

सेवा मुक्ति पुस्तिका जारी करने की शर्तें

**CONDITIONS FOR ISSUE OF DUPLICATE
DISCHARGE BOOK**

1. इस सेवा-मुक्ति पुस्तिका को सावधानी पूर्वक रखा जाए। यदि यह खो गई तो दूसरी प्रति जारी नहीं की जाएगी। केवल विशेष परिस्थितियों में ही अभिलेख प्रभारी अफसर की इच्छा से दूसरा प्रमाण-पत्र जारी किया जा सकता है। अभिलेख प्रभारी अफसर को अपने जिला सैनिक कार्यालय के द्वारा तुरन्त इस के खो जाने के कारण की सूचना दी जाए।

This discharge book must be preserved carefully. If this is lost, A DUPLICATE COPY WILL NOT BE ISSUED. Only exceptional circumstances and at the discretion of OIC Records can a duplicate copy be issued. OIC Records must be informed of the cause of loss immediately on occurrence, through the Secretary Zila Sainik Board.

2. इस प्रमाण पत्र के खो जाने की रिपोर्ट नजदीक के पुलिस थाना में की जाए और रिपोर्ट की प्रति (एफ.आई.आर.) प्राप्त कर दी जाए।

Loss of this certificate is to be reported to the nearest Police Station and a copy of FIR obtained.

3. यह सेवा मुक्ति पुस्तिका अहस्तान्तरणीय है। प्रविष्टियों में संशोधन, परिवर्तन, कांट-छाँट-अथवा किसी प्रकार के परिवर्तन की कोशिश गंभीर अपराध समझा जाएगा और संबंधित व्यक्ति पर अभियोग चलाया जाएगा। यदि इस में संशोधन करना अनिवार्य हो जाए तो ऐसा केवल अभिलेख प्रभारी अफसर करेगा।

This Discharge Book is not transferable. Amendments, alterations/ erasures of entries or any attempt at tampering constitutes a grave offence and will render the persons concerned liable for prosecution. Amendments if necessary to be effected only under the seal of Officer incharge Records.



2

9. भर्ती की तारीख
Date of Enrollment : 26 03 2001
10. सेवा मुक्ति/सेवा बरखास्त की तारीख
Date of Disch / Invalidment : 31 07 2019
11. सेवा बरखास्ती का कारण
Cause of Disch : PREMATURE
12. सेवा बरखास्ती का नियम क्रमांक
Cause of Disch Rule No. : ARMY RULE 13(3) III (iv)
13. ट्रेड
Trade : DVRMT
14. कुल सेवा काल : वर्ष माह दिन
Total Qualifying Service : 18 Yrs. 04 Months
06 Days
15. चरित्र
Character : EXEMPLARY
16. आँखों का रंग
Colour of Eyes : BLACK
17. कद
Height : 169 cm
18. पहचान चिन्ह
Identification Marks :
(I) BMIN CENTERAL OF CHEST
(II) BM BELOW RT COLLAR BONE

3

19. विवाहित/अविवाहित
Marital Status : MARRIED
20. निकटतम संबंधी का पुरा नाम और रिश्ता
Full name of next of Kin with relationship : PUSHPA (WIFE)
21. स्थायी घर का पता
Permanent Home Address :
मकान नं./गली/सड़क/मोहल्ला House No./Name of Street/ Road/Mohalla
- गांव कस्बा
Village / Town : UPLAI
- पोस्ट ऑफिस
Post Office : RATNAPUR
- पुलिस थाना
Police Station : YARMALA
- तहसिल
Tehsil : KALLAM
- निकटतम रेलवे स्टेशन
Nearest Railway Station : BATSHI
- जिला
District : OSMANABAD
- राज्य
State : MAHARASHTRA
- इलाके का राज्य सैनिक बोर्ड और जिला सैनिक बोर्ड
RSB and ZSB serving the area : OSMANABAD
- पिन कोड
Pin Code : 413525



