

आय.ए.एफ.वाय. - १२६४ (बदल)  
IAFY - 1964 (Rev)

सेवा मुक्ति पुस्तिका आर्मी  
**DISCHARGE BOOK ARMY**  
**(AUTH - AA SEC 23)**



सत्यमेव जयते



सेवा निवृत्त सैनिक  
**EX - SERVICEMAN**

सम्मिलित सेवा मुक्ति पुस्तिका का प्रमाण पत्र  
एवं सिविल नोकरी के लिए सैनिकों की सिफारशें  
**COMBINED CERTIFICATE OF DISCHARGE &  
RECOMMENDATION FOR CIVIL EMPLOYMENT  
COMBATANTS**

## PERSONAL DETAIL

ARMY NO : 15158083H  
RANK : HAV(OPR)  
NAME : KALANGE SUDHIR VILAS  
LAST UNIT : 113 FD REGT  
PPO : 153202006543

सेवा मुक्ति पुस्तिका जारी करने की शर्तें

## CONDITIONS FOR ISSUE OF DUPLICATE DISCHARGE BOOK

1. इस सेवा-मुक्ति पुस्तिका को सावधानी पूर्वक रखा जाए। यदि यह खो गई तो दुसरी प्रति जारी नहीं की जाएगी। केवल विशेष परिस्थितियों में ही अभिलेख प्रभारी अफसर की इच्छा से दूसरा प्रमाण-पत्र जारी किया जा सकता है। अभिलेख प्रभारी अफसर को अपने जिला सैनिक कार्यालय के द्वारा तुरन्त इस के खो जाने के कारण की सूचना दी जाए।

This discharge book must be preserved carefully. If this is lost, A DUPLICATE COPY WILL NOT BE ISSUED. Only exceptional circumstances and at the discretion of OIC Records can a duplicate copy be issued. OIC Records must be informed of the cause of loss immediately on occurrence, through the Secretary Zila Sainik Board,

2. इस प्रमाण पत्र के खो जाने की रिपोर्ट नजदीक के पुलिस थाना में की जाए और रिपोर्ट की प्रति (एफ.आई.आर.) प्राप्त कर ली जाए।

Loss of this certificate is to be reported to the nearest Police Station and a copy of FIR obtained.

3. यह सेवा मुक्ति पुस्तिका अहस्तान्तरणीय है। प्रविष्टियों में संशोधन, परिवर्तन, कांट-छॉट-अथवा किसी प्रकार के परिवर्तन की कोशिश गंभीर अपराध समझा जाएगा और संबंधित व्यक्ति पर अभियोग चलाया जाएगा। यदि इस में संशोधन करना अनिवार्य हो जाए तो ऐसा केवल अभिलेख प्रभारी अफसर करेगा।

This Discharge Book is not transferable, Amendments, alterations/ erasures of entries or any attempt at tampering constitutes a grave offence and will render the persons concerned liable for prosecution. Amendments if necessary to be effected only under the seal of Officer incharge Records.

सेवा मुक्ति पुस्तिका क्र. **113FD/0012/2020**  
Disch Book Ser. No.



PENSIONER UNIQUE ID NO.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

अभिलेख का नाम और पता  
Name & Address  
जारी करने वाले अधिकारी का ब्योरा  
Details of issuing  
authority  
ई-मेल आय.डी.  
Email ID  
टेलि नं./टोल फ्री नं.  
Tele No./Toll Free No.

