

a/c = Account/खाता	Csh = Cash/नकदी	Pos = Point of Sale/बिंदु जीएस पोस
adj = Adjustment/समायोजन	dep = Deposit/जमा	Pr = Principal/मूलधन
Amt = Amount/राशि	Dft = Draft/ड्राफ्ट	proc = Processing Charge/प्रक्रिया प्रभार
Ar = Arrear/बकायाराशि	dish/dsh = Dishonor/अस्वीकृत	rd = Recurring Deposit/आवर्ती जमा
bal = Balance/बैलेंस	DR = Debit/नामे	ret/rtn = Return/वापसी
Capn = Capitalisation/पूर्तीकरण	DOB = Date of Birth/जन्म तारीख	Rnd = Round off/पूर्तीकरण
Chg/ch = Charge/प्रभार	eft = Electronic Fund Transfer/इलेक्ट्रॉनिक फंड ट्रांसफर	sb = Savings Bank/बचत बैंक
Chq = Cheque/चेक	Inop = Inoperative/निष्क्रिय	SC = Short Credit/बॉटं क्रेडिट
CIF = Customer Information File/ग्राहक सूचना फाइल	Ins = Insurance/बीमा	SI/Sor/SORD = Standing Instruction/स्थायी अनुदेश
Clos = Closure/समाप्ती	Int / In = interest/ब्याज	S/D/W/H/o = Son/Daughter/Wife/Husband of/पुत्र/सुपुत्री/पत्नी/पति
Coll = Collection/समाहरण	lon/loan/ऋण	tr/trf/xfer = Transfer/अंतरण
Comm. = Commission/कमीशन	min = Minimum/न्यूनतम	txn = Transaction/लेनदेन
COR/CORR = Correction/संशोधन	os = Outstanding/बकायाराशि	Wdl = Withdrawal/आहरण
CR = Credit/क्रेडिट	P&T = Postal Charges/डाक प्रभार	+MOD bal = Total balance (SB+linked MOD a/c)/कुल जमा बैलेंस (बचत बैंक + लिंक्ड मॉड अ/c)



भारतीय स्टेट बैंक  
STATE BANK OF INDIA

Branch: DAPOLI Code: 1047  
HOTEL JAYANT PADMAJA PREMISES

Email: sbi.01047@sbi.co.in  
Phone No.: 282157  
IFSC: SBIN0001047

Buss. Hrs: 10:00:00-16:00:00  
MICR: 415002918

Name: MR GHAG PARSHURAM RAMBHAU & ANANDI PARSHURAM GHAG

S/D/H/o : RAMBHAU

CIF Number : 81078430087

Account No. : 11325489660

A/c Type : SB DSP PENSION GOLD

Address : AT VANOSHI

SONDEGHAR

DAPOLI

Phone No. : 02358640040

Email  
D.O.B. (If Minor): S/C/22283/1985  
PPO Number

MOP: EITHER OR SURVIVOR

A/c Opening Dt: 12/02/2000

Nom Reg No:

Customer's PAN:

Date of Issue: 02/01/2023

CONTINUATION

Post Code: 415712

Sr. Citz Flag: Y

/ ppo - s/c/22283/1985

शाखा प्रबंधक  
BRANCH MANAGER



1. सभी ग्राहकों का ध्यान इस समय लागू "सचत बैंक / आधुनिक बैंक / केसीबी / केजीबी / एनएसई क्रेडिट कार्ड / पीपीएफ नियमों की ओर आकर्षित किया जाता है, जिसकी एक प्रति मांगी जा सकती है, यदि पहले से प्राप्त न हुई हो।
2. ग्राहक से यह अपेक्षा की जाती है कि यह साते में लेनदेन करते समय या बैंक के साथ कोई पत्र-व्यवहार करते समय बैंक में दर्ज नमूना हस्ताक्षर के समान हस्ताक्षर करें।
3. बैंक के साथ परस्पर लेनदेन में विशिष्ट खाता संख्या का उल्लेख किया जाना चाहिए। ग्राहक पासबुक में की गई प्रविष्टियों की सावधानीपूर्वक जांच भी कर लें और कोई भूल / चूक होने पर बैंक को बताएं।
4. बैंक और डेबिट कार्ड के बिना साते से रुपया (कृपया साते के संदध में धन-निकासी सीमा के अंदर) इस पासबुक के प्रस्तुत करने पर ही निकाला जा सकेगा।
5. नामांकन सुविधा उपलब्ध है (केवल जमा खातों के लिए लागू)
6. यह कंप्यूटर मूद्रित पासबुक होने के कारण लेनदेन पत्रक पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है।
7. कृपया इंटरनेट बैंकिंग के लिए <www.onlinesbi.com> को लॉग-ऑन करें।
8. अन्य उत्पाद / सुविधा / प्रचार आदि के लिए, कृपया हमारी वेबसाइट <https://bank.sbi> देखें।
9. ग्राहक पासबुक को सुरक्षित स्थान पर रखें। इस संबंध में ग्राहक की लापरवाही के कारण होने वाले किसी नुकसान का गलत भुगतान के लिए बैंक जिम्मेदार नहीं होगा।
10. यदि पासबुक खराब या गम गई है, तो निर्धारित प्रचार का भुगतान करने पर आवश्यक जांच-पड़ताल / उचित पहचान के बाद लिखित अनुरोध करने पर ही इलेक्ट्रॉनिक पासबुक जारी की जाएगी।
11. ग्राहक अदायगी कार्यक्रम का इच्छा से पालन करें। (कृपया साते के मामले में) क्योंकि निर्धारित अदायगी कार्यक्रम के अनुभार धन-निकासी सीमा स्वतः ही कम हो जाती है।
12. ग्राहक को बैंक की किसी भी शाखा से पासबुक अपडेट (अपडेट) कराने की सुविधा उपलब्ध है।

1. The attention of the customer is invited to the rules relating to "Savings Bank / Recurring Deposit / KCC / KGC / SME Credit Card / PPF etc.", as applicable, a copy whereof may be called for, if not already received.
2. Customer is expected to adhere to and subscribe uniform signature as per the specimen signature recorded with the Bank, while operating the account or addressing any correspondence to the Bank.
3. Distinctive account number should be mentioned in each transaction with the Bank. Customer should also examine the entries made in the passbook carefully and draw the Bank's attention to errors or omissions, if any.
4. Withdrawal from the account, other than by cheque and debit card, (for loan accounts within drawing power) will be permitted only when presented with this passbook.
5. Nomination facility is available (Applicable to deposit accounts only).
6. This being computer printed passbook does not need signature on transaction sheets.
7. Please log on to <www.onlinesbi.com> for Internet Banking.
8. Please visit our site <https://bank.sbi> for other products / facilities/charges etc.
9. Customer should keep the passbook in a safe place. The Bank will not be responsible for any loss or incorrect payment attributable to any negligence on customer's part in this regard.
10. If Passbook is spoilt / lost, duplicate will be issued on written request after necessary enquiry / proper identification on payment of prescribed charges.
11. Customer should strictly adhere to the repayment schedule (in case of loan account) because the drawing power would be automatically reduced as per prescribed repayment schedule to the extent of the instalment.
12. Customer has the facility to get the passbook updated at any of branch of the Bank.

पासपोर्ट  
एक  
फोटो यहाँ  
PASTE  
HERE A  
COPY OF  
RECENT  
PASSPORT  
SIZE PHOTOGRAPH



पासपोर्ट आकार का  
एक नवीनतम  
फोटो यहाँ चिपकाएं  
PASTE HERE A  
COPY OF RECENT  
PASSPORT  
SIZE PHOTOGRAPH

39317810036

39137810036

पासपोर्ट आकार का  
एक नवीनतम  
फोटो यहाँ चिपकाएं  
PASTE HERE A  
COPY OF RECENT  
PASSPORT  
SIZE PHOTOGRAPH

कृपया फोटो ठीक से चिपकाएं।  
स्टेपल पिन का उपयोग न करें।

फोटो का जारीकर्ता प्राधिकारी द्वारा सत्यापित किया जाना आवश्यक है।

Please paste photograph properly.

Do not use staple pins.

Photograph(s) needs to be attested by issuing authority.