

सेवा मुक्ति पुस्तिका क्र. **50424**
Disch Book Ser. No.

भूतपूर्व सैनिक

शिल्पा सैनिक कल्याण कार्यालय सातारा
मालमता कर सुट प्रमाणपत्र देण्यात आले

Lt Col
Battery Commander
Demob Battery

PENSIONER UNIQUE ID NO.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

अभिलेख का नाम और पता
Name & Address : रिकॉर्ड-आर्टिलरी अभिलेख
जारी करने वाले अधिकारी का ब्योरा
Details of issuing authority : गिन - ९०८८०२
ई-मेल आय.डी.
Email ID : मार्फत : ५६ अ.पी.ओ.
टेलि नं./टोल फ्री नं.
Tele No./Toll Free No. : c/o : 56APO
gunnerhelpline-army@nic.in
0253-2415405 EXTN-6271

1

भाग - १ PART-1
वैयक्तिक विवरण

PERSONAL / SERVICE PARTICULARS

1. आर्मी नं.
Army No. : **15136605N**

2. पद
Rank : **HAJ**

3. पुरा नाम (साफ अक्षरों में)
Name in full (Block Capital) : **KADAM MANIKRAO SHRIMANT**

4. पिता नाम (साफ अक्षरों में)
Father's Name In Full : **KADAM SHRIMANT DADU**

5. धर्म
Religion : **HINDU**

6. जाति
Caste : **MARATHA**

7. अनुसूचित जाति/अनुसूचित
जनजाति के है
Whether SC/ST : _____

8. जन्म की तारीख
Date of Birth : **07 05 1980**

2

9. भर्ती की तारीख
Date of Enrollment : **06 10 1998**

10. सेवा मुक्ति/सेवा बरखास्त की तारीख
Date of Disch / Invalidation : **31 08 2019**

11. सेवा बरखास्ती का कारण
Cause of Disch : **MED GROUND**

12. सेवा बरखास्ती का नियम क्रमांक
Cause of Disch Rule No. : **ARMY RULE 13(3) III (ii) (b) (i)**

13. ट्रेड
Trade : **DMT**

14. कुल सेवा काल : वर्ष माह दिन
Total Qualifying Service : **20** Yrs. **10** Months
26 Days

15. चरित्र
Character : **EXEMPLARY**

16. आँखों का रंग
Colour of Eyes : **BLACK**

17. कद
Height : **174** cm

18. पहचान चिन्ह
Identification Marks :
(i) **BM 3CMS FROM UMBILICUS AT 12'0' -
CLOCK POSITION**
(ii) **BM 8CMS FROM LT NIPPLE AT
10'0' CLOCK POSITION**

3

19. विवाहित/अविवाहित
Marital Status : **MARRIED**

20. निकटतम संबंधी का पुरा नाम और रिश्ता
Full name of next of Kin with relationship : **RUPALI KADAM (WIFE)**

21. स्थायी घर का पता
Permanent Home Address :
मकान नं./गली/सडक/मोहल्ला House No./Name of Street/ Road/Mohalla
KARANJE TURF S NO 169C, NOS FLAT NO-F2
गांव कसबा
Village / Town : **MAYURESHWAR COLONY**
पोस्ट ऑफिस **CANAL ROAD, SADAR BAZAR SATARA**
Post Office : **SATARA**
पुलिस थाना **SHAHUPURI**
Police Station : **SATARA**
तहसिल
Tehsil : **SATARA**
निकटतम रेल्वे स्टेशन
Nearest Railway Station : **SATARA**
जिला
District : **SATARA**
राज्य
State : **MAHARASHTRA**
इलाके का राज्य सैनिक बोर्ड और जिला सैनिक बोर्ड
RSB and ZSB serving the area : **SATARA**
पिन कोड
Pin Code : **415001**

4

22. आधार कार्ड नं. Aadhaar Card No.: 3545 9425 2344

23. ई-मेल आय.डी.क्र. Email ID No.: mkadam1513@gmail.com

24. पैन कार्ड क्र. PAN Card No.: AQDPK9976L

25. स्थायी कॉन्टैक्ट नं. Permanent Contact No.: 8081739443

26. ई.सी.एच.एस. कार्ड नं. ECHS Card No.:

27. अंतिम मासिक वेतन Last Pay Drawn : बैंड पे Band Pay :
ग्रेड पे Grade Pay :
वर्कलास पे Class Pay : 4501-
एम.एस.पी. MSP :
कुल Total =

28. पी.पी.ओ.नं. PPO No.:

29. रेट ऑफ पेन्शन Rate of Pension :
सर्विस पेन्शन Service Pension :
डिसअबिलिटी पेन्शन Disability Pension :
फैमिली पेन्शन Family Pension : साधारण दर Normal Rate :
इन्हेंसड रेट Enhanced Rate :

5

30. पी.डी.ए. विवरण (आय.एफ.एस.सी.कोड सहित) PDA Details (with IFSC Code)

खाता का प्रकार Type of A/c.	बैंक का नाम Name of Bank	खाता क्रमांक Account No.	आयएफएससी कोड IFSC Code
सिंगल Single	SBI	30027767612	SBIN-0001809
जॉइंट Joint	SBI	31508470640	SBIN-0001809

31. ए.डब्ल्यू.पी.ओ.रजि. नं. AWPO Registration No.:

32. सी पी जी आर अे एम एस/आर्मी वेट्रन पोस्टल पंजीकरण क्र. CPGRAMS / Army Vetran Portal Registration No.

33. दिव्यांग बच्चों का ब्योरा (अगर कोई हो तो) Details of Handicapped Children (if any):

भाग - 2 PART II

34. युद्ध सेवा का सक्रीय क्षेत्र War Service Showing Theatre of Operation

क्र. S/No.	युद्ध Operation	से From	तक To
(a)			
(b)			
(c)			

35. विदेश में सेवा Service abroad :
(a) देश Country :
(b) नियुक्ति Appointment :
(c) कब से From : कब तक To

6

36. मंडल/अलंकरण/प्रशस्ति पत्र Medal / Decorations / Commendations / Mention in dispatches :
9423 LSM, SEM WIC J & K, SEM WIC GUARA, 20423 LSM, SEM WIC (OPRIND)

37. सिविल शैक्षणिक योग्यताएँ सेवा आरंभ के समय सेवा के दौरान प्राप्त Civil Education Qualification (a) At the time of joining service : SSC
(b) Acquired while in service :

38. आर्मी कोर्स Army Courses :

कोर्स Courses	श्रेणी Grading

39. व्यवसायिक ट्रेड में दक्षता Trade Test Passed (I / II / III) : CL-1

40. पूरे किए गये पुनर्वास / व्यवसायिक कोर्स Details of Resettlement / Vocational Courses
(a)
(b)
(c)

7

भाग - 3 PART-III

चिकित्सा रिकॉर्ड - MEDICAL RECORD

41. चिकित्सा श्रेणी का विवरण : Medical Category Details :

चिकित्सा श्रेणी Medical Cat.	अशक्तता/रोग Disabilities/Diag	प्रतिशत Perce ntage	अशक्तता का प्रकार Type of disabilities (बी.सी./घे.सी. BC/PC)	Att/Non Att
<u>SHIAIP2(P)E1</u>				

टिप्पणी : चिकित्सा रिकॉर्ड भरते समय पर आर.एम.बी./आय.ए.बी. दस्तावेज का अध्ययन करें (Note : For Filling up Medical Record refer RMB/IMB)

42. सिविल रोजगार के लिए योग्य/अयोग्य Fit / Unfit for Civil Employment FIT

भाग - 4 PART-IV

खेल-कुद तथा पाठ्येतर क्रियाकलाप SPORT AND EXTRA CURRICULAR ACTIVITIES

43. राष्ट्रीय तथा अन्तर राष्ट्रीय स्तर की अन्तःसेवाएँ Inter services, National and International level

44. मेडल प्राप्त Medals Won :

45. पाठ्येतर क्रियाकलाप (अगर कोई जानकारी है तो) Extracurricular activities : (In case this information is available)

