


THIS CARD IS COMPLETED AT
ARMY AD DEPOT BTY

I am ready to take an employment
at ALL INDIA
while the employment exchange office will make
every effort to find employment to myself

EMPLOYMENT EXCHANGE

SATARA


Sig. of the Individual

ARMY AD DEPOT BTY



आकाशे शत्रुन जहि

ARMY AD CENTRE
PIN 908801
C/O. 56 APO

Emp Index No. 2359/III/17 05/3/2012

~~Cancelled~~
Zilla Sainik Welfare Officer,
Satara

Army No. : 15763289 F

Rank : HAV (GNR)

Name : PANHALE DHANJAY
BHARGAVRAM

Unit : 326 LTAD REGT

Date of SOS : 01 MAR 2012 (S-N)

Squad No. : 08/07

STR/8962 DT 16/4/12
CANTEEN CARD ISSUED BY
P. S A CANTEN EXTN.
COUNTER SATARA

MAH-031 6077008 dt 05/03/2012 ✓

~~Cancelled~~
Zilla Sainik Welfare Officer
Satara.
EX-SERVICEMEN



DISCHARGE BOOK SER. NO. 95/02/2012

(1)

TESTIMONIAL FOR CIVIL EMPLOYMENT

Certified that No 15763289F Rank Hav (AAD) Name Panhale Dhanjay Bhargav Ram of 326 Lt AD Regt (Comp) is now proceeding on pension establishment has the following attributes in respect of his character and personality records as under for the purpose of assessment of his suitability for civil employment :-

<u>Ser No</u>	<u>Attribute</u>	<u>Remarks</u>
(a)	Intelligence	A very intelligent NCO who applies his intellect in performance of tasks assigned to him. He is capable of carrying out tasks in best possible fashion.
(b)	Reliability	Totally reliable and well disciplined.
(c)	Keeness and energy for work	A willing worker who produces results without supervision.
(d)	Initiative and sense of responsibility	Takes initiative and high sense of responsibility for the assigned task to entire satisfaction of his superiors. He is always accepts additional responsibilities willingly and cheerfully.
(e)	Organising ability	Has outstanding capability of administration.
(f)	Sports/Games	Takes keen interest in Physical Exercise and sports activities.
(g)	Special Technical qualification or appointment held in the Army	Very competent NCO with positive approach.
(h)	Any other special characteristics and qualities	Has the potential to produce good results.
(i)	Equation of service (Equivalent civil trade)	Supervisor in any organization
(j)	Character	EXEMPLARY
(k)	Vocational trg and proficiency achieved.	Nil

Sgn : c/o 56 APC

NOC issued for City Sainik Welfare
Office, Mumbai on 26.07.2012.

भाग १
PART - I


Zilla Sainik Welfare Officer,

सेवा मुक्ति पुस्तिका
जारी करने की शर्तें

**CONDITIONS FOR ISSUE OF
DUPLICATE DISCHARGE BOOK**

1. (क) इस सेवा-मुक्ति पुस्तिका को सावधानीपूर्वक रखा जाए। यदि यह खो गई तो दूसरी प्रति जारी नहीं की जाएगी। केवल विशेष परिस्थितियों में ही अभिलेख प्रभारी अफसर की इच्छा से दूसरा प्रमाण-पत्र जारी किया जा सकता है। अभिलेख प्रभारी अफसर को अपने जिला सैनिक कार्यालय के द्वारा तुरन्त इसके खो जाने के कारण की सूचना दी जाए।
 - (a) This discharge book must be preserved carefully. If this is lost, A DUPLICATE COPY WILL NOT BE ISSUED. Only exceptional circumstances and at the discretion of Officer i/c Records must be informed of the cause of loss immediately on occurrence, through the Secretary Zila Sainik Board.
 - (ख) इस प्रमाण-पत्र के खो जाने की रिपोर्ट नजदीक के पुलिस थाना में की जाए और रिपोर्ट की प्रति (एफ आई आर) प्राप्त कर ली जाए।
 - (b) Loss of this certificate is to be reported to the nearest Police Station and a copy of FIR obtained.

