



महाराष्ट्र शासन  
सामान्य प्रशासन — सैनिक कल्याण विभाग  
छात्रपूर्व प्रशिक्षण केंद्र

विभागीय आयुक्त कार्यालय परिसर, नाशिक रोड, नाशिक - ४२२ १०१

ईमेल आय डी : pctcoic@yahoo.in

दूरध्वनी क्र. : 0253-2451032

2566//प्र.नि./छाप्रके-3

दिनांक - 20 एप्रिल २०२६

प्रति,

जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी  
जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय  
सर्व जिल्हे (ई-मेलद्वारे) \_\_\_\_\_

विषय : छात्रपूर्व प्रशिक्षण केंद्र, नाशिक येथे चालणाऱ्या सी.डी.एस. प्रशिक्षण वर्ग क्र. ६७ ची  
प्रसिध्दी करणेबाबत

संदर्भ : विभागाचे पत्र क्र. 19008/सैकवि-19 दिनांक 16 एप्रिल 2010 आणि मा. संचालक,  
सैकवि, पुणे यांचे अर्धशासकीय पत्र क्र. 19008/सैकवि-19/३८९५ दिनांक ३१ डिसेंबर २०२५.

१. उपरोक्त विषय आणि संदर्भीय पत्रांच्या अनुषंगाने कळविण्यात येते की, छात्रपूर्व प्रशिक्षण केंद्र, नाशिक येथे महाराष्ट्रीयन नवयुवक व नवयुवतीं साठी CDS कोर्स क्र. ६७ चालविण्यासाठी मा. संचालक, सैनिक कल्याण विभाग, पुणे यांची मंजूरी मिळाली असून केंद्रामध्ये तसे आयोजन करण्यात आले आहे. त्याचा तपशिल खालील नमूद प्रमाणे आहे :-

अ. क्र.	तपशिल	कालावधी/दिनांक
1.	कोर्सचे नांव व क्रमांक	CDS कोर्स क्र. ६७
2.	कोर्स कालावधी	दिनांक १५ जून २०२६ ते २८ ऑगस्ट २०२६
3.	निवड केलेल्या प्रशिक्षणार्थींची यादी E-Mail द्वारे केंद्रास पोहचण्याची अंतिम तारीख	१० जून २०२६
४.	प्रशिक्षणार्थींनी केंद्रामध्ये पोहोचण्याची तारीख	१४ जून वाजता १० सकाळी २०२६

जिल्हयास दिलेल्या प्रशिक्षणार्थी निवडीच्या उद्दीष्टाबाबत विभागाच्या संदर्भीय पत्रांमध्ये दिलेल्या आदेशानुसार कार्यवाही करण्यात यावी ही विनंती.

२. निवड केलेल्या प्रशिक्षणार्थीना त्यांनी सोबत आणलेले प्रवेश पत्राची पडताळणी आणि प्रतिस्वाक्षरी करून देण्यात यावे व केंद्रामध्ये येताना सोबत इयत्ता दहावी ते पदवी पर्यंतची सर्व मुळ प्रमाणपत्रे सोबत घेऊन येणेबाबत त्यांना अवगत करण्यात यावे. मुळ प्रमाणपत्रे कोर्सच्या कालावधीमध्ये सुरक्षा जमानत म्हणून केंद्रात जमा ठेवण्यात येतील. तसेच प्रशिक्षणार्थी जिल्हयामध्ये मुलाखतीस येते वेळी त्यांनी **Department of Sainik Welfare, Pune** यांच्या वेबसाईट [www.mahasainik.maharashtra.gov.in](http://www.mahasainik.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर जाऊन **DSW Portel (Resources - PCTC Nshik-CDS - ६७)** वर्गासाठी संबंधित परिशिष्टांची प्रिंट काढून व ते पूर्ण भरून सोबत घेऊन यावे. **प्रवेशपत्राची** आणि **परिशिष्टांची Check List** आणि महत्वाच्या तारखां नुसार तपासणी करण्यात यावी. निवड केलेल्या प्रशिक्षणार्थीना दिनांक १४ जून २०२६ रोजी सकाळी १०.०० वाजता छात्रपूर्व प्रशिक्षण केंद्र, विभागीय आयुक्त कार्यालय आवार, वर्ग-२ अधिकारी निवासस्थाने, नाशिक रोड, नाशिक येथे हजर होणे बाबत अवगत करण्यात यावे.

