

(3)

- (5) (क) सेवा विमुक्ति के समय चिकित्सा श्रेणी.....
*(ख) क्या असैनिक नौकरी के लिए योग्य/अयोग्य है?.....
- (6) दोबारा डाक्टरों बोर्ड करने का नतीजा—बेकार अंग की हालत पहले से अच्छी/बुरी है.....
- (7) सेना विनियम—1962 के पैरा 171 के अनुसार चाल-चलन.....

*यदि सैनिक का कोई अंग इस तरह बेकार हुआ हो कि उससे उसके असैनिक जीवन के कामों पर कुछ प्रभाव न पड़ता हो, तो इसके नीचे जो जगह खाली छोड़ी गई है उसमें एक चिप्पी लगा दो। इस चिप्पी पर ये बातें लिख दो:—

- (क) फौजी हस्पताल की मुहर और डाक्टर के हस्ताक्षर।
(ख) बेकार अंग में जो मामूली खराबी हुई है उसका व्यौरा और
(ग) यह लिखा जाए कि बेकार अंग में इस मामूली नुक्स के कारण सैनिक के साधारण नागरिक जीवन पर कोई असर पड़ने की सम्भावना नहीं है।

†बेकार अंग का कितने प्रतिशत भाग खराब हुआ है, यह बात न लिखी जाए।

(9)

5. (i) Medical Category at the time of release.....
.....*Fit*.....
(ii) *Whether fit/unfit for civil employment.....
.....*Fit*.....
6. †Findings of re-survey Medical Board regarding aggravation/decrease in disability.....
7. Character as assessed *vide* Para 171 of Regs for the Army—1962.....*Good*.....

*In a case where the disability is such as will not affect the efficient performance of duties in civil life, a slip with the stamp of the Military Hospital and the Medical Officer's signature containing details of minor disability and stating that the disability is not likely to affect the performance of normal duties in civil life, will be pasted in the space provided for the purpose under this item.

†Percentage of disability will not be entered.

2—207 GIFS/Army/69.

(16)

डिप्टी कमिश्नर/कलेक्टर*
को भेजे। नौकरी ढूँढ़ने में सहायता प्राप्त करने के लिए वह
अपनी अर्जी सब-रीजनल एम्प्लायमेंट एक्सचेंज*
को भेजे। सब से पास वाला।

डी० एस० एस०एण्ड ए० वी०* में है।

(12) ऊपर पैरा 11 में लिखी बात मुझे पूरी तरह समझा दी गई है

तारीख (सैनिक के हस्ताक्षर)

..... हस्ताक्षर और ओहदा

स्थान कमांडिंग

तारीख

नोट:—जब तक खानों की सब खाली जगहें न भर दी जायें, इस पृष्ठ पर सैनिक के हस्ताक्षर न कराए जायें। हस्ताक्षर हो जाने पर यह माना जाएगा कि सैनिक इस फार्म से काम लेने के बारे में सब बातें समझता है, और जो कुछ इन खाली जगहों में लिखा गया है, उसे ठीक मानता है।

*स्थान का नाम लिखो।

(17)

Dy. Commissioner/Collector* SANGLI
Application for assistance in finding employment
should be made to Sub-Regional Employment Ex-
change at* SANGLI His nearest
D.S.S.&A.B. is at* SANGLI

12. The contents of para 11 above have been fully explained to me.

X Bachhaw

Date Signature of Soldier

..... Signature and Rank

Station SANGLI Con-manding

Date 06 Nov 74

NOTE.—The signature of the soldier will not be affixed to this page until all entries are completed and will then be regarded as a certified copy of the entries in the form and accepts the correctness of the entries therein.

REC RECORDS THE MAHAR REGT

*Enter station.
3-207 GIFS/Army/69

SATGURU
6/11

(10)

(8) (क) तमगें, चक्र या प्रशंसा

(ख) सैनिक सेवायें, लड़ाई के मैदानों के नाम और तारीख सहित

(ग) घाव (बेकार अंग का व्योरा)

3) 9 yrs Long service medal.

4) Saugam medal-71.

5) Pahlani Star-71.

6) 25th Anniversary medal.

8. (a) Medals, decorations or mentions in despatches..

1) Awarded Clasp Bengal Asram &

Sainya Levo medal

2) Awarded Sainya Levo medal

with clasp J.A.R.

(b) War Services, showing theatres of operations with dates

OPS CACTUS 21004 = 1st Oct 71

1st Apr 72

(c) Wounds (Details of disability)

(14)

(ग) *सैनिक दस्तकारी/दरजा/योग्यता/नियुक्तियां.....

(घ) एम० टी० की योग्यता.....

9) कितने दिन नौकरी की/खास प्रैचुटी कितनी दी गई
हयों.....

1) जिस व्यक्ति को यह सर्टिफिकेट दिया गया है, उसे यह समझ
लेना चाहिए कि यदि उसे कोई अर्जी देनी हो तो वह आफिसर
इंचार्ज रिकार्ड्स.....या

रजा शब्दों में लिखो, जैसे दरजा एक, दरजा दो, दरजा तीन या
दरजा चार आदि, जो भी लिखना हो।

ब्दों में लिखें।
हां ट्रेनिंग सेंटर, डिपो, यूनिट आदि का नाम और स्थान लिखो।

(15)

(c) *Army trade/class/qualifications/appointments..

