

006/171100

AHMEDNAGAR
Census 1992
क्रम संख्या
St. No. Sl. No.

Handwritten signatures and initials
K. K. ...
ASU

~~MAH-171~~ 006740

Officer



4007
Handwritten initials

Handwritten signature
Lieutenant Colonel
Officer Commanding
Demob Company
Depot Regt (SIGNALS)

सेवा मुक्ति पुस्तिका
जारी करने की शर्तें**CONDITIONS FOR ISSUE OF
DUPLICATE DISCHARGE BOOK**

1. (क) इस सेवा-मुक्ति पुस्तिका को सावधानीपूर्वक रखा जाए। यदि यह खो गई तो दूसरी प्रति जारी नहीं की जाएगी। केवल विशेष परिस्थितियों में ही अभिलेख प्रभारी अफसर की इच्छा से दूसरा प्रमाण-पत्र जारी किया जा सकता है। अभिलेख प्रभारी को अपने जिला सैनिक कार्यालय के द्वारा तुरन्त इसके खो जाने के कारण की सूचना दी जाए।

(a) This Discharge Book must be preserved carefully. If this is lost, a DUPLICATE COPY WILL NOT BE ISSUED. Only in exceptional circumstances and at the discretion of OIC Records a duplicate certificate can be issued. Officer i/c Records must be informed of the cause of loss immediately on occurrence, through the Secretary, Zila Sainik Board.

(ख) इस प्रमाण पत्र के खो जाने की रिपोर्ट नजदीक के पुलिस थाना में की जाए और रिपोर्ट की प्रति (एफ आई आर) प्राप्त कर ली जाए।

(b) Loss of this certificate is to be reported to the nearest Police Station and copy of FIR obtained.

(ग) इस प्रार्थना-पत्र को धारण करने वाले व्यक्ति को, इसे अपने पास रखने का अधिकार नहीं है। वह या तो इसे नजदीक के पुलिस थाना में जमा करा दे या डाक से अभिलेख प्रभारी अफसर को भेज दे।

(c) A finder of this certificate has no right to retain it. He should either deposit it with the nearest Police Station or post it to Officer-in Charge, Signals Records, Jabalpur (M.P.) 482 001.

(घ) यह सेवा-मुक्ति पुस्तिका अहस्तान्तरणीय है। प्रविष्टियों में संशोधन, परिवर्तन, काट-छांट अथवा किसी प्रकार के परिवर्तन गंभीर अपराध समझा जाएगा और संबंधित व्यक्ति पर अभियोग चलाया जाएगा। यदि इस में संशोधन करना अनिवार्य हो जाए तो ऐसा केवल अभिलेख प्रभारी अफसर करेगा।

(d) This Discharge Book is not transferable. Amendments, alterations, erasures of entries or any attempt at tampering constitutes a grave offence and will render the persons concerned liable for prosecution. Amendments if necessary to be effected only under the seal of Officer i/c Records.

PART-II

सामान्य हिदायते

GENERAL INSTRUCTIONS

2. (क) सेवा तथा सेवा-मुक्ति प्रमाण-पत्र केवल भारतीय सेना से मुक्त होने पर जारी किया जाएगा।

(a) The Service and Discharge Certificate will be issued only on release from the Army.

(ख) यदि किसी प्रकार की जानकारी प्रार्थना या किसी सरकारी प्राधिकरण के विरुद्ध कोई शिकायत हो तो सम्बन्धित प्रभारी-अभिलेख अधिकारी को लिखें।

(b) Any query, request or complaint against Govt. authority is to be made to Officer-in-charge Records concerned.

(ग) सैनिक की नौकरी पाने में सहायता के लिए अपने नजदीक के राज्य सैनिक बोर्ड में रिपोर्ट करना होगा और वहां अपना नाम दर्ज करना होगा।

(c) Soldier is to report to the nearest RSB/ZSB for assistance in finding employment and is to get his name registered with them.

