

सरकारी आफीसर से कुछ पूछताछ करना चाहते
चाहते हो या शिकायत करना चाहते हो तो अपने
सैनिक बोर्ड, जिला सैनिक बोर्ड के दफतर जाओ।

Rajya Sainik Board/Zila Sainik Board if
to send an enquiry, a request or a
to any Government Authority.

finding This certificate is required to
to the Officer I/C SIGNALS RECORDS
(M.P.) - 482 001

केट किसी व्यक्ति को कहीं पडा मिल जाए तो निवेदन
लिखे पते पर भेज दें।

आफीसर इं चार्ज सिगनल्स रिकार्ड
थान जबलपुर (म.प्र.) - 482001

name of Officers I/C Records and
t.

इं चार्ज रिकार्ड्स और छावनी का नाम लिखा जाए।

PA 2031

क्रम संख्या

Sl. No.

0055

EX-SERVICE MAN



COPT [Signature]
OC Bemob Coy
Depot Regt (Corps of Signals)

AHMEDNAGAR
भाग-1
PART-1 1992
St. No. MAJ 1708497

सेवा मुक्ति पुस्तिका
जारी करने की शर्तें
CONDITIONS FOR ISSUE OF
DISCHARGE BOOK

1. (क) इस सेवा-मुक्ति पुस्तिका को सावधानी पूर्वक रखा जाए। यदि यह खो गई तो दूसरी प्रति जारी नहीं की जाएगी। केवल विशेष परिस्थितियों में ही अभिलेख प्रभारी अफसर की इच्छा से दूसरा प्रमाण-पत्र जारी किया जा सकता है। अभिलेख प्रभारी को अपने जिम्मेदार कार्यालय के द्वारा तुरन्त इसके खो जाने के कारण की सूचना दी जाए।

(a) This discharge Book must be preserved carefully and if lost, DUPLICATE COPY WILL NOT BE ISSUED. Only in exceptional circumstances and at the discretion of OIC Records a duplicate certificate can be issued. Officer i/c Records must be informed of the cause of loss immediately on occurrence, through the Secretary, Zila Sainik Board.

(ख) इस प्रमाण पत्र के खो जाने की रिपोर्ट नजदीक के पुलिस थाना में की जाए और रिपोर्ट की प्रति (एफ आई आर) प्राप्त कर ली जाए।

(b) Loss of this certificate is to be reported to the nearest Police Station and copy of FIR obtained.

[2]

(ग) इस प्रमाण-पत्र को पाने वाले व्यक्ति को, इसे अपने पास रखने का अधिकार नहीं है। वह या तो इसे नजदीक के पुलिस थाने में जमा करा दे या डाक से अभिलेखा प्रभारी अफसर को भेज दे।

(g) A Finder of this certificate has no right to retain it. He should either deposit it with the nearest Police Station or post it to Officer-in Charge, Signals Records, Jabalpur (M.P.) 482 001.

(घ) यह सेवा-मुक्ति पुस्तिका अहस्तांतरणीय है। प्रविष्टियों में संशोधन, परिवर्तन, काट-छांट अथवा किसी प्रकार के परिवर्तन गंभीर अपराध समझा जाएगा और संबंधित व्यक्ति पर अभियोग चलाया जाएगा। यदि इसमें संशोधन करना अनिवार्य हो जाए तो ऐसा केवल अभिलेख प्रभारी अफसर करेगा।

(d) This Discharge Book is not transferable. Amendments, alterations, erasures of entries or any attempt at tampering constitutes a grave offence and will render the persons concerned liable for prosecution. Amendments if necessary to be effected only under the seal of Officer i/c Records.

