

CSD Canteen Card No. 3345 renewed/issued for
the year ~~199~~²⁰⁰ / ~~199~~²⁰⁰ on 31/6/2001 vide Sr. No. 3345

CSD Canteen Card No. 325 renewed/issued for
the year 200... / 200... on 16/2/04 vide Sr. No. 325

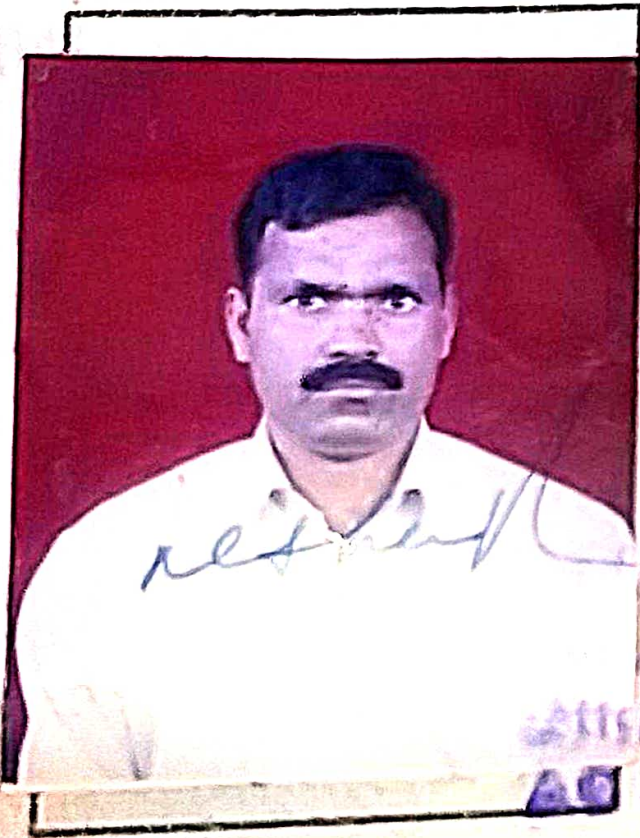
सं. 3e/2002 - ता. 21/11/2009
सुमरुभावन ता. 21/11/2008

~~MAHARAJA~~ 002256
~~AKOL~~ 12/4/2001

(Handwritten signature)

LB 0507 0516504700500
Smart Card No. _____
Issued on 04/09/2009

Discharge Certificate No. AC/.....783/2001



Zilla CO
AG Depot

~~MAH 07~~
New I Card. No. MAH - 9140929
issued as on 18/08/2023

[Signature]
Zilla Sainik Welfare Officer
Zilla Sainik Welfare Office,
(11) Akola

LT vech purchases OD - 28/11/2018
(Swift Deluxe VX1 - Colour - Grey) Part - 1

Zilla Sainik Welfare Officer
Zilla Sainik Welfare Officer
Akola

MAR 21 2018

MANAGER
S. D. DEPOT KHADKI
10.12.2018

सेवा मुक्ति पुस्तिका
जारी करने की शर्तें
CONDITIONS FOR ISSUE OF
DUPLICATE DISCHARGE BOOK

(क) इस सेवा-मुक्ति पुस्तिका को सावधानीपूर्वक रखा जाए। यदि यह खो गई तो दूसरी प्रति जारी नहीं की जाएगी। केवल विशेष परिस्थितियों में ही अभिलेख प्रभारी अफसर की इच्छा से दूसरा प्रमाण-पत्र जारी किया जा सकता है। अभिलेख प्रभारी अफसर को अपने जिला सैनिक कार्यालय के द्वारा तुरन्त इसके खो जाने के कारण की सूचना दी जाए।

(a) This discharge Book must be preserved carefully. If this is lost, A DUPLICATE COPY WILL NOT BE ISSUED. Only exceptional circumstances and at the discretion of Officer i/e Records a duplicate certificate can be issued. Officer i/e Records must be informed of the cause of loss immediately on occurrence, through the Secretary Zila Sainik Board.

(ख) इस प्रमाण-पत्र के खो जाने की रिपोर्ट नजदीक के पुलिस थाना में की जाए और रिपोर्ट की प्रति (एफ आई आर) प्राप्त कर ली जाए।

(b) Loss of this certificate is to be reported to the nearest Police Station and a copy of FIR obtained.