Part-III

वैयक्तिक विवरण

PERSONAL PARTICULARS

EXSERVICEMAN

3. पूरा नाम (साफ अक्षरों में)

Name in Full (Block Capitals) KELGANDRE
DHONDIRAM TANHAJI

4. पिता का पूरा नाम

Father's Name in Full
Late TANHAJI

5. धर्म

Religion..... HINDU

6. क्या अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति के हैं।

Whether Scheduled Caste/ Scheduled
Tribe..... YES

7. जाति (कोई हो तो)

Caste (if any)..... DHOR

CAVALRY / NINE GATE
CARD ISSUED VIDE NO. 7869/99

DT. 7/5/99 BY STN HQ A NAGAR

8. जन्म की तारीख
Date of Birth... 1-6-1959

9. आंखों का रंग
Colour of Eyes... BLACK

10. कद
Height... 168 cm

11. पहचान चिह्न
Identification Marks...
Mole Uem from umbilicus

12. विवाहित/अविवाहित
Marital Status... married
at 11 o'clock

13. पत्नी अथवा निकटतम संबंधी का पूरा नाम
Full name of wife or Next of Kin...
Smt SUNITA KELGANDRE
(Wife)

14. स्थायी घर का पता
Permanent Home Address :-
(क) मकान नं./गली/सड़क/मोहल्ला
(a) House No./Name of Street/Road/Mohalla

(ख) गाँव/कस्बा
(b) Village/Town... KHARWANBI KASAR

(ग) डाकघर
(c) Post Office... KHARWANBI KASAR

(घ) तारघर
(d) Telegraph Office... KHARWANBI KASAR

(च) तहसील
(e) Tehsil... PATHARDI

(छ) निकटतम रेलवे स्टेशन
(f) Nearest Railway Station... AHMED NAGAR

(ज) जिला
(g) District... AHMED NAGAR

(झ) राज्य
(h) State... MAHARASHTRA

(ड) इलाके के राज्य सैनिक बोर्ड और जिला सैनिक बोर्ड

(i) RSB and ZSB serving the area...
AHMED NAGAR

(द) पिन कोड
(j) Pin Code... 414113

भाग-4
Part-IV

सेवा विवरण
SERVICE PARTICULARS

15. भारतीय सेना में
को के रूप में भर्ती
Enrolled in Indian Army
as Recr on 03-03-1982

16. शपथ ग्रहण की तारीख (जो गई निष्ठा शपथ तारीख)
21-3-1983
Date of Attestation (Date of Oath of Allegiance taken)

17. कुल सेवा वर्ष माह दिन।
Total Service 17 Years Months
29 days.

18. के आदेश से (तारीख को सेवा
से रिलीज / सेवा निवृत्ति / सेवा मुक्त / सेवा से बर्खास्त)
Released/Retired/Discharged/Dismissed
from Service on 01-4-99
by the order of O/C SIGNAL
RECORDS

19. वर्तमान परिभाषा के अनुसार, मुत्तापूर्व सैनिक के रूप में भारतीय सैनिक की स्थिति।

Status of the individual as 'Ex Serviceman' as per current definition.

EXSERVICEMAN

20. रिलीज/सेवा मुक्ति/बर्खास्तगी का कारण
Reasons for Release/Discharge/Dismissal
under army rule 13(3) item
III (i) on completion of
service link

21. नियुक्ति की शर्तें
Terms of engagement

22. किस ट्रेड में काम किया
Trade in which served ACC-2

23. समुद्री/वायु सेवा का विवरण
वर्ष माह दिन।
Details of Sea/Air Service Years
..... Months Days

24. युद्ध सेवा तथा सक्रिय क्षेत्र

War Service showing Theatre of Operation.

25. विदेश में सेवा :-

Service Abroad :-

(क) देश

(a) Country

(ख) नियुक्ति

(b) Appointment

(ग) से

से

तक

(c) From

To

26. मासिक वेतन तथा भत्ते

Monthly rate of pay and allowances.