4

22. आधार कार्ड नं.
Aadhaar Card No.: 5713 4993 5470
23. ई-मेल आय.डी.क्र.
Email ID No.: mundhe.dadarao@32@gmail.com
24. पैन कार्ड क्र.
PAN Card No.: BNC PM2949A
25. स्थायी कॉन्टैक्ट नं.
Permanent Contact No.: 7722040549
26. ई.सी.एच.एस. कार्ड नं.
ECHS Card No.:
27. अंतिम मासिक वेतन
Last Pay Drawn : बैंड पे Band Pay :
ग्रेड पे Grade Pay : 450/-
क्लास पे Class Pay : 5200/-
एम.एस.पी. MSP
कुल Total =
28. पी.पी.ओ.नं. PPO No. :
29. रेट ऑफ पेन्शन Rate of Pension :
सर्विस पेन्शन Service Pension :
डिसअबिलिटी पेन्शन Disability Pension :
फैमिली पेन्शन Family Pension : साधारण दर Normal Rate :
इन्हेंसड रेट Enhanced Rate :

5

30. पी.डी.ए. विवरण (आय.एफ.एस.सी.कोड सहित)
PDA Details (with IFSC Code)

खाता का प्रकार Type of A/c.	बैंक का नाम Name of Bank	खाता क्रमांक Account No.	आयएफएससी कोड IFSC Code
सिंगल Single	SBI	11683151473	SBIIN0005425
जॉईन्ट Joint	SBI	11683166592	SBIIN0005425

31. ए.डब्ल्यू.पी.ओ.रजि. नं.
AWPO Registration No.:
32. सी पी जी आर ए एम एस/आर्मी वेटरण पोस्टल पंजीकरण क्र.
CPGRAMS / Army Vetran Portal Registration No.:
33. दिव्यांग बच्चों का ब्योरा (अगर कोई हो तो)
Details of Handicapped Children (if any):

भाग 2 PART II

34. युद्ध सेवा का सक्रीय क्षेत्र
War Service Showing Theatre of Operation

क्र. S/No.	युद्ध Operation	से From	तक To
(a)			
(b)			
(c)			

35. विदेश में सेवा
Service abroad :
- (a) देश Country :
(b) नियुक्ति Appointment :
(c) कब से From : कब तक To

36. मेडल/अलंकरण/प्रशस्ति पत्र

Medal / Decorations / Commendations / Mention in dispatches :

OP PARAKARAM MEDAL 9 YRS USM

37. सिविल शैक्षणिक योग्यताएँ

सेवा आरंभ के समय

सेवा के दौरान प्राप्त

Civil Education Qualification

(a) At the time of joining service

(b) Acquired while in service



10th

38. आर्मी कोर्स

Army Courses :

कोर्स Courses	श्रेणी Grading

39. व्यवसायिक ट्रेड में दक्षता

Trade Test Passed (I / II / III) :

CL-1 (ONE)

40. पूरे किए गये पुनर्वास / व्यवसायिक कोर्स

Details of Resettlement / Vocational Courses

(a)

(b)

(c)

भाग - 3 PART-III

चिकित्सा रिकॉर्ड - MEDICAL RECORD

41. चिकित्सा श्रेणी का विवरण : Medical Category Details

चिकित्सा श्रेणी Medical Cat.	अशक्तता/रोग Disabilities/Diag	प्रतिशत Percentage	अशक्तता का प्रकार Type of disabilities (बी.सी./पी.सी./BC/PC)
SIMHAIP E I			

टिप्पणी : चिकित्सा रिकॉर्ड भरते समय पर 884 एम.बी./आय.एम.बी. दस्तावेज का अध्ययन करें
(Note : For Filling up Medical Record refer RMB/IMB)

42. सिविल रोजगार के लिए योग्य/अयोग्य

Fit / Unfit for Civil Employment

भाग - 4 PART-IV

खेल-कुद तथा पाठ्येतर क्रियाकलाप SPORT AND EXTRA CURRICULAR ACTIVITIES

43. राष्ट्रीय तथा अन्तर-राष्ट्रीय स्तर की अन्तःसेवाएँ
Inter services, National and International level

44. मेडल प्राप्त Medals Won :

45. पाठ्येतर क्रियाकलाप

(अगर कोई जानकारी है तो)

Extracurricular activities :
(In case this information is available)

भाग - ५ PART-V

विविध MISCELLANEOUS

46. परिवार के सदस्यों का ब्यौरा Details of Family Members :

क्र. संख्या Sr.No.	नाम Name	जन्म की तारीख Date of Birth	संबंध Relationship	आश्रित है या नहीं Whether dependent or not (Write 'Yes' or 'No')
01	PUSHPA	16.04.1986	WIFE	YES
02	PRAVIN DADARAO MUNDHE	13/09/2004	SON	YES
03	VAISHNAVI DADA RAO MUNDE	22/02/2008	DAUGHTER	YES
04	NAMDEO	75 YRS (AT THE TIME OF ENROLLMENT)	FATHER	YES
05	SARO BAI	68 YRS (AT THE TIME OF ENROLLMENT)	MOTHER	YES



