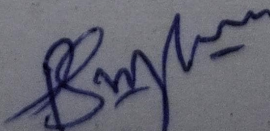


**THIS CARD IS COMPLETED AT
ARMY AD DEPOT BTY**

I am ready to take an employment
at.....ALL INDIA.....
while the employment exchange office will make
every effort to find employment to myself

EMPLOYMENT EXCHANGE

BHANDARA



Sig. of the Individual

ARMY AD DEPOT BTRY



आकाशे शत्रुन जहि

ARMY AD CENTRE

PIN 908801

C/O. 99 APO

Army No. : 14408222N

Rank : HAV

Name : PRAMOD SHRIRAM
MENGHARE

Unit : 708 TARGET SUPPORT
UNIT

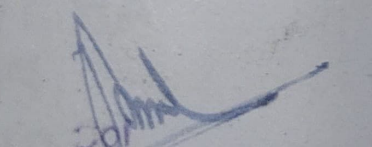
Date of SOS : 01 NOV 2014 (FN)

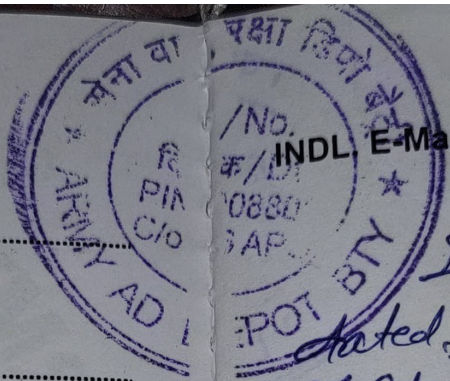
Squad No. : 76/08

Att with coy sec Bhandara

L/c no 3359/11

Issued on 11 Nov 14


Staff Officer
For Stn Cdr
Stn HQ Kamptee

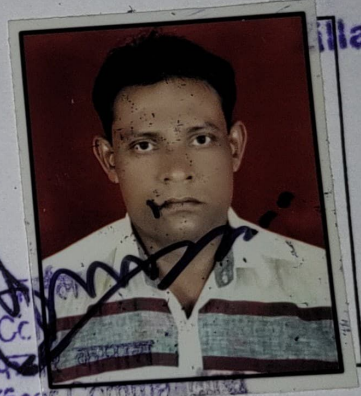


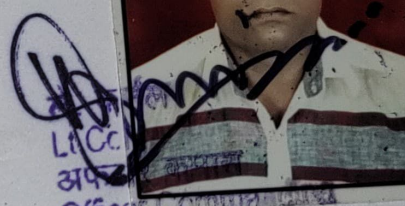
E-Mail ID :- pramod.menghare.1971@gmail.com

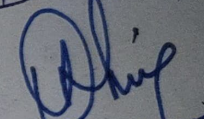
EX-SERVICEMEN

I/Card No. MAH-32/66/23/13

Dated 07 Nov 2014. Issued by
ZSWO, Bhandara




L/Ce
अप
Officer Commanding
सेना वायु रक्षा डिपो बंदी
Army AD Depot Bly


Sainik Welfare Office
Bhandara

DISCHARGE BOOK SER. NO. 25/10/2014

TESTIMONIAL FOR CIVIL EMPLOYMENT

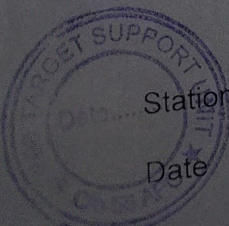
This is to certify that No 14408222N Rank Havilder Name Pramod Shriram Menghare of 708 Target Support Unit is now proceeding on Pension. The suitable attributes in respect of his character and personality are as under for the purpose of assessment of his suitability for civil employment :-