(1)

(ग) इस प्रार्थना-पत्र को पाने वाले व्यक्ति को इसे अपने पास रखने का अधिकार नहीं है। वह या तो इसे नजदीक के थाना में जमा करा दे या डाक से अभिलेख प्रभारी अफसर को भेज दे।

(c) A finder of this certificate has no right to retain it. He should either deposit it to the nearest Police Station or send it to Officer-in-Charge Records.

(घ) यह सेवा-मुक्ति पुस्तिका अहस्तान्तरणीय है। प्रविष्टियों में संशोधन, परिवर्तन, काट-छांट अथवा किसी प्रकार के परिवर्तन की कोशिश गंभीर अपराध समझा जाएगा और संबंधित व्यक्ति पर अतिशय सख्त कार्रवाई चलाया जाएगा। यदि इस में संशोधन करना अनिवार्य हो तो ऐसा केवल अभिलेख प्रभारी अफसर करेगा।

(d) This Discharge Book is not transferable. Alterations, erasures of entries or any attempt at tampering constitutes a grave offence and will render the persons concerned liable to prosecution. Amendments if necessary to be effected only under the seal of Officer in Charge Records.

भाग - 2
Part-II

सामान्य हिदायतें

GENERAL INSTRUCTIONS

2 (क) सेवा तथा सेवा-मुक्ति प्रमाण-पत्र केवल भारतीय सेना से मुक्त होने पर जारी किया जाएगा।
(a) The Service and Discharge Certificate will be issued only on release from the Army.

(ख) यदि किसी प्रकार की जानकारी, प्रार्थना या किसी सरकारी प्राधिकरण के विरुद्ध कोई शिकायत हो तो सम्बन्धित प्रभारी-अभिलेख अधिकारी को लिखें।
(b) Any query, request or complaint against Govt. authority is to be made to Officer-in Charge records concerned.

(ग) सैनिक की नौकरी पाने में सहायता के लिए अपने नजदीक के राज्य सैनिक बोर्ड/जिला सैनिक बोर्ड में रिपोर्ट करना होगा और वहां अपना नाम दर्ज करना होगा।
(c) Soldier is to Report to the nearest RSB/ZSB for assistance in finding employment and is to get his name registered with them.

वैयक्तिक विवरण
PERSONAL PARTICULARS

3 (क) पूरा नाम (साफ अक्षरों में)
(a) Name in Full (Block Capitals) RAGHUNATH
PATHRIKAR

(ख) पिता का पूरा नाम
(b) Father's Name in full NAMDEO, BALI
PATHRIKAR

(ग) धर्म
(c) religion HINDU

(घ) क्या अनुसूचित जाती/अनुसूचित जनजाति के हैं।
(d) Whether Scheduled Caste/Scheduled Tribe.

(च) जाती (कोई हो तो)
(e) Caste (if any) MARATHA

(छ) जन्म की तारीख
(f) Date of Birth 05-09-1963

(ज) आंखों का रंग
(g) Colour of Eyes BLACK

(4)

(झ) ऊँचाई
(h) Height 168 CM

(ट) पहचान चिह्न
(i) Identification Marks 1) BLACK MOLA 20⁰ CLOCK LT SIDE TOLT
NIPPLE 14 CM AWAY
2) BLACK MOLA 12 CM RITE TOUMBIL
CNES LT SIDE

(ठ) विवाहित/अविवाहित
(k) Marital Status MARRIED
TOXA

(ड) पत्नी अथवा निकटतम संबंधी का पूरा नाम
(l) Full name of wife or next of Kin. MRS- MANGLA
RAGHUNATH PATHRIKAR

(ढ) स्थायी घर का पता
(m) Permanent Home Address-

(1) मकान नं. गली/सडक/मोहला
(1) house No. Name of Street/Road/Mohalla

(2) गाँव/कुस्वा
(2) Village/Town TAKLI

(3) डाकघर
(3) Post Office PATHARDI

(5)

