व्यवसायिक ट्रेड में दक्षता
Proficiency in professional trade.
- Electrical fitter of signals
- I
36. पूरे किये गये पुनर्वास/व्यवसायिक कोर्स
Resettlement/Vocational Courses undergone.
- (क)
- (a)
- (ख)
- (b)
- (ग)
- (c)

खेलकूद तथा पाठ्येतर क्रियाकलाप

SPORTS AND EXTRA CURRICULAR
ACTIVITIES

38. राष्ट्रीय तथा अंतर-राष्ट्रीय स्तर की अंतः सेवाएं

Inter Services, National and International level

पाठ्येतर क्रियाकलाप

(यदि सूचना उपलब्ध हो)

Extra Curricular Activities

(In case this information is available)

39. सेवारम्भ में पहले का व्यवसायिक रिकार्ड
Occupational Record prior to joining service

Student

40. प्रादेशिक सेना में सेवा का व्योरा :-
Date of TA Service :-

(क) सेना में अंगीकरण की तारीख

(a) Date of embodiment

(ख) सेन्य सेवा से मुक्त होने की तारीख

(b) Date of dis-embodiment

41. भारत सरकार के पत्र संख्या के अनुसार
पुनः नियुक्ति की उग्रता।
Priority for re-employment as per Govt. of India
letter No.42. भारत सरकार के पत्र संख्या के अधिकार का
उल्लेख करते हुए शैक्षिक योग्यता की सिविल शैक्षिक योग्यता से
समानता।Graduation
Equation of Service educational qualification with
civil educational qualifications with authority of
Govt. of India Letter No. 15012/8/82

EST 10/12/86

सेना-शिक्षा प्रमाण-पत्र
Army Education Certificate

समकक्ष सिविल शिक्षा
Civil Equivalent

आर्मी स्पेशल

Army Special

भारतीय सेना प्रथम श्रेणी प्रमाणपत्र
IA-I

भारतीय सेना द्वितीय श्रेणी प्रमाणपत्र
IA-II

भारतीय सेना तृतीय श्रेणी प्रमाणपत्र
IA-III

मैट्रिक

Matric

माध्यमिक
VIII

छठी पत्र

VII

चतुर्थ

IV

(यदि राज्य सरकार के आदेशों के अनुसार समकक्ष है तो राज्य सरकार का हवाला दे)

(For State Govt. equivalents please refer to State Govt. orders.)

43. भारत सरकार के प्राधिकार पत्र का हवाला देते हुए भारतीय सेना ट्रेडों की असैनिक ट्रेडों से समानता। ब्यौरे में भारतीय सेना ट्रेड का कोड नं. एन. सी. ओ. कोड नं. असैनिक ट्रेड तथा प्राधिकार दिये जाएं।

Equation of Army trades with the civil trades quoting authority of Govt. of India letter.

Details to be included are code No. Army Trade.
NCO code No. Civil trade and
authority

44. जिस व्यवसाय/ट्रेड/काम के योग्य समझा गया।
Vocation/Trade/Business for which considered fit

Electrical fitter of signals

45. मोटर गाडी चलाने में दक्षता। क्या सिविल लाइसेंस अथवा बेजलिया है? यह भी बताएं गाडी चलाई है।
Proficiency in MT driving. Whether civil driving licence or badge held. Also which type of civil vehicle has been driven.

(क) भारी गाडी

(a) Heavy Vehicle

(ख) हल्की गाडी

(b) Light Vehicle

(ग) मोटरसाइकिल

(c) Motorcycle

YES

YES

YES

FINANCIAL ASSISTANCE

46. दी गई सहायता का व्यौरा

Details of Financial Assistance Provided

क्र.सं.	भुगतान की तारीख	सहायता का स्वरूप	से	राशि रु.पे.	[19] भुगतान अधिकारी के हस्ताक्षर Signature of the Paying Officer
Sl.No.	Date of payment	Nature of Assistance	From	Amount Rs. P.	



[20]

पुनः रोजगारी के लिए पंजीकरण :-

REGISTRATION FOR RE-EMPLOYMENT :

(i) रा से बो/जि से बो में पंजीकरण :

RSB/ZSB Registration

(a) पंजीकरण संख्या

Registration Number

(b) तारीख

Date

(c) रा से बो/जि से बो (जगह का नाम लिखें)

RSB/ZSB (in mention place)

(ii) सिविल रोजगार कार्यालय में पंजीकरण

Civil Employment Exchange Registration

(a) पंजीकरण संख्या

Registration Number

(b) तारीख

Date

(c) स्थान

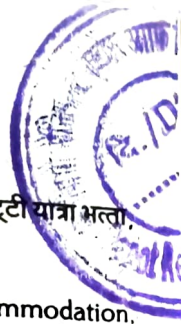
Place

48. अन्तिम प्राप्त परिलब्धियों
Emoluments last drawn.