भाग-2
Part-II

[3]

सामान्य हिदायतें
General Instructions

2. (क) सेवा तथा सेवा-मुक्ति प्रमाण-पत्र केवल भारतीय सेना से मुक्त होने पर जारी किया जाएगा।
- (a) The Service and Discharge Certificate will be issued only on release from the Army.
- (ख) यदि किसी प्रकार की जानकारी प्रार्थना या किसी सरकारी प्राधिकरण के विरुद्ध कोई शिकायत हो तो संबंधित प्रभारी अधिकारी को लिखें।
- (b) Any query, request or complaint against Govt. authority is to be made to Officer-in-charge Records concerned.
- (ग) सैनिक की नौकरी पाने में सहायता के लिए अपने नजदीक के राज्य सैनिक बोर्ड में रिपोर्ट करना होगा और वहां अपना नाम दर्ज करना होगा।
- (c) Soldier is to report to the nearest RSB/ZSB for assistance in finding employment and is to get his name registered with them.

भाग-3
Part-III

[4]

वैयक्तिक विवरण
Personal Particulars

3. नं. 4. रैंक
- No. 14262490 RANK NAIK
5. पूरा नाम (साफ अक्षरों में)
Name in Full (Block Capitals) CHAUDHARI
MACHHINDRA PUNDLIK
6. पिता का पूरा नाम
Father's Name in Full
Shree PUNDLIK
7. धर्म
Religion HINDO
8. क्या अनुसूचित जाति अनुसूचित जनजाति के हैं।
Whether Scheduled Caste/Scheduled Tribe
9. जाति (कोई हो तो)
Caste (if any) MARATHA

(5)

10. जन्म की तारीख
Date of Birth 01 Jun 1965

11. आंखों का रंग
Colour of Eyes Black

12. कद
Height 169 cm

13. पहचान चिन्ह
Identification Marks (i) mole 10 cm from
supri unip. line at 10 o'clock
(ii) mole 4 cm from 7.15 o'clock
Demol. Cap at 4 o'clock

14. विवाहित/अविवाहित
Marital Status married

15. पत्नी अथवा निकटतम संबंधी का पूरा नाम
Full name of wife or Next of Kin
Smt MADHURI (Wife)

16. स्थायी घर का पता
Permanent Home Address :-

(क) मकान नं./गली/सडक/मोहल्ला

(a) House No./Name of Street/Road/Mohalla

161



(ख) गाँव/कस्बा
Village/Town SHINGVE

(ग) पोस्ट ऑफिस
Post Office SHINGVE

(घ) तारघर
Telegraph Office SAKARWADI

(च) तहसील
Tehsil RAHATA

(छ) निकटतम रेलवे स्टेशन
Nearest Railway Station KANHEGAON

(ज) जिला
District AHMEDNAGAR

(झ) राज्य
State MAHARASHTRA

(ड) इलाके के राज्य सैनिक बोर्ड और जिला सैनिक बोर्ड

(i) RSB and ZSB serving the area
AHMEDNAGAR

(ड) पिन कोड
Pin Code 413408

[7]

भाग-4
PART-IV

सेवा विवरण
SERVICE PARTICULARS

17. भारतीय सेना में
को के रूप में भर्ती
Enrolled in Indian Army as **OPGP** on **19 Feb 1985**
शपथ ग्रहण की तारीख (ली गई निहा शपथ तारीख)
Date of Attestation (Date of Oath of Allegiance taken) **14 Feb 86**
19. कुल सेवा वर्ष माह दिन।
Total Service **17** Years
Months **347** days.
20. के आदेश से (तारीख को सेवा से
रिलीज/सेवा निवृत्ति/सेवा मुक्त/सेवा से बर्खास्त)
Released/Retired/Discharged/Dismissed from
Service on **01 Feb 2003**
by the order of **O.C. SIGNALS, RECORDS**

Supvr
Demob Cap



[8]

वर्तमान परिभाषा के अनुसार, भूतपूर्व सैनिक के रूप में भारतीय सैनिक की स्थिति।

Status of the individual as 'Ex-Serviceman' as per current definition **EX-SERVICE MAN**

22. रिलीज/सेवा मुक्ति/बर्खास्तगी का कारण
Reason for release/Discharge/Dismissal **ARMY Rule 13 B, item III (i), on completion of service limits.**
23. नियुक्ति की शर्तें
Terms of engagement
24. किस ट्रेड में काम किया
Trade in which served **Occ -**
25. समुद्री/वायु सेवा का विवरण
वर्ष माह दिन।
Details of Sea/Air Service Years
..... Months Days.