27. मंडल / अलंकरण / प्रशस्ति पत्र

Medal/Decorations/Commendations/
Mention in Despatches.

SSM J&K

9 yrs LSM

UCHHA DADR J&K

28. सेवा निवृत्ति के समय चरित्र

Character assessed at the time of retirement.

Exemplary

हस्ताक्षर और पद
Signature and Rank

स्थान

Station

तारीख

Date

JASARPUR

08-3-99

कमांडिंग

Lieutenant Colonel

Officer Commanding

Demob Company

Depot Regt (SIGNALS)

योग्यताएं तथा पाठ्यक्रम
QUALIFICATIONS & COURSES

29. सिविल शैक्षणिक योग्यताएं
Civil Educational Qualification :-
(क) सेवाराम्र के समय
(a) At the time of joining Service.....
HSC
(ख) सेवा के दौरान प्राप्त
(b) Acquired while in service.....
M.A.
30. सेवा संबंधी उत्तीर्ण की गई परीक्षा का नाम
Service Test & Examination.....
—
31. पूरे किए गए विशेषज्ञ/सेवा कोर्स
Specialist/Service Courses.....
—

32. उत्तीर्ण किए गए विदेशी भाषा कोर्स
Foreign Language course passed

33. व्यवसायिक ट्रेड में दक्षता
Proficiency in professional trade.
Operator Communication
Centre I
34. पूरे किये गए पुनर्वास/व्यवसायिक कोर्स
Resettlement/Vocational Courses undergone.
(क) Diploma in Sales
(a) and marketing manage-
(ख) ment
(b)
(ग)
(c)

चिकित्सा रिकार्ड MEDICAL RECORD

35. चिकित्सा श्रेणी :-

Medical Category :-

(क) सेवा विमुक्ति के समय चिकित्सा श्रेणी

(a) Med Category at the time of release.....

A Y E

(ख) सैनिक नौकरी के लिए योग्य / अयोग्य

* (b) Fit/Unfit for civil employment.....

(ग) लड़ाई में प्राप्त घावों, अशक्तता के विवरण

@ (c) Details of battle wounds, disability

* यदि सैनिक का कोई अंग इस तरह बेकार हुआ हो कि उसके सैनिक जीवन के कामों पर कुछ प्रभाव न पड़ता हो, तो इसके नीचे तो जगह खाली छोड़ी गई है इसमें एक चिपपी लगा दो। इस चिपपी पर ये बातें लिखो।

(क) फीजी अस्पताल की मुहर और डाक्टर के हस्ताक्षर।

(ख) बेकार अंग में जो मामूली खराबी हुई है उसका जोग।

(ग) यह लिखा जाये कि बेकार अंग में इस मामूली नुकस के कारण सैनिक के साधारण नागरिक जीवन पर कोई असर पड़ने की संभावना नहीं है।

@ बेकार अंग का कितने प्रतिशत भाग खराब हुआ है। यह बात लिखी जाए।

* In a case where the disability is such as will not affect the efficient performance of duties in civil life, a slip with the stamp of the military Hospital and the Medical Officer's Signature containing details of minor disability and stating that the disability is not likely to affect the performance of normal duties in civil life, will be pasted in the space provided for the purpose under this item.

@ percentage of disability will not be entered.

खेलकूद तथा पाठ्येतर क्रियाकलाप
**SPORTS AND EXTRA CURRICULAR
ACTIVITIES**

37. राष्ट्रीय तथा अंतर-राष्ट्रीय स्तर की अंतः सेवाएं
Inter Services, National and International level

पाठ्येतर क्रियाकलाप

(यदि सूचना उपलब्ध हो)

Extra Curricular Activities

(In case this information is available)

MISCELLANEOUS

38. सेवारम्भ में पहले का व्यवसायिक रिकार्ड
Occupational Record prior to joining
service.....

Student

39. प्रादेशिक सेना में सेवा का ब्यौरा :-
Date of TA Service :-

(क) सेना में अंगीकरण की तारीख

(a) Date of embodiment.....