३. निवड केलेल्या प्रशिक्षणार्थीची यादी (PDF File) मध्ये दिनांक १० जून २०२६ पर्यंत ई-मेल द्वारे या केंद्रास पाठविण्याची व्यवस्था करण्यात यावी ही विनंती .

४. सोबत जिल्हयाने प्रसिध्दीस द्यावयाचे बातमीपत्र व प्रसिध्दीस द्यावयाच्या बातमीपत्राच्या कार्यवाहीची निर्धारित कार्यपध्दती जोडण्यात येत आहे.



ले.कर्नल सोनवणे विलास शंकर (नि.)  
प्रभारी अधिकारी  
छात्रपूर्व प्रशिक्षण केंद्र,  
नाशिक रोड, नाशिक

सोबत : वरीलप्रमाणे.

प्रति,

मा. संचालक  
सैनिक कल्याण विभाग (महाराष्ट्र राज्य)  
रायगड इमारत, राष्ट्रीय युद्ध स्मारकासमोर  
सोलापूर रोड, घोरपडी, पुणे - 411 001

- माननियांचे माहितीस्तव सविनय सादर. तसेच  
विभागाच्या वेब साईटवर **Department of Sainik Welfare, Pune (DSW)Portel** वर सदर प्रशिक्षण वर्गाची माहिती उपलब्ध करून देण्यात यावी ही विनंती.

## बातमीपत्र

भारतीय सशस्त्र सैन्यदलामध्ये अधिकारी पदाच्या पूर्व प्रशिक्षणाची मोफत सुर्वणसंधी

1. भारतीय सैन्यदल, नौदल व वायुदलामध्ये अधिकारी पदावर भरती होण्यासाठी पात्र उमेदवारांना **Combined Defence Service (CDS)** या परीक्षेची पूर्व तयारी करून घेणेसाठी छात्रपूर्व प्रशिक्षण केंद्र, नाशिक रोड, नाशिक येथे महाराष्ट्र शासनातर्फे महाराष्ट्रातील नवयुवक व नवयुवतीसाठी दिनांक १५ जून २०२६ ते २८ ऑगस्ट २०२६ या कालावधीत **CDS** कोर्स क्र. ६७ आयोजित करण्यात येत आहे. निवड केलेल्या प्रशिक्षणार्थींनी दिनांक १४ जून २०२६ सकाळी १०.०० वाजता प्रशिक्षण केंद्रात हजर रहावे.

कोर्स कालावधीत प्रशिक्षणार्थींना निःशुल्क प्रशिक्षण, निवास व भोजन दिले जाते.

2. तरी, \_\_\_\_\_ जिल्हयातील इच्छुक उमेदवारांनी सैन्य दलातील अधिकारी पदाची संधी उपभोगण्यासाठी जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय \_\_\_\_\_ येथे दिनांक \_\_\_\_\_ रोजी मुलाखतीस हजर रहावे.

मुलाखतीस येतेवेळी त्यांनी **Department of Sainik Welfare, Pune** यांच्या वेबसाईट

[www.mahasainik.maharashtra.gov.in](http://www.mahasainik.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर जाऊन **DSW Portel (Resources - PCTC Nshik-CDS-६७)** (किंवा संबंधीत जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयाने प्रिंट दिलेल्या) प्रवेशपत्र व त्यासोबत असलेली परिशिष्टांची प्रिंट घेऊन व ते पुर्ण भरून सोबत घेऊन यावे.

3. सदर सी.डी.एस. वर्गामध्ये प्रवेश मिळण्यासाठी खालील नमूद पात्रता असणे आवश्यक आहे व त्यासंबंधीचे पात्रता प्रमाणपत्र प्रशिक्षण वर्गाला येतांना सोबत घेवून यावेत :-

अ) उमेदवार हा कोणत्याही शाखेचा पदवीधर असावा.