| S/No | Attributes | Remarks |
|------|--|---|
| 01. | Intelligence | An intelligent NCO who can handle various tasks. He has good power of expression and reasoning. |
| 02. | Reliability | Honest, dedicated, disciplined and hard working NCO who can be entrusted with any type of responsibility. |
| 03. | Keenness and energy for work | He possesses sound analytical mind and displays keenness to complete his work. |
| 04. | Initiative and sense of responsibility | He has good initiative, is capable of taking decisions independently in solving matters and has a good sense of responsibility. |
| 05. | Organizational ability | He has immense organizational ability and can get the assigned task done within the available resources. He can be entrusted with any type of work pertaining to his job. |
| 06. | Sports | Takes keen interest in organizing games and extracurricular activities. |
| 07. | Special technical Qualification & appointment held in the Army | He is excellent in his trade work and has held key appointment, wherein he proved himself as a good leader. |
| 08. | Any other special characteristics and qualities | A dedicated and dependable NCO who served with dignity and self respect and with unblemished service keeps the interest of org uppermost in his mind while performing his duties. |
| 09. | Character | Exemplary |



Station: c/o 56 APO

Date: 30 Sep 14



Station: c/o 56 APO

Date: 30 Sep 14

COUNTERSIGNED

Manoj Lohani
Manoj Lohani
कर्नल

Ccl
कमान अफसर
Commanding Officer
708 Target Support Unit

मेजर कप्तान
Major / Capt
दण्डपाल
Adjutant
708-टारगेट सपोर्ट युनिट
708 Target Support Unit

Omish

मुक्ति पुस्ति
करने की
IN FOR
DISCHA
तेका को सा
नही की जा
र की इच्छा
री अफसर
के कारण की
book m
JPLICA
eptiona
ar i/c R
ss im
lary Zi
बो जाने
एफ अ
ertific
ation

रक्षा विभाग
भाग - १
PART -

सेवा मुक्ति पुस्तिका जारी करने की शर्तें

CONDITION FOR ISSUE OF DUPLICATE DISCHARGE BOOK

1. (क) इस सेवा-मुक्ति पुस्तिका को सावधानीपूर्वक रखा जाए। यदि यह खो गई तो दुसरी प्रति जारी नहीं की जाएगी। केवल विशेष परिस्थितियों में ही अभिलेख प्रभारी अफसर की इच्छा से दुसरा प्रमाण-पत्र जारी किया जा सकता है। अभिलेख प्रभारी अफसर को अपने जिला सैनिक कार्यालय के द्वारा तुरन्त इसके खो जाने के कारण की सूचना दी जाए।

(a) This discharge book must be preserved carefully. If this is lost. **A DUPLICATE COPY WILL NOT BE ISSUED** Only exceptional circumstances and at the discretion of Officer i/c Records must be informed of the cause of loss immediately on occurrence, through the Secretary Zila Sainik Board.

(ख) इस प्रमाण-पत्र के खो जाने की रिपोर्ट नजदीक के पुलिस थाना में की जाए और रिपोर्ट की प्रति (एफ आई आर) प्राप्त कर ली जाए।

(b) Loss of this certificate is to be reported to the nearest Police Station and a copy of FIR obtained.

(ग) इस प्रार्थना-पत्र को पाने वाले व्यक्ति को, इसे अपने पास रखने का अधिकार नहीं है। वह या तो इसे नजदीक के पुलिस थाना में जमा करा दे या डाक से अभिलेख प्रभारी अफसर को भेज दें।
(c) A finder of this Certificate has no right to retain it. He should either deposit it to the nearest Police Station or post to Officer-in-Charge Records.

(घ) यह सेवा-मुक्ति पुस्तिका अहस्तान्तरणीय है। प्रविष्टियों में संशोधन, परिवर्तन, कांट-छांट-अथवा किसी प्रकार के परिवर्तन की कोशिश गंभीर अपराध समझा जाएगा और संबंधित व्यक्ति पर अभियोग चलाया जाएगा। यदि इस में संशोधन करना अनिवार्य हो जाए तो ऐसा केवल अभिलेख प्रभारी अफसर करेगा।

(d) This Discharge Book is not transferable, Amendments, Alterations, erasures of entries or any attempt at tampering constitutes a grave offence and will render the persons concerned liable to prosecution. Amendments if necessary to be effected only under the seal of **Officer i/c Records**.