भाग - 4 PART-V 8

विविध MISCELLANEOUS

46. परिवार के सदस्यों का ब्यौरा **Details of Family Members :**

क्र. संख्या Sr.No.	नाम Name	जन्म की तारीख Date of Birth	संबंध Relationship	आश्रित है या नहीं Whether dependent or not (Write 'Yes' or 'No')
9)	RUPALI KADAM	30/07/1983	WIFE	YES
D)	PAYAL MANIKRAO KADAM	08/03/2005	DAUGHTER	YES
C)	ADITYA MANIKRAO KADAM	08/03/2007	SON	YES
d)	KAMAL	55 yrs - AT THE TIME OF ENROLMENT		MOTHER YES

सत्यमेव जयते

तारीख : _____
Date : _____

सैनिक का हस्ताक्षर
Signature of Soldier : _____

(Signature of Issuing Authority)

**OCd
Battery Commander
Demob Battery**

CERT ISSUED ARTY DEPOT BTRY		
Sr.No.	Name of Cert	Cert Machine No.
1.	Security Cert	343875
2.	Graduation Cert	228944
3.	Matriculation Cert	

9

47. सेवा आरंभ से पहले का व्यावसायिक अभिलेख
Occupational Record prior to joining service : STUDENT

48. प्रादेशिक सेना का सेवाकाल
(अगर प्रादेशिक सेना है तो)
Total embodied service : _____
(In case of TA)

49. भारत सरकार के पत्र संख्या _____ के अधिकार का उल्लेख करते हुए सैनिक शैक्षिक योग्यता की सिविल शैक्षणिक योग्यता से समानता
Education of Service education qualification with civil education qualification with authority (Govt of India) Letter No. _____
GRADUATE

सेना शिक्षा प्रमाण पत्र Army Education Certificate	सिविल समानता Civil Equivalent
भारतीय सेना प्रथम श्रेणी प्रमाण-पत्र ACE - I	मैट्रिक Matric
भारतीय सेना द्वितीय श्रेणी प्रमाण-पत्र ACE - II	माध्यमिक VIII

(यदि राज्य सरकार के आदेशों के अनुसार समकक्ष है तो राज्य सरकार का हवाला दें)
(For State Government equivalents please refer to State Govt. orders)

10

50. भारत सरकार के प्राधिकार पत्र का हवाला देते हुए भारतीय सेना ट्रेडों की असैनिक ट्रेडों से समानता। ब्यौरे में भारतीय सेना ट्रेड का कोड नं. एनसीओ कोड नं. असैनिक ट्रेड तथा प्राधिकार दिए जाएं।
Equation of Army trades with that of civil trades quoting authority of Govt of India letter. Details to be included are Civil Trade & Authority.
SECURITY SUPERVISOR

51. जिस व्यवसाय / ट्रेड / काम करने के योग्य समझा जाए।
Vocation / Trades / Business for which considered fit : _____
DRIVER BUS/TRUCK

52. मोटर गाड़ी चलाने में दक्षता / क्या सिविल लायसेंस / बिल्ला लिया है यह भी बताएँ कि किस किस प्रकार की सिविल गाड़ी चलाई है।
Proficiency in M/T driving / whether civil driving licence or badge held. Also which type of Civil Vehicle has been driven.

भारी गाड़ी Heavy Vehicle : _____
हल्की गाड़ी Light Vehicle : YES
मोटर सायकिल Motor Cycle : YES

11
वित्तीय सहायता
FINANCIAL ASSISTANCE

53. दी गई वित्तीय सहायता का ब्योरा.
Details of Financial Assistance Provided


क्रम सं. Ser. No.	भुगतान की तारीख Date of Payment	सहायता का स्वरूप Nature of Assistance	से From	राशी रु. पै. Amount in Rs.	भुगतान अधिकारी के हस्ताक्षर Signature of the Paying Officer

54. पुनः रोजगार के लिए पंजीकरण
Registration for re-employment
(क) आर.एस.बी./ जेड.एस.बी. में पंजीकरण
(a) RSB / ZSB Registration Details :
(i) पंजीकरण संख्या Registration Number : MAH-03/0219/673
(ii) दिनांक Date : 02/11/2019
(iii) आर.एस.बी. (जगह का नाम) RSB/ZSB (mention Place)
(ख) सिविल रोजगार कार्यालय के पंजीकरण
(b) Civil Exchange Registration Details :
(i) पंजीकरण संख्या Registration Number :
(ii) दिनांक Date :
(iii) स्थान Place : Satara.