26. युद्ध सेवा तथा सक्रिय क्षेत्र
War Service showing Theatre of Operation

27. विदेश में सेवा :-
Service Abroad :-

(क) देश
(a) Country

(ख) नियुक्ति
(b) Appointment

(ग) से तक
(c) From To

28. मासिक वेतन तथा भत्ते
Monthly rate of pay and allowances

29. मेडल/अलंकरण/प्रशस्ति पत्र
Mention in-Despatches

- 1. SSM w/c S&K
- 2. 9 years LSM



SPL Svc medal w/c S&K
Awarded 50 L IAM

30. सेवा निवृत्ति के समय चरित्र

Character assessed at the time of retirement

Supvi. **EXEMPLARY**

Demob Coy

हस्ताक्षर और ओहदा
Signature and Rank

स्थान **Cap/Major**
Station **Demob Coy**
Depot Regt (Corps of Signa

तारीख
Date **16 Jan 2003**

भाग-5
PART-V

योग्यताएं तथा पाठ्यक्रम
QUALIFICATIONS & COURSES

31. सिविल शैक्षणिक योग्यताएं
Civil Educational qualification:-

(क) सेवारम्भ के समय
At the time of joining Service SSC
supvi
Demob. Co

(ख) सेवा के दौरान प्राप्त
(b) Acquired while in service 10 + 2

32. सेवा संबंधी उत्तीर्ण की गई परीक्षा का नाम
Service Test & Examination

MR - II

33. पूरे किए गए विशेषज्ञ/सेवा कोर्स
Specialist/Service Courses



34. उत्तीर्ण किए गए विदेशी भाषा कोर्स
Foreign language course passed.

35. व्यवसायिक ट्रेड में दक्षता
Proficiency in professional trade.

**OPERATOR COMMUNICATION
CENTRE**

36. पूरे किये गये पुनर्वास/व्यवसायिक कोर्स
Resettlement/Vocational Courses undergone.

(क)
(a) _____

(ख)
(b) _____

(ग)
(c) _____

चिकित्सा रिकार्ड
MEDICAL RECORD

37. चिकित्सा श्रेणी :-
Medical Category :-

(क) सेवा विमुक्ति के समय चिकित्सा श्रेणी

Medical Category at the time of release

SHAFI
Demob Coy

SHAFI - 1

(ख) सेवा/व्यवसाय के निष्पत्ति/अवस्था

(b) Final/Status at civil employment

fit

(ग) लड़ाई में प्राप्त घावों, अवस्था का विवरण

(c) Details of battle wounds, disability



यदि सैनिक का कोई अंग इस तरह बेकार हुआ हो कि उससे सैनिक जीवन के कार्यों पर कुछ प्रभाव न पड़ता हो, तो इसके अंगों को जगह खाली छोड़ी गई है उसमें एक चिप्टी लगा दो। इस चिप्टी पर ये बातें लिखो।

(क) कोजी अस्पताल की मुहर और डाक्टर के हस्ताक्षर।

(ख) बेकार अंग में जो मामूली खराबी हुई है उसका ब्योरा।

(ग) यह लिखा जाये कि बेकार अंग में इस मामूली नुकस के कारण सैनिक के साधारण नागरिक जीवन पर कोई असर पड़ने की सम्भावना नहीं है।

⊗ बेकार अंग का कितने प्रतिशत भाग खराब हुआ है। यह बात लिखी जाये।

• In a case where the disability is such as will not affect the efficient performance of duties in civil life, a slip with the stamp of the military Hospital and the Medical Officer's signature containing details of minor disability and stating that the disability is not likely to affect the performance of normal duties in civil life, will be pasted in the space provided for the purpose under this item

⊗ percentage of disability will not be entered.