आ) उमेदवार लोकसंघ आयोग (UPSC) नवी दिल्ली यांचे मार्फत घेण्यात येणाऱ्या सी.डी.एस. (CDS) या परीक्षेकरिता आनलाईन द्वारे अर्ज केलेला असावा.

4. अधिक माहितीसाठी प्रभारी अधिकारी, छात्रपूर्व प्रशिक्षण केंद्र, नाशिक रोड, नाशिक यांचा ईमेल आय डी : [training.pctenashik@gmail.com](mailto:training.pctenashik@gmail.com) व दूरध्वनी क्र. 0253-2451032 किंवा व्हाटसअप क्र. 9156073306 (प्रवेशपत्र मिळविण्यासाठी) असून कार्यालयीन वेळेत प्रत्यक्ष अथवा दूरध्वनीवर संपर्क करावा असे आवाहन, जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी \_\_\_\_\_ यांनी केले आहे.

जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी

प्रवेश अर्ज सी डी एस - ६७

फोटो

1. नांव (पुर्ण) :

2. लिंग :  M  F

3. जन्म तारीख : 

D	D	M	M	Y	Y

4. धर्म/जात :

5. पत्ता पिन कोड नंबर सहीत:

6. मोबाईल नंबर : Email Id :

7. आई/वडील यांचा मोबाईल नंबर : 1. वडील \_\_\_\_\_ 2. आई/भाऊ \_\_\_\_\_  
(आई / वडील हयात नसतील तर पालकांचे नांव व मो.नंबर पाल्याच्या नात्यासह नमूद करावा).

8. आधार कार्ड नंबर (सोबत छायांकित प्रत जोडावी) :

9. शैक्षणिक माहिती :

Qualification	Name of Board	Year in which exam passed	Marks obtained in %
SSC Exam			
HSC Exam			
Graduation			
Others			

10. N.C.C. परीक्षा पात्र असल्यास त्याची माहिती :

11. CDS/SSB Call letter photo copy attached : Yes/No

12. शाखेसाठी प्रवेश (IMA/OTA/AFA/INA) :

प्रशिक्षणार्थी स्वाक्षरी \_\_\_\_\_

पालकांचे संमतीपत्र

मी माझा मुलगा/मुलगी/पाल्य \_\_\_\_\_ यास छात्रपूर्व प्रशिक्षण केंद्रामध्ये दिनांक १५ जून २०२६ ते २८ ऑगस्ट २०२६ पर्यंत होणाऱ्या सी.डी.एस. (CDS) प्रशिक्षण वर्ग क्र. ६७ मध्ये प्रवेश घेण्यासाठी संमती देत आहे आणि सोबत दिलेल्या परिशिष्ट क मधील सर्व नियम, अटी व सूचना मला मान्य आहे व त्याचे पालन करण्याची जबाबदारी माझ्या पाल्याच्या राहिल.

पालकाची सही \_\_\_\_\_

पालकाचे नांव \_\_\_\_\_

आधार कार्ड नंबर \_\_\_\_\_

मा. जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी, \_\_\_\_\_ यांची शिफारस

केंद्रामध्ये सी.डी.एस.(CDS) कोर्स मध्ये प्रवेश मिळण्यासाठी खाली नमूद पात्रता आवश्यक आहे:-

- अ) उमेदवार हा कोणत्याही शाखेचा पदवीधर असावा.
- आ) उमेदवार लोकसंघ आयोग (UPSC) नवी दिल्ली यांचे मार्फत घेण्यात येणाऱ्या सी.डी.एस. (CDS) या परीक्षेकरिता आनलाईन द्वारे अर्ज केलेला असावा.