(ग) इस प्रार्थना-पत्र को पाने वाले व्यक्ति को, इसे अपने पास रखने का अधिकार नहीं है। वह या तो इसे नजदीक के पुलिस थाना में जमा करा दे या डाक से अभिलेख प्रभारी अफसर को भेज दें।

(c) A finder of this Certificate has no right to retain it. He should either deposit it to the nearest Police Station or post to Officer-in-Charge Records.

(घ) यह सेवा-मुक्ती पुस्तिका अहस्तान्तरणीय है। प्रविष्टियों में संशोधन, परिवर्तन, कांट-छांट-अथवा किसी प्रकार के परिवर्तन की कोशिश गंभीर अपराध समझा जाएगा और संबंधित व्यक्ति पर अभियोग चलाया जाएगा। यदि इस में संशोधन करना अनिवार्य हो जाए तो ऐसा केवल अभिलेख प्रभारी अफसर करेगा।

(d) This Discharge Book is not transferable. Amendments, alternations, erasures of entries or any attempt at tampering constitutes a grave offence and will render the persons concerned liable to prosecution. Amendments if necessary to be effected only under the seal of Officer i/c Records.

भाग २

PART - II

सामान्य हिदायतें

GENERAL INSTRUCTIONS

2. (क) सेवा-तथा सेवा-मुक्ति प्रमाण-पत्र केवल भारतीय सेना से मुक्त होने पर जारी किया जाएगा।

(a) The Service and district Discharge Certificate will be issued only on release from the Army.

(ख) यदि किसी प्रकार की जानकारी प्रार्थना या किसी सरकारी प्राधिकरण के विरुद्ध कोई शिकायत हो तो सम्बन्धित प्रभारी-अभिलेख अधिकारी को लिखें।

(b) Any query, request or complaint against Govt. authority is to be made to the Officer-in-Charge Records concerned.

(ग) सैनिक की नौकरी पाने में सहायता के लिए अपने नजदीक के राज्य सैनिक बोर्ड / जिला सैनिक बोर्ड में रिपोर्ट करना होगा और वहां अपना नाम दर्ज कराना होगा।

(b) Soldier is to Report to the nearest RSB/ZSB for assistance in finding employment and get this name registered, with them.

भाग ३

PART - III

वैयक्तिक विवरण

PERSONAL PARTICULARS

3. (क) पुरा नाम (साफ अक्षरों में) 15763289 F
(a) Name in Full (Block Capitals) HAV < GNR >
PANHALE DHANJAY BHARGAVRAM
(ख) पिता का पुरा नाम
(b) Father's name in full
BHARGAVRAM CHANGDEO PANHALE
(ग) धर्म
(c) Religion HINDU

(घ) क्या अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति के है।
(d) Whether Scheduled Caste / Scheduled Tribe.
NO
(च) जाति (कोई हो तो)
(e) Caste (if any) MARATHA

(छ) जन्म की तारीख
(f) Date of Birth 10-07-1977

(ज) आँखों का रंग
(g) Colour of Eyes BLACK

4

(झ) कद

168 CM

(h) Height

- (ट) पहचान चिन्ह M 16 CM FROM NAVAL AT 12'0'
(i) Identification Marks CLOCK.
M 19 CM LT NIPPLE AT 01'0' CLOCK.
(ठ) विवाहित/अविवाहित
(j) Marital Status . MARRIED

(ड) पत्नी अथवा निकटतम संबंधी का पूरा नाम
(l) Full name of wife or next of Kin
BHARTI
(ढ) स्थायी घर का पता
(m) Permanent Home Address