(4) तारघर
(4) Telegraph Office

TELHARA

(5) तहसील
(5) Tehsil

TELHARA

(6) निकटतम रेलवे स्टेशन
(6) Nearest railway Station

AKOT

(7) जिला
(7) District

AKOLA

(8) राज्य
(8) State

MAHARASHTRA

(9) इलाके के राज्य सैनिक बोर्ड और जिला सैनिक बोर्ड
(9) RSB and ZSB serving the area

AKOLA

(10) पिन कोड
(10) Pin Code

444117

(6)

भाग - 4
Part-IV

सेवा विवरण
SERVICE PARTICULARS

4. मखीय सेवा/सेवा/सेवा/सेवा से _____ के _____
के रूप में प्रवेश।
Enrolled in Indian Army/Navy/Airforce as _____ on

26-08-1982

5. राज्य प्रस्थान की तारीख (नौ नई निष्ठा राज्य की तारीख)
Date of Attestation
(Date of oath of Allegiance taken)

23-05-1983

6. कुल सेवा _____ वर्ष _____ माह _____ दिन।
Total Service 18 Years 7 Months 06 days

7. _____ के आदेश से (तारीख _____ को सेवा से
रिलीज/सेवा निवृत्ति/सेवा मुक्त/सेवा से पर्याप्त)
Released/Retired/Discharged/Dismissed from Service
on _____ by the order of Commandt ACC BS

Mar 2001

Ahmednagar

(7)

8. वर्तमान परिभाषा के अनुसार, भूतपूर्व सैनिक के रूप में भारतीय सैनिक की स्थिति।
Status of the individual as 'Ex-Servicemen's as per current definition

EXSERVICEMAN

रिजिन/सेवा मुक्ति/बर्खास्तगी का कारण।

REASONS FOR RELEASE/DISCHARGE/DISSMISSAL.....
REASON UNDER RULE 13 (3) ITEM III (V) OF AR 1954
BEING PLACED IN MEDICAL LOWER THAN AYE
NOT UP TO THE PRESCRIBED MIL PHYSICAL STD
नियुक्ति की शर्तें
Terms of engagement

11. किस ट्रेड में काम किया।
Trade in which served

GNR/DVR

12. समुद्री/वायु सेवा का विवरण..... वर्ष.....
माह..... दिना।
Dep'ts of Sea/Air Service..... Years.....
Months..... Days.....

3. युद्ध सेवा तथा सशस्त्र क्षेत्र
War Service showing Theatre of Operation

(8)

14. विदेश में सेवा :-
Service Abroad :-

(क) देश
(a) Country

(ख) नियुक्ति
(b) Appointment

(ग) से तक
(c) From To

15. मासिक वेतन तथा भत्ते
Monthly rate of pay and allowances

16. मंडल/अंतराकरण/प्रशस्ति पत्र
Medal/Decorations/Commandations/Mention - in- Despatches
AND DEGREES
58K, 9 YEAR, 50 YEAR (ANNIVERSARY)

17. सेवा निवृत्ति के समय चरित्र
Character assessed at the time of retirement

EXEMPLARY

(9)

भाग - 5

Part-V

योग्यताएं तथा पाठ्यक्रम

QUALIFICATION & COURSES

10. सिविल शैक्षिक योग्यताएं :-

S.S.C.

Oral Educational Qualification :-

(क) सेवारम्भ के समय

(ख) सेवा के दौरान प्राप्त

(घ) सेवा के दौरान प्राप्त

(b) Acquired while in service

19. सेवा सम्बन्धी उत्तीर्ण की गई परीक्षा का नाम
Service Test & Examination

20. पूरे किए गए विशेषज्ञ/सेवा कोर्स
Specialist/Service Courses.

21. उत्तीर्ण किए गए विदेशी भाषा कोर्स
Foreign Language courses passed.

22. व्यावसायिक ट्रेड में दक्षता
Proficiency in professional trade.

23. पूरे किए गए पुनर्वास/व्यावसायिक कोर्स
Resettlement/Vocational Courses undergone.

NO
RMSV E
RST

12

भाग - 6
Part-VI

चिकित्सा रिकार्ड
MEDICAL RECORD

24. लड़ाई प्राप्त घावों, अशक्तता के विवरण, प्रतिशतता के साथ।
Details of battle wounds, disability with percentage.