PART-VII

खेलकूद तथा पाठ्येतर क्रियाकलाप
SPORTS AND EXTRA CURRICULAR
ACTIVITIES

38. राष्ट्रीय तथा अंतर-राष्ट्रीय स्तर की अंतः सेवाएं

Inter Services, National and International level

.....
.....
.....
.....

पाठ्येतर क्रियाकलाप

(यदि सूचना उपलब्ध हो)

Extra Curricular Activities

(In case this information is available)

.....
.....
.....
.....

CCM 2015 करीतावी अधिक
श्री रमेश SIBE मदन रु. 10/000/- 1- शनादेश रु. 039175
दि. 16/04/2014 अन्यथा अंदा करनी.
जि.सै.क.अ

39. सेवारम्भ में पहले का व्यवसायिक रिकार्ड
Occupational Record prior to joining service

student

40. प्रादेशिक सेना में सेवा का ब्यौर :-
Date of TA Service :-

(क) सेना में अंगीकरण की तारीख

(a) Date of embodiment

(ख) सैन्य सेवा से मुक्त होने की तारीख

(b) Date of dis-embodiment

41. भारत सरकार के पत्र संख्या के अनुसार
पुनः नियुक्ति की उग्रता।
Priority for re-employment as per Govt. of India
letter No.

42. भारत सरकार के पत्र संख्या GRADUATION के प्राधिकार का
उल्लेख करते हुए शैक्षिक योग्यता की सिविल शैक्षिक योग्यता से
समानता।

Equation of Service educational qualification with
civil educational qualifications with authority of
Govt. of India Letter No. ... 15.012/8/82/

Bst/6 dt 12 Feb 86

सेना-शिक्षा प्रमाण-पत्र Army Education Certificate	समकक्ष सिविल शिक्षा Civil Equivalent
आर्मी स्पेशल Army Special	मैट्रिक Matric
भारतीय सेना प्रथम श्रेणी प्रमाणपत्र IA-I	माध्यमिक VIII
भारतीय सेना द्वितीय श्रेणी प्रमाणपत्र IA-II	छठी पत्र VII
भारतीय सेना तृतीय श्रेणी प्रमाणपत्र IA-III	चतुर्थ IV

(यदि राज्य सरकार के आदेशों के अनुसार समकक्ष है तो राज्य सरकार का हवाला दें)
(For State Govt. equivalents please refer to State Govt. orders.)

43. भारत सरकार के प्राधिकार पत्र का हवाला देते हुए भारतीय सेना ट्रेडों की असेनिक ट्रेडों से समानता। यूपीरे में भारतीय सेना ट्रेड का कोड नं. एन.सी.ओ. कोड नं. असेनिक ट्रेड तथा प्राधिकार दिये जाएं।

Equation of Army trades with the civil trades quoting authority of Govt. of India letter.

Details to be included are code No. Army Trade.
NCO code No. Civil trade and
authority

44. जिस व्यवसाय/ट्रेड/काम के योग्य समझा गया।
Vocation/Trade/Business for which considered fit ... **OPERATOR**
COMMUNICATION CENTRE

45. मोटर गाडी चलाने में दक्षता। क्या सिविल लाइसेंस अथवा बेजलिया है? यह भी बताएं गाडी चलाई है।
Proficiency in MT driving. Whether civil driving licence or badge held. Also which type of civil vehicle has been driven.

(क) भारी गाडी

(a) Heavy Vehicle

(ख) हल्की गाडी

(b) Light Vehicle

(ग) मोटरसाइकिल

(c) Motorcycle

FINANCIAL ASSISTANCE

46. दी गई सहायता का ब्यौरा

Details of Financial Assistance Provided

क्र.सं.	भुगतान की तारीख	सहायता का स्वरूप	से	राशि रु. प.	[19] भुगतान अधिकारी के हस्ताक्षर Signature of the Paying Officer
Sl.No.	Date of payment	Nature of Assistance	From	Amount Rs. P.	