(ख) सैन्य सेवा से मुक्त होने की तारीख

(b) Date of dis-embodiment.....

40. भारत सरकार के पत्र संख्या.....के
अनुसार पुनः नियुक्ति की उद्यता।
Priority for re-employment as per Govt. of
India letter No.

41. भारत सरकार के पत्र संख्या.....के
प्रधिकार का उल्लेख करते हुए शैक्षिक योग्यता की सिविल
शैक्षिक योग्यता से समानता।

Equation of Service educational qualification
with civil educational qualifications with
authority of Govt. of India Letter No.....

सेना-शिक्षा प्रमाण-पत्र Army Education Certificate	समकक्ष सिविल शिक्षा Civil Equivalent
---	---

आर्मी स्पेशल Army Special	मैट्रिक Matric
भारतीय सेना प्रथम श्रेणी प्रमाणपत्र IA-I	माध्यमिक VIII
भारतीय सेना द्वितीय श्रेणी प्रमाणपत्र IA-II	छठी पत्र VII
भारतीय सेना तृतीय श्रेणी प्रमाणपत्र IA-III	चतुर्थ IV

(यदि राज्य सरकार के आदेशों के अनुसार समकक्ष है तो राज्य सरकार का हवाला दें)

(For State Govt. equivalents please refer to State Govt. orders.)

42. भारत सरकार के प्राधिकार पत्र का हवाला देते हुए भारतीय सेना ट्रेडों की असेनिक ट्रेडों से समानता। ब्यारे में भारतीय सेना ट्रेड का कोड नं. एन.सी.ओ. कोड नं. असेनिक ट्रेड तथा प्राधिकार दिए जाएं।

Equation of Army trades with the civil trades quoting authority of Govt. of India letter.

Details to be included are code No. Army Trade. NCO code No. Civil trade and authority. Telephone Operator 390.30

Supervisor Telephone 361.60
Stn. offr. Overseas Commn. 392.10

43. जिस व्यवसाय/ट्रेड/काम के योग्य समझा गया।

Vocation/Trade/Business for which considered fit. Operator Comm. Centre
class - 1

44. मोटर गाड़ी चलाने में दक्षता। क्या सिविल लाइसेंस उबवा ब्रेज लिया है? यह भी बताएं गाड़ी चलाई है।

Proficiency in MT driving. Whether civil driving licence or badge held. Also which type of civil vehicle has been driven.

- (क) भारी गाड़ी
(a) Heavy Vehicle.....
(ख) हल्की गाड़ी
(b) Light Vehicle.....
(ग) मोटरसाइकिल
(c) Motorcycle.....

वित्तीय सहायता

FINANCIAL ASSISTANCE

45. श्री गाई विर्तीय सहायता का व्यौरा

Details of Financial Assistance Provided.

क्र. सं.	भुगतान की तारीख	सहायता का स्वरूप	से	राशि रु. पे.	भुगतान अधिकारी के हस्ताक्षर
Sl. No.	Date of Payment	Nature of Assistance	From	Amount Rs. P	Signature of the paying Officer



Re-Regn. no 091DI/2005 dt 20 Feb 2005

REGISTRATION FOR RE-EMPLOYMENT

(I) रा से बो / जि में पंजीकरण :

रा से बो / जि में पंजीकरण

(a) पंजीकरण संख्या **Ahmednagar-414001**

Registration Number **072/99**

(b) तारीख

Date **16-4-99 due fine**

(c) रा से बो / जि में पंजीकरण संख्या

RSB/ZSB (mention place) **A. Nagar**

(II) सिविल रोजगार कार्यालय में पंजीकरण

Civil Employment Exchange Registration

(a) पंजीकरण संख्या

Registration Number **2/2/2005**

(b) तारीख **रा से बो / जि में पंजीकरण अधिकारी,**

Date **अहमदनगर - 414001**

(c) स्थान

Place.....