Zilla Sainik Welfare Officer
Satara

12

55. पेंशन भोगी तथा उसकी पत्नी का एकसाथ फोटो
Joint Photograph of Pensioner with wife



56. पेंशन भोगी के साथ परिवार का संयुक्त फोटोग्राफ.
Joint Photograph of Pensioner with all dependents.



Zilla Sainik Welfare Officer
Satara

13

57. सी.एस.डी. कार्ड नं.:
CSD Card No. :
नौकरी के दौरान
In Service :
सेवा निवृत्ति के बाद
On Retirement :
58. ए.डब्ल्यू.एच.ओ. आवंटन, अगर कोई हो तो
AWHO allotment, if any :
59. निर्वाचन कार्ड क्रमांक
Voter ID No. :
60. जीवन बीमा प्रमाण-पत्र का ब्योरा
Extended insurance Certificate Details
प्रमाण-पत्र क्रमांक
Certificate No. :
वारिस का नाम
Name of Nominee :
प्रमाण-पत्र की अंतिम तिथि
Dt. of expiry of certificate :
61. जेड.एस.बी./आर.एस.बी. आय.डी.क्र./ई.एक्स.एस.एम.आय.डी. क्र.
ZSB / RSB ID No. / EXSM ID No. : MAH-03/6846324 Dt
02 NOV. 2019

Zilla Sainik Welfare Officer
Satara

टिप्पणी
NOTES

1. परिवार शब्द के अंतर्गत पति-पत्नी, माता-पिता, अविवाहित बच्चे जिनमें 18 वर्ष की आयु तक के सौतेले/गोद लिए बच्चे जो पेंशन भोगी पर अश्रित हो सामिल होंगे। अविवाहित कन्या तथा दिव्यांग बच्चों के लिए पूरी जिंदगी भर सेना की संपूर्ण सुविधा उपलब्ध होगी।
The terms family include wife-husband, mother-father, un-married children including step / adopted children upto 18 years of age who are dependent on the pensioner. Un-married daughter / Handicapped children are eligible for life subject to fulfilling other conditions.

2. पेंशन प्राप्त नहीं करनेवालो, सेना के माध्यम से चिकित्सा साह्यता/ईलाज के हकदार नहीं हैं।
Non-pensioners are not entitled to medical attendance / treatment from service sources.

3. भूतपूर्व सैनिक द्वारा आवेदन देनेपर परिवार में जन्म, मृत्यु, तलाक, शादी तथा गोद लेने वाली प्रक्रिया होनेसे अभिलेख कार्यालय जाहिरनामा का उल्लेख करेगा।
Birth, Death, Divorce, Marriage, Adoption or any other occurrence will be published by Record office after retirement on reporting by the Ex-serviceman.

Zilla Sainik Welfare Officer
Satara

सामान्य हिदायतें
GENERAL INSTRUCTIONS

1. आपकी सेवा छोड़ने पर रोजगार प्राप्त करने में कोई सहायता चाहते हैं तो आप नजदीकी रोजगार कार्यालय को अपनी सेवामुक्ति प्रमाण-पत्र के साथ विधिवित प्रभारी रेकॉर्ड में अधिकारी द्वारा परिचय-पत्र (एक्स-३२) ले लो और अपना नाम उनके साथ पंजीकृत करवालो। आप रोजगार कार्यालय द्वारा एक पंजीकरण (एक्स-१५) के साथ जारी किया जाएगा। ऐसे समय पर जब तक आपके स्वयं में रोजगार पाने के लिए आपको पंजीकरण कार्ड समय समय पर नवीनीकरण किया जायेगा।

If you want assistance in obtaining employment on leaving service, take the introduction Card (X-32) duly completed by the Officer-in-Charge Records together with your Discharge Certificate to the nearest Employment Exchange and get your name registered with them. You will be issued with a registration Card (X-15) by the Employment Exchange, Unit such time as you get employment you MUST take steps to have the Registration Card renewed from time to time as directed by the Employment Exchange