2



सामान्य हिदायते GENERAL INSTRUCTIONS

(क) सेवा-तथा सेवा-मुक्ति प्रमाण-पत्र केवल भारतीय सेना से मुक्त होने पर जारी किया जाएगा।

(a) The Service and district Discharge Certificate will be issued only on release from the Army.

(ख) यदि किसी प्रकार की जानकारी प्रार्थना या किसी सरकारी प्राधिकरण के विरुद्ध कोई शिकायत हो तो सम्बन्धित प्रभारी-अभिलेख अधिकारी को लिखे।

(b) Any query, request or complaint against Govt. authority is to be made to the **Officer-in-Charge Records** concerned.

(ग) सैनिक की नौकरी पाने में सहायता के लिए अपने नजदीक के राज्य सैनिक बोर्ड / जिला सैनिक बोर्ड में रिपोर्ट करना होगा और वहां अपना नाम दर्ज कराना होगा।

(c) Soldier is to Report to the nearest RSB/ZSB for assistance in finding employment and get his name registered, with them.

3

भाग - ३

PART - III

वैयक्तिक विवरण
PERSONAL PARTICULARS

3. (क) पुरा नाम (साफ अक्षरों में)

(a) Army No. Rank and Name in Full (Block Capitals)

14408222N HAV

PRAMOD SHRIRAM MENCHARE

(ख) पिता का पुरा नाम

(b) Father's name in full SHRI RAM MENCHARE

(ग) धर्म

(c) Religion HINDU

(घ) क्या अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति के है।

(d) Whether Scheduled Caste / Scheduled Tribe.

No-

(च) जाति (कोई हो तो)

(e) Caste (if any)

TELI

(छ) जन्म की तारीख

(f) Date of Birth

05 MAY 1971

4

(ज) आँखों का रंग

(g) Colour of Eyes

BLACK

(झ) कद

(h) Height

171 CMS

(ट) पहचान चिन्ह (i) BLACK MOLE 1 CM ABOVE

(i) Identification Marks MIDDLE OF RT CB.

(ii) BLACK MOLE 7 CM FROM RT NIPPLE AT

(ठ) विवाहित / अविवाहित 9'0' CLOCK DIRECTION

(j) Marital Status

MARRIED

(ड) पत्नी अथवा निकटतम संबंधी का पुरा नाम

(k) Full name of wife or next of Kin

CHHABU TAL

(ढ) स्थायी घर का पता

(l) Permanent Home Address

(१) मकान नं. गली / सडक / मोहल्ला

(1) House No., Name of Street / Road / Mohalla

(२) गांव / कस्बा

(2) Village / Town

GHANGANAUAR
BHANDARA

KHAT ROAD

5

(३) डाकघर
(3) Post Office

MOHADURA

(४) तारघर
(4) Telegraph Office

(५) तहसील
(5) Tehsil

BHANDARA

(६) निकटतम रेलवे स्टेशन
(6) Nearest Railway Station

BHANDARA ROAD

(७) जिला
(7) District

BHANDARA

(८) राज्य

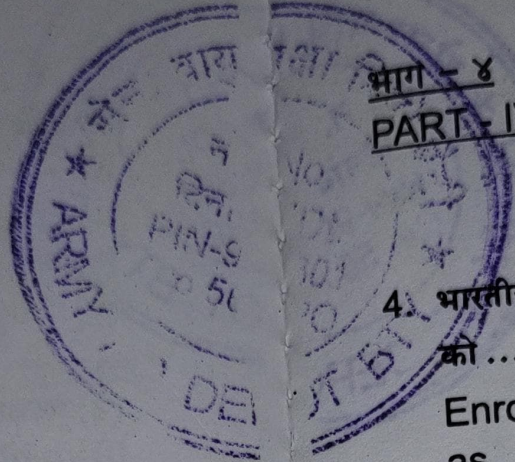
(8) State MAHARASHTRA

(९) इलाके के राज्य सैनिक बोर्ड और जिला सैनिक बोर्ड
(9) RSB and ZSB serving the area