47. अन्तिम प्राप्त परिचयिका

Emoluments last drawn

(इसमें मुफ्त खाद्य सामग्री, आवास, कस्बा, कुट्टी यात्रा, भत्ता, चिकित्सा सुविधाएं शामिल नहीं हैं।)

(Does not include free rations, accommodation, clothing, LTC, medical facilities).

48. पेन्शन प्राप्ति अधिकार

Pension Entitlement

(a) Amount of Pension Sectioned -

(b) Nature of Pension and Period of Grant -

(c) Amount of Retirement Gratuity -

(d) Capitalised Value of Commuted Pension

(e) Enhanced Normal Rate of Family Pension Admissible to

Survivors of the Soldier

भाग-9

Part-IX

प्रमाण पत्र

CERTIFICATE

49. भारतीय सेना पेन्शन भोगियों के परिवारों के लिए पहचान प्रमाण पत्र। इसमें ये बातें होनी चाहिए।

Identity certificate for the families of Service pensioner. It should include the following

(क) पेन्शन भोगी तथा उसकी पत्नी का एक साथ फोटो

(a) Joint photograph of pensioner and wife/NOK



Salah
Lieutenant Colonel
Officer Commanding
Demob Company
Depot Regt (SIGNALS)

(ख) नं.

(b) No. 14244213

(ग) रैंक

(c) Rank

NK (TS)

(घ) नाम

(d) Name

KELGANJRE-

DHONDIRAM TANHAJI

(च) युनिट/स्थापना जिसमें अन्त में कार्य किया।

(e) Unit/establishment in which last served.

LADAKH SCOUTS SIGNAL

COY 4056 A.P.O.

REBUBUN BSM & CNO

I CARD Details

MH-17/7052670

dt. 10/11/2013

[Signature]

[Signature]

50. पारिवारिक विवरण FAMILY PARTICULARS

भारतीय सेना छोड़ते समय, वर्तमान नियमों के अंतर्गत, भारतीय सेना से चिकित्सा/दन्त का इलाज के लिए हकदार आश्रितों का विवरण:

Details of the dependents at the time of leaving service who are entitled to receive medical/dental treatment admissible under the existing rules of the service :

क्र. सं. Sl. No.	नाम Name	जन्म तिथि Date of Birth	सम्बन्ध Relationship
1-	SMT SUNITA- KELGANJRE	6-2-70	WIFE
2-	SANJEEV KUMAR	19-05-90	SON
3-	MISS VIDYA	14-12-94	DAUGHTER
4-	PRADIP	03-6-97	SON

क्र. सं. Sl. No	नाम Name	जन्म तिथि Date of Birth	सम्बन्ध Relationship
	Mrs Chhaya I	11/11/1992	Daughter. Part II order NO NER/08/005 2014 dt 26 mar 2014

wife date of birth has been changed as 01 Jun 1970 vide The Records signals letter no. A/596/14242/32/19.7 B/w/PRO cell AF/15 dated 08 May 2014

Asstt. Dir. Sainik Welfare Office
Ahmednagar-414001

तारीख
Date 08 Mar 99

सैनिक के हस्ताक्षर

Signature of Soldier

हस्ताक्षर और ओहदा

Signature & Rank

स्थान

Station JABALPUR

सैनिकी उपस्थिति सूची

Commanding Officer

Commanding

Demog Conty.

Deput Regt. (S) (S)

तारीख
Date 08 Mar 99

19

टिप्पणी :

Note :

(क) "परिवार" शब्द के अंतर्गत पत्नी / पति अविवाहित बच्चों जिनमें १८ वर्ष की आयु तक सीतेले गोद लिए बच्चे एवं २१ वर्ष तक की कुंवारी लड़कियाँ जो पेंशन भोगी पर आश्रित हों, शामिल होंगे।

(a) The term family will include wife/husband, unmarried children including step/adopted children, sons upto 18 years of age and unmarried daughters upto 21 years who are dependent on the pensioner. (vide AO 120/80).