(इसमें मुफ्त खाद्य सामग्री, आवास, वस्त्र, छुट्टी यात्रा भत्ता, चिकित्सा सुविधायें शामिल नहीं हैं।)

(Does not include free rations, accommodation, clothing, LTC, medical facilities).

.....
.....
.....
.....



49. पेंशन प्राप्ति अधिकार
Pension Entitlement

(अ) स्वीकृत पेंशन राशि :

(a) Amount of Pension Sectioned

(ब) पेंशन का प्रकार और स्वीकृति की तिथि :

(b) Nature of Pension and period of Grant

.....

(स) सेवानिवृत्ति राहत राशि

(c) Amount of Retirement Gratuity

(द) बिक्री की गई पेंशन की पूंजीगत कीमत

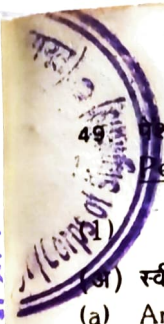
(d) Capitalised Value of commuted Pension

.....

(इ) बढ़ी हुई / साधारण परिवार पेंशन की दर जो सैनिक की पत्नी/
पति को स्वीकृत होती है।

(e) Enhanced/Normal Rate of Family Pension
Admissible to Spouse of the Soldier

.....



(2)

(अ) पेंशन सुविधा हेतु मानी गई कुल सेवा अवधि साल दिन।

(a) Net qualifying service for pensionary awards years days.

(ब) पद और ग्रुप की वेतन दर

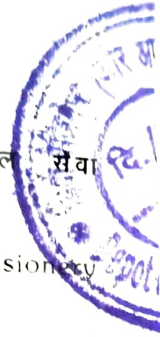
(b) Pay scale of rank and group held

(स) सेवा मुक्ति के समय पद और ग्रुप जिसके आधीन सेवा निवृत्ति की गई हो।

(c) Rank and group held at the time of disch and in which pensioned

(द) सेवा निवृत्ति के समय देय वेतन व भत्ते की राशि

(d) Pay and allces last draw Rs.



भाग-9
PART IX

प्रमाण पत्र

CERTIFICATE

भारतीय सेना पेंशन भोगियों के परिवारों के लिए पहचान प्रमाण-पत्र। इसमें ये बातें होनी चाहिए।
Identity certificate for the families of Service pensioner. It should include the following

(क) पेंशन भोगी तथा उसकी पत्नी का एक साथ फोटो।
(a) Joint photograph of pensioner and wife/NOK



[25]

(ख) नं.

(b) No.

14261620 M

(ग) रैंक

(c) Rank

NR

(घ) नाम

(d) Name

BANADAR

YASHAVANTARAO

BALKRISHNA

(च) यूनिट/स्थापना जिसमें अन्त में कार्य किया।

(e) Unit/establishment in which last served.

16 Corps Engg Ety

Regt

C/O 56 APO

P/5496/14261620M/T-7B/WelP/O Cell/NER/BFY/02

EX LHAV B Y R BALKRISHNA
VILL & PO : PATTAN KODOLI
TEH : HATKANANGLE
DIST : KOLHAPUR
STATE : MAHARASHTRA
PIN : 416202
Mobile: 9975238930

PIN - 908 770
C/O 56 APO
05 Sep 2024

PUBLICATION OF PART II ORDER

- Reference to your petition received through Zilla Sainik Welfare Office, Kolhapur (Maharashtra) vide their letter No 1612/DO-II/ZSSWO-16/1865/24 dated 29 Mar 2024.
- The following occurrence related to you has been published vide this office Part- II order as shown against each:-

Ser No	Particulars	Pt II Order Auth
(a)	Change of name of spouse from VANDANA to VANDANA YASHWANTRAO BANADAR.	SRO Pt II Order No 1/1226/0002/2024 dt 30 May 2024

For information please



Zilla Sainik Welfare Officer
Kolhapur.

Lieutenant Colonel
OIC NE PTO Cell
for OIC Records

29.01.2025

Copy to :-
Zilla Sainik Welfare Office Near Govt
est House Line Bazar Road, Kasba
avda
Kolhapur (MH)- 416003

Internal

P/FP Sec

Discipline

Digital Cell

Kindly enter above amtds and endorsed in the Disch Book of the veteran and also handover one copy to veteran please.