तारीख :

Date :

ISSUED ARTY DEPOT REGT.	
Sr.No.	Cert Machine No.
1. Security Cert	342911
2. Qualification Cert.	227947
3. Matriculation Cert	

सैनिक का हस्ताक्षर

Signature of Soldier :

M. N. D. N.

(Signature of Issuing Authority)

[Signature]

Lt Col
Battery Commander
Demob Battery

47. सेवा आरंभ से पहले का व्यावसायिक अभिलेख

Occupational Record prior to joining service : STUDENT

48. प्रादेशिक सेना का सेवाकाल

(अगर प्रादेशिक सेना है तो)

Total embodied service : _____

(In case of TA)

49. भारत सरकार के पत्र संख्या _____ के अधिकार का उल्लेख करते

हुए सैनिक शैक्षिक योग्यता की सिविल शैक्षणिक योग्यता से समानता

Education of Service education qualification with civil education qualification with authority (Govt. of India Letter No. _____)

GRADUATE

सेना शिक्षा प्रमाण पत्र Army Education Certificate	सिविल समानता Civil Equivalent
भारतीय सेना प्रथम श्रेणी प्रमाण-पत्र ACE - I	मैट्रिक Matric
भारतीय सेना द्वितीय श्रेणी प्रमाण-पत्र ACE - II	माध्यमिक VIII

(यदि राज्य सरकार के आदेशों के अनुसार समकक्ष है तो राज्य सरकार का हवाला दें)
(For State Government equivalents please refer to State Govt. orders)

50. भारत सरकार के प्राधिकार पत्र का हवाला देते हुए भारतीय सेना ट्रेडों की असैनिक ट्रेडों से समानता। ब्यौरे में भारतीय सेना ट्रेड का कोड नं. एनसीओ कोड नं. असैनिक ट्रेड तथा प्राधिकार दिए जाएं।

Equation of Army trades with that of civil trades quoting authority of Govt of India letter. Details to be included are Civil Trade & Authority.

SECURITY SUPERVISOR

51. जिस व्यवसाय / ट्रेड / काम करने के योग्य समझा जाए।

Vocation / Trades / Business for which considered fit _____

DRIVER BUS/TRUCK

52. मोटर गाड़ी चलाने में दक्षता / क्या सिविल लायसेन्स / बिल्ला लिया है यह भी बताएँ कि किस किस की सिविल गाड़ी चलाई है।

Proficiency in M.V. driving / whether civil driving licence or badge held. Also which type of Civil Vehicle has been driven.

भारी गाड़ी Heavy Vehicle : _____

हल्की गाड़ी Light Vehicle : YES

मोटर सायकिल Motor Cycle : YES



11
वित्तीय सहाय्यता
FINANCIAL ASSISTANCE

53. दी गई वित्तीय सहाय्यता का ब्यौरा.
 Details of Financial Assistance Provided

क्रम सं. Ser. No.	भुगतान की तारीख Date of Payment	सहाय्यता का स्वरूप Nature of Assistance	से From	राशी रु. पै. Amount in Rs.	भुगतान अधिकारी के हस्ताक्षर Signature of the Paying Officer

54. पुनः रोजगार के लिए पंजीकरण
 Registration for re-employment
 (क) आर.एस.बी. / जे.एस.बी. में पंजीकरण
 (a) RSB / ZS Registration Details :
 (I) पंजीकरण संख्या Registration Number : 21148/2019
 (II) दिनांक Date : 06.08.19
 (III) आर.एस.बी. स्थान का नाम RSB / ZSB (mention Place) : Osmanabad
 (ख) सिविल रोजगार कार्यालय के पंजीकरण
 (b) Civil Exchange Registration Details :
 (I) पंजीकरण संख्या Registration Number : ESM Idcard
 (II) दिनांक Date : 06.08.2019
 (III) स्थान Place : Osmanabad
Sainik Welfare Officer
Osmanabad

12

55. पेंशन भोगी तथा उसकी पत्नी का एकसाथ फोटो
 Joint Photograph of Pensioner with wife



56. पेंशन भोगी के साथ परिवार का संयुक्त फोटोग्राफ.
 Joint Photograph of Pensioner with all dependents.