(१) मकान नं. गली / सडक / मोहल्ला
(1) House No., Name of Street / Road / Mohalla

(२) गाँव/कस्बा
(2) Village / Town JAITA PUR

(३) डाकघर
(3) Post Office KODOLI

5

- (४) तारघर
(4) Telegraph Office SATARA
- (५) तहसील
(5) Tehsil SATARA
- (६) निकटतम रेलवे स्टेशन
(6) Nearest Railway Station SATARA
- (७) जिला
(7) District SATARA
- (८) राज्य
(8) State MIR
- (९) इलाके के राज्य सैनिक बोर्ड और जिला सैनिक बोर्ड
(9) RSB and ZSB serving the area BOMBAY | SATARA
- (१०) पिनकोड
(10) Pin Code 415001

भाग ४
PART - IV

सेवा वितरण
SERVICE PARTICULARS

4. भारतीय सेना / नौसेना / वायुसेना में
को के रूप में भर्ती।
Enrolled in Indian Army / Navy / Airforce
as G.N.R. on 30-04-96
5. शपथ ग्रहण की तारीख (ली गई निष्ठा शपथ की तारीख)
को के रूप में भर्ती।
Date of Attestation 25-04-97
(Date of oath of Allegiance taken)
6. कुल सेवा वर्ष माह दिन
Total Service 15 Years 10 Months
..... Days.
7. के आदेश से (तारीख को
सेवा से रिलीज / सेवा निवृत्ति / सेवा मुक्त / सेवा से बर्खास्त)
Released / Retired / Discharged / dismissed from
Service on 01 MAR 2012 (CEN) by the order of
CO, 326 LT AD REGT

8. वर्तमान परिभाषा के अनुसार, भूतपूर्व सैनिक के रूप में भारतीय सैनिक की स्थिति।

Status of the individual as 'Ex-Servicemen' as per current definition.

EX-SERVICEMEN

9. रिलीज / सेवामुक्ति / बर्खास्तगी का कारण।

Reasons for Release / Discharge / Dismissal

ITEM NO III (V) OF ARMY RULE 13(B)

10. नियुक्ती की शर्तें।

Terms of engagement

2412

11. किस ट्रेड में सेवा किया।

Trade in which served.

GMR

12. समुद्री / वायु सेना का विवरण वर्ष माह दिन

Details of Sea / Air Service Years

..... Months Days.

13. युद्ध सेवा तक्ता सक्रिय क्षेत्र।

War Service showing Theatre of Operation.

OP RAKSHAK, OP PARAKARAM

8

14. विदेश में सेवा: —

Service Abroad :

क) देश

Country —

ख) नियुक्ती

Appointment —

(ग) से तक

From to

15. मासिक वेतन तथा भत्ते

Monthly rate of pay and allowances.

9830 + 2800 + 2000 + 200 + DA

16. मेडल / अलंकरण / प्रशस्ति पत्र

Medal / Decorations / Commendations / Mention-in

Despatches. 50YIAM, 9YLSM, SSM

SSM

17. सेवा निवृत्ती के समय चरित्र

Character assessed at the time of retirement.

EXEMPLARY

स. कर्नल

USG

अध्यापक कर्नल

Officer Commanding

सेना वायु रक्षा डिपो बट्टी

Army AD Depot Bty

9

भाग ५,
PART - V

योग्यताएं तथा पाठ्यक्रम

QUALIFICATION & COURSES

18. सिविल शैक्षणिक योग्यताएं :-

Civil Educational Qualification :-

(क) सेवासमय के समय

(a) At the time of joining Service.

MATRIC

(ख) सेवा के दौरान प्राप्त

(b) Acquired while in service.

—

19. सेवा सम्बन्धी उत्तीर्ण की गई परीक्षा का नाम

Service Test & Examination.

MAR-II

20. पूरे किए गये विदेशी भाषा कोर्स

Specialist / Service / Courses.

ADCT-'G'

21. उत्तीर्ण किए गए विदेशी भाषा कोर्स

Foreign Language courses passed.

—

22. व्यावसायिक ट्रेड में दक्षता.

Proficiency in professional trade.

GNR/CCL-1

23. पूरे किए गये पुनर्वास / व्यावसायिक कोर्स

Resettlement Vocational Courses undergone.