रिकॉर्ड-आर्टिलरी अभिलेख  
Records - Artillery Records (Veteran Cell)  
पिन - ९०८८०२  
Pin - 908802  
मार्फत : ५६ अ.पी.ओ.  
c/o : 56APO  
gunnerhelpline-army@nic.in  
0253-2415405 EXTN-6271

1

भाग - १ PART-1

वैयक्तिक विवरण

**PERSONAL / SERVICE PARTICULARS**

- आर्मी नं.  
Army No. : 15158083H
- पद  
Rank : HAV(DPR)
- पुरा नाम (साफ अक्षरों में)  
Name in full (Block Capital) : KALANGE SUDHIR VILAS
- पिता नाम (साफ अक्षरों में)  
Father's Name In Full : VILAS MANOHER KALANGE
- धर्म  
Religion : HINDU
- जाति  
Caste : MARATHA
- अनुसूचित जाति/अनुसूचित  
जनजाति के हैं  
Whether SC/ST : \_\_\_\_\_
- जन्म की तारीख  
Date of Birth : 

1	5	1	2	1	9	8	2
---	---	---	---	---	---	---	---



2

9. भर्ती की तारीख  
Date of Enrollment : 

0	8	0	7	2	0	0	2
---	---	---	---	---	---	---	---
10. सेवा मुक्ति/सेवा बरखास्त की तारीख  
Date of Disch / Invalidment : 

3	0	0	6	2	0	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---
11. सेवा बरखास्ती का कारण  
Cause of Disch : PMR
12. सेवा बरखास्ती का नियम क्रमांक  
Cause of Disch Rule No. : ARMY RULE 13(3)
13. ट्रेड  
Trade : OPR
14. कुल सेवा काल : 

1	7
---	---

 वर्ष 

1	1
---	---

 माह 

2	2
---	---

 दिन  
Total Qualifying Service : 

--	--

 Yrs. 

--	--

 Months  

--	--

 Days
15. चरित्र  
Character : EXEMPLARY
16. आँखों का रंग  
Colour of Eyes : BLACK
17. कद  
Height : 172 cm
18. पहचान चिन्ह  
Identification Marks :  
(I) BM 8/12 cm FROM RIGHT NIPPLE AT 4'O'CLOCK.  
(II) BM AT THE INNER END OF RIGHT CLAVICLE

3

19. विवाहित/अविवाहित  
Marital Status : MARRIED
20. निकटतम संबंधी का पुरा नाम और रिश्ता  
Full name of next of Kin with relationship : WIFE  
SHEETAL SUDHIR KALANGE
21. स्थायी घर का पता  
Permanent Home Address :  
मकान नं./गली/सड़क/मोहल्ला House No./Name of Street/ Road/Mohalla  
गांव कसबा  
Village / Town : VARNE  
पोस्ट ऑफिस  
Post Office : VARNE  
पुलिस थाना  
Police Station : BORGADN  
तहसिल  
Tehsil : SATARA  
निकटतम रेलवे स्टेशन  
Nearest Railway Station : SATARA  
जिला  
District : SATARA  
राज्य  
State : MAHARASHTRA  
इलाके का राज्य सैनिक बोर्ड और जिला सैनिक बोर्ड  
RSB and ZSB serving the area : SATARA  
पिन कोड  
Pin Code : 415019

22. आधार कार्ड नं.  
Aadhaar Card No.:
23. ई-मेल आय.डी.क्र.  
Email ID No.: sudhitskalgne@gmail.com
24. पैन कार्ड क्र.  
PAN Card No.:
25. स्थायी कॉन्टैक्ट नं.  
Permanent Contact No.:
26. ई.सी.एच.एस. कार्ड नं.  
ECHS Card No.:
27. अंतिम मासिक वेतन  
Last Pay Drawn : बैंड पे Band Pay : 38100/-  
ग्रेड पे Grade Pay : -  
क्लास पे Class Pay : 675  
एम.एस.पी. MSP : \_\_\_\_\_  
कुल Total = \_\_\_\_\_
28. पी.पी.ओ.नं. PPO No. : \_\_\_\_\_
29. रेट ऑफ पेन्शन Rate of Pension : \_\_\_\_\_  
सर्विस पेन्शन Service Pension : \_\_\_\_\_  
डिसअबिलिटी पेन्शन Disability Pension : \_\_\_\_\_  
फैमिली पेन्शन Family Pension : साधारण दर Normal Rate : \_\_\_\_\_  
इन्हेंसड रेट Enhanced Rate : \_\_\_\_\_