प्रवेशासाठी शिफारस करण्यात येत आहे / नाही

ठिकाण :

AZSWO/ZSWO

तारीख :

### प्रवेश अर्जासाठी आवश्यक सूचना

- ❖ जिल्ह्यातून निवड झालेल्या प्रशिक्षणार्थींनी दिनांक १४ जून २०२६ रोजी सकाळी १०.०० वाजता प्रशिक्षण केंद्रात उपस्थित रहायचे आहे.
- १. जर प्रशिक्षणार्थ्यांची संख्या क्षमतेपेक्षा जास्त (५०) झाल्यास त्यांची प्रशिक्षण केंद्रात पूर्व परीक्षा दिनांक १५ जून २०२६ रोजी घेण्यात येईल व गुणवत्ता यादी नुसार प्रवेश देण्यात येईल.
- २. या केंद्रामध्ये देण्यात येणारे प्रशिक्षण हे मार्गदर्शन व परिक्षेची पूर्व तयारी करण्याकरीता आहे याची नोंद घ्यावी.
- ३. प्रशिक्षण केंद्र हे नाशिक रोड रेल्वे स्टेशन पासून एक किलोमीटर इतके अंतरावर असून विभागीय आयुक्त कार्यालयाच्या आवारात व जिल्हा कौटुंबिक न्यायालय जवळ, नाशिक रोड, नाशिक.
- ४. प्रतीस्वक्षरी झालेला प्रवेश अर्ज आणि मूळ कागदपत्रासाहित हे प्रवेश अर्ज आपणास मिळाल्यावर दिलेल्या तारखेस वेळेवर केंद्रात हजर रहावे अन्यथा प्रवेश रद्द होईल.

**MEDICAL FITNESS CERTIFICATE**

1. Based on the assessment made in my clinic/Hospital/Nursing home, I  
Dr. \_\_\_\_\_ (Doctor Name) believe that Miss/Mr  
\_\_\_\_\_ son of Shri \_\_\_\_\_

is mentally and physically FIT / UNFIT to undergo **75** days training/coaching for  
**CDS** Course to be held at Pre Cadet Training Centre, **Nashik from 15 JUNE 2026 TO**  
**28 AUGUST 2026.**

2. He / She is on medication prescribed by Dr \_\_\_\_\_ - **Yes / No**  
(if Yes, then attach prscription paper duly singed by the concerned doctor)

Date :

Place :

Signed by Registered Medical Practitioner

A.M.A. \_\_\_\_\_

Regd No \_\_\_\_\_

(NOT ON ORIGINAL STAMP PAPER)

परिशिष्ट 'ब'

**BOND**

Know all men by these presents that I \_\_\_\_\_

(Name of the candidate) of (Address \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ am held and firmly bound unto **THE GOVERNMENT OF MAHARASHTRA ;** hereinafter called as (Government) which expression shall unless excluded by or repugnant to the context include his/her successors and assign in the sum of **Rs. 45,000/-** to be paid to Government for which payment , will and truly to made I bind myself, my heirs , executors, administrators, legal representative by this presents.

Dated this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_

**WHEREAS** Shri \_\_\_\_\_ (hereinafter called the candidate)

Has been selected by the panel of selections for CDS Course to be conducted at Pre Cadet Training Centre Nasik for a period of **75 days** with effect from **15/06/2026 TO 28/08/2026** on the condition that the candidate shall complete his training at the Training Centre.

**AND WHEREAS during the course of the training the Government has agreed to give to the candidate so selected facilities of free lodging and boarding.**

**NOW THIS BOND is considered to be valid if the candidate.**

- 1. is diligent in the presentation of this training at the Training Centre and is faithful in the observance of the Rules and Regulations of the Training Centre and shall be of good conduct and attends the course regularly and while under training marks progress to the entire satisfaction of the Government.**
- 2. does not leave the training without the permission of the Officer-in-Charge of the Pre-Cadet Training Centre.**
- 3. shall, during the course of training, bear all medical and other charges on account of any treatment he /she may undergo for any injury or ailment of any kind.**
- 4. before commencement of his /her training at the training center shall apply for the CDSE /SSB Exam. In the Indian Army/ Navy /Air Force and if selected shall join the Defence Services of India forthwith, otherwise this bond shall remain in full force .**

**AND the candidate hereby agrees not to hold the Government liable and claim any compensation for any loss during the training at the training centre.**

And in the event of the candidate committing a breach of any of the terms and conditions the whole amount of Rs.45,000/- or such less as may be found by the Government in Administrative Department. Government of Maharashtra to have been incurred on account of such training ; the decision of the Government regarding which shall be final and binding and shall become forthwith payable by the said candidate on demand and the amount so payable shall without prejudice to the other remedies of the Government be recoverable from the candidate as arrears of land revenue.