(ख) पेंशन प्राप्त नहीं करने वाले, सेना के माध्यम से चिकित्सा सहायता / इलाज के हकदार नहीं हैं।

PT Register in m. 719 exemption certificate issued for property in Kharwandi on 22/10/2023

**Asstt Zilla Sainik Welfare Officer
Ahmednagar-414001**

OFFICE & CIM MUST PROVIDE MOBILE NO, EMAIL ID AND COPY OF PPO & DISCH BOOK TO AVOID DELAY IN PROCESSING THE CASE

BY REGD POST
The Records Section
PIN - 414 712
on 06 APO

File No: 157/20018
Application No: 24453/2023
Email ID: mshw@nic.in

15/01/2024 11:07:25 AM PTO CIGENERBY

REGISTRATION EX TANK KELDANDRE D T
Village PO: KHARYANDI KASAR
Tal: PANDHRI
Dist: AHMEDNAGAR
State: MAHARASHTRA
Pin: 414112
Mobile: 958142827

91 Jan 2024

PUBLICATION OF PART II ORDER

- 1. Reference to your petition received 18 Jan 2024.
- 2. The following occurrence related to you has been published via this office Part- II order as shown against each:-

Ser No	Particulars	Part II Order Auth
01	Change of name of spouse from SUNITA KELDANDRE to KELDANDRE SUNITA DHONDIRAM	SRO Part II Order No 1/0021/0006/2024 dt 29 Jan 2024

3. For information please



[Signature]
U Co
Chief Records Officer
Ex. CIC Records

**Asstt Zilla Sainik Welfare Office
Ahmednagar-414001**

Request update KRP of digital chit roll

फार्म से काम लेने के बारे में हिदायतें INSTRUCTIONS FOR THE USE OF THE FORM

यह सर्टिफिकेट नौकरी से हटाये जाने पर रिजर्व में भेजे जाने पर मिलता है। इसको अच्छी तरह सम्भालकर रखो क्योंकि इससे नौकरी ढूँढने में सहायता मिलेगी।

You receive this certificate on discharge or transfer to the reserve. Take the greatest care of it as it will help you to get employment.

यदि तुम फौजी नौकरी छोड़ने के बाद किसी दूसरी नौकरी हासिल करने में अपनी सहायता चाहते हो तो यह काम करो। रिकार्ड्स के आफीसर इंचार्ज से इंट्रोडक्शन कार्ड (X32) भरवा लो और डिस्चार्ज सर्टिफिकेट के साथ उसे अपने गांव के पास वाले एम्प्लायमेन्ट एक्सचेंज के पास ले जाओ और नौकरी के लिए वहां अपना नाम लिखवा दो वहां से तुम्हें एक रजिस्ट्रेशन कार्ड (XIS) मिलेगा। तब तुम्हें इस कार्ड को एम्प्लायमेन्ट एक्सचेंज के कहने के अनुसार उस समय तक बदलवाते रहो जब तक तुम्हें नौकरी न मिल जाए।

If you want assistance in obtaining employment on leaving service take the introduction Card (X-32) duly completed by the Officer-in-charge Records together with your Discharge Certificate to the nearest Employment Exchange and get your name registered with them. You will be issued with a Registration Card

(X-IS) by the Employment Exchange. Until such time as you get employment, you MUST take steps to have the Registration Card renewed from time to time as directed by the Employment Exchange.