Med Cal..... E3 (P)

Asst. Comm.
Maj
Offg CO
AC Depot

पुस्तक संख्या 12345
पुस्तक संख्या 67890
पुस्तक संख्या 12345
पुस्तक संख्या 67890

13

भाग -7
Part-VII

पारिवारिक विवरण
FAMILY PARTICULARS

२५. परिवार के सदस्यों का ब्यौरा
DETAILS OF FAMILY MEMBERS

क्रम सं. Sr.No.	नाम Name	आयु. Age	सम्बन्ध Relationship
(क) 1	MRS MANGLA PATHRIKAR.	06.09.1969	WIFE
(a) 2	MISS NAYNA PATHRIKAR	12.04.1990	DAUGHTER
(ख) 3	MASTER RAHUL PATHRIKAR.	17.02.1992	SON
(b) 4	SMT RENUKA PATHRIKAR	75 YEARS	MOTHER.

भाग-8
part-VIII

खेल-कूद तथा पर्येतर क्रियाकलाप
SPORTS AND EXTRA CURRICULAR
ACTIVITIES

26. राष्ट्रीय तथा अन्तर-राष्ट्रीय स्तर की अन्तःसेवाएँ
Inter Services, National and International level.

27. पर्येतर क्रियाकलाप
(यदि सूचना उपलब्ध हो)
Extra Curricular Activities
(In case this information is available).

विविध
MISCELLANEOUS

28. सेवारम्भ से पहले का व्यावसायिक रिकार्ड
Occupation Record prior to joining service.
29. प्रादेशिक सेना में सेवा का व्यौरा
Details of TA Service
(क) सेना में अंगीकरण की तारीख.....
(a) Date of embodiment.....
(ख) सेन्य सेवा से मुक्त होने की तारीख.....
(b) Date of dis-embodiment.....
30. भारत सरकार के पत्र संख्या..... के अनुसार
पुनःनियुक्ति की अग्रता।
Priority for re-employment as per Govt. of India Letter
No.....
31. भारत सरकार के पत्र संख्या..... के प्राधिकार
का उल्लेख करते हुए सैनिक शैक्षिक योग्यता की सिविल शैक्षिक
योग्यता से समानता।
Equation of Service educational qualification with civil educational
qualifications with authority of Govt. of India letter No.....

सेना-शिक्षा प्रमाणपत्र Army Education Certificate	समवयस सिविल शिक्षा Civil Equivalent
अर्मी स्पेशल Army Special	शैक्षिक Metric
भारतीय सेना प्रथम श्रेणी प्रमाणपत्र	माध्यमिक VIII
II भारतीय सेना द्वितीय श्रेणी प्रमाणपत्र	छठी VI
IA II भारतीय सेना तृतीय श्रेणी प्रमाणपत्र	चतुर्थ IV
IA III (यदि राज्य सरकार के आदेशों के अनुसार समकक्ष है तो राज्य सरकार का हवाला दें।) (For State Govt. equivalents please refer to State Govt. orders)	

RECEIVED

32.

भारत सरकार के प्राधिकार पत्र का हवाला देते हुए भारतीय
ट्रेडों की असेनिक ट्रेडों से समानता। ब्यारे में भारतीय सेना
का कोड नं. एन.सी.ओ. कोड नं. असेनिक ट्रेड तथा प्राधिकार
हिए जायें।

Equation of Army Trades with that of civil trades under
authority of Govt. of India letter. Details to be included
code No Army Trade, NCO code No. Civil trade and authority
जिस व्यवसाय/ट्रेड/काम के योग्य समझा गया।
Vocation/Trade/Business for which considered fit

34.

मोटर गाडी चलाने में दक्षता। क्या सिविल लाईसेंस अथवा
लिया है? यह भी बताएँ कि किस किस की सिविल गाडी चलाने
है।

Proficiency in MT driving Whether civil driving licence or
badge held. Also which type of civil vehicle has been driving

(क) भारी गाडी

(a) Heavy Vehicle

YES

(ख) हल्की गाडी

(b) Light Vehicle

YES

(ग) मोटर साइकिल

(g) Motorcycle

YES

(16)

वित्तीय सहायता FINANCIAL ASSISTANCE

35.

Details of Financial Assistance Provided.

