

THIS CARD IS COMPLETED AT
ARTILLERY DEPOT REGIMENT



ARTILLERY CENTRE
PIN - 908 800
C/O : 56 APO.

I am ready to take an employment
at **all India** while the Employment Exchange Office
will make every effort to find employment to myself.

EMPLOYMENT EXCHANGE

SATARA

(Sig. of the Individual)

जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय सातारा
मालमत्ता कर सुट प्रमाणपत्र देण्यात आले

[Signature]
Zila Sainik Welfare Officer
Sabara.

भाग १
PART - I

सेवा मुक्ति पुस्तिका
जारी करने की शर्तें

**CONDITIONS FOR ISSUE OF
 DUPLICATE DISCHARGE BOOK**

1. (क) इस सेवा-मुक्ति पुस्तिका को सावधानीपूर्वक रखा जाए। यदि यह खो गई तो दूसरी प्रति जारी नहीं की जाएगी। केवल विशेष परिस्थितियों में ही अभिलेख प्रभारी अफसर की इच्छा से दूसरा प्रमाण-पत्र जारी किया जा सकता है। अभिलेख प्रभारी अफसर को अपने जिला सैनिक कार्यालय के द्वारा तुरन्त इसके खो जाने के कारण की सूचना दी जाए।

(a) This discharge book must be preserved carefully. If this is lost, A DUPLICATE COPY WILL NOT BE ISSUED. Only exceptional circumstances and at the discretion of Officer I/c Records must be informed of the cause of loss immediately on occurrence, through the Secretary Zila Sainik Board.

(ख) इस प्रमाण-पत्र के खो जाने की रिपोर्ट नजदीक के पुलिस थाना में की जाए और रिपोर्ट की प्रति (एफ आर ई आर) प्राप्त कर ली जाए।

(b) Loss of this certificate is to be reported to the nearest Police Station and a copy of FIR obtained.

(ग) इस प्रार्थना-पत्र को पाने वाले व्यक्ति को, इसे अपने पास रखने का अधिकार नहीं है। वह या तो इसे नजदीक के पुलिस थाना में जमा करा दे या डाक से अभिलेख प्रभारी अफसर को भेज दें।

(c) A finder of this Certificate has no right to retain it. He should either deposit it to the nearest Police Station or Post to Officer-in-Charge Records.

(घ) वह सेवा-मुक्ति पुस्तिका अहस्तान्तरणीय है। प्रविष्टियों में संशोधन, परिवर्तन, कांट-छाट-अथवा किसी प्रकार के परिवर्तन की कोशिश गंभीर अपराध समझा जाएगा और संबंधित व्यक्ति पर अभियोग चलाया जाएगा। यदि इस में संशोधन करना अनिवार्य हो जाए तो ऐसा केवल अभिलेख प्रभारी अफसर करेगा।



(d) This Discharge Book is not transferable. Amend-ments, alterations, erasures of entries or any attempt at tampering constitutes a grave offence and will render the persons concerned liable to protection. Amendments if necessary to be effected only under the seal of Officer i/c Records.

भाग २
PART - II

सामान्य हिदायतें
GENERAL INSTRUCTIONS

२. (क) सेवा-तथा सेवा-मुक्ति प्रमाण - पत्र केवल भारतीय सेना के मुक्त होने पर जारी किया जाएगा।

(a) The Service and Discharge Certificate will be issued only on release from the Army.

(ख) यदि किसी प्रकार की जानकारी प्रार्थना या किसी सरकारी प्राधिकरण विरुद्ध कोई शिकायत हो तो सम्बन्धित प्रभारी-अभिलेख अधिकारी को लिखें।

(b) Any query, request or complaint against Govt. Authority is to be made to the Officer-in-Charge Records concerned.

(ग) सैनिक की नौकरी पाने में सहायता के लिए नजदीक के राज्य सैनिक बोर्ड / जिला सैनिक बोर्ड में रिपोर्ट करना होगा और वहां अपना नाम दर्ज कराना होगा।

(c) Soldier is to Report to the nearest RSB / ZSB for assistance in finding employment and is to get his name registered, with them.