[20]

Gelema
392-30

47. पुनः रोजगारी के लिए पंजीकरण :-
REGISTRATION FOR RE-EMPLOYMENT :

(I) रा से बो/जि से बो में पंजीकरण :

RSB/ZSB Registration

(a) पंजीकरण संख्या

Registration Number

36/2003
at 21/02/03

Date: *21/02/03* Welfare Officer

(c) रा से बो/जि से बो (जगह का नाम लिखें)

RSB/ZSB (mention place)

(II) सिविल रोजगार कार्यालय में पंजीकरण

Civil Employment Exchange Registration

(a) पंजीकरण संख्या

Registration Number

(b) तारीख

Date

(c) स्थान

Place

48. अन्तिम प्राप्त परिलब्धियाँ
Emoluments last drawn.

(इसमें मुफ्त खाद्य सामग्री, आचारा, वस्त्र, छुट्टी वगैरह
विक्रित्वा सुविधायें शामिल नहीं हैं।)

(Does not include free rations, accommodation, clothing, LTC, medical facilities).

05/04/04

Concession for
two Wheeler issued

M. H. U.
Zila Sainik Welfare Officer
Zila Sainik Welfare Office
Ahmednagar-414 001



ABEF 2011-12
पेंशन प्राप्त अधिकार 8000/-
Pension Entitlement 438692
दि. 18/02/2012

(अ) स्वीकृत पेंशन राशि :
(a) Amount of Pension Sectioned

(ब) पेंशन का प्रकार और स्वीकृति की तिथि :
(b) Nature of Pension and period of Grant

(ग) सेवानिवृत्ति राहत राशि
(c) Amount of Retirement Gratuity

(द) विक्री की गई पेंशन की पूंजीगत कीमत
(d) Capitalised Value of commuted Pension

(इ) बढ़ी हुई / साधारण परिवार पेंशन की दर जो सैनिक की पत्नी/
पति को स्वीकृत होती है।

(e) Enhanced/Normal Rate of Family Pension
Admissible to Spouse of the Soldier

[23]

(2)

(अ) पेंशन सुविधा हेतु मानी गई कल-सेवा
अवधि साल दिन।

(a) Net qualifying service for pensionary
awards years days.

(ब) पद और ग्रुप की वेतन दर

(b) Pay scale of rank and group held
.....

(स) सेवा मुक्ति के समय पद और ग्रुप जिसके आधीन सेवा निवृत्ति
की गई हो।

(c) Rank and group held at the time of disch and in
which pensioned
.....

(द) सेवा निवृत्ति के समय देय वेतन व भत्ते की राशि

(d) Pay and allces last draw Rs.
.....
.....



भाग-9
PART-IX

[24]

प्रमाण पत्र

CERTIFICATE

50. भारतीय सेना पेन्शन भोगियों के परिवारों के लिए पहचान
प्रमाण-पत्र। इसमें ये बातें होनी चाहिए।
Identity certificate for the families of Service pen-
sioner. It should include the following

(क) पेन्शन भोगी तथा उसकी पत्नी का एक साथ फोटो।

(a) Joint photograph of pensioner and wife/NOK



[25]

- (ब) नं.
 (b) No. 14262490F
- (ग) रैंक
 (c) Rank NAIK
- (घ) नाम
 (d) Name CHAUDHARI
 MACHINDRA PUNDLIK
- (च) यूनिट/स्थापना जिसमें अन्त में कार्य किया।
 (e) Unit/establishment in which last served.
 MCTE, MHOW



[26]

51. पारिवारिक विवरण

FAMILY PARTICULARS

(पत्नी एवं बच्चे)
(WIFE and Children only)

क्र.सं. Sl. No.	नाम Name	जन्म तिथि Date of Birth	संबंध Relationship
1.	MADHURI	010671	WIFE
2.	SHEETAL CHAUDHARI	161191	DAUGHTER
3.	PRASAD CHAUDHARI	210394	SON