30. पी.डी.ए. विवरण (आय.एफ.एस.सी.कोड सहित)  
PDA Details (with IFSC Code)

खाता का प्रकार Type of A/c.	बैंक का नाम Name of Bank	खाता क्रमांक Account No.	आयएफएससी कोड IFSC Code
सिंगल Single	SBI	37024064055	SBIN0000473
जॉइन्ट Joint	SBI	11213341619	SBIN0000473

31. ए.डब्ल्यू.पी.ओ.रजि. नं.  
AWPO Registration No. \_\_\_\_\_
32. सी पी जी आर अे एम एस/आर्मी वेलरन पोस्टल पंजीकरण क्र.  
CPGRAMS / Army Vetran Portal Registration No. \_\_\_\_\_
33. दिव्यांग बच्चों का ब्योरा (अगर कोई हो तो)  
Details of Handicapped Children (if any): \_\_\_\_\_
- भाग २ - PART II
34. युद्ध सेवा का सक्रीय क्षेत्र  
War Service Showing Theatre of Operation

क्र. S/No.	युद्ध Operation	से From	तक To
(a)			
(b)			
(c)			

35. विदेश में सेवा  
Service abroad :  
(a) देश Country : \_\_\_\_\_  
(b) नियुक्ति Appointment : \_\_\_\_\_  
(c) कब से From : \_\_\_\_\_ कब तक To \_\_\_\_\_

## 36. मंडल/अलंकरण/प्रशस्ति पत्र

Medal / Decorations / Commendations / Mention in dispatches :

9 YRS LSM

## 37. सिविल शैक्षणिक योग्यताएँ

सेवा आरंभ के समय

सेवा के दौरान प्राप्त

Civil Education Qualification

(a) At the time of joining service : 10TH

(b) Acquired while in service :

## 38. आर्मी कोर्स

Army Courses :

कोर्स Courses	श्रेणी Grading

## 39. व्यवसायिक ट्रेड में दक्षता

Trade Test Passed (I / II / III) : CL-1 (ONE)

## 40. पूरे किए गये पुनर्वास / व्यवसायिक कोर्स

Details of Resettlement / Vocational Courses

(a) \_\_\_\_\_

(b) \_\_\_\_\_

(c) \_\_\_\_\_

## भाग - 3 PART-III

## चिकित्सा रिकॉर्ड - MEDICAL RECORD

## 41. चिकित्सा श्रेणी का विवरण : Medical Category Details :

चिकित्सा श्रेणी Medical Cat.	अशक्तता/रोग Disabilities/Diag	प्रतिशत Perce ntage	अशक्तता का प्रकार Type of disabilities (बी.सी./पी.सी. BC/PC)	Att/Non Att
SHAPE-1				

टिप्पणी : चिकित्सा रिकॉर्ड भरते समय पर आर.एम.बी./आय.एम.बी. दस्तावेज का अध्ययन करें  
(Note : For Filling up Medical Record refer RMB/IMB)

## 42. सिविल रोजगार के लिए योग्य/अयोग्य

Fit / Unfit for Civil Employment

FIT

## भाग - 4 PART-IV

## खेल-कूद तथा पाठ्येतर क्रियाकलाप SPORT AND EXTRA CURRICULAR ACTIVITIES

## 43. राष्ट्रीय तथा अन्तर राष्ट्रीय स्तर की अन्तःसेवाएँ

Inter services, National and International level

44. मेडल प्राप्त Medals Won : \_\_\_\_\_

## 45. पाठ्येतर क्रियाकलाप

(अगर कोई जानकारी है तो)

Extracurricular activities : \_\_\_\_\_

(In case this information is available)