Please process for Corr PPO.

It is requested to fwd the same on the above mentioned E-mail / Whatsapp.

Request update KRP of digitized sheet roll

51.

पारिवारिक विवरण

Particulars

FAMILY PARTICULARS

(पत्नी एवं बच्चे)

(WIFE and Children only)

क्र.सं. Sl. No.	नाम Name	जन्म तिथि Date of Birth	संबंध Relationship
1)	MRS. VANDANA Y.B.	25.05.70	(WIFE)
2)	SANTOSH KUMAR Y.B.	13.10.95	(SON)
3)	RUSHIKESH Y.B.	03.12.99	(SON)

L

क्र. सं. Sl. No.	नाम Name	जन्म तिथि Date of Birth	संबंध Relationship
---------------------	-------------	----------------------------	-----------------------

[27]



तारीख
Date 27 Jul 2003

सैनिक का हस्ताक्षर
Signature of Soldier

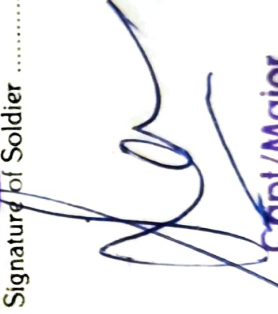
[Signature]
1426/620M

हस्ताक्षर और ओहदा
Signature & Rank

[28]

स्थान
Station TAZHAL PUK

कमांडिंग
Commanding
Capt/Major
OC Demob Coy
Depot Regt (Corps of Signals)



तारीख
Date 27 Jul 2003

टिप्पणी :-

Note :-

(क) "परिवार" शब्द के अंतर्गत पत्नी/पति अविवाहित बच्चे जिनमें 18 वर्ष की आयु तक सौतेले/गोद लिये बच्चे एवं 21 वर्ष तक की कुंवारी लड़कियाँ जो पेंशन भोगी पर आश्रित हो, शामिल होंगे।

(a) The term-family will include wife/husband, unmarried children including step/adopted children, sons upto 18 years of age and unmarried daughters upto 21 years who are dependent on the pensioner. (vide AO 120/80)

(ख) पेंशन प्राप्त नहीं करने वाले, सेना के माध्यम से चिकित्सा सहायता/इलाज के हकदार नहीं हैं।

(b) Non-pensioners are not entitled to medical attendance/treatment from service sources.

फार्म से काम लेने के बारे में हिदायत

INSTRUCTIONS FOR THE USE OF THE FORM

1. यह सर्टिफिकेट नौकरी से हटाये जाने पर रिजर्व में भेजे जाने पर मिलता है। इसको अच्छी तरह संभालकर रखो क्योंकि इससे नौकरी ढूँढने में सहायता मिलेगी।

1. You receive this certificate on discharge or transfer to the reserve. Take the greatest care of it as it will help you to get employment.

2. यदि तुम फौजी नौकरी छोड़ने के बाद किसी दूसरी नौकरी हासिल करने में अपनी सहायता चाहते हो तो यह काम करो। रिकार्ड्स के आफिसर इंचार्ज से इंट्रोडक्शन कार्ड (X32) भरवा लो और डिस्चार्ज सर्टिफिकेट के साथ उसे अपने गांव के पास वाले एम्प्लायमेंट एक्सचेंज के पास ले जाओ और नौकरी के लिए वहां अपना नाम लिखवा दो वहां से तुम्हें एक रजिस्ट्रेशन कार्ड (XIS) मिलेगा। तब तुम्हें इस कार्ड को एम्प्लायमेंट एक्सचेंज के कहने के अनुसार उस समय तक बदलवाते रहो जब तक तुम्हें नौकरी न मिल जाए।

2. If you want assistance in obtaining employment on leaving service take the introduction Card (X-32) duly completed by the Officer-in-charge Records together with your Discharge Certificate to the nearest Employment Exchange and get your name registered with them. You will be issued with a Registration Card (X-IS) by the Employment Exchange. Until such time as you get employment, you MUST take steps to

have the Registration Card renewed from time to time as directed by the Employment Exchange.