57. सी.एस.डी. कार्ड नं.:

CSD Card No. :

नौकरी के दौरान

In Service : _____

सेवा निवृत्ति के बाद

On Retirement : _____

58. ए.डब्ल्यू.एच.ओ. आवंटन, अगर कोई हो तो
AWHO allotment, if any : _____

59. निर्वाचन कार्ड क्रमांक

Voter ID No. : _____

60. जीवन बीमा प्रमाण-पत्र का ब्याँत
Extended insurance Certificate Details :

प्रमाण-पत्र क्रमांक

Certificate No. : _____

वारिस का नाम

Name of Nominee : _____

प्रमाण-पत्र की अंतिम तिथी

Dt. of expiry of certificate : _____

61. जेड.एस.बी. / आर.एस.बी. आय.डी.क्र. / ई.एक्स.एस.एम.आय.डी. क्र.
ZSB / RSB ID No. / EXSM ID No. : _____

टिप्पणी

NOTES

1. परिवार शब्द के अंतर्गत पति-पत्नी, माता-पिता, अविवाहित बच्चे जिनमें 18 वर्ष की आयु तक के सौतेले/गोद लिए बच्चे जो पेन्शन भोगी पर अभिभूत हो सामिल होंगे। अविवाहित कन्या तथा दिव्यांग बच्चों के लिए पूरी जिंदगी भर सेना की संपूर्ण सुविधा उपलब्ध होगी।

The terms family include wife-husband, mother-father, un-married children including step / adopted children upto 18 years of age who are dependent on the pensioner. Un-married daughter / Handicapped children are eligible for life subject to fulfilling other conditions.

2. पेन्शन प्राप्त नहीं करनेवालो, सेना के माध्यम से चिकित्सा साहाय्यता/ईलाज के हकदार नहीं है।

Non-pensioners are not entitled to medical attendance / treatment from service sources.

3. भूतपूर्व सैनिक द्वारा आवेदन देनेपर परिवार में जन्म, मृत्यु, तलाक, शादी तथा गोद लेने वाली प्रक्रिया होनेसे अभिलेख कार्यालय जाहिरनामा का उल्लेख करेगा।

Birth, Death, Divorce, Marriage, Adoption or any other occurrence will be published by Record office after retirement on reporting by the Ex-serviceman.

सामान्य हिदायतें
GENERAL INSTRUCTIONS

1. आपकी सेवा छोड़ने पर रोजगार प्राप्त करने में कोई सहायता चाहते हैं तो आप नजदिकी रोजगार कार्यालय को अपनी सेवामुक्ति प्रमाण-पत्र के साथ विधिवित प्रभारी रेकॉर्ड में अधिकारी द्वारा परिचय-पत्र (एक्स-३२) ले लो और अपना नाम उनके साथ पंजीकृत करवालो। आप रोजगार कार्यालय द्वारा एक पंजीकरण (एक्स-१५) के साथ जारी किया जाएगा। ऐसे समय पर जब तक आपके स्वयं में रोजगार पाने के लिए आपको पंजीकरण कार्ड समय समय पर नविनीकरण किया जायेगा।

If you want assistance in obtaining employment on leaving service, take the introduction Card (X-32) duly completed by the Officer-in-Charge Records together with your Discharge Certificate to the nearest Employment Exchange and get your name registered with them. You will be issued with a registration Card (X-15) by the Employment Exchange, Unit such time as you get employment you MUST take steps to have the Registration Card renewed from time to time as directed by the Employment Exchange

2. यदि आप को पंजीकरण - पत्र प्राप्त करने में या नविनीकरण करने में कोई कठिनाई का अनुभव होता है तो आप अपने क्षेत्र के जिला सैनिक बोर्ड / राज्य सैनिक बोर्ड या भर्ती अधिकारी जो आपके पंजीकरण कार्ड की समीक्षा के लिए व्यवस्था करेंगे, उनसे संपर्क करें। वह इस बात की पुष्टि करेंगे की जबतक आपको किसी भी प्रकार का रोजगार ना मिले तब तक आपका नाम पंजीकरण रजिस्टर से नहीं हटेगा।

If you experience any difficulty in getting the Registration Card (X-15) renewed, you should contact the Secretary of the RSB/ZSB or the Recruiting Officer of your area who will arrange for the renewal of your Registration Card and see that your name is not struck off the live register until you get employment.