भाग - 4 PART-V

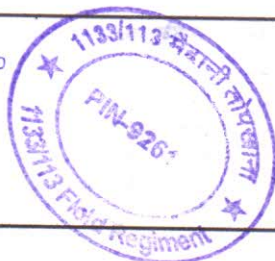
विभिन्न MISCELLANEOUS

46. परिवार के सदस्यों का ब्यौरा Details of Family Members :

क्र. संख्या Sr.No.	नाम Name	जन्म की तारीख Date of Birth	संबंध Relationship	अभिन्न है या नहीं Whether dependent or not (Write 'Yes' or 'No')
(A).	SHEETAL SUDHIR KALANGE	29/06/1984	WIFE	YES
(B).	OM KALANGE	20/12/2007	SON	YES
(C).	DHRUV SUDHIR KALANGE	21/08/2010	SON	YES
(D).	VILAS MANOHER KALANGE	45 YRS (AT THE TIME OF ENROLMENT)	FATHER	YES
(E).	PAVITRA KALANGE	40 YRS (AT THE TIME OF ENROLMENT)		YES

तारीख :

Date : 30 JUN 2020



सैनिक का हस्ताक्षर

Signature of Soldier : Daikhan

(Signature of Issuing Authority)

कर्नल

Colonel

मान अधिकारी

Commanding Officer

113 फ़ील्ड रेजिमेंट

113 Field Regiment

47. सेवा आरंभ से पहले का व्यावसायिक अभिलेख

Occupational Record prior to joining service : STUDENT

48. प्रादेशिक सेना का सेवाकाल  
(अगर प्रादेशिक सेना है तो)

Total embodied service : \_\_\_\_\_

(In case of TA)

49. भारत सरकार के पत्र संख्या \_\_\_\_\_ के अधिकार का उल्लेख करते

हुए सैनिक शैक्षिक योग्यता की सिविल शैक्षिक योग्यता से समानता

Education of Service education qualification with civil education qualification with authority (Govt. of India Letter No. \_\_\_\_\_)

GRADUATE

सेना शिक्षा प्रमाण पत्र Army Education Certificate	सिविल समानता Civil Equivalent
भारतीय सेना प्रथम श्रेणी प्रमाण-पत्र ACE - I	मैट्रिक Matric
भारतीय सेना द्वितीय श्रेणी प्रमाण-पत्र ACE - II	माध्यमिक VIII

(यदि राज्य सरकार के आदेशों के अनुसार समकक्ष है तो राज्य सरकार का हवाला दें)  
(For State Government equivalents please refer to State Govt. orders)

50. भारत सरकार के प्राधिकार पत्र का हवाला देते हुए भारतीय सेना ट्रेडों की असैनिक ट्रेडों से समानता। ब्यारे में भारतीय सेना ट्रेड का कोड नं., एनसीओ कोड नं., असैनिक ट्रेड तथा प्राधिकार दिए जाएं।

Equation of Army trades with that of civil trades quoting authority of Govt of India letter. Details to be included are Civil Trade & Authority.

JUNIOR LEVEL SECURITY SUPERVISOR

51. जिस व्यवसाय / ट्रेड / काम करने के योग्य समझा जाए।

Vocation / Trades / Business for which considered fit : \_\_\_\_\_

GUN MAN

52. मोटर गाड़ी चलाने में दक्षता / क्या सिविल लायसेन्स / बिल्ला लिया है यह भी बताएँ कि किस किस की सिविल गाड़ी चलाई है।

Proficiency in MT driving / whether civil driving licence or badge held. Also which type of Civil Vehicle has been driven.

भारी गाड़ी Heavy Vehicle : \_\_\_\_\_

हल्की गाड़ी Light Vehicle : \_\_\_\_\_

मोटर सायकिल Motor Cycle : \_\_\_\_\_



वित्तीय सहाय्यता  
FINANCIAL ASSISTANCE

53. दी गई वित्तीय सहाय्यता का ब्यौरा.