8/10/13

सैन्य संख्या
Army No. : 14421454L

रैंक
Rank : HAV

नाम
Name : JADHAV SANTAJI
JAGANNATH

यूनिट
Unit : 228 MED REGT

सेवा से रितीज की तारीख
Date of SOS : 01-07-2013 (FN)

Squad No. : 89/25

EX - SERVICEMEN

31 Oct
Battery Commander
Dasshik Bty

DISCHARGE BOOK SER. NO. 332/06/2013



वैयक्तिक विवरण

PERSONAL PARTICULARS

3. (क) पूरा नाम (साफ अक्षरों में)
(a) Name in Full (Block Capitals)
JADHAV SANTAJI JAGANNATH
- (ख) पिता का पूरा नाम
(b) Father's Name in Full
JAGANNATH BALAJI JADHAV
- (ग) धर्म
(c) Religion HINDU
- (घ) क्या अनुसूचित जाती / अनुसूचित जनजाति के हैं।
(d) Whether Scheduled Caste / Scheduled Tribe.
- (च) जाति (कोई हो तो)
(e) Caste (if any) MARATHA
- (छ) जन्म की तारीख
(f) Date of Birth 30-01-1976
- (ज) आँखों का रंग
(g) Colour of Eyes BLACK
- (झ) ऊँचाई
(h) Height 170 CMS
- (ट) पहचान चिह्न
(i) Identification Marks
- (i) Mole 2 cms from Lt ear
Lobe at 9'o'clock.
- (ii) Mole 3.5 CMS from Rt ear
Lobe 6'o'clock.

(ठ) विवाहित / अविवाहित

(j) Marital Status

MARRIED

(ड) पत्नी अथवा निकटतम संबंधी का पूरा नाम

(k) Full Name of Wife or next of Kin

ANITA (WIFE)

(इ) स्थायी घर का पता

(l) Permanent Home Address

09860994832

१ मकान नं. पत्ती / सड़क / मोहल्ला

1 House No., Name of Street / Road / Mohalla

२ गांव / कस्बा

2 Village / Town

ARVI

३ डाकघर

3 Post Office

ARVI

४ तारघर

4 Telegraph Office

ARVI

५ तहसील

5 Tehsil

KOREGAON

६ निकटतम रेलवे स्टेशन

6 Nearest Railway Station

TARGAON

७ जिला

7 District

SATARA

८ राज्य

8 State

MAHARASHTRA

९ इलाके के राज्य सैनिक बोर्ड और जिला सैनिक बोर्ड

9 Zila Sainik Board and Rajaya Sainik Board Serving the area

SATARA

10 पिन कोड

10 Pin Code

415116

भाग ४

PART - IV

सेवा वितरण

SERVICE PARTICULARS

- 4 भारतीय सेना में.....को.....के रूप में भर्ती।
Enrolled in Indian Army
as...TECHNICAL on 01-11-1996
ASSISTANT
- 5 शपथ ग्रहण की तारीख (ली गई निष्ठा शपथ की तारीख)
Date of Attestation 27-11-1997
(Date of Oath of Allegiance taken)
- 6 कुल सेवा.....वर्ष.....माह.....दिन
Total Service 16 Years 08 Months - Days
- 7के आदेश से (तारीख.....को सेवा से रितीज /
सेवा गिरवृत्ती / सेवा मुक्त / सेवा से बर्खास्त)
Released / Retired / Discharged / Dismissed
from Service on 01-07-2012 (AM) by the order
of 10-22-8 AD REGT
8. वर्तमान परिभाषा के अनुसार, मृतपूरुष सैनिक के रूप में भारतीय
सैनिक की स्थिति
Status of the individual as 'Ex-Serviceman' as per
current definition. YES -

EX - SERVICEMEN

9. रितीज / सेवा मुक्ती / बर्खास्तगी का कारण।
Reasons for Release / Discharge / Dismissal
ARMY RULE 13(3) ITEM III (iv)
10. नियुक्ती की शर्तें
Terms of Engagement 24/2
11. किस ट्रेड में सेवा किया
Trade in which served. TECHNICAL
ASSISTANT

12. समुद्री / वायु सेवा का विवरण.....वर्ष.....माह.....दिन
Details of Sea / Air Service.....Years.....Months.....Days

- NIL -

13. युद्ध सेवा तत्क सक्रिय क्षेत्र।
War Service showing Theatre of Operation.

14. विदेश में सेवा :
Service Abroad :

- NIL -

(क) देश/निर्गमि
Country / Appointment

- NIL -

(ग).....से.....तक
From.....to.....