10

भाग ६
PART - VI

EX-SERVICEMEN

चिकित्सा रिकार्ड

MEDICAL RECORD

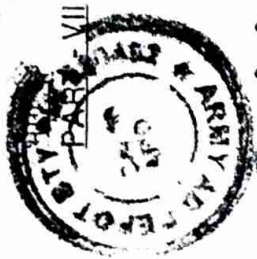
24. लड़ाई में प्राप्त घावों, अशक्तता के विवरण, प्रतिशतता के साथ।

Details of battle wounds, disability with percentage.

Med Cat

SHARPE-1

File / Unit for DSC



पारिवारिक विवरण
FAMILY PARTICULARS

25. पारिवारिक सदस्यों का विवरण I (DETAILS OF FAMILY MEMBERS)

क्र.सं. Sr. No.	नाम Name	जन्म तिथि Date of Birth	संबंध Relationship	आदेश भाग - 2 Pt. II Order No.
a)	BHARTI	17-09-83	WIFE	611(C) AD/3/C81
b)	AADITYA PANHALE	06-07-03	SON	073/0001/2001 0/326LT/033/0001/04
c)	ARYAN DHANANJAY PANHALE	16-06-07	SON	0/326LT/0187 1001/10
e)	I			

Imp.: Additions/deletions in the family, after retirement will be published in Record Offices NE Part II orders, within one year of such occurrences.

Officer Commanding

12

सेना वायु रक्षा डिपो बेदी
Army AD Depot Bdy

भाग ८
PART - VIII

खेल-कूद तथा पाठ्योत्तर क्रियाकलाप
SPORTS AND EXTRA CURRICULAR
ACTIVITIES

26. राष्ट्रीय तथा अन्तर - राष्ट्रीय स्तर की अन्तः सेवाएँ
Inter Services, National and International level
27. पाठ्योत्तर क्रियाकलाप
(यदी सूचना उपलब्ध हो)
Extra Curricular Activities
(In case this information is available)

भाग ९

PART - IX

विविध

MISCELLANEOUS

28. सेवारम्भ से पहले का व्यावसायिक रिकार्ड
Occupational Record prior to joining service. *STUDENT*
29. प्रादेशिक सेना में सेवा का ब्यौरा
Details of TA Services
(क) सेना में अंगीकरण की तारीख
(a) Date of embodiment
(ख) सैन्य सेवा से मुक्त होने की तारीख
(b) Date of dis-embodiment
(क) सेना में अंगीकरण की तारीख
30. भारत सरकार के पत्र संख्या के अनुसार
पुनःनियुक्ती की अग्रता।
Priority for re-employment as per Govt. of India letter
No. DGET.C. 30018(22)/85-EE-1 dt. Nov. 1985.....
SECURITY GUARD
31. भारत सरकार के पत्र संख्या के प्राधिकार
का उल्लेख करते हुए सैनिक शैक्षिक योग्यता की सिविल शैक्षिक योग्यता
से समानता।
Equation of Service educational qualification with civil
educational qualifications with authority of Govt. of India
Letter No. 15012/8/82/Est(D) dt. 12 Feb. 1986.....
GRADUATION

सेना-शिक्षा प्रमाणपत्र Army Educational Certificate	समकक्ष सिविल शिक्षा Civil Equivalent
आर्मी स्पेशल Army Special	मैट्रिक Matric
भारतीय सेना प्रथम श्रेणी प्रमाणपत्र IAI	माध्यमिक VIII
भारतीय सेना द्वितीय श्रेणी प्रमाणपत्र IAII	छठि VI
भारतीय सेना तृतीय श्रेणी प्रमाणपत्र IAIII	चतुर्थ IV

(यदि राज्य सरकार के आदेशों के अनुसार समकक्ष है तो राज्य सरकार का हवाला दे)
For State Govt., equivalents please refer to State Govt. orders.)