क्र.सं. Sr.No.	भुगतान की तारीख Date of Payment	सहायता का स्वरूप Nature of Assistance	से From	राशि रु. पै. Amount Rs. Np.	भुगतान अधिकारी के हस्ताक्षर Signature of the paying Officer
(17)					

17

5.

पुनः रोजगार के लिए पंजीकरण :
REGISTRATION FOR RE-EMPLOYMENT :

20

(क) रा से यो/जि से यो में पंजीकरण :
(a) RSB/ZSB Registration

(1) पंजीकरण संख्या
Registration Number

(2) तारीख.
Date

(3) रा से यो/जि से यो (जगह का नाम लिखें)
RSB/ZSB (mention place)

(ख) सिविल रोजगार कार्यालय में पंजीकरण
(b) Civil Employment Exchange Registration

(1) पंजीकरण संख्या
Registration Number

(2) तारीख
Date

(3) स्थान
Place

21

37. अंतिम प्राप्त परिलब्धियां
अंतिम प्राप्त परिलब्धियां
Emoluments Last drawn.
(इसमें मुक्त खाद्य सामग्री, आवास, वस्त्र, छुट्टी यात्रा भत्ता, विधेयता) (इसमें शामिल नहीं है।)
सुविधाएं शामिल नहीं हैं।।)
(Does not include free rations, accommodation, clothing, LTC medical facilities)

38. देशन प्राप्ति अधिकार

भाग-10

Part-X
Pension Entitlement

(a) Amount of pension..... and period of grant sanctioned
(b) Nature of pension..... gratuity
(c) Amount of retirement..... of commuted pension
(d) Capitalised value.....
(e) Enhanced normal rate of family pension admissible to spouse of the soldier.

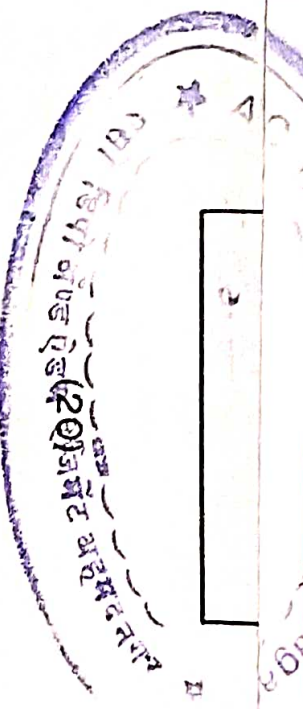
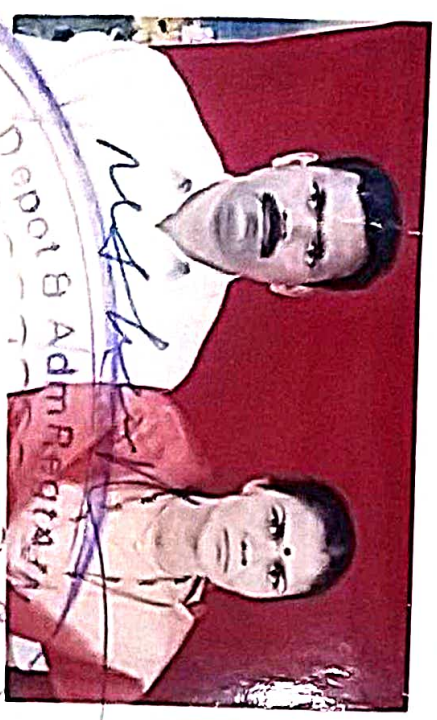
264-22

(19)

प्रमाण-पत्र
CERTIFICATE

39. भारतीय सेना पेंशन भोगियों के परिवारों के लिए पहचान प्रमाण-पत्र।
इसमें ये बातें होनी चाहिए।
Identify certificate for the families of Service pensioner, it should include the following :

(क) पेंशन भोगी तथा उसकी पत्नी का एक साथ फोटो :
(a) Joint photograph of pensioner and wife.