PUNE / BHANDARA

(१०) पिनकोड

(10) Pin Code 441906



भाग - ४
PART - IV

सेवा विवरण
SERVICE PARTICULARS

4. भारतीय सेना / नौसेना / वायुसेना में
को के रूप में भर्ती।
Enrolled in Indian Army / Navy / Air force
as on 30 JUL 1993

5. शपथ ग्रहण की तारीख (ली गई निष्ठा शपथ की तारीख)
को के रूप में भर्ती।
Date of Attestation 11 OCT 1994
(Date of oath of Allegiance taken)

6. कुल सेवा वर्ष माह दिन
Total Service 21 Years 03 Months
02 Days.

7. के आदेश से (तारीख) को
सेवा से रिलीज / सेवा निवृत्ती / सेवा मुक्त / सेवा से बर्खास्त)
Released / Retired / Discharged / Dismissed from
Service on 01 NOV 2014 (FN) by the order of
CO, 708 TARGUET SUPPORT UNIT

8. वर्तमान परिभाषा के अनुसार, भूतपूर्व सैनिक के रूप में भारतीय सैनिक की स्थिति।
Status of the individual as "Ex-Servicemen" as per current definition.

EX-SERVICEMEN

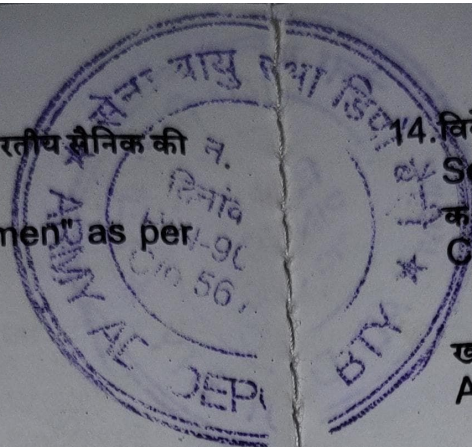
9. रिलीज / सेवामुक्ति / बर्खास्तगी का कारण।
Reasons for Release / Discharge / Dismissal
ITEM NO. III (iv) OF AR 13(3)

10. नियुक्ती की शर्तें।
Terms of engagement 24/02

11. किस ट्रेड में सेवा किया।
Trade in which served. —

12. समुद्री / वायु सेना का विवरण वर्ष माह दिन
Details of Sea / Air Service Years
..... Months Days.

13. युद्ध सेवा तथा सक्रिय क्षेत्र।
War Service showing Theater of Operation.
OP VIJAY, OP RAKSHAK,
OP PARAKRAM



14. विदेश में सेवा :
Service Abroad :
क) देश
Country

ख) नियुक्ती
Appointment

(ग) से तक
From to

15. मासिक वेतन तथा भत्ते
Monthly rate of pay and allowances.

10140 + 2800 + 2000 + 200 + DA

16. मंडल / अलंकरण / प्रशस्ति पत्र
Medal / Decorations / Commendations / Mention-in
Despatches. SOYIAM, 94LSM, OP PARAKRAM
204LSM, OP VIJAY, SSM,

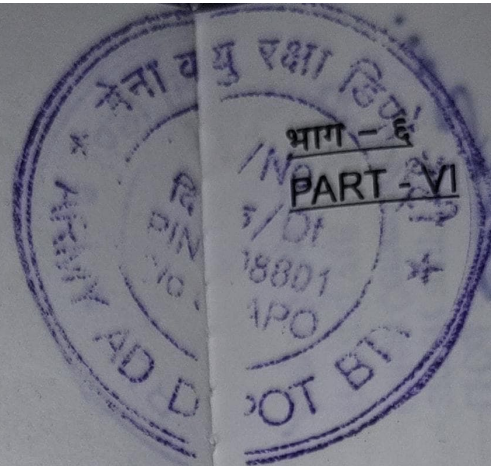
17. सेवा निवृत्ती के समय चरित्र
Character assessed at the time of retirement.