2. यदि आप को पंजीकरण - पत्र प्राप्त करने में या नवीनीकरण करने में कोई कठिनाई का अनुभव होता है तो आप अपने क्षेत्र के जिला सैनिक बोर्ड/राज्य सैनिक बोर्ड या भर्ती अधिकारी जो आपके पंजीकरण कार्ड की समीक्षा के लिए व्यवस्था करेंगे, उनसे संपर्क करें। वह इस बात की पुष्टि करेंगे की जबतक आपको किसी भी प्रकार का रोजगार ना मिले तब तक आपका नाम पंजीकरण रजिस्टर से नहीं हटेगा।

If you experience any difficulty in getting the Registration Card (X-15) renewed, you should contact the Secretary of the RSB/ZSB or the Recruiting Officer of your area who will arrange for the renewal of your Registration Card and see that your name is not struck off the live register until your get employment.

3. अगर आपको रोजगार को सुरक्षित करने के लिए या जमीन लेने के लिए कोई भी कठिनाई आती है तो आप योग्य तथा इच्छुक हैं। आप पुनर्वास रक्षा मंत्रालय नई दिल्ली से संपर्क कर सकते हैं।

You may also approach the Ministry of Defence, Dtd, Gen Resettlement New Delhi in case you experience difficulty in securing employment of for being considered for allotment of land, if eligible and desirous.

4. यदि आप तत्काल रोजगार के लिए एक बार में आवेदन करते हैं और अगर किसी प्रकार का काम चाहते हैं, और वर तत्काल उपलब्ध नहीं है तो आप का नाम दर्ज कर लिया जायेगा।

If you want immediate employment apply at once. If the kind of job you want is not immediately available, your name will be noted.

5. आप और आप का परिवार रोजगार और किसी भी प्रकार का सहयोग चाहते हैं तो आप जिला सैनिक बोर्ड/राज्य सैनिक बोर्ड तथा केंद्रीय सैनिक बोर्ड से संपर्क करें।

Keep in touch with the local ZSB / RSB / KSB which will help to obtain employment and also assist in your and your families welfare.

6. पेन्शन बन्द होने से बचने के लिए आप साल में एक बार डिजिटल लाइफ सर्टिफिकेट पीडीए को भेज दें।

Remember fwd your life cert./ Jeevan Praman patra to the PDA concerned once in a year to avoid discontinuation of pension.

7. जीवन प्रमाण-पत्र के उत्पादन के लिए पी.डी.ए. के लिए लगातार यात्रा से बचने के लिए डिजिटल जीवन प्रमाण-पत्र का विकल्प तलाश कर सकते हैं।

To avoid frequent visit to PDA for production of Life Certificate you may explore the option of Digital Life Certificate

8. यकिन करें की आप के पेन्शन खाते के लिए आपके एन ओ के का ही नाम नामित किया गया है।

Ensure that your NOK is nominated for your Pension Account.

सामान्य हिदायतें
GENERAL INSTRUCTIONS

1. सेवा तथा सेवामुक्ति प्रमाण-पत्र केवल भारतीय सेना से मुक्त होने पर जारी किया जायेगा।

The Service and Discharge Certificate will be issued only on release from the Army.

2. यदि किसी प्रकार की जानकारी प्रार्थना या किसी सरकारी प्रार्थीकरण के विरुद्ध कोई शिकायत हो तो सम्बन्धित प्रभारी अभिलेख अधिकारी को लिखें।

Any query, request or complaint against Govt. authority is to be made to Officer-in-charge Records Concerned.

AFTER RETIREMENT OIC RECORDS
WILL BE
YOUR COMMANDING OFFICER

FOR ANY CLARIFICATION PLEASE CONTACT ON FOLLOWING:

1. TELE/FAX NO. : 0253 - 2410677
2. ARMY TELE NO. : 0253 - 2415405, 2417423 EXTN-6271
3. E-MAIL ID : gunnerhelpline-army@nic.in
4. POSTAL ADDRESS : ARTY RECORDS
(VETERAN CELL)
ARMY PIN - 908800
C/O 56 APO

5. FOR PENSION QUERIES CONTACT OIC DEFENCE PENSION LIAISON CELL AT :

HQ.MP., C & A SUB AREA
ALLAHABAD (UP) - 211001

TELE Nos. : 0532 2296219 (O)
0532 2296230 (R)