3. यदि तुम्हें अपना रजिस्ट्रेशन कार्ड (X-IS) बार-बार बदलवाने में कोई कठिनाई हो तो आर.एस.बी./जेड.एस.बी. के सेक्टर से मिलो या अपने इलाके के रिक्रूटिंग आफिसर के पास जाओ वह तुम्हारे रजिस्ट्रेशन कार्ड को बदलते रहने का प्रबंध करेगा। जब तक तुम्हें नौकरी न मिल जाएगी तुम्हारा नाम रजिस्ट्रेशन से कटने न देगा।
3. If you experience any difficulty in getting the Registration Card (X-IS) renewed, you should contact the Secretary of the RSB/ZSB or the Recruiting Officer of your area who will arrange for the renewal of your Registration Card and see that your name is not struck off the live register until you get employment.
4. यदि तुम्हें नौकरी मिलने में कठिनाई हो तो तुम मिनिस्ट्री ऑफ डिफेंस, डायरेक्टर जनरल रिसेटलमेंट, नई दिल्ली को भी नौकरी के लिए अर्जी भेज सकते हो। यदि तुम्हें सरकारी भूमि मिल जाए तो तुम्हें चाहिए कि उस दफ्तर में अर्जी भेजो।
4. You may also approach the Ministry of Defence, Dte. Gen Resettlement New Delhi in case you experience difficulty in securing employment or for being considered for allotment of land, if eligible and desirous.

तुमसे जोरदार सिफारिश की जाती है कि तुम स्वयं जाकर अपनी अर्जी दो

PERSOAL APPLICATIONS STRONGLY RECOMMENDED

5. यदि तुम तुरंत नौकरी पर लगाना चाहते हो तो तुरंत अर्जी दो। जिस तरह की नौकरी तुम्हें चाहिए यदि वैसी नौकरी इस समय खाली नहीं हो तो तुम्हारा नाम नौकरी के लिए लिख जाएगा।
5. If you want immediate employment apply at once. If the kind of job you want is not immediately available, your name will be noted.
6. तुम्हें यदि नौकरी की बहुत जल्दी जरूरत नहीं है तो भी तुम अर्जी भेज सकते हो जब तुम्हारे मतलब की जगह खाली हो तो तुम्हें खबर भेज दी जाएगी।
6. If you do not require employment immediately, you may still apply and your Name will be registered for job you want, if it becomes available later.
7. अपने जिले के आर.एस.बी./जेड.एस.बी. के दफ्तर में आते रहो। यह तुम्हें नौकरी दिलाने में और तुम्हारे कुटुम्ब के लोगों की भलाई के लिये तुम्हारी सहायता करे।
7. Keep in touch with the local RSB/ZSB which will help you to obtain employment and also assist in your and your family's welfare.
8. यदि तुम फौजी नौकरी करते समय घायल हो गये थे या तुम्हारे शरीर का कोई अंग बेकार हो गया था, तो नौकरी के लिए अर्जी देते समय यह बात जरूर लिखें ताकि तुम्हारी खास हालत और जरूरत को देखते हुए तुम्हें नौकरी दिलाने का खास प्रयत्न किया जाये।

8. If you have been wounded or suffer any disability, due to service, give full details when you apply for employment in order that special efforts may be made to obtain employment suitable to your capacity and need.

9. यदि तुम रिजर्व में हो तो यह बात उसे बतादो जिसके पास तुम नौकरी करते हो ताकि जब तुम्हें फौजी नौकरी पर जाना पड़े तो कोई अड़चन न हो।

9. If you belong to the reserve inform your employer of your liability

जिला सैनिक कल्याण कार्यालय, कोल्हापूर
10. यदि रिजर्व में होने के कारण तुमसे अनुचित व्यवहार किया जाए तो तुम्हें तुरंत रिजर्व में से रिटायर होकर, एम्प्लॉयमेंट एण्ड वेलफेयर ऑफिसर के पास और अपने जिले के आर.एस.बी./जे.एस.बी. के पास इसकी रिपोर्ट कर दो।

2238
गान्धी
6-11-28
10 Report any unfair treatment on account of your being in the reserve to Officer commanding Reservist, the employment and welfare Officer at

Welfare Officer, Kolhanur.

जरूरी बातें
IMPORTANT

11. यह न समझ लो कि इस सर्टिफिकेट के मिल जाने से तुम्हें नौकरी मिल जायेगी। या यह ना मान लो कि यह सर्टिफिकेट असेनिक अफसरों के नाम हुक्म है कि ये तुम्हें नौकरी दिला दें। हां इस सर्टिफिकेट से तुम्हें नौकरी प्राप्त करने में सहायता मिलेगी लेकिन तुम्हें असेनिक लोगों के जितना वेतन मिलेगा और तुम्हारे साथ वैसा बर्ताव किया जाएगा जैसा कि असेनिक लोगों के साथ किया जाता है इसलिए तैयार रहो।

11. You should NOT regard this form as a guarantee of employment or as an order to civil authorities to find your employment. It will help you to find work but you must be ready to accept work at normal civilian rate and to be treated in the same way as any other civilian.