'EXEMPLARY'

अध्यापक कमान
Officer Commanding
सेना वायु रक्षा डिपो
Army AD Depot Bly

भाग - ५
PART - V

योग्यताएं तथा पाठ्यक्रम
QUALIFICATION & COURSES



18. सिविल शैक्षणिक योग्यताएँ :-
Civil Educational Qualification :-
(क) सेवारंभ के समय
(a) At the time of joining Service.

9th

(ख) सेवा के दौरान प्राप्त
(b) Acquired while in service.

—

19. सेवा सम्बन्धी उत्तीर्ण की गई परीक्षा का नाम
Service Test & Examination.

MR-III, ACE-III

20. पुरे किए गये विदेशी भाषा कोर्स
Specialist / Service / Courses.

—

21. उत्तीर्ण किए गए विदेशी भाषा कोर्स
Foreign Language Courses passed.

—

22. व्यावसायिक ट्रेड में दक्षता.
Proficiency in professional trade.

CE-I

23. पुरे किए गये पुनर्वास / व्यावसायिक कोर्स
Resettlement Vocational Courses undergone.

—

(10)

EX-SERVICEMEN

चिकित्सा रिकॉर्ड
MEDICAL RECORD

24. लड़ाई में प्राप्त घावों, अशक्तता के विवरण, प्रतिशतता के साथ।
Details of battle wounds, disability with percentage.

Med Cat. SHAPE I

✓ Fit / Unfit for DSC

(11)

पारिवारिक विवरण
FAMILY PARTICULARS

25. पारिवारिक सदस्यों का विवरण I (DETAILS OF FAMILY MEMBERS)

| क्र.सं. | नाम | जन्म तिथि | संबंध | आदेश भाग - २ |
|---------|------------|---------------|--------------|------------------|
| Sr. No. | Name | Date of Birth | Relationship | Pt. II Order No. |
| a) | CHHABU TAI | 20 APR 1975 | WIFE | 402AD/233/06/198 |
| b) | DEVANSHU | 15 MAY 2004 | SON | 140AD/216/01/05 |
| c) | CHANDNI | 15 MAY 2004 | DAUGHTER | 140AD/216/02/05 |
| d) | I | | | |
| e) | I | | | |
| f) | I | | | |

स. कर्मचारी
Lt Col

Officer Commanding

Imp.: Additions/deletions in the family after retirement will be published in Record Offices NE Part II orders, within one year of such occurrences.

खेल-कूद तथा पाठ्योत्तर क्रियाकलाप
SPORTS AND EXTRA CURRICULAR
ACTIVITIES

26. राष्ट्रीय तथा अन्तर - राष्ट्रीय स्तर की अन्तः सेवाएँ
Inter Services, National and International Level

27. पाठ्योत्तर क्रियाकलाप
(यदी सुचना उपलब्ध हो)
Extra Curricular Activities
(In case this information is available)

भाग - ९

PART - IX

विविध

MISCELLANEOUS



28. सेवारम्भ से पहले का व्यावसायिक रिकॉर्ड
Occupational Record prior to joining service.
29. प्रादेशिक सेना में सेवा का ब्योरा
Details of TA Services
- (क) सेना में अंगीकरण की तारीख
- (a) Date of embodiment
- (ख) सैन्य सेवा से मुक्त होने की तारीख
- (b) Date of dis-embodiment
- (ग) सेना में अंगीकरण की तारीख
30. भारत सरकार के पत्र संख्या के
अनुसार पुनःनियुक्ती की अग्रता ।
Priority for re-employment as per Govt. of India
letter No. DGET.C. 3001.8(22)/85-EE-I dt. Nov.
1985
31. भारत सरकार के पत्र संख्या के
प्राधिकार का उल्लेख करते हुए सैनिक शैक्षिक योग्यता की सिविल शैक्षिक
योग्यता से समानता ।
Equation of Service educational qualification with
civil educational qualifications with authority of Govt.
of India Letter No. 15012/8/82/Est(D) dt. 12 Feb.
1986