IN WITNESS WHERE OF **the said candidate has set his hand the day and the year first above written.**

Shri. \_\_\_\_\_ within named; candidate in presence of -

1) Name & Address of the Witness \_\_\_\_\_

2) Name & Address of the Witness \_\_\_\_\_

Signature of Candidates

**VERIFICATION & COUNTERSIGNATURE**

The above information has been verified and found to be correct.

Place :

Signature of AZSWO/ZSWO  
with stamp

Date :

(For and on behalf of the Director Department of Sainik Welfare, Maharashtra)

## छात्रपूर्व प्रशिक्षण केंद्र, नाशिक रोड, नाशिक

## केंद्रातील निवासस्थानात प्रशिक्षणार्थीना वास्तव्यास असतांना पाळावयाचे नियम, अटी व सूचना

१. छात्रपूर्व प्रशिक्षण केंद्र, नाशिक रोड, नाशिक येथे प्रशिक्षणार्थीनी प्रवेश घेतल्यानंतर प्रशिक्षण कालावधी पूर्ण करणे बंधनकारक आहे. प्रशिक्षण अर्धवट सोडून दिल्यास करारनाम्यानुसार शासकीय दंड तसेच झालेल्या भोजन व निवास खर्चाची पूर्ण भरपाई करावी लागेल.
२. प्रशिक्षणासाठी येण्याचा व जाण्याचा तसेच खाजगी खर्च स्वतः करावा लागेल. तसेच प्रशिक्षणार्थीना कोणतेही किमती सामान आणण्यास सक्त मनाई आहे, जर ते सामन आत्यवश्यक असले तर त्या सामानाची जबाबदारी स्वतः त्या प्रशिक्षणार्थीची असेल. जसे सोन्याचे अभुषण, लॅपटॉप, वाद्य, कॅमेरा, टेपरेकॉर्डर, महागडा भ्रमणध्वनि, रेडीओ, इत्यादी जास्त किंमती सामान आणू नये.
३. प्रशिक्षणार्थीना या कोर्सच्या कालावधी मध्ये कोणतेही अंमली पदार्थ सेवन करण्यास सक्त मनाई आहे. जसे विडी, सिगारेट, तंबाकू अल्कोहोल युक्त पदार्थ, ड्रग्स इत्यादी वरील नियमांचे केंद्रामध्ये प्रवेश मिळाल्यानंतर पालन करणे बंधनकारक आहे. जर असे सेवन करताना आढळल्यास संबंधित प्रशिक्षणार्थीवर दंडात्मक कार्यवाही करून त्या प्रशिक्षणार्थीला त्या कोर्स मधून कायम स्वरुपी काढण्यात येईल आणि नियमानुसार कडक कार्यवाही करण्यात येईल.
४. छात्रपूर्व प्रशिक्षण केंद्र, नाशिक येथील प्रशिक्षण केंद्र हे निःशुल्क असून कोणीही, कुणालाही, कोणत्याही प्रकारचे शुल्क देवू नये.
५. प्रशिक्षणार्थी निवासकक्ष, भोजनालय, प्रशिक्षण वर्ग आणि आवार स्वच्छ ठेवण्याची जबाबदारी प्रत्येकावर राहिल. येथील भिंतीवर लिखाण/ रेघोट्या/ चित्र काढून विद्रूप करू नये व वस्तुंची तोडफोड करण्यात येवू नये तसे केल्यास त्याची भरपाई सक्तीने करून घेण्यात येईल.
६. बाथरूम, शौचालय व कपडे स्वच्छ करण्यासाठी पाण्याचा योग्य व जपून वापर करावा. बाथरूम मधील पाणी पिण्यासाठी वापरू नये. निवास कक्ष, भोजनालय व प्रशिक्षण वर्गातील पंखे व लाईटचा योग्य आणि गरजेनुसार वापर करावा. लाईटवर चालणारी ईस्तरी किंवा इतर उपकरणे वापरू नयेत.
७. प्रशिक्षणार्थीची अचानक तब्वेत बिघडल्यास तात्काळ ड्यूटी प्रशिक्षक/महिला सहाय्यक यांना कळविण्यात यावे.
८. शारिरीक तसेच कवायत प्रशिक्षण वर्ग आणि प्रशिक्षण वर्गात असतांना योग्य गणवेषात असणे आवश्यक आहे.
९. प्रशिक्षण वर्ग सुरु असतांना प्रशिक्षणार्थीनी निवासकक्ष बंद करून सदर निवासकक्षाच्या कुलपाची किल्ली प्रमुखाकडे असणे आवश्यक आहे. तसेच निवासकक्ष बंद करतेवेळी त्यामधील लाईट व पंख्यांची बटने बंद केली आहेत याची खात्री करून त्यानंतर निवासकक्ष बंद करण्यात यावा.
१०. प्रशिक्षणार्थीची प्रशिक्षणकक्ष, निवासकक्ष, भोजनालय, मनोरंजन कक्ष आणि खेळ प्रतिनिधी या पदांवर नेमणूक झाल्यावर त्या पदाच्या जबाबदारीचे काटेकोरपणे पालन करावे.
११. प्रशिक्षणार्थी निवासस्थान आवाराचे बाहेर जाण्यापूर्वी परवानगी घेणे (आउट पास) आवश्यक आहे.
१२. प्रशिक्षणार्थीनी बाहेरील बाजारातील उघडयावरील अन्नपदार्थ खावू/सेवण करू नयेत.