15. मासिक वेतन तथा भत्ते
Monthly rate of Pay and Allowances.

16. मेडल / अलंकरण / प्रशस्ति पत्र
Medal / Decorations / Commendations / Mention - in -
Despatches.

50TH INDEP ANNIVERSARY MEDAL
SPL SERVICE MEDAL WITH SURARSHA
9 YRS LONG SERVICE MEDAL

17. सेवा निवृत्ती के समय चरित्र
Character assessed at the time of
retirement -

EXEMPLARY

Br Col
Battery Commander
Demob Bty

भाग ५
PART - V

योग्यताएं तथा पाठ्यक्रम

QUALIFICATION & COURSES

18. सिविल शैक्षणिक योग्यताएं
Civil Educational Qualification :-
(क) सेवारंभ के समय
(a) At the time of joining Service. 10TH
(ख) सेवा के दौरान प्राप्त
(b) Acquired while in Service - NIL
19. सेवा सम्बन्धी उत्तीर्ण की गई परीक्षा का नाम
Service Test & Examination. MR-1 (OLW)
20. पूरे किए गये विशेषज्ञ / सेवा कोर्स
Specialist / Service Course. - NIL
21. उत्तीर्ण किए गये विदेशी भाषा कोर्स
Foreign Language Courses Passed. -
22. व्यवसायिक ट्रेड में दक्षता.
Proficiency in Professional Trade. CLASS-1 (OLW)
23. पूरे किए गये पुनर्वास / व्यावसायिक कोर्स
Resettlement Vocational Courses, undergone -

भाग ६
PART - VI

चिकित्सा रेकॉर्ड

MEDICAL RECORD

24. सड़ाई में प्राप्त घावों, अशक्तता के विवरण, प्रतिशतता के साथ।
Details of battle wounds, disability with percentage.
Med Cat. SHAPE-1 Fit/Unfit for DSC

भाग ७

PART - VII

पारिवारिक विवरण
FAMILY PARTICULARS

25. पारिवारिक सदस्यों का विवरण। DETAILS OF FAMILY MEMBERS

| क्र. सं. Sr. No. | नाम Name | जन्म तिथि Date of Birth | संबंध Relationship | आदेश भाग २ Pt. II Order No. |
|---------------------|----------------------|----------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| (a) | ANITA | 09.08.1986 | WIFE | 0/0409/0001/2006 |
| (b) | ARYAN SANTAGI RADHAV | 14.10.2007 | SON | 0/0083/0001/2008 |
| (c) | ANUSHKA | 03.05.2009 | DAUGHTER | 0/0338/0002/2010 |
| (d) | | | | |
| (e) | | | | |
| (f) | | | | |
| (g) | | | | |
| (h) | | | | |

M Col
 Battery Commander
 Demoh Regt

Imp. : Additions/deletions in the family, after retirement will be published in Record Offices NE Part II Orders, within one year of such occurrences.

| CERT ISSUED ARTY DEPOT REGT. | | |
|------------------------------|--------------------|------------------|
| Sr.No. | Name of Cert | Cert Machine No. |
| 1. | Security Cert | 308077 |
| 2. | Graduation Cert | 196182 |
| 3. | Matriculation Cert | - |

भाग ८

PART - VIIIखेल-कूद तथा पाठ्योत्तर क्रियाकलाप**SPORTS AND EXTRA CURRICULAR
ACTIVITIES**

26. राष्ट्रीय तथा अन्तर - राष्ट्रीय स्तर की अंतः सेवाएं। - *NIL*
Inter Services, National and International level.
27. पाठ्योत्तर क्रियाकलाप (यदि सूचना उपलब्ध हो) - *NIL*
Extra Curricular Activities (In case this information is available)