सेना-शिक्षा प्रमाणपत्र
Army Educational Certificate

समकक्ष सिविल शिक्षा
Civil Equivalent

आर्मी स्पेशल
Army Special

मैट्रिक
Matric

भारतीय सेना प्रथम श्रेणी प्रमाणपत्र
IAI

माध्यमिक
VIII

भारतीय सेना द्वितीय श्रेणी प्रमाणपत्र
IAII

छठि
VI

भारतीय सेना तृतीय श्रेणी प्रमाणपत्र
IAIII

चतुर्थ
IV

(यदि राज्य सरकार के आदेशों के अनुसार समकक्ष है तो राज्य सरकार का हवाला दे)
For State Govt., equivalents please refer to State Govt. orders.)

32. भारत सरकार के प्राधिकार पत्र का हवाला देते हुए भारतीय सेना ट्रेडों की असैनिक ट्रेडों से समानता। ब्योरे में भारतीय सेना ट्रेड का कोड नं. एन.सी.ओ. कोड नं. असैनिक ट्रेड तथा प्राधिकार दिए जाएँ।
Equation of Army trades with that of civil trades quoting authority of Govt. of India letter. Details to be included are code No. Army Trade, NCO code No. Civil trade and authority.

33. जिस व्यवसाय / ट्रेड के योग्य समझा गया।
Vocational/Trade/Business for which considered fit.

34. मोटर गाडी चलाने में दक्षता। क्या सिविल लाइसेंस अथवा बैज लिया है? यह भी बताएँ कि किस किस की सिविल गाडी चलाई है।
Proficiency in MT driving. Whether civil driving licence or badge held. Also which type of civil vehicle has been driven :-

(क) भारी गाडी
(a) Heavy Vehicle

(ख) हल्की गाडी
(b) Light Vehicle

(ग) मोटर साइकिल
(c) Motor Cycle

OR07 20100266363
dt 31 Dec 10

16

वित्तीय सहायता

FINANCIAL ASSISTANCE

35. दी गई वित्तीय सहायता का ब्योरा

(Details of Financial Assistance Provided))

| क्र.सं. Sr. No. | भुगतान की तारीख Date of Payment | सहायता का स्वरूप Name of Assistance | से From | राशी Amount Rs. | भुगतान अधिकारी Signature of paying Officer |
|--------------------|------------------------------------|--|------------|-----------------------|--|
|--------------------|------------------------------------|--|------------|-----------------------|--|

— NIL —

17

36. पुनः रोजगार के लिए पंजीकरण :
REGISTRATION FOR RE-EMPLOYMENT :

(क) रा से बो / जि से बो में पंजीकरण
(a) RSB / ZSB Registration

Bhandara

(1) पंजीकरण संख्या
Registration Number

26/2015

(2) तारीख
Date

02/12/2015

(3) रा से बो / जि से बो (जगह का नाम लिखे)
RSB / ZSB (mention place)

(ख) सिविल रोजगार कार्यालय में पंजीकरण
b) Civil Employment Exchange Registration.

(1) पंजीकरण संख्या
Registration Number

(2) तारीख
Date

(3) स्थान
Place

37. अन्तिम प्राप्त परिलब्धियाँ
Emoluments Last drawn.

(इसमें मुफ्त खाद्य सामग्री, आवास, वस्त्र, छुट्टी यात्रा भत्ता, चिकित्सा सुविधाएँ शामिल नहीं हैं।)

(Does not include free rations, accomodation, clothing. LTC, medical facilities).

38. पेन्शन प्राप्ति अधिकार
Pension entitlement.