क्र.सं. Sl. No.	नाम Name	जन्म तिथि Date of Birth	संबंध Relationship

[27]



तारीख
Date

Jan 2003

सैनिक के हस्ताक्षर
Signature of Soldier

हस्ताक्षर और ओहदा
Signature & Rank

स्थान Jabalpur
Station

[Handwritten Signature]

कप्तान/मेजर
Commandant
Depot Regt (Corps of Signals)

[28]

तारीख
Date

16 Jan 2003

टिप्पणी :-

Note :-

- (क) "परिवार" शब्द के अंतर्गत पत्नी/पति अविवाहित बच्चे जिनमें 18 वर्ष की आयु तक सौतेले/गोद लिये बच्चे एवं 21 वर्ष तक की कुंवारी लड़कियाँ जो पेंशन भोगी पर आश्रित हों, शामिल होंगे।
- (a) The term family will include wife/husband, unmarried children including step/adopted children, sons upto 18 years of age and unmarried daughters upto 21 years who are dependent on the pensioner. (vide AO 120/80)
- (ख) पेंशन प्राप्त नहीं करने वाले, सेना के माध्यम से चिकित्सा सहायता/इलाज के हकदार नहीं हैं।
- (b) Non-pensioners are not entitled to medical attendance/treatment from service sources.

फार्म से काम लेने के बारे में हिदायत
INSTRUCTIONS FOR THE USE OF THE FORM

1. यह सर्टिफिकेट नौकरी से हटाये जाने पर रिजर्व में भेजे जाने पर मिलता है। इसको अच्छी तरह संभालकर रखो क्योंकि इससे नौकरी ढूँढने में सहायता मिलेगी।
2. You receive this certificate on discharge or transfer to the reserve. Take the greatest care of it as it will help you to get employment.
2. यदि तुम फौजी नौकरी छोड़ने के बाद किसी दूसरी नौकरी हासिल करने में अपनी सहायता चाहते हो तो यह काम करो। रिकार्ड्स के आफिसर इंचार्ज से इंट्रोडक्शन कार्ड (X32) भरवा लो और डिस्चार्ज सर्टिफिकेट के साथ उसे अपने गांव के पास वाले एम्प्लायमेंट एक्सचेंज के पास ले जाओ और नौकरी के लिए वहां अपना नाम लिखवा दो वहां से तुम्हें एक रजिस्ट्रेशन कार्ड (XIS) मिलेगा। तब तुम्हें इस कार्ड को एम्प्लायमेंट एक्सचेंज के कहने के अनुसार उस समय तक बदलवाते रहो जब तक तुम्हें नौकरी न मिल जाए।
2. If you want assistance in obtaining employment on leaving service take the introduction Card (X-32) duly completed by the Officer-in-charge Records together with your Discharge Certificate to the nearest Employment Exchange and get your name registered with them. You will be issued with a Registration Card (X-IS) by the Employment Exchange. Until such time as you get employment, you MUST take steps to

have the Registration Card renewed in good time as directed by the Employment Exchange.

3. यदि तुम्हें अपना रजिस्ट्रेशन कार्ड (X-IS) बार-बार नवीकरण में कोई कठिनाई हो तो आर.एस.बी./जेड.एस.बी. के कार्यालय से मिलो या अपने इलाके के रिक्रूटिंग आफीसर के पास जाओ। वह तुम्हारे रजिस्ट्रेशन कार्ड को बदलते रहने का प्रबंध करेगा। जब तक तुम्हें नौकरी न मिल जाएगी तुम्हारा नाम रजिस्ट्रेशन से फटने न देगा।
3. If you experience any difficulty in getting the Registration Card (X-IS) renewed, you should contact the Secretary of the RSB/ZSB or the Recruiting Officer of your area who will arrange for the renewal of your Registration Card and see that your name is not struck off the live register until you get employment.
4. यदि तुम्हें नौकरी मिलने में कठिनाई हो तो तुम मिनिस्ट्री ऑफ डिफेंस, डायरेक्टर जनरल रिसेटलमेंट, नई दिल्ली को भी नौकरी के लिए अर्जी भेज सकते हो। यदि तुम्हें सरकारी भूमि मिल जाए तो तुम्हें चाहिए कि उस दफ्तर में अर्जी भेजो।
4. You may also approach the Ministry of Defence, Dte. Gen Resettlement New Delhi in case you experience difficulty in securing employment or for being considered for allotment of land, if eligible and desirous.