१३. प्रशिक्षणार्थी निवासस्थानाचे आवारात, भोजनालय, प्रशिक्षणवर्ग आणि परिसरात कसल्याही प्रकारचे गैरवर्तणूक (भांडण, शिवीगाळ इत्यादी) होता कामा नये तसे झाल्यास दंडात्मक कार्यवाही करण्यात येईल.
१४. रात्री १०.०० वाजले नंतर प्रशिक्षण केंद्राच्या निवासाचा मुख्य लोखंडी दरवाजा बंद झाल्या नंतर बाहेर जाण्यास सक्त मनाई आहे.
१५. प्रशिक्षणार्थी निवासस्थानाचे आवारात, भोजनालय, प्रशिक्षण वर्ग आणि परिसरात लुंगी, बनियान, अंडरविअर व टॉवेल घालून फिरणे सक्त मना आहे.
१६. प्रशिक्षणार्थी भोजन ठेकेदार अथवा त्यांचे कर्मचा-यां सोबत तक्रार अथवा हुज्जत घालू नये. भोजन करताना शांतता पाळावी तसेच जेवणासंबंधी तक्रार असल्यास भोजन प्रतिनिधी/प्रशिक्षक/भांडारपाल किंवा प्रभारी अधिकारी यांचेकडे तक्रार नोंद करावी.
१७. प्रशिक्षणार्थीना सकाळचा नाश्ता, दुपारचे भोजन आणि रात्रीचे भोजन योग्य गणवेषातच, भोजनगृहात घ्यावयाचे आहे. प्रशिक्षणार्थीना निवास कक्षात भोजन घेवून जाणेस सक्त मनाई आहे.
१८. प्रशिक्षण केंद्रातून मिळालेले साहित्य कोर्स समाप्ती नंतर स्वच्छ धुऊन/दुरुस्त करून ते सुव्यवस्थीत जमा करावे.
१९. प्रशिक्षण केंद्राच्या आवारात फक्त विद्यार्थ्यांच्या पालकांना पूर्व परवानगीने प्रवेश देण्यात येईल व पालकांना भेटण्यासाठी मनोरंजन कक्ष उपलब्ध केला जाईल. पालकांना भेटण्याची वेळ सायंकाळी १७.३० ते १९.३० पर्यंत ठेवण्यात आली आहे.
२०. केंद्रामध्ये प्रशिक्षणार्थीना कोर्सबाबत वाटप करण्यात येणारी पुस्तके गहाळ/हरविला असता प्रशिक्षणार्थीना वाटप करण्यात आलेल्या पुस्तकावरती नमूद लेखकाचे पुस्तके बाजारातून खरेदी करून जमा करावे त्या बदल्यात त्याची किंमत स्विकारली जाणार नाही किंवा दुस-या लेखकाचे पुस्तके जमा करून घेतले जाणार नाही. तसेच वाटप करण्यात आलेल्या पुस्तकां वरती पेन्सील अथवा पेनाने कोणाचे नांव अथवा कोणत्याही प्रकारचे लिखाण करण्यास सक्त मनाई आहे. कोर्स संपल्यानंतर पुस्तके जर फाटली असतील तर ती चिकटवून सुव्यवस्थित करून जमा करण्यात यावीत.
२१. योग्य कारणाशिवाय लेखी अर्ज देऊन त्यावर परवानगी घेतल्या शिवाय स्वतःचे गावी किंवा इतर कोठेही बाहेरगांवी जाण्यास परवानगी मिळणार नाही, तसेच एखादी महत्वाची परीक्षा किंवा Emergency वगळून साधारणतः प्रत्येकी ९०% हजेरी कोर्स पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक आहे. या पेक्षा जास्त दिवस गैर हजर असणारे प्रशिक्षणार्थी कोर्स साठी अपात्र ठरवण्यात येतील.