भाग - १०
PART - X

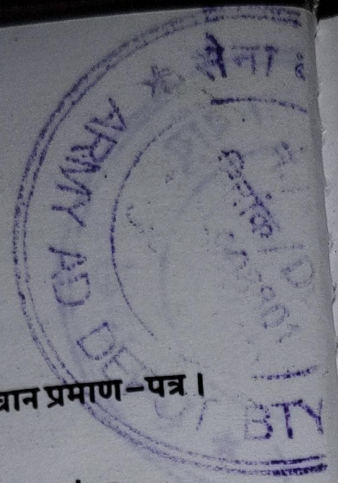
प्रमाण-पत्र
CERTIFICATE

39. भारतीय सेना पेन्शन भोगियों के परिवारों के लिए पहचान प्रमाण-पत्र।
इसमें ये बातें होनी चाहिए।
Identity certificates for the families of Service pensioner, it should include the following:

(क) पेन्शन भोगी तथा उसकी पत्नी का एक साथ फोटो
(a) Joint photograph of pensioner and wife.



Army AD Depot Bty



(ख) नं., रैंक तथा नाम 1440 8222 N HAV
(b) No., Rank and Name
PRAMOD SHRIRAM MENCHARE

(ग) युनिट / स्थापना जिसमें अन्त मे कार्य किया। 708 TARNET SUPPORT UNIT
(c) Unit / establishment in which last served.
(d) Net Qualifying service for: 21 Yrs.
Pensionary awards as assessed by PSAs/PAC (OR) 03 Month
02 Days

(e) Pay scale of rank and group held : BP 10140/-
Rank HAV
Gp XYZ

(f) Rank and group held at: Rank HAV
Gp XYZ

(g) Pay and allowances last grant: BP 10140/-
CL Pay 200/-
DA as applicable
Total

Auth : AHQ letter No.
A/20019/Org 8 (1 of R) (a)
Dt. 11 Dec. 98


अधीन कमान
Officer Commanding
सेना वायु रक्षा (21)
Army AD Depot Bty

40. भारतीय सेना छोड़ते समय, वर्तमान नियमों के अंतर्गत, भारतीय सेना से चिकित्सा/दान्त का इलाज कराने के लिए हकदार आश्रितों का विवरण :
 Details of the dependents at the time of leaving service who are entitled to receive medical / dental treatment admissible under the existing rules of the service :

| क्र.सं. Sr. No. | नाम Name | आयु. Age | संबंध Relationship |
|--------------------|-------------|-------------|-----------------------|
|--------------------|-------------|-------------|-----------------------|

(As per Page No. 12 At Sr. No. 25)
DEPENDENT IDENTITY CARD

- 1) CHHABUTAI (WIFE) MAH32/D/119232
 - 2) DEWANSHU (SON) MAH-32/D/119234
 - 3) CHANDNI (DAUGHTER) MAH-32/D/119235
- FROM ZSWO BHANDARA
 DT-30/11/2022

[Signature]
 Zilla Sainik Welfare Officer
 Bhandara  (22)

टिप्पणी :
 Note :

- क) परिवार शब्द के अंतर्गत पत्नी / पति, माता-पिता, अविवाहित बच्चे जिनमें १८ वर्ष की आयु तक के सौतेले / गोद लिए बच्चे जो पेन्शन भोगी पर आश्रित हो, शामिल होंगे।
 a) The term family will include wife, husband, mother, father, un-married children including step/adopted children up to 18 years of age who are dependent on the pensioner.
- ख) पेन्शन प्राप्त नहीं करने वाले, सेना के माध्यम से चिकित्सा सहायता / इलाज के हकदार नहीं है।
 b) Non-pensioners are not entitled to medical attendance / treatment from service sources.

इस प्रमाणपत्र पुस्तिका को पानेवाले व्यक्ति से अनुरोध है कि वह इसे नजदीक के पुलिस स्टेशन पर जमा करा दे या इसे प्रभारी अफसर, रिलीज सेन्टर को भेज दे।
 Any Person finding this Discharge Certificate is requested to deposit it with the nearest Police Station or forward the same to the Officer-in-Charge Records.

पेन्शन ग्रॅन्च्युटी वेतन या भत्ते के बारे में अगर कोई पुछताछ तथा शिकायत हो तो पिछे लिखे पते पर लिखे।
 Any queries on Pension, Gratuity, Pay and Allowances will be Addressed to :-