तुम्हें जोरदार सिफारिश की जाती है कि तुम स्वयं जाकर अपनी अर्जी दो
PERSONAL APPLICATIONS STRONGLY RECOMMENDED

5. यदि तुम तुरंत नौकरी पर लगाना चाहते हो तो तुरंत अर्जी दो। जिस तरह की नौकरी तुम्हें चाहिए यदि वैसी नौकरी इस समय खाली नहीं हो तो तुम्हारा नाम नौकरी के लिए लिख जाएगा।
5. If you want immediate employment apply at once. If the kind of job you want is not immediately available, your name will be noted.
6. तुम्हें यदि नौकरी की बहुत जल्दी जरूरत नहीं है तो भी तुम अर्जी भेज सकते हो जब तुम्हारे मतलब की जगह खाली हो तो तुम्हें खबर भेज दी जाएगी।
6. If you do not require employment immediately, you may still apply and your Name will be registered for job you want, if it becomes available later.
7. अपने जिले के आर.एस.बी./जेड.एस.बी. के दफ्तर में आते रहो। यह तुम्हें नौकरी दिलाने में और तुम्हारे कुटुम्ब के लोगों की भलाई के लिये तुम्हारी सहायता करे।
7. Keep in touch with the local RSB/ZSB which will help you to obtain employment and also assist in your and your family's welfare.
8. यदि तुम फौजी नौकरी करते समय घायल हो गये थे या तुम्हारे शरीर का कोई अंग बेकार हो गया था, तो नौकरी के लिए अर्जी देते समय यह बात जरूर लिखें ताकि तुम्हारी खास हालत और जरूरत को देखते हुए तुम्हें नौकरी दिलाने का खास प्रयत्न किया जाये।

[33]

8. If you have been wounded or suffered any disability, due to service, give full details when you apply for employment in order that special efforts may be made to obtain employment suitable to your capacity and need.
9. यदि तुम रिजर्व में हो तो यह बात उसे बताओ जिसके पास तुम नौकरी करते हो ताकि जब तुम्हें फौजी नौकरी पर जाना पड़े तो कोई अड़चन न हो।
9. If you belong to the reserve inform your employer of your liability.
10. यदि रिजर्व में होने के कारण तुमसे अनुचित व्यवहार किया जाए तो पृष्ठ आफीसर कमांडिंग रिजर्विस्ट, एम्प्लायमेंट एण्ड वेलफेयर आफीसर के पास और अपने जिले के आर.एस.बी./जे.एस.बी. के पास इसकी रिपोर्ट कर दो।
- 10 Report any unfair treatment on account of your being in the reserve to Officer commanding Reservist, the employment and welfare Officer at the local RSB/ZSB.

जरूरी बातें IMPORTANT

11. यह न समझ लो कि इस सर्टिफिकेट के तुम्हें नौकरी मिल जायेगी। या यह ना मा सर्टिफिकेट असैनिक अफसरों के नाम हु तुम्हें नौकरी दिला दें। हां इस सर्टिफिकेट से प्राप्त करने में सहायता मिलेगी लेकिन तु लोगों के जितना वेतन मिलेगा और तुम्हा बर्ताव किया जाएगा। जैसा कि असैनिक त किया जाता है इसलिए तैयार रहो।
11. You should NOT regard this as a guarantee of employment or as an obligation on the authorities to find your employment. It is only for you to find work but you must be prepared to accept work at normal civilian rate and be treated in the same way as any other