...*Infantry... Soldier... S.P.T.*.....

(d) M. T. qualifications.....

10. Amount of service/special gratuity paid † Rs.....

11. The holder of this certificate must understand that
if he wishes to submit a petition, he must do so to
the Officer i/c Records † *The Mahac.* or to the
Regiment Sangah Corp

*The class will be indicated in words e. g. "class one", "class two",
"class three" or "class four" as the case may be.

†To be shown in words.

‡Enter training centre, depot, unit, etc. and station.

(16)

डिप्टी कमिश्नर/कलेक्टर*
को भेजे । तौकरी हूँदने में सहायता प्राप्त करने के लिए वह
अपनी अर्जा सब-रीजनल एम्प्लायमेंट एक्सचेंज*
को भेजे । सब से पास वाला
डी० एस० ए० एण्ड ए० बी०* में है ।

2) ऊपर पैरा 11 में लिखी बात मुझे पूरी तरह समझा दी गई है

(सैनिक के हस्ताक्षर)

हस्ताक्षर और ओहदा

कमांडिंग

जब तक खानों की सब खाली जगहें न भर दी जायें, इस
पृष्ठ पर सैनिक के हस्ताक्षर न कराए जायें । हस्ताक्षर हो
जाने पर यह माना जाएगा कि सैनिक इस फार्म से काम लेने
के बारे में सब बातें समझता है, और जो कुछ इन खाली
जगहों में लिखा गया है, उसे ठीक मानता है ।

न का नाम लिखो ।

(17)

Dy. Commissioner/Collector* SANGLI.....
Application for assistance in finding employment
should be made to Sub-Regional Employment Ex-
change at* SANGLI..... His nearest
D.S.S.&A.B. is at* SANGLI.....

12. The contents of para 11 above have been fully
explained to me.

X B. Bhatnagar

Signature of Soldier

Date.....

Signature and Rank

Station SANGLI Commanding

Date 06 Nov. 74

NOTE.—The signature of the soldier will not be affixed to this
page until all entries are completed and will then be
regarded as a **RECORDS THE MAHAR REGT**
the form and accepts the correctness of the entries
therein.

*Enter station.

3-207 GIFS/Army/69

यदि तुम किसी सरकारी आफिसर से कुछ पूछ-ताछ करना चाहते हो, अर्जी भेजना चाहते हो, या शिकायत करना चाहते हो, तो अपने जिले के सोलजर्स, सेलर्स एण्ड एयरमैन्स बोर्ड के दफ्तर में जाओ।

GO TO YOUR DISTRICT SOLDIERS', SAILORS' AND AIRMEN'S BOARD IF YOU WISH TO SEND AN ENQUIRY, A REQUEST OR A COMPLAINT TO ANY GOVERNMENT AUTHORITY.

यदि यह सर्टिफिकेट किसी व्यक्ति को कहीं पड़ा मिल जाए, तो निवेदन है कि वह इसे नीचे लिखे पते पर भेज दे।

आफिसर इंचार्ज रिकार्ड्स*
..... स्थान

Any person finding this certificate is requested to forward it to the Officer i/c Records* *The Mahar Regiment* at *Saugar (M.P.)*

*यहां पर रेजिमेंट/कोर और छावनी का नाम लिखा जाए

* Here insert Regt/Corps and Station.

Issued
MAH/15/3820
Mohan / Shal
Rajput - 32820

(फौजी नौकरी का सर्टिफिकेट)

CERTIFICATE OF SERVICE



भूतपूर्व सैनिकों का पहचान पत्र
EX-SERVICEMEN IDENTITY CARD
प० पत्र सं० / I. Card No.



MAH/15 3840

सं०/No. 453879A

रैंक/Rank awal

नाम / Name Baburao Tadhar

रेजीमेंट/कोर Mahar जन्मतिथि 11/6/47
Regiment/Corps Date of birth

पिता का नाम Tatoba
Father's Name

पता/Address Pattan Rodoli Dist. Dahpur

तहसील / पुलिस स्टेशन Hathnangale
Tehsil / P.S.

विमुक्ति की तारीख 15/9/74
Date of discharge

पेंशन रु० 640/-
Pension Rs.

(6)

(4) रिजर्व में भेजा गया, तारीख

*किसके हुक्म से डिस्चार्ज किया गया

*नौकरी से हटाए जाने की तारीख

हटाए जाने का कारण

आर्मी रूल 13-ए०ए० की सारणी में मद/सेक्शन

अनुसार। वर्ष महीने दिन

पलटन में और वर्ष महीने दिन

रिजर्व में नौकरी करने के बाद।

(इस समय में नान-क्वालिफाइंग (न गिनी जाने वाली)

नौकरी भी शामिल की जाए)

*जिन शब्दों की जरूरत न हो उन्हें काट दो।

(7)

4. *Transferred to the Reserve on.....

*Discharged by order of *Commandant*..

The Malhar Regiment

*Dismissed.....

In consequence of..... *on medical ground*

Under item/Section *(3) (ii)* of the table annexed to

Army Rule 13-A.A. after serving..... *0.9*.....

years..... *0.2*..... months..... *2.4*..... days with the

Colours and..... years..... months

..... days in the Reserve.

(Non-qualifying service to be included)

*Strike out item not applicable.