3. अगर आपको रोजगार को सुरक्षित करने के लिए या जमीन लेने के लिए कोई भी कठिनाई आती है तो आप योग्य तथा इच्छुक हैं। आप पुर्नवास रक्षा मंत्रालय नई दिल्ली से संपर्क कर सकते हैं।

You may also approach the Ministry of Defence, Dtd, Gen Resettlement New Delhi in case you experience difficulty in securing employment of for being considered for allotment of land, if eligible and desirous.

4. यदि आप तत्काल रोजगार के लिए एक बार में आवेदन करते हैं और अगर किसी प्रकार का काम चाहते हैं, और वर तत्काल उपलब्ध नहीं है तो आप का नाम दर्ज कर लिया जायेगा।

If you want immediate employment apply at once. If the kind of job you want is not immediately available, your name will be noted.

5. आप और आप का परिवार रोजगार और किसी भी प्रकार का सहयोग चाहते हैं तो आप जिला सैनिक बोर्ड / राज्य सैनिक बोर्ड तथा केंद्रीय सैनिक बोर्ड से संपर्क करें।

Keep in touch with the local ZSB / RSB / KSB which will help to obtain employment and also assist in your and your families welfare.

6. पेन्शन बन्द होने से बचने के लिए आप साल में एक बार डिजिटल लाईफ सर्टिफिकेट पीडीए को भेज दें।

Remember fwd your life cert./ Jeevan Praman patra to the PDA concerned once in a year to avoid discontinuation of pension.

7. जीवन प्रमाण-पत्र के उत्पादन के लिए पी.डी.ए. के लिए लगातार यात्रा से बचने के लिए डिजिटल जीवन प्रमाण-पत्र का विकल्प तलाश कर सकते हैं।

To avoid frequent visit to PDA for production of Life Certificate you may explore the option of Digital Life Certificate

8. यकिन करें की आप के पेन्शन खाते के लिए आपके एन ओ के का ही नाम नामित किया गया है।

Ensure that your NOK is nominated for your Pension Account.

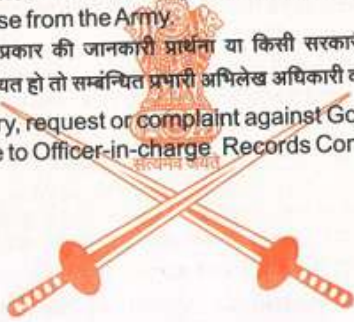
सामान्य हिदायतें
GENERAL INSTRUCTIONS

1. सेवा तथा सेवामुक्ति प्रमाण-पत्र केवल भारतीय सेना से मुक्त होने पर जारी किया जायेगा।

The Service and Discharge Certificate will be issued only on release from the Army.

2. यदि किसी प्रकार की जानकारी प्रार्थना या किसी सरकारी प्रार्थोकरण के विरुद्ध कोई शिकायत हो तो सम्बन्धित प्रभारी अभिलेख अधिकारी को लिखें।

Any query, request or complaint against Govt. authority is to be made to Officer-in-charge Records Concerned.



**AFTER RETIREMENT OIC RECORDS
WILL BE
YOUR COMMANDING OFFICER**



FOR ANY CLARIFICATION PLEASE CONTACT ON FOLLOWING:

1. TELE/FAX NO. : 0253 - 2410677
2. ARMY TELE NO. : 0253 - 2415405, 2417423 EXTN-6271
3. E-MAIL ID : gunnerhelpline-army@nic.in
4. POSTAL ADDRESS : ARTY RECORDS
(VETERAN CELL)
ARMY PIN - 908800
C/O 56 APO

5. FOR PENSION QUERIES CONTACT OIC DEFENCE
PENSION LIAISON CELL AT :

HQ.MP., C & A SUB AREA
ALLAHABAD (UP) - 211001

TELE Nos. : 0532 2296219 (O)
0532 2296230 (R)



CCD Form NO 4713918 dt 01/04/2022

Jshdeo
Zilla Sainik Welfare Officer
Osmanabad

मालमत्ता कर सूट प्रमाणपत्र क्र. 0257 दि. 27/04/2020
P2BR 3003403 स्थान. *Banshi* करिता
मालमत्ता क्र. दिले.

Jshdeo
जि.से.क.अ.उस्मानाबाद