32. भारत सरकार के प्राधिकार पत्र का हवाला देते हुए भारतीय सेना ट्रेडों की असैनिक ट्रेडों से समानता। ब्योरे में भारतीय सेना ट्रेड का कोड नं. एन.सी.ओ. कोड नं. असैनिक ट्रेड तथा प्राधिकार दिए जाएँ।

Equation of Army trades with that of civil trades quoting authority of Govt. of India letter. Details to be included are code No. Army Trade, NCO code No. Civil trade and authority.

SECURITY GUARD

33. जिस व्यवसाय / ट्रेड के योग्य समझा गया।

Vocational / Trade / Business for which considered fit.

SECURITY GUARD

34. मोटर गाडी चलाने में दक्षता। क्या सिविल लाइसेंस अथवा बैज लिया है? यह भी बताएँ कि किस किस की सिविल गाडी चलाई है।

Proficiency in MT driving. Whether civil driving licence or badge held. Also which type of civil vehicle has been driven :-

(क) भारी गाडी
(a) Heavy Vehicle

—

(ख) हल्की गाडी
(b) Light Vehicle

—

(ग) मोटार साइकिल
(c) Motor Cycle

MH11 20100001281
DT-19-01-2010

वित्तीय सहायता
FINANCIAL ASSISTANCE

35. दी गई वित्तीय सहायता का ब्योरा
(Details of Financial Assistance Provided)

क्र.सं. Sr. No.	भुगतान की तारीख Date of Payment	सहायता का स्वरूप Name of Assistance	से राशी From Amount	भुगतान अधिकारी Signature of paying Officer
--------------------	------------------------------------	--	------------------------	---

— NIL —

36. पुनः रोजगार के लिए पंजीकरण :

REGISTRATION FOR RE-EMPLOYMENT :

(क) रा से बो / जि से बो में पंजीकरण

(a) RSB / ZSB Registration

(1) पंजीकरण संख्या

Registration Number

(2) तारीख

Date

(3) रा से बो / जि से बो (जगह का नाम लिखें)

RSB / ZSB (mention place)

(ख) सिविल रोजगार कार्यालय में पंजीकरण

b) Civil Employment Exchange Registration.

(1) पंजीकरण संख्या

Registration Number

(2) तारीख

Date

(3) स्थान

Place

37. अन्तिम प्राप्त परिलब्धियाँ

Employments Last drawn.

(इसमें मुफ्त खाद्य सामग्री, आवास, वस्त्र, छुट्टी यात्रा भत्ता, चिकित्सा सुविधाएँ शामिल नहीं हैं।)

(Does not include free rations, accomodation, clothing, LTC, medical facilities).

38. पेन्शन प्राप्ति अधिकार

Pension entitlement.

भाग १०

PART - X

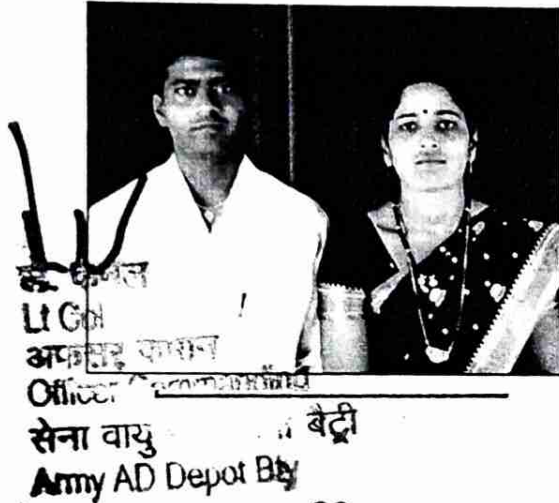
प्रमाण-पत्र

CERTIFICATE

39. भारतीय सेना पेन्शन भोगियों के परिवारों के लिए पहचान प्रमाण-पत्र।
इसमें ये बातें होनी चाहिए।

Identity certificates for the families of Service pensioner,
it should include the following :

- (क) पेन्शन भोगी तथा उसकी पत्नी का एक साथ फोटो
(a) Joint photograph of pensioner and wife.