वरील सर्व नियम व अटी मला मान्य आहेत व मी त्यांचे व्यवस्थितरित्या पालन करण्याची ग्वाही देत आहे.

प्रशिक्षणार्थी स्वाक्षरी \_\_\_\_\_

## आवश्यक सूचना

सोबत आणावयाचे कपडे, साहित्य, शैक्षणिक प्रमाणपत्रे आणि केंद्रातून दिले जाणारे साहित्य/सामान

१. प्रशिक्षणार्थीनी स्वतःच्या वापरासाठी पुढील प्रमाणे सामान/साहित्य सोबत आणावेत.(मुले / मुली)

अ) फॉर्मल ड्रेस क्लासरूम :- पांढरा फुल बाजू शर्ट- २ , फॉर्मल ब्लॅक लांब पॅट -२ , लेदर ब्लॅक शुज-१, काळे मोजे- २ जोडी , फॉर्मल ब्लॅक बेल्ट - १,

आ) पी.टी. व ड्रिल परेड साठी :- पांढरा स्वेटर - १, पांढरे टी शर्ट - २, पांढरा कॅन्वॉस/स्पोर्ट बूट- १, पांढरे मोजे- २ जोडी, ट्रेकसूट - १.

पांढरी हाफ पॅट-२(मुलांसाठी), लॉग ट्रेक पॅट- २ (मुलींसाठी),

इ) इतर साहित्य :- खाजगी ड्रेस जरूरीनुसार, आंघोळीचे सामान, सुटकेस, गुडनाईट मशीन व वडी, डिक्शनरी, लोखंडी कॉटवर गादीवर अंथरण्यासाठी बेडशीट- १ , ब्लॅकेट-१, मच्छरदाणी - १, मच्छरदाणी लावणेसाठी व कपडे सुखवण्यासाठी रस्सी, जरूरी नुसार थंड / गरम कपडे.

ई) मुलां/मुलींसाठी लेखन साहित्य आणि प्रमाणपत्रे :- पेन, पेन्सिल, रजीस्टर, अ-४ साईजचे ५० कोरे पेपर, (छत्री/रेनकोट-पावसाचे कालावधीत प्रशिक्षण असल्यास), इयत्ता १० वी ते पदवीपर्यंतची सर्व मुळ प्रमाणपत्रे व गुणपत्रीका व त्यांच्या छायांकित प्रत्येकी एक प्रत, नोंदणीकृत वैद्यकिय अधिका-याचे शारिरीक व मानसिक तंदुरुस्त असल्या बाबतचे प्रमाणपत्र येतांना सोबत घेवून यावेत.

उ) उमेदवारास वापरा करीता केंद्रातर्फे पुढील प्रमाणे सामान दिले जाईल. :- गादी-१, उशि-१,

उशि खोळ-१, कॉट-१ , ब्लॅकेट-१,चादर-१, ताट-१, वाटया-२, ग्लास-१, इत्यादी.

प्रशिक्षणार्थी स्वाक्षरी \_\_\_\_\_