Details of Financial Assistance Provided

क्रम सं. Ser. No.	भुगतान की तारीख Date of Payment	सहाय्यता का स्वरूप Nature of Assistance	से From	राशी रु. पै. Amount in Rs.	भुगतान अधिकारी के हस्ताक्षर Signature of the Paying Officer

54. पुनः रोजगार के लिए पंजीकरण

Registration for re-employment

(क) आर.एस.बी./ जेड.एस.बी. में पंजीकरण

(a) RSB / ZSB Registration Details:

(I) पंजीकरण संख्या Registration Number

(II) दिनांक Date : 10 Sep 2020

(III) आर.एस.बी. (जगह का नाम) RSB / ZSB (mention Place)

(ख) सिविल रोजगार कार्यालय के पंजीकरण

(b) Civil Exchange Registration Details:

(I) पंजीकरण संख्या Registration Number

(II) दिनांक Date :

(III) स्थान Place :

Zila Sainik Welfare Officer  
Satara

55. पेंशन भोगी तथा उसकी पत्नी का एकसाथ फोटो

Joint Photograph of Pensioner with wife



कर्नल

Colonel

कमान्डिंग ऑफिसर

Commanding Officer

113 मैदाजी रेजीमेंट

113 Field Regiment

56. पेंशन भोगी के साथ परिवार का संयुक्त फोटोग्राफ.

Joint Photograph of Pensioner with all dependents.



कर्नल

Colonel

कमान्डिंग ऑफिसर

Commanding Officer

113 मैदाजी रेजीमेंट

113 Field Regiment



57. सी.एस.डी. कार्ड नं.:

CSD Card No.:

नौकरी के दौरान

In Service:

सेवा निवृत्ति के बाद

On Retirement:

58. ए.डब्ल्यू.एच.ओ. आवंटन, अगर कोई हो तो

AWHO allotment, if any:

59. निर्वाचन कार्ड क्रमांक

Voter ID No.:

60. जीवन बीमा प्रमाण-पत्र का ब्योरा

Extended Insurance Certificate Details

प्रमाण-पत्र क्रमांक

Certificate No.:

वारिस का नाम

Name of Nominee:

प्रमाण-पत्र की अंतिम तिथि

Dt. of expiry of certificate:

61. जेड.एस.बी./आर.एस.बी. आय.डी.क्र./ई.एक्स.एस.एम.आय.डी. क्र.

ZSB / RSB ID No. / EXSM No.:

MA1703/7129937 Dtd.

31/04/2020

Zilla Sainik Welfare Officer  
Sataraटिप्पणी  
NOTES

1. परिवार शब्द के अंतर्गत पति-पत्नी, माता-पिता, अविवाहित बच्चे जिनमें 90 वर्ष की आयु तक के सौतेले/गोद लिए बच्चे जो पेन्शन भोगी पर अभिभूत हो सामिल होंगे। अविवाहित कन्या तथा दिव्यांग बच्चों के लिए पूरी जिंदगी भर सेना की संपूर्ण सुविधा उपलब्ध होगी।

The terms family include wife-husband, mother-father, un-married children including step / adopted children upto 18 years of age who are dependent on the pensioner. Un-married daughter / Handicapped children are eligible for life subject to fulfilling other conditions.

2. पेन्शन प्राप्त नहीं करनेवाले, सेना के माध्यम से चिकित्सा साह्य्यता/ईलाज के हकदार नहीं हैं।

Non-pensioners are not entitled to medical attendance / treatment from service sources.

3. भूतपूर्व सैनिक द्वारा आवेदन देनेपर परिवार मे जन्म, मृत्यु, तलाक, शादी तथा गोद लेने वाली प्रक्रिया होनेसे अभिलेख कार्यालय जाहिरनामा का उल्लेख करेगा।

Birth, Death, Divorce, Marriage, Adoption or any other occurrence will be published by Record office after retirement on reporting by the Ex-serviceman.