20

(ख) नं. रैंक तथा नाम 15763289F HAV (GNR)

b) No., Rank and Name
PANHALE DHANJAY BHARGAVRAM

(ग) युनिट / स्थापना जिसमें अन्त मे कार्य किया।

c) Unit/establishment in which last served.
326 LTAD REGT

d) Net Qualifying service for :15.....Yrs.
Pensionary awards as10.....Month
assessed by PSAs/PAC (OR)-.....Days

e) Pay scale of rank and : BP...9830/=
group held Rank HAV (GNR)
Gp X/Y/Z

f) Rank and group held at : Rank...HAV (GNR)
Gp X/Y/Z

g) Pay and allces last grant : BP...9830/=
CL Pay 200/=
DA as applicable
Total.....

Auth : AHQ letter No.
A/20019/Org 8 (I of R) (a)
Dt. 11 Dec. 98

21

डॉ. कर्नल
Lt Col
अफसर कमान
Officer Commanding
सेना वायु रक्षा डिपो बेद्री
Army AD Depot Bdy

40. भारतीय सेना छोड़ते समय, वर्तमान नियमों के अंतर्गत, भारतीय सेना से चिकित्सा/दान्त का इलाज कराने के लिए हकदार आश्रितों का विवरण :
Details of the dependents at the time of leaving service who are entitled to receive medical / dental treatment admissible under the existing rules of the service :

क्र.सं. Sr. No.	नाम Name	आयु. Age	संबंध Relationship
--------------------	-------------	-------------	-----------------------

AS PER PAGE NO 12
OF SER NO-25
ESM Identity card No. MAH-01
6072968
issued to ESM on 08/08/2012

Zilla Sainik Welfare Officer
Mumbai City

Zilla Sainik Welfare Officer
Mumbai City

22

टिप्पणी :
Note :

क) परिवार शब्द के अंतर्गत पत्नी/पति, माता-पिता, अविवाहित बच्चे जिनमें १८ वर्ष की आयु तक के सौतेले / गोद लिए बच्चे जो पेंशन भागी पर आश्रित हो, शामिल होंगे ।

a) The term family will include wife, husband, mother, father, un-married children including step/adopted children up to 18 years of age who are dependent on the pensioner.

ख) पेंशन प्राप्त नहीं करने वाले, सेना के माध्यम से चिकित्सा सहायता/ इलाज के हकदार नहीं है ।

b) Non-pensioners are not entitled to medical attendance / treatment from service sources.

इस प्रमाणपत्र पुस्तिका को पानेवाले व्यक्ति से अनुरोध है कि वह इसे नजदीक के पुलिस स्टेशन पर जमा करा दे या इसे प्रभारी अफसर, रिलीस सेन्टर को भेज दे ।

Any Person finding this Discharge Certificate is requested to deposit it with the nearest Police Station or forward the same to the Officer-in-Charge Records.

पेंशन ग्रॅच्युटी वेतन या भत्ते के बारे में अगर कोई पुछताछ तथा शिकायत हो तो पिछे लिखे पते पर लिखे ।

Any queries on Pension, Gratuity, Pay and Allowances will be Addressed to : -

23

IF ANY QUERY, CONTACT FOLLOWING :-

(a) AAD RECORDS

- (i) Help Line No. : 0253-2416806
- (ii) E-mail : armyadrecords@yahoo.com

(b) PAO (OR) ARTY/AAD, LEKHANAGAR, NASIK-9

- (i) Customer Service No. : 0253-2392743
- (ii) E-mail : cda-nasik@nic.in

**(c) RR&D BTY/AAD CENTRE, GOPALPUR
(FOR DSC & APA ONLY)**

- (i) Phone No. Civil - : 0680-2343189, Mil - 5410
- (ii) E-Mail : apsn.aadgopalpur@yahoo.in

(d) AAD DEPOTY BTY

(FOR ADJUSTMENT OF FSA AMOUNT ONLY)

- (i) Phone No. Civil : 0253-2413865, Mil - 6263

ARMY AIR DEFENCE RECORD
PIN 908801
C/O. 56 APO

PPO : S/049085/2011

24 DT 26/12/2011