भाग ९

PART - IXविविध**MISCELLANEOUS**

28. सेवारम्भ से पहले का व्यावसायिक रिकार्ड
Occupational Record prior to joining Service. *Student*
29. प्रादेशिक सेना में सेवा का व्यौरो
Details of TA Services
(क) सेना में अंगीकरण की तारीख
(a) Date of embodiment
(ख) सैन्य सेवा से मुक्त होने की तारीख
(b) Date of dis-embodiment
(क) सेना में अंगीकरण की तारीख] - *NIL*
30. भारत सरकार के पत्र की संख्या..... के अनुसार
पुनः नियुक्ती की अग्रता।
Priority for re-employment as per Govt. of India letter
No. DGET.C. 30018(22)/85-EE-I dt. Nov. 1985.....
PLANO TABULOR
31. भारत सरकार के पत्र की संख्या..... के प्राधिकार का उल्लेख
करते हुए सैनिक शैक्षिक योग्यता सिविल शैक्षिक योग्यता से समानता।
Equation of Service educational qualification with civil
educational qualifications with Authority of Govt. of India
Letter No. 15012/8/82/Est(D) dt. 12 Feb. 1986.....
GRADUATION

सेना-शिक्षा प्रमाण पत्र
Army Educational Certificateसमकक्ष सिविल शिक्षा
Civil Equivalent

| | |
|--|-------------------|
| आर्मी स्पेशल Army Special | मैट्रिक Matric |
| भारतीय सेना प्रथम श्रेणी प्रमाण पत्र IAI | माध्यमिक VIII |
| भारतीय सेना द्वितीय श्रेणी प्रमाण पत्र IAII | छठि VI |
| भारतीय सेना तृतीय श्रेणी प्रमाण पत्र IAIII | चतुर्थ IV |

यदि राज्य सरकार के आदेशों के अनुसार समकक्ष है तो राज्य सरकार के हवाला दे।
(For State Govt., equivalents please refer to State Govt. orders.)

32. भारत सरकार के प्राधिकार पत्र का हवाला देते हुए भारतीय सेना ट्रेडों की असैनिक ट्रेडों से समानता। व्यौरो में भारतीय सेना ट्रेड का कोड नं. एन सी ओ कोड नं. असैनिक ट्रेड तथा प्राधिकार दिए जाएँ।

Equation of Army Trades with that of Civil Trades quoting authority of Govt of India letter. Details to be included are Code No. Army Trade, NCO Code No. Civil Trade and authority.

PLANO TABULOR

33. जिस व्यवसाय / ट्रेड काम के योग्य समझा गया।

Vocational / Trade / Business for which considered fit.

PLANO TABULOR

34. मोटर गाड़ी चलाने में दक्षता। क्या सिविल लायसेंस अथवा बैज लिया है? यह भी बताएं कि किस किस की सिविल गाड़ी चलाई है।

Proficiency in MT driving. Whether Civil driving licence or badge held. Also which type of civil vehicle has been driven :-

(क) भारी गाड़ी

(a) Heavy Vehicle

-NIL

(ख) हल्की गाड़ी

(b) Light Vehicle

YES

(ग) मोटर साइकिल

(c) Motorcycle

YES

वित्तीय सहायता

FINANCIAL ASSISTANCE

35. दी गई वित्तीय सहायता का ब्योरा।

Details of Financial Assistance Provided

| क्र. सं. | भुगतान की तारीख | सहायता का स्वरुप | से | रुमती | भुगतान अधिकारी के |
|----------|-----------------|--------------------|------|--------|-----------------------------|
| Sr. No. | Date of Payment | Name of Assistance | From | Amount | Signature of Paying Officer |
| | | | | | |

- NIL -

36. पुनः रोजगार के लिए पंजीकरण

REGISTRATION FOR RE-EMPLOYMENT :

(क) रा से बो / जि से बो में पंजीकरण

(a) RSB / ZSB Registration

पंजीकरण संख्या

(i) Registration Number

2491/III

तारीख

(ii) Date

03/07/2013

रा से बो / जि से बो (जगह का नाम लिखें)

(iii) RSB / ZSB (Mention place)

Satara

(ख) सिविल रोजगार कर्मचारी में पंजीकरण

(b) Civil Employment in Sivil Registration

पंजीकरण संख्या

(i) Registration Number

तारीख

(ii) Date

स्थान

(iii) Place

37. अन्तिम प्राप्त पगार अभियांत्रिकी

Emolument Last Drawn.

(इसमें मुफ्त छात्र सामग्री, आवास, बस, सूटी यात्रा भत्ता, चिकित्सा सुविधाएं शामिल नहीं हैं।)

(Does not include free Rations, Accomodation, Clothing, LTC, medical facilities)

38. पेन्शन प्राप्ति अधिकार

Pension Entitlement.