नाम
R. H. PATRIKAR
LD PATRIKAR
1071636 F

पुर्ब/स्थाना जिसमें अन्त में कार्य किया।
Establishment in which last served

49 ARM D REGT

c/o 56 A.P.O. AMYAN 22M DE

राजिप्रता अकुरा तमडे

10 भारतीय सेना छोड़ते समय, वर्तमान नियमों के अंतर्गत, भारतीय सेना से चिकित्सा/दान्त का इलाज कराने के लिए इस्तेमाल आशिया का विवरण : Details of the dependants at the time of leaving service who are entitled to receive medical/dental treatment admissible under the existing rules of the service :

क्र.सं. Sr No.	नाम Name	आयु. Age	सम्बन्ध Relationship
1	MRS. MANGLA PATHRIKAR	06.09.1969	Wife
2	MISS NAYNA PATHRIKAR	12.04.1990	Daughter
3	MASTER RAHUL PATHRIKAR	17.02.1992	Son
4	SMT RENUKA PATHRIKAR	75 YEARS	Mother

referred

DE MISE
with named smt Mangla
dated 28 Aug 2016 at ozone multiplex
-ality Hospital AKOLA
Part-II order No =
ACR/NER/110062/0003/
2022 dated 13 Jan 2022

Zilla Sahakar Welfare Office
AKOLA

श्रीमती :
"परिवार" शब्द के अन्तर्गत पत्नी/पति, माता-पिता, अविवाहित बच्चे जिनमें 18 वर्ष की आयु तक के सौतेले/गैर लिए बच्चे जो पंशन योगी पर आश्रित हों, शामिल होंगे।
The term family will include wife/husband, mother-father, un-married children including step/adopted children upto 18 years of age who are dependent on the pensioner

पेंशन प्राप्त नहीं करने वाले, सेना के माध्यम से चिकित्सा सहायता/इलाज के इस्तेमाल नहीं है।
Non-pensioner are not entitled to medical attendance/treatment from service sources.

Re-mandate to Smt Lalitha Raghunath Pathrikar daughter of Nayyag S. Bhakre on 20th according to Hindu Rites at Akola dt of Lakshity Nayyag Bhakre is 14 Mar 1968.
Part-II order No, ACR/NER/110063/0002/2022 dated 13 Jan 2022.

Zilla Sahakar Welfare Office
AKOLA

"IN PURSUIT OF SELFLESS AND JUDICIOUS SERVICE"

REGD BY POST
Armoured Corps Records
PIN-900 476
c/o 56 APO

1071636F /SR/WEL-II/NER

860345

20 Jan 2021

Zila Sainik Welfare Office
Collectorate Compound, Akola
Dist - Akola
State - Maharashtra
PIN - 444001

PUBLICATION OF PART II ORDER

1. Please refer to your office letter No 1627/Pub Part II/ZSWO/4/702 dated 09 Dec 2021.
2. It is submitted that the following occurrences in respect of No 1071636F Ex LD Patharikar Raghunath Namdeo have been published by this office vide Part II Order No as mentioned against each:-

Ser No	Details of Occurrence	Part II Order No
Demise		
(a)	Wife named Smt Mangala died on 28 Aug 2016 at Ozone Multispeciality Hospital, Akola.	ACR/NER/1/0062/0003/2022 dated 13 Jan 2022.
RE-MARRIAGE		
(b)	Re-marriage to Smt Lalita Raghunath Pathrikar daughter of Shri Narayan S Bhakare on 20 Aug 2021 according to Hindu Rites at Akola. Date of birth of Smt Lalita Narayan Bhakare is 14 Mar 1968.	ACR/NER/1/0063/0002/2022 dated 13 Jan 2022.

3. You are requested to endorse the occurrences in Discharge Book in respect of above named ESM.




Maj
Senior Record Officer
for OIC Records

Copy to :-

No 1071636F Ex LD
Patharikar Raghunath
Namdeo
Vill - Takli
Po - Pathardi
Teh - Telhara
Dist - Akola
State - Maharashtra
PIN - 444117
Mob No - 9922280041

1. You are advised to report to Zila Sainik Welfare Office, Akola for endorsement of above occurrence in discharge book.
2. This office has established Veterans Grievances Cell for speedy settlement of claims/grievances. Therefore, you are requested to approach through Email/Telephone details given below at office time:-

- (a) Tele No : 0241-2323201 & 8275623211
- (b) Email ID : karachit.acv@nic.in