3. यदि तुम्हें अपना रजिस्ट्रेशन कार्ड (X-IS) बार बार बदलवाने में कोई कठिनाई हो तो आर.एस.बी./जेड.एस.बी. के सेक्रेटरी से मिलो या अपने इलाके के रिक्रूटिंग ऑफीसर के पास जाओ वह तुम्हारे रजिस्ट्रेशन कार्ड को बदलते रहने का प्रबंध करेगा। जब तक तुम्हें नौकरी न मिल जाएगी तुम्हारा नाम रजिस्ट्रेशन से कटने न देगा।
3. If you experience any difficulty in getting the Registration Card (X-IS) renewed, you should contact the Secretary of the RSB/ZSB or the Recruiting Officer of your area who will arrange for the renewal of your Registration Card and see that your name is not struck off the live register until you get employment.
4. यदि तुम्हें नौकरी मिलने में कठिनाई हो तो तुम मिनिस्ट्री ऑफ डिफेंस, डायरेक्टर जनरल रिसेटलमेंट, नई दिल्ली को भी नौकरी के लिए अर्जी भेज सकते हो। यदि तुम्हें सरकार भूमि मिल जाए तुम्हें चाहिए कि उस दफ्तर में अर्जी भेजो।
4. You may also approach the Ministry of Defence, Dte Gen Resettlement New Delhi in case you experience difficulty in securing employment or for being considered for allotment of land, if eligible and desirous.

तुमसे जोरदार सिफारिश की जाती है कि तुम स्वयं जाकर अपनी अर्जी दो

PERSONAL APPLICATION IS STRONGLY RECOMMENDED

5. यदि तुम तुरंत नौकरी पर लगना चाहते हो तो तुरंत अर्जी दो। जिस तरह की नौकरी तुम्हें चाहिए यदि वैसी नौकरी इस समय खाली नहीं हो तो तुम्हारा नाम नौकरी के लिए लिख जाएगा।
5. If you want immediate employment apply at once. If the kind of job you want is not immediately available, your name will be noted.
6. तुम्हें यदि नौकरी की बहुत जल्दी जरूरत नहीं है तो भी तुम अर्जी भेज सकते हो जब तुम्हारे मतलब की जगह खाली हो तो तुम्हें खबर भेज दी जाएगी।
6. If you do not require employment immediately, you may still apply and your Name will be registered for job you want, if it becomes available later.
7. अपने जिले के आर.एस.बी./जेड.एस.बी. के दफ्तर में आते रहो। यह तुम्हें नौकरी दिलाने में और तुम्हारे कुटुम्ब के लोगों की भलाई के लिये तुम्हारी सहायता करे।
7. Keep in touch with the local RSB/ZSB which will help you to obtain employment and also assist in your and your family's welfare.
8. यदि तुम फौजी नौकरी करते समय घायल हो गये थे या तुम्हारे शरीर का कोई अंग बेकार हो गया था, तो नौकरी के लिये अर्जी

9420344836 31

दल समाप्त यह बात जरूर लिखनी नाकि तुम्हारा स्थान हाजिर
अधिकारियों को देखते हुए तुम्हें नौकरी दिलाने का स्वाम्य प्रयत्न
किया जाए।

2019

8. If you have been wounded or suffer any disability, due to service, give full details when you apply for employment in order that special efforts may be made to obtain employment suitable to your capacity and need.

यदि तुम किसी कारणवश या तो यह बात उसे बता दो जिसके पास तुम नौकरी करने हो नाकि उसे तुम्हें सीजी नौकरी पर जाना पड़े तो कोई अडचन नको।

9. If you belong to the reserve inform your employer of your liability.

10. यदि रिजर्व में होने के कारण तुमसे अनुचित व्यवहार किया जाए तो पृष्ठ आफिसर कमांडिंग रिजर्विस्ट, एम्प्लायमेंट एण्ड वेल्फेयर आफिसर के पास और अपने जिले के आर.एस.बी. नेड.एस.बी. के पास इसकी रिपोर्ट कर दो।

10. Report any unfair treatment on account of your being in the reserve to Officer Commanding Reservist, the employment and welfare Officer at the ...

21 APR 1999

मुक्ति विवाह
निश क. 4000/- - अनादेश क. 4960.
दि 16/06/2014 अन्वये अदा केली.

रि.सि.क.अ

Net qualifying service for Pensionary awards..... yrs days.

Pay scale of rank and group

held

Rank and group held at the time of disch and in which pensioned ..

Pay and allos last drawn Rs.....

(Rupees