भाग १०

PART - Xप्रमाण-पत्रCERTIFICATE

39. भारतीय सेना पेंशनरों के परिवारों के लिए पहचान प्रमाण-पत्र इसमें से बाते होनी चाहिए।

Identity Certificates for the families of Service Pensioner, it should include the following :

- (क) पेंशनरों तथा उसकी पत्नी का एक साथ फोटो
(a) Joint Photograph of Pensioner and Wife.



(ख) नं. रैंक तथा नाम

(b) No., Rank and Name

14421454 L
HAV JADHAV SANTAGI JAGANNATH

(ग) युनिट / स्थापना जिसमें अन्त में कार्य किया।

(c) Unit/ establishment in which last served.

३३३ MED REGT



(d) Net Qualifying service for : 16 Yrs.
Pensionary Awards as 08 Month
assessed by PDAs/PAO(OR) Days

(e) Pay Scale of Rank and : BP.....
Group held Rank.....

(f) Rank and Group : Hav GPY
held

(g) Pay and Allowances :
last Grant

Total.....

Auth : AHQ Letter No.
A/20019/Org 8 (I of R)(a)
Dt. 11 Dec. 98

40. भारतीय सेना छोड़ते समय, वर्तमान नियमों के अंतर्गत, भारतीय सेना से चिकित्सा / दान्त का इलाज कराने के लिए हकदार आश्रितों का विवरण :
Details of the dependents at the time of leaving service who are entitled to receive medical/dental treatment admissible under the existing rules of the service :

| क्र. सं. Sr. No. | नाम Name | आयु Age | संबंध Relationship |
|---------------------|-------------|------------|-----------------------|
|---------------------|-------------|------------|-----------------------|

AS PER DISCH BOOK Page-09,
DROUPADA JAGANNATH 01/7/1942 Mother

M Col
Battery Commander
Demob Bty

टिप्पणी :
Note :

(क) 'परिवार' शब्द के अंतर्गत पत्नी / पती, माता-पिता, अविवाहित बच्चे जिनमें १८ वर्ष की आयु तक के सीतेले / गोद लिए बच्चे जो पेंशन भोगी पर आश्रित हो, शामिल होंगे।

(a) The term family will include wife / husband, mother, father, un-married children including step / adopted children upto 18 years of age who are dependent on the pensioner.

(ख) पेंशन प्राप्त नहीं करने वाले, सेना के माध्यम से चिकित्सा सहायता / इलाज के हकदार नहीं हैं।

(b) Non-Pensioners are not entitled to medical attendance/ treatment from service sources.

(ग) इस प्रमाण पत्र पुस्तिका को पानेवाले व्यक्ति से अनुरोध है कि वह इसे नजदीक के पुलिस स्टेशन पर जमा करा दें या प्रभारी अफसर, रितीस सेन्टर को भेज दें।

(c) Any Person finding this Discharge Certificate is requested to deposit it with the nearest Police Station or forward the same to the Officer-In-Charge Records.

(घ) पेंशन ग्रेच्युटी वेतन या भत्ते के बारे में अक्षर जोड़ पुछताछ तथा शिकायत हो तो निचे लिखे पते पर लिखें।

(d) Any queries on Pension, Gratuity, Pay and Allowances will be Addressed to:

CHIEF RECORD OFFICER,
(NE GROUP)
ARTILLERY RECORDS
PIN- 908-800
C/O : 56 APO

M Col
Battery Commander
Demob Div

**AFTER RETIREMENT OIC ARTY RECORDS
WILL BE
YOUR COMMANDING OFFICER**

FOR ANY CLARIFICATION PLEASE CONTACT ON
FOLLOWING:

1. TELE/FAX NO. : (0253) 2410677
2. ARMY TELE NO. : 2415405, 2417423 EXTN 6271
3. E-MAIL ID : artyesrnhelpline@yahoo.com
4. POSTAL ADDRESS : ARTY RECORDS (EX-SERVIC-
EMEN HELPLINE)
ARMY PIN - 908 800
C/O 56 APO

5. FOR PENSION QUERIES CONTACT OIC DEFENCE
PENSION LIAISON CELL AT:

: HQ MP, C & A SUBAREA
ALLAHABAD (UP) - 211001

TELE Nos. : 0532 229 6219 (O)
0